

Codice A2102A

D.D. 19 gennaio 2021, n. 3

Consultazione del partenariato per la nuova programmazione europea 2021-2027 in Piemonte: servizi per la comunicazione integrata, la gestione della consultazione e l'organizzazione di un roadshow sul territorio" - CIG 8550129DA5 - CUP J69H20000340002 - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte



ATTO DD 3/A2102A/2021

DEL 19/01/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP

OGGETTO: Consultazione del partenariato per la nuova programmazione europea 2021-2027 in Piemonte: servizi per la comunicazione integrata, la gestione della consultazione e l'organizzazione di un roadshow sul territorio" - CIG 8550129DA5 - CUP J69H20000340002 – nomina della Commissione per la valutazione delle offerte

premesso che,

la definizione del perimetro e degli asset strategici della prossima programmazione europea 2021-2027 è entrata nella fase negoziale con gli stati e con i territori;

le linee di indirizzo europee richiedono di essere declinate sulle esigenze dei territori e la Regione Piemonte sta predisponendo all'uopo la bozza di Documento Strategico Unitario (DSU) che delinea il posizionamento del Piemonte e che contempera l'incrocio tra le linee strategiche pluriennali per lo sviluppo del Piemonte e le aree strategiche di sviluppo predisposte a livello comunitario per indirizzare i finanziamenti dei Fondi europei;

tale posizionamento deve essere reso percepibile e condiviso con gli stakeholder, attraverso una serie correlata di iniziative e di eventi finalizzati al massimo coinvolgimento territoriale;

considerato necessario perseguire il predetto scopo attraverso l'organizzazione di un roadshow di consultazione del partenariato, sulla base della bozza di DSU, in tappe territoriali che permettano l'incontro con le rappresentanze istituzionali, imprenditoriali, associative e sociali delle varie comunità territoriali;

al fine di dare organicità alla consultazione del partenariato, alla sua comunicazione integrata e ai suoi contenuti di sensibilizzazione, di promozione e di attivazione, è stata condivisa una apposita strategia di comunicazione elaborata dal Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;

su questa base, con determinazione dirigenziale 229/A2102A/2020 del 10.12.2020 sono state avviate le procedure per acquisire il servizio tecnico-professionale per la gestione degli incontri, per la progettazione creativa dell'immagine e la relativa declinazione degli strumenti di condivisione, di promozione e di informazione, per la realizzazione degli strumenti di comunicazione e per la gestione delle attività organizzative e promozionali finalizzati alla consultazione degli stakeholder territoriali e alla rielaborazione del loro riscontro, attivando apposita RdO n. 2712396 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sulla base del capitolato tecnico "Consultazione del partenariato per la nuova programmazione europea 2021-2027 in Piemonte: servizi per la comunicazione integrata, la gestione della consultazione e l'organizzazione di un roadshow sul territorio" - CIG 8550129DA5 - CUP J69H20000340002 - assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 48 .000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 10.560,00, per complessivi euro 58.560,00);

dato atto che la gara è stata esposta pubblicamente sul portale acquistinretepa.it, aperta a tutti i fornitori abilitati al bando dell'area merceologica del MePA "Servizi di organizzazione eventi";

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 18/1/2021 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono state inserite sulla RdO n. 2712396 TRE offerte;

dato altresì atto che sulla procedura elettronica di RdO risultano caricate la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono ai fini della valutazione delle offerte esperienze qualificate nei settori del coordinamento delle politiche, dei fondi europei e della comunicazione istituzionale, e che i soggetti individuati:

- Paola Casagrande, Dirigente, Direttore della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei;
- Laura Marasso, funzionaria regionale della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei;
- Mariangela Frualdo, funzionaria regionale del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;

possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." ;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- DGR n. 37-1051 del 21 febbraio 2020 con cui la Giunta Regionale ha approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) della Regione Piemonte per il triennio 2020-2022;
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i."

