

Deliberazione della Giunta Regionale 8 gennaio 2021, n. 9-2746

Artt. 22 e 24 della l.r. 23/08 e smi: affidamento dell'incarico di responsabile del settore A1414C "Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori" articolazione della direzione A1400A "Sanità e welfare" alla dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO.

A relazione dell'Assessore Gabusi:

Vista la l.r. 23/08 ed i relativi criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui alla D.G.R. n. 29-9649 del 22.9.08 e s.m.i.;

preso atto che:

- con nota prot. n. 39930/A1400A del 1.12.2020 il Direttore della direzione A1400A Sanità e welfare, di concerto con gli Amministratori di riferimento, considerate le dimissioni dall'incarico presentate dall'attuale dirigente responsabile del settore A1414C "Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori", chiede di procedere con l'individuazione di un nuovo dirigente attraverso l'attivazione di una procedura di avviso di selezione rivolta al personale esterno all'Amministrazione, avendo già esperito nel corso del 2020 la ricerca di personale interno all'amministrazione con esito negativo;
- sulla base di quanto sopra i competenti uffici in data 07.12.2020 hanno pubblicato sul BURP n. 49, suppl. n. 8, l'avviso di selezione pubblica fissando il termine ultimo per la presentazione delle candidature nella data del 17.12.2020;

dato atto che entro i termini previsti dall'avviso sono pervenute le candidature presentate dai dottori Carlo Furgiuele, Paolo Garavana, Isabella Silvia Martinetto e che le stesse sono state ammesse alla selezione giacché, in base alle dichiarazioni prodotte, fatti salvi gli eventuali accertamenti sulla base del DPR 445/01 e smi, risultano in possesso dei requisiti generali per il conferimento dell'incarico e hanno presentato domanda nelle modalità e nei termini prescritti nell'avviso cui si fa riferimento;

dato atto, conseguentemente, che con nota prot. 40909/A1008D del 18.12.2020 le domande, i curricula e la documentazione dei candidati di cui sopra è detto, sono stati trasmessi al competente direttore cui spetta l'espressione del parere, adeguatamente motivato, in merito alla scelta;

dato atto della nota prot. 43514/A1400A del 24.12.2020 con la quale il direttore della direzione Sanità e welfare, congiuntamente agli Amministratori di riferimento, *dal raffronto delle competenze professionali risultanti dai curricula trasmessi, rileva che la qualificazione ascrivibile alla dott.ssa Martinetto Isabella Silvia, data la competenza acquisita a seguito della complessa e duratura esperienza maturata in ambito sanitario, ove ha rivestito incarichi apicali caratterizzati da notevole complessità sotto il profilo organizzativo e gestionale (con direzione di strutture strategiche di notevole rilievo aziendale – fra cui la Direzione amministrativa di ASR dal 2015 al 2020 – ed il governo di rilevanti risorse economiche), risulta nell'attuale contesto, la candidata più idonea rispetto all'oggetto dell'incarico che si intende affidare, che prevede un'ampia conoscenza degli assetti istituzionali delle aziende sanitarie e del sistema regolatorio, nonché una qualificata esperienza nei rapporti contrattuali ed economici con il settore privato, con competenza anche a livello sovra-aziendale, e padronanza nella gestione delle risorse economiche e finanziarie. Infatti, dal 2001 al 2008 è Direttore del Dipartimento di area economico tecnica presso l'ex ASL 4 di Torino; dal 2008 al 2015 assume l'incarico di Direttore del Dipartimento "Acquisti, logistica e tecnologie" presso l'ASL TO2 con assegnazione dell'incarico di Direttore della S.C. Provveditorato e Direttore della Funzione Acquisizioni Beni e Servizi della Federazione Sovrazonale Piemonte 2 Torino nord ed incarico di liquidatore della Federazione stessa; dal 5.5.2015 al 2.7.2018 ricopre*

l'incarico di Direttore amministrativo dell'AO Mauriziano; dal 3.7.2018 al 30.4.2020 assume l'incarico di direttore amministrativo dell'ASL Città di Torino; dal 1.5.2020 ad oggi è Direttore della S.C. Acquisti e della S.S. Patrimonio dell'ASL Città di Torino. Le posizioni dirigenziali via via ricoperte in qualità di direttore di Struttura complessa hanno comportato la direzione di strutture strategiche di notevole rilievo aziendale con il governo di rilevanti risorse economiche. Dal curriculum risulta che, nel corso dell'attività ultraventennale di dirigenza apicale di struttura di azienda sanitaria, ha sviluppato competenza nella quasi totalità delle attività amministrative (personale, legale, gestione economico-finanziaria, controllo di gestione) e, in particolare, in materia di appalti pubblici;

preso atto della dichiarazione rilasciata dalla dott.ssa Martinetto in sede di presentazione della candidatura, in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 39/13, agli atti d'ufficio;

attestato che in relazione all'attribuzione degli incarichi dirigenziali a persone esterne all'Amministrazione, il contingente previsto dal novellato comma 3 dell'art. 24 della L.R. 23/08, non viene superato;

visto che, in base a quanto sopra, si è disposta la pubblicazione preventiva del curriculum della candidata prescelta sul BURP n. 53, supplemento 3, del 31.12.2020, sempre secondo quanto stabilito nei criteri cui si fa riferimento;

ritenuto di affidare alla dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO l'incarico di responsabile del settore A1414C "Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori", articolazione della direzione A1400A "Sanità e welfare";

