

Codice A19000

D.D. 16 febbraio 2021, n. 44

Rinnovo progetto telelavoro domiciliare dipendente Giorgia Angela Napoli.



ATTO DD 44/A19000/2021

DEL 16/02/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

OGGETTO: Rinnovo progetto telelavoro domiciliare dipendente Giorgia Angela Napoli.

Vista la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

preso atto che:

con Determinazione Dirigenziale n. 10/ A1004B del 25 gennaio 2018, è stato approvato il progetto di telelavoro domiciliare, per la dipendente Giorgia Angela Napoli assegnata al Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici;

la dipendente interessata, ha sottoscritto un contratto telelavoro domiciliare con scadenza il 31/03/2021;

considerato che:

la dipendente Giorgia Angela Napoli - cat. B - assegnata al Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici - Direzione Competitività del Sistema regionale, ha richiesto il rinnovo del progetto telelavoro domiciliare da svolgersi presso l’indirizzo di *omissis*, in relazione alle proprie condizioni *omissise* alla lontananza della sede di lavoro rispetto *omissis*

il Dirigente del Settore di riferimento , avendo verificato che parte delle attività assegnate alla dipendente Giorgia Angela Napoli nell’ambito del Settore medesimo, risultano telelavorabili , come risulta dal relativo allegato- progetto di telelavoro domiciliare, quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

vista la nota AOO A19000, N. Prot. 00001734 del 11/02/2021 pervenuta dal Settore Stato Giuridico Ordinamento e formazione del personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale ha comunicato il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto telelavoro domiciliare - , allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale individuando la sig.ra Giorgia Angela Napoli - cat. B- assegnata al Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici - Direzione Competitività del Sistema regionale, quale dipendente che svolgerà l’attività in telelavoro domiciliare , presso l’indirizzo *diomissis* , per una durata di 24 mesi rinnovabili;
- di stabilire che la dipendente Giorgia Angela Napoli effettuerà due giorni di rientro presso la sede di assegnazione sita in Torino – C.so Regina Margherita n. 174, nelle giornate del mercoledì e del venerdì;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “Progetto di telelavoro domiciliare”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la dipendente Giorgia Angela Napoli - dipendente di cat. B - assegnata al Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici - Direzione Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 24 mesi rinnovabili;

che la dipendente Giorgia Angela Napoli effettuerà due giorni di rientro presso la sede di assegnazione sita in Torino – C.so Regina Margherita n. 174, nelle giornate del mercoledì e del venerdì, presso la sede di assegnazione, sita in Torino C.so Regina Margherita n. 174;

di stabilire, quale luogo di telelavoro domiciliare della dipendente Giorgia Angela Napoli , l’indirizzo *omissis*);

di prendere atto che la dipendente Giorgia Angela Napoli, dovrà stipulare con l’Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di telelavoro domiciliare”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO della dipendente NAPOLI Giorgia Angela

Obiettivi che il progetto intende perseguire

• per l'Amministrazione: coniugare innovazione, flessibilità e razionalizzazione della spesa con il benessere organizzativo. In una logica di efficienza, efficacia ed economicità, il telelavoro può infatti, costituire uno strumento per ottimizzare l'impiego delle risorse e la produttività, ridurre alcuni costi (buoni pasto, straordinari, allestimento e manutenzione di una postazione lavorativa in sede), incrementare il benessere organizzativo permettendo, tra l'altro, una maggiore realizzazione delle pari opportunità, non solo di genere ma anche legate alle condizioni familiari e di salute.

Con il progetto si intende cogliere l'opportunità per orientare l'attività dell'Amministrazione verso una logica di processo, integrando l'attività del telelavoratore con le attività svolte dal personale in presenza presso gli uffici;

• per il dipendente: migliorare il contemperamento tra le esigenze della vita lavorativa e quelle della vita personale, da un punto di vista sociale e della qualità della vita, il beneficio legato al benessere individuale, attraverso il miglioramento del rapporto tra territorio e ambiente legato all'inquinamento, mobilità, trasporti, si riducono i tempi e i costi degli spostamenti, si favorisce la conservazione dei rapporti di lavoro a tempo pieno, nonché il ritorno al tempo pieno, di quei lavoratori che hanno chiesto la trasformazione dal full time al part time. Consente alla dipendente di migliorare la gestione del tempo personale, non solo in rapporto all'attività lavorativa [REDACTED] alla gestione [REDACTED] ai rapporti sociali, agli interessi personali, verso un'ottica di maggiore responsabilità i risultati ma anche maggiore autonomia rispetto alle modalità di lavoro.

Attività interessate

- gestione prenotazioni sale e supporto all'organizzazione delle videoconferenze
- predisposizione di documentazione da pubblicare sulla intranet per l'utilizzo delle sale e degli strumenti di videoconferenza e relativo aggiornamento (in raccordo con le Unità funzionali AIPDDL e PLOSS);
- proposizione, predisposizione, gestione e aggiornamento di una sezione "suggerimenti" nella intranet dedicata a supportare l'utenza regionale nell'uso delle tecnologie e delle risorse informative (in raccordo con le Unità funzionali del settore in dipendenza dei contenuti interessati);
- attività di consegnatario beni mobili e aggiornamento costante delle consistenze/assegnazioni su apposito db (strumento elettronico condiviso a disposizione del settore e/o Factotum).

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

- pc portatile
- cellulare di servizio
- stampante e scanner di proprietà

Tipologia di telelavoro

Si tratta di un progetto di telelavoro domiciliare della durata di due anni.

Numero di dipendenti interessati

1 dipendente Categoria B2

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

La dipendente garantirà il rapporto organico con gli uffici oltre che con le strumentazioni informatiche e telematiche, messe a disposizione presso il suo domicilio dall'Amministrazione, attraverso due rientri settimanali, nelle giornate del mercoledì e del venerdì.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

L'attività formativa sarà svolta prevalentemente attraverso la modalità on-line, oppure in presenza, compatibilmente con l'organizzazione dei rientri e delle esigenze lavorative nonché dell'andamento della situazione emergenziale.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Si conferma un rapporto costi benefici positivo, considerato che non vi sono costi di allestimento della postazione di telelavoro domiciliare (già effettuati in precedenza).

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni con il contesto organizzativo saranno garantite, nelle giornate lavorative presso la propria abitazione, mediante reperibilità tramite telefono fisso, cellulare di servizio, posta elettronica e partecipazione a riunioni sulle attività assegnate.

In considerazione della flessibilità della giornata lavorativa, si confermano le seguenti fasce di reperibilità : dalle 11 alle 12 e dalle 14 alle 15.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro

Verranno forniti al dirigente appositi output periodici attestanti il rispetto delle attività, degli obiettivi e delle tempistiche assegnati.

Il Responsabile del Settore ad interim
dr. Giorgio Consol
(firmato digitalmente)