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte relative all'acquisizione dei servizi di comunicazione integrata per la "Consultazione del partenariato per la nuova programmazione europea 2021-2027 in Piemonte: servizi per la comunicazione integrata, la gestione della consultazione e l'organizzazione di un roadshow sul territorio" - CIG 8550129DA5 - CUP J69H20000340002";

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Paola Casagrande, Dirigente, Direttore della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei,

con il ruolo di Presidente;

- Laura Marasso, funzionaria regionale della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, con il ruolo di componente;
- Mariangela Frualdo, funzionaria regionale del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, con il ruolo di componente;

di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, funzionario del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102A - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne, URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_CASAGRANDE_2021_abstr.pdf
2. CV_Marasso_2021_abs.pdf
3. CV_Frualdo_2021_abst.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA CASAGRANDE



 paola.casagrande@regione.piemonte.it

Sesso F | Data di nascita 1963 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE
RICOPERTA

DIRETTORE REGIONALE DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino (tesi di laurea: la valutazione degli investimenti industriali e il contributo della legge 488/92) (vecchio ordinamento)
- Laurea magistrale in Analisi e Valutazione di sistemi complessi conseguita presso l'Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche (tesi di laurea: Ambiente e non solo: la complessità del modello di sviluppo sostenibile di Agenda 21. Il caso Piemonte) votazione 110/110 (nuovo ordinamento)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2/01/2020 e attualmente , presso la Regione Piemonte Direttore regionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei,

- assistenza alla Giunta regionale e agli Assessori, relazioni con gli organi interni del Consiglio Regionale, con le strutture regionali, con i diversi soggetti istituzionali/enti dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni, anche attraverso gli uffici di Roma e di Bruxelles.
- definizione degli indirizzi nell'ambito delle materie assegnate ai Settori e alle funzioni in staff che costituiscono l'articolazione della struttura: programmazione delle strategie e della gestione dei diversi aspetti della comunicazione istituzionale, dei grandi eventi e manifestazioni, delle relazioni pubbliche coi cittadini e con i media, coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale, coordinamento e gestione della comunicazione interna, affari comunitari e progetti partenariali regionali. Affari internazionali, internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo;
- coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; coordinamento dei fondi strutturali europei e della cooperazione transfrontaliera e interregionale nonché obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico; programmi interdirezionali di interesse regionale, con funzioni di carattere tecnico-amministrativo per la gestione dell'attuazione di accordi quadro, accordi di

programma, protocolli d'intesa e altri strumenti di programmazione negoziata; programmazione negoziata (Stato-Regioni) delle risorse nazionali destinate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio-economico del territorio;

- programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, sportive e ricreative, nonché delle relative strutture ed attrezzature; attività progettuale e programmatoria per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

dal 1/12/2014 al 1/01/2020 presso la Regione Piemonte **Direttore regionale della Direzione Regionale Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport,**

- Sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari;
- valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale;
- Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
- istituti culturali;
- spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali;
- assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali;
- promozione arte moderna e contemporanea;
- promozione del patrimonio culturale e linguistico;
- gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali;
- sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale;
- promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero;
- programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico;
- indirizzo, coordinamento e controllo delle azioni di promozione, comunicazione, informazione ed accoglienza;
- che operativamente sono affidate all'organizzazione turistica regionale (Agenzia regionale ed ATL);
- valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese;
- predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento;
- programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature;
- attività progettuale e programmatoria per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva;
- predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

In qualità di Direttore regionale:

- membro effettivo del Comitato di Coordinamento del Consorzio Residenze Reali Sabaude
- membro del CdA della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" dal 2014 al 2018
- coordinamento gruppo lavoro interdirezionale POR FESR 2014/2020 ASSE V Misura "Valorizzazione dei poli culturali della Regione Piemonte nell'ambito delle Residenze reali e siti UNESCO"

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 presso la Regione Piemonte, **Direttore Regionale della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro**

- con funzioni di programmazione e gestione di quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività in materia di istruzione, formazione professionale e politiche del lavoro.

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 presso la Regione Piemonte, **Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo**