dato atto che la dott.ssa Martinetto, attualmente dipendente dell'ASL Città di Torino, è stata collocata in aspettativa a far data dal 11.01.2021, giusta determinazione dirigenziale della SC Amministrazione del personale e Legale dell'ASL Città di Torino n. 3/A.03/2021 del 4.01.2021, agli atti d'ufficio, condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

ritenuto di stabilire che l'incarico della dott.ssa Martinetto, che verrà notificato alla dirigente, regolato da contratto di lavoro a tempo determinato, decorre dall'11 gennaio 2021, è disposto per il periodo di 2 anni ai sensi della D.G.R. n. 8-1327 del 8.05.2020, può essere rinnovato, e in ogni caso non può superare il limite di permanenza in servizio previsto per i dirigenti regionali dalle vigenti norme in materia pensionistica;

viste le disposizioni contenute nella D.G.R. n. 1-602 del 24.11.2014 e s.m.i di cui al Codice di comportamento dei dipendenti regionali del ruolo giuntale, così come integrata dalla D.G.R. n. 1-1717 del 13.7.2015;

visto l'art. 14 del D.Lgs n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*" e s.m.i.;

richiamato l'art. 2, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*" e s.m.i.;

dato atto che alla dott.ssa Martinetto verrà corrisposto un trattamento economico pari a € 99.928,79 annui lordi, (retribuzione tabellare e indennità di vacanza contrattuale di € 43.928,79, retribuzione di posizione di € 56.000,00 -ai sensi della D.G.R. n. 34-7091 del 22.06.2018 e della D.G.R. n. 9 - 2446 del 4.12.2020 di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per la dirigenza anno 2020 sottoscritto in data 11 dicembre 2020) e che la spesa complessiva di € 253.819,12 (di cui € 199.857,58 per retribuzione lorda complessiva ed € 53.961,54 per oneri) trova copertura nel bilancio regionale come da dettaglio di seguito elencato:

- per l'anno 2021 - € 42.098,42 (lordo retribuzione tabellare e indennità di vacanza contrattuale), € 53.666,67 (lordo retribuzione di posizione) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importi da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813077 e € 25.856,57 (oneri) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importo da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813075;
- per l'anno 2022 - € 43.928,79 (lordo retribuzione tabellare e indennità di vacanza contrattuale), € 56.000,00 (lordo retribuzione di posizione) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importi da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813077 e € 26.980,77 (oneri) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importo da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813075;
- per l'anno 2023 - € 1.830,37 (lordo retribuzione tabellare e indennità di vacanza contrattuale), € 2.333,33 (lordo retribuzione di posizione) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importi da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813077 e € 1.124,20 (oneri) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importo da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813075

demandando al settore "Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale" l'adozione degli idonei provvedimenti di spesa;

vista la D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.";

vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000";

vista la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e le indicazioni di cui alla nota n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile);

vista la L.R. n. 31 del 23 dicembre 2020 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021 e disposizioni finanziarie";

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.16 succitata;

la Giunta regionale, a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

delibera

- di affidare alla dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO l'incarico di responsabile del settore A1414C "Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori", articolazione della direzione A1400A "Sanità e welfare";
- di stabilire che tale incarico, che verrà notificato alla dirigente interessata, decorre dal 11 gennaio 2021, dando atto che avrà durata per il periodo di due anni ai sensi della D.G.R. n. 8-1327 del 8.05.2020 e può essere rinnovato. In ogni caso l'incarico di cui sopra non può superare il limite di permanenza in servizio previsto per i dirigenti regionali dalle vigenti norme in materia pensionistica;
- di dare atto, infine, che alla dott.ssa Martinetto verrà corrisposto un trattamento economico pari a € 99.928,79 annui lordi, (retribuzione tabellare e indennità di vacanza contrattuale di € 43.928,79, retribuzione di posizione di € 56.000,00 - ai sensi della D.G.R. n. 34-7091 del 22.06.2018 e della D.G.R. n. 9 - 2446 del 4.12.2020 di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per la dirigenza anno 2020 sottoscritto in data 11 dicembre 2020) e che la spesa complessiva di € 253.819,12 (di cui € 199.857,58 per retribuzione lorda complessiva ed € 53.961,54 per oneri) trova copertura nel bilancio regionale come da dettaglio di seguito elencato:
 - per l'anno 2021 - € 42.098,42 (lordo retribuzione tabellare e indennità di vacanza contrattuale), € 53.666,67 (lordo retribuzione di posizione) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importi da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813077 e € 25.856,57 (oneri) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importo da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813075;
 - per l'anno 2022 - € 43.928,79 (lordo retribuzione tabellare e indennità di vacanza contrattuale), € 56.000,00 (lordo retribuzione di posizione) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importi da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813077 e € 26.980,77 (oneri) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importo da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813075;
 - per l'anno 2023 - € 1.830,37 (lordo retribuzione tabellare e indennità di vacanza contrattuale), € 2.333,33 (lordo retribuzione di posizione) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importi da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813077 e € 1.124,20 (oneri) missione 13 programma 1307 cofog 07.1 macroaggregato 101 importo da impegnare con fondi di competenza sul capitolo 813075;
- di demandare al settore "Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale" l'adozione dei relativi provvedimenti di competenza per l'attuazione della presente deliberazione.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata, oltre agli adempimenti posti in capo all'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/13, alla sottoscrizione, da parte della dirigente interessata, delle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs 39/13 e dell'art. 13 del D.L. 66/14 convertito con L. 89/14 e successivi accertamenti a cura del settore competente in materia di anticorruzione e di quello competente in materia di incompatibilità.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)