

Codice A1006D

D.D. 4 febbraio 2021, n. 44

Telelavoro per il personale della Regione Piemonte - dipendente Rosaria MAURO. Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare



ATTO DD 44/A1000A/2021

DEL 04/02/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

OGGETTO: Telelavoro per il personale della Regione Piemonte – dipendente Rosaria MAURO.
Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare

Premesso che:

- con deliberazione n. 36-7453 del 15.4.2014 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2013-2015;
- la Signora Rosaria MAURO ha presentato richiesta di telelavoro e con determina n. 620 del 14.11.2014 il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio ha approvato il progetto di telelavoro;
- la deliberazione sopra citata prevedeva l'avvio del progetto di telelavoro previa stipulazione di apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare; la Signora Rosaria MAURO ha sottoscritto il contratto individuale di telelavoro domiciliare, con decorrenza 1.3.2015 per due anni;
- con deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018;
- la Signora Rosaria MAURO ha espresso la volontà di proseguire con il progetto di telelavoro e lo stesso è stato più volte rinnovato con successive determinazioni dirigenziali; l'ultimo rinnovo è stato effettuato con determinazione del Direttore della Direzione Segretariato Generale n. 21 del 7 febbraio 2019 per 24 mesi;
- la Signora Rosaria MAURO ha espresso la volontà di proseguire con il progetto di telelavoro, in quanto permangono le motivazioni che l'avevano portata a presentare la richiesta.

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare per la Signora Rosaria MAURO, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza 1 marzo 2021 per due anni;

considerato, infine, che la Signora Rosaria MAURO dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19 dicembre 2016

determina

- di rinnovare per due anni, a decorrere dal 1 marzo 2021, il progetto di telelavoro domiciliare, per la dipendente regionale Signora Rosaria MAURO, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della dipendente, *omissis*
- di prendere atto che la dipendente Rosaria MAURO dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. PROGETTO_DI_TELELAVORO_MAURO2021.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROGETTO DI TELELAVORO Sig.ra Rosaria MAURO

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento della propria attività con una maggiore flessibilità, alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro, ottimizzando i tempi e la gestione del lavoro, in armonia e nella direzione dell'amministrazione digitale.

Attività interessate

- Attività di gestione del personale assegnato allo Staff di Direzione; Settore Indirizzi e Controllo Società Partecipate; Settore Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici; Settore Audit Interno; Struttura Temporanea di Progetto "Iniziativa di negoziazione di rilevanza strategica", tramite l'utilizzo della procedura Iris-Win e Iris-Web
- Gestione del protocollo Doqui Acta
- Gestione della posta elettronica certificata (PEC)
- Presa in carico dei certificati telematici INPS nella PEC dell'Ente
- Referente di Direzione per la gestione della dotazione di cancelleria per i dipendenti assegnati allo staff di Direzione in collaborazione con il magazzino economico.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

- Doqui
- Posta Certificata (PEC)
- Iris Win
- Iris Web
- Posta elettronica
- Applicativo per richiesta cancelleria

Tipologia di telelavoro

Telelavoro domiciliare

Numero di dipendenti interessati

n. 1

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Si prevedono 2 giorni di rientro settimanale presso la sede lavorativa, il martedì e giovedì

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Non è prevista formazione particolare se non quella prevista per tutti gli altri dipendenti regionali di pari categoria

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Il rapporto costi benefici è positivo, se si valuta che i costi dell'allestimento della postazione di telelavoro domiciliare vengono bilanciati dai benefici derivanti da un maggiore e migliore rendimento lavorativo, poiché la dipendente può distribuire l'attività, bilanciando i carichi di lavoro con i propri impegni personali e familiari.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

È garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo tramite la telefonia mobile e la posta elettronica.