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 **Line Manager EURES** del Piemonte con funzioni di coordinamento regionale

dal 30/12/05 al 16/10/2010 presso la Regione Piemonte in qualità di **Dirigente del Settore Offerta Turistica – Interventi Comunitari in materia turistica** di ruolo, e **dal 15/05/2007 al 13/12/2007**, **ad interim** con l'incarico precedente, in qualità di **Dirigente del Settore Coordinamento della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali**

dal 30/12/04 al 29/12/05 presso il Comune di Nichelino in qualità di **Dirigente dei Servizi Finanziari** di ruolo, con responsabilità ufficio bilancio e contabilità, economato, tributi, provveditorato e controllo di gestione

dal 1 settembre 2002 fino al 2005 nominata, con decreto prot.n.7352/P-A12/TO114 del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, revisore dei conti delle istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale 114 della Provincia di Torino

dal 30/08/99 al 29/12/2004 dipendente di ruolo della Provincia di Torino, profilo professionale Funzionario di Ragioneria cat. D4

dal 01/09/98 al 29/08/99 dipendente di ruolo della Provincia di Torino profilo professionale Coordinatore Amministrativo Istituti Scolastici 8° livello

dal 01/04/96 al 31/08/98 dipendente di ruolo del Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte

dal 27/12/95 al 31/03/96 dipendente di ruolo del Comune di Pinerolo, profilo professionale Istruttore Amministrativo VI livello

dal 13/12/82 al 26/12/95 dipendente di ruolo del Comune di Torino, profilo professionale di Esecutore Amministrativo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
francese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Dalla pluriennale esperienza a livello dirigenziale nell'ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto una costante attività di relazioni istituzionali a livello locale, nazionale ed internazionale, si ritiene di possedere elevata competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente responsabile di un team di 160 persone)

Competenze professionali - conoscenza approfondita del territorio della Regione Piemonte ed in particolare della Provincia di Torino, degli enti pubblici e privati che in essa operano, delle varie opportunità di finanziamento (per fesc, fsc, progetti interreg, progetti interregionali)

- esperienza nella predisposizione, analisi e valutazione di programmi e progetti complessi in materia turistica e culturale, con particolare riferimento alle tematiche economico-finanziarie, maturata, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, anche a livello

dirigenziale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo

- esperienza nell'organizzazione, nella valutazione e nella gestione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche e dello sport e al rafforzamento della competitività delle imprese turistiche, maturata, anch'essa, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo, cultura e sport, nonché attraverso le attività di raccordo con soggetti esterni all'amministrazione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche e dello sport regionale, svolte in Provincia di Torino (Patti territoriali, Progetti integrati d'Area, Progetti europei) e in Regione Piemonte (PIT – PTI – Progetti Interreg – Progetti interregionali - gestione FSE).

- esperienza nelle attività di comunicazione istituzionale, nella progettazione, organizzazione e gestione di attività espositive, spettacoli, eventi, nella produzione di materiali informativi, nella promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale, maturata attraverso la promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale attraverso l'attività svolta in qualità di Dirigente del Settore regionale "Coordinamento della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali" e di Direttore regionale della Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, la gestione dei progetti interregionali che prevedono eventi nazionali ed internazionali in collaborazione tra le diverse regioni italiane, nonché attraverso la programmazione degli eventi istituzionali riferiti al Piano di comunicazione del FSE

- conoscenza approfondita della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di turismo, sport e cultura e pluriennale esperienza in materia di interventi finanziati da risorse comunitarie. Essa si evince dalle predette esperienze professionali e dirigenziali rispetto a tali materie, nonché dall'esperienza pluriennale di programmazione e gestione dei fondi strutturali svolta in qualità di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo

- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA, acquisita avendo prestato servizio sia in Comuni (di piccole dimensioni come Pinerolo, medie come Nichelino e grandi come la Città di Torino), Provincia di Torino, Regione, Istituti scolastici e Ministero delle Finanze, avendo gestito e valutato numerosi programmi di sviluppo che coinvolgevano gli enti locali del Piemonte e avendo coordinato numerosi tavoli partenariati e organismi di concertazione interni ed esterni in qualità di Direttore regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro e di Autorità di Gestione FSE (quali la Commissione regionale per l'impiego, il Comitato al Lavoro, il Segretariato per la formazione professionale, il Comitato di Sorveglianza FSE, il Comitato per il diritto allo studio, i tavoli nazionali e regionali riferiti alla nuova programmazione FSE 2014-2020) e in qualità di Direttore regionale Cultura, Turismo e Sport

- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico, maturata attraverso gli incarichi dirigenziali sopra dettagliati (oltre al servizio prestato negli enti pubblici da oltre 36 anni).

