

Codice A19000

D.D. 15 gennaio 2021, n. 9

**Approvazione del progetto di lavoro a distanza - presso la sede regionale di Alessandria - dipendente Federica Torazza.**



**ATTO DD 9/A19000/2021**

**DEL 15/01/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**OGGETTO:** Approvazione del progetto di lavoro a distanza – presso la sede regionale di Alessandria - dipendente Federica Torazza.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

considerato che, tra le finalità e gli obiettivi previsti dal disciplinare allegato alla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016, è contemplata l’introduzione di soluzioni organizzative che possano rappresentare una valida opportunità per andare incontro a crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa, anche in relazione alle proprie esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro;

la dipendente Federica Torazza assegnata al Settore Polizia mineraria, cave e miniere -Direzione Competitività del sistema regionale ha richiesto di prestare la propria attività lavorativa presso la sede regionale di Alessandria – Via dei Guasco n. 1, in relazione alla vicinanza al proprio luogo di residenza;

considerato che parte delle attività assegnate alla sig.ra Federica Torazza - nell’ambito del Settore Polizia mineraria, cave e miniere - Direzione Competitività del Sistema regionale - sono telelavorabili come risulta dal progetto di lavoro a distanza, elaborato dal dirigente del Settore di riferimento, quale atto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 con cui è stato approvato il “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”;

vista la nota AOO A1000A, n. prot. 00041393 del 22/12/2020 pervenuta dal del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale - Direzione della Giunta regionale, con la

quale viene comunicato il nulla osta all'avvio del progetto di lavoro a distanza di cui trattasi in quanto risulta compatibile con lo schema e le indicazioni contenute nella suddetta D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, all'approvazione del progetto di lavoro a distanza, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale individuando la sig.ra Federica Torazza assegnata al Settore Polizia mineraria, cave e miniere -Direzione Competitività del Sistema regionale, quale dipendente che svolgerà l'attività di lavoro a distanza presso la sede regionale di Alessandria – Via dei Guasco n. 1;

di stabilire che il dipendente Torazza Federica, effettuerà i rientri presso la sede di assegnazione sita in Torino – Via Pisano n. 6, prevalentemente nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì in accordo con le esigenze di servizio;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

*determina*

di approvare il progetto di lavoro a distanza, per la dipendente Federica Torazza assegnata al Settore Polizia mineraria, cave e miniere -Direzione Competitività del Sistema regionale, quale documento allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

di individuare, quale luogo di lavoro a distanza, la sede regionale di Alessandria – Via dei Guasco n. 1;

di avviare il progetto di lavoro a distanza coerentemente con i criteri e le linee guida dettati dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016 per una durata di 36 mesi;

che la dipendente Federica Torazza effettuerà i rientri presso la sede di assegnazione sita in Torino – Via Pisano n. 6, prevalentemente nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì in accordo con le esigenze di servizio;

di prendere atto che la dipendente Federica Torazza, dovrà stipulare con l'amministrazione regionale apposito rispettivo contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come "contratto di lavoro a distanza", secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016.;

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

## **PROGETTO DI LAVORO A DISTANZA/SEDE REGIONALE – dipendente FEDERICA TORAZZA**

(ai sensi della D.G.R. n.36 – 4403 del 19 dicembre 2016- Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale).

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire:**

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento della propria attività con una maggiore flessibilità, alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro, ottimizzando i tempi e la gestione di quest'ultimo. In particolare, l'agevolazione della richiedente rispetto agli spostamenti dal luogo di residenza alla sede di svolgimento del telelavoro (nella forma del lavoro a distanza), è finalizzata alle necessità di ovviare ai gravosi disagi dovuti al "pendolarismo" quotidiano.

### **Attività interessate**(*descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro*)

- Attività istruttorie per il rilascio di concessioni, autorizzazioni, espressione di pareri, determinazioni e delibere per la coltivazione di cave e di miniere R.D.1443/27 nonché di progetti sottoposti a procedure di verifica/VIA ai sensi del DLgs 152/06 e della LR 40/98.
- Attività istruttorie per rilascio di nulla osta a permessi di ricerca e derivazione di acque sotterranee da pozzo;
- Attività istruttorie connesse alle funzioni di polizia mineraria e sicurezza dei lavoratori ai sensi del DPR 128/59, D. Lgs. 624/96 e leggi correlate .

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo** (*descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico*)

- PC fisso - Desktop remoto RDS – Windows Server 2012R2
- cellulare di servizio
- pacchetto Open Office

### **Applicativi informatici presenti nella Intranet regionale:**

#### *Procedure autenticate con