L'attività amministrativa a livello apicale nell'ambito di strutture complesse, svolta sempre con il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e con il massimo punteggio valutativo, dimostra la capacità di *problem solving*, nonché la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti

COMPETENZE INFORMATICHE

- software Microsoft Office: ottima conoscenza Word, Excel, Power Point e di base Access; Social network
- utilizzo di altri programmi di scrittura, fogli elettronici, e procedure interne agli Enti in cui ha prestato servizio;
- utilizzo giornaliero di internet, posta elettronica, pec, social

CURRICULUM VITAE LAURA MARASSO (abstract)

Informazioni personali

NOME Laura Marasso

INDIRIZZO

TELEFONO

E-MAIL laura.marasso@regione.piemonte.it

NAZIONALITÀ Italiana

DATA DI NASCITA 1975

Titolo di Studio

DATA 2000

ISTITUTO E NOME DEL CORSO Facoltà di Lettere e Filosofia, Università Ca' Foscari, Venezia
Laurea in Storia

PRINCIPALI MATERIE E VOTAZIONE Indirizzo Storia Moderna - Storia della stampa e dell'editoria - Titolo della tesi *Immagini e informazione durante la guerra di Morea. 1684-1699*. Tesi di ricerca sull'utilizzo della cartografia e dell'iconografia di guerra come strumento di comunicazione politica da parte del governo veneziano.
110 su 110, con lode

Principali esperienze professionali

DATORE DI LAVORO Regione Piemonte - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei
Piazza Castello 165

DATE Ottobre 2020 | Attuale

TIPO DI IMPIEGO Dipendente a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

- * Supporto al Direttore e alla struttura in ordine al coordinamento dei fondi SIE.
- * Supporto alla redazione di documenti e provvedimenti di programmazione dei fondi SIE.
- * Attività di monitoraggio e supporto alla comunicazione connesse alla programmazione dei fondi comunitari e organizzazione dell'attività di concertazione con gli stakeholders.

DATORE DI LAVORO Regione Piemonte - Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Via Bertola 34, Torino

DATE Dicembre 2015 | Attuale

TIPO DI IMPIEGO Dipendente a tempo indeterminato

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- * Supporto al Direttore per l'attività di programmazione della Direzione
- * Coordinamento organizzativo per la Direzione delle attività di programmazione dei fondi strutturali 2021-2027
- * gestione di progetti trasversali di competenza della Direzione tra cui "Testimoni di bellezza" civic-crowdfunding della Regione Piemonte sulla piattaforma www.eppela.com
- * coordinamento organizzativo dei tavoli di lavoro con gli stakeholders per la redazione del nuovo Testo unico della cultura
- * progettazione e coordinamento organizzativo degli Stati generali della cultura in Piemonte, coordinamento del team e gestione delle risorse. Nel 2016 sono stati organizzati 8 incontri di lavoro su tutto il territorio piemontese ai quali hanno partecipato circa 1000 operatori di tutta la regione, al fine di definire linee guida per la programmazione regionale e raccogliere indicazioni utili alla redazione del Testo unico sulla cultura
- * coordinamento del tavolo della valorizzazione, attivato durante la fase di progettazione del centro culturale Polo del '900, coprogettato da Compagnia di San Paolo, Comune di Torino e Regione Piemonte
- * collaborazione alla progettazione di Hangar Point – centro servizi per l'impresa culturale - con la Fondazione Piemonte dal Vivo

DEL DATORE **Musei Reali di Torino**
Piazzetta Reale 1, Torino
DATE Settembre | dicembre 2017
TIPO DI IMPIEGO Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Redazione della Carta dei Servizi dei Musei Reali. Raccolta e sistematizzazione dei dati delle diverse strutture oggi afferenti ai Musei Reali allo scopo di costituire una base per la redazione dei nuovi regolamenti di visita, per la redazione del nuovo sito internet e per fissare le azioni di miglioramento dei servizi offerti al pubblico dei Musei Reali.

DATORE DI LAVORO **Museo Regionale di Scienze Naturali della Regione Piemonte**
Via Giolitti 36, Torino
DATE Luglio 2009 | dicembre 2015
TIPO DI IMPIEGO Dipendente a tempo indeterminato
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- * Referente per i rapporti con il pubblico, marketing e fundraising
- * coordinamento dei servizi di accoglienza e biglietteria e controllo degli standard dei servizi aggiuntivi
- * Progettazione ed organizzazione di mostre ed eventi

formazione

DATE (DA – A) 10 dicembre 2018
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Fondazione Paideia, Fondazione Feyles e Fondazione CRT, Torino
PRINCIPALI MATERIE **Tecniche di progettazione delle attività didattiche rivolte ai visitatori con disabilità**
Progettare attività didattiche per persone con disabilità
Come rendere positiva l'esperienza di visita al museo

DATE (DA – A) 30 settembre 2018
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Victoria&Albert Museum, London
PRINCIPALI MATERIE **Inclusion, participation and outreach: developing inclusive programmes**
Community and social inclusion
How to make a volunteer programme
Creating programmes for community audiences

DATE (DA – A) 6 marzo | 13 aprile 2017
ISTITUTO E NOME DEL CORSO **SDA – Bocconi School of management, Milano**
PRINCIPALI MATERIE **Marketing – Edizione intensivo**
Marketing aziendale analitico, strategico e operativo
Redazione e gestione del piano di marketing aziendale

DATE (DA – A) 24 | 26 ottobre 2013
ISTITUTO E NOME DEL CORSO **Scuola di fundraising di Roma e Fondazione Fitzcarraldo, Torino**
PRINCIPALI MATERIE **Donatori per la cultura. Crowdfunding, social and community fundraising**
Gestione di una strategia di fundraising verso donatori singoli
Ideazione e gestione di una campagna di fundraising on line e off line

DATE (DA – A) Febbraio 2012
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Fondazione Paideia, Fondazione Feyles e Fondazione CRT, Torino
PRINCIPALI MATERIE **Operatori museali e disabilità - corso di base**
Migliorare la conoscenza delle disabilità
Gestire meglio la comunicazione verso tutti gli utenti
Qualificare la comunicazione pubblica

DATE (DA – A) 21 | 23 marzo 2011
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Scuola di fundraising di Roma e Fondazione Fitzcarraldo di Torino, Venezia **Laboratorio di fundraising per la cultura**
PRINCIPALI MATERIE Progettazione e pianificazione di una campagna di fundraising
Fundraising dalle aziende, sponsorizzazioni e partnership

DATE (DA – A) Marzo, maggio 2003 | maggio, giugno 2004
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Regione Piemonte e Fondazione Fitzcarraldo di Torino
PRINCIPALI MATERIE Incontri di formazione su:
Nuovo Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio
Specialmente Museo, incontro su progetti museali e disabilità
Il Museo accogliente: giornata di studi sui servizi di accoglienza dei musei

DATE (DA – A) 9 -11 dicembre 2002, 13 -15 gennaio 2003
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Fondazione Fitzcarraldo, Torino
La progettazione internazionale. Modalità di Intervento per il settore pubblico nel campo della cooperazione culturale
PRINCIPALI MATERIE Progettazione e gestione amministrativa e operativa dei progetti europei

DATE (DA – A) Novembre 2001 | giugno 2002
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Fondazione Fitzcarraldo di Torino
Corso di perfezionamento per responsabile di progetti culturali
PRINCIPALI MATERIE Corso di specializzazione in project management culturale

DAE (DA – A) 1989 | 1994
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Liceo Real Collegio Carlo Alberto, Moncalieri (TO)
Maturità classica

Competenze linguistiche

LINGUA MADRE	italiano			
ALTRE LINGUE	inglese			
Spoken interaction Spoken production	UNDERSTANDING	SPEAKING	WRITING	<i>European level, self assessment</i>
LISTENING READING	B2	B2	B2	B2

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavoro in autonomia e in team
 Esperienza nel coordinamento organizzativo di progetti, nella gestione di gruppi di lavoro, nell'assegnazione e gestione di budget
 Spiccata propensione al cambiamento
 Attitudine al problem solving e alla gestione delle criticità

Competenze professionali Gestione di progetti di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e dei musei.
 Conoscenza dei principali aspetti amministrativi e strumenti manageriali in ambito museale
 Specifica esperienza nelle aree
 * project management
 * gestione di servizi al pubblico
 * marketing e audience engagement
 * fundraising e membership
 progettazione e realizzazione di eventi culturali e attività espositive

Competenze informatiche Utilizzo esperto del pacchetto Office

Patente di guida Patente B

Ulteriori informazioni

2017 – attuale: socio ICOM Italia e membro del gruppo di lavoro Valutazione dei musei e studi sui visitatori
 2018 – attuale: team organizzazione di Creative Morning Turin
 2007 - 2008: Volontario Amnesty International per le attività di campaigning

Pubblicazioni

- L. Marasso (a cura di), Atti del seminario *La formazione che vorrei. Attori, contenuti, percorsi, metodologie*, In "Management culturale e formazione". Seconda edizione, a cura di Regione Piemonte e Fondazione Fitzcarraldo, Centro Studi Piemontesi, Torino, 2008
- L. Marasso, I. Testa (a cura di), *Il Sistema degli Ecomusei nella Regione Piemonte* in "Cultura e territorio. Beni e attività culturali. Valorizzazione e indotto in prospettiva europea", S. Luraghi, P. Stringa, Franco Angeli Editore,

2008

- L. Marasso, I. Testa (a cura di), *Workshop Ecomusei 2006. Ecomusei e Agricoltura: strumenti per il territorio?*, Centro Stampa Regione Piemonte, Torino, 2008
- Cura redazionale del volume di H. de Varine, D. L. Jalla (a cura di), *Le radici del futuro*, Clueb Edizioni, Bologna, 2005
- L. Marasso, *Iconografia di guerra: immagini e informazione*, in "Venezia e la guerra di Morea. Guerra, politica e cultura alla fine del '600", M. Infelise, A. Stouraiti (a cura di), F. Angeli, Milano, 2005
- L. Marasso, A. Stouraiti, *Immagini dal mito: la conquista veneziana della Morea (1684-1699)* - catalogo della mostra, Fondazione Querini Stampalia, Venezia, 2001

Laura Marasso

CURRICULUM VITAE FRUALDO M. abstr

Informazioni personali

NOME MARIANGELA FRUALDO
E-MAIL mariangela.frualdo@regione.piemonte.it
TEL 0114326044
NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 1981

Principali esperienze professionali

DATORE DI LAVORO **Regione Piemonte - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei**
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
Piazza Castello 165 - Torino
DATE gennaio 2020 | Attuale
TIPO DI IMPIEGO Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
Principali mansioni e responsabilità

- * Progettazione e gestione di iniziative di comunicazione istituzionale, eventi e campagne di promozione territoriale e culturale.
- * Attività di comunicazione nell'ambito della Strategia Unitaria di Comunicazione dei POR FESR e FSE 2014-2020.
- * Redazione di documenti amministrativi e supporto alla gestione di istruttorie complesse

DATORE DI LAVORO **Regione Piemonte**
Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale
Direzione Comunicazione istituzionale
Piazza Castello 165 - Torino
DATE luglio 2006 | dicembre 2019
TIPO DI IMPIEGO Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- * gestione di iniziative di comunicazione integrata e marketing istituzionale per azioni di interesse pubblico e sulle tematiche di competenza regionale attraverso la stesura di progetti, la predisposizione di contenuti e la predisposizione di materiali e iniziative di comunicazione istituzionale
- * collaborazione alla promozione delle opportunità dei fondi europei presso gli stakeholder e i potenziali beneficiari

Titolo di studio

UNIVERSITA' DI TORINO 2006
Facoltà di Scienze della Comunicazione
Laurea magistrale in Comunicazione multimediale e di massa
Tesi di laurea: marketing pubblico e immagine istituzionale: strategie per la promozione del Piemonte in occasione dei Giochi Olimpici di Torino 2006

UNIVERSITA' DI TORINO 2003
Facoltà di Scienze della Comunicazione
Laurea triennale in Scienze della Comunicazione

Competenze linguistiche

MADRE LINGUA Italiano
ALTRA LINGUA Inglese
CAPACITÀ DI LETTURA Buona
CAPACITÀ DI SCRITTURA Scolastica
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Scolastica

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavoro in autonomia e in team Capacità di problem solving e gestione delle criticità Esperienza ultradecennale nel coordinamento organizzativo di progetti complessi, nella relazione con i fornitori, nella gestione di budget Gestione di iter amministrativi complessi Propensione al cambiamento e al lavoro per obiettivi
Competenze professionali	Elaborazione di strategie di comunicazione Esperto di comunicazione di massa e relazioni con i media Promozione e valorizzazione del patrimonio turistico e culturale Copywriting e editing
Competenze informatiche	Utilizzo esperto del pacchetto Office
Patente di guida	Patente B

Mariangela Frualdo

Gennaio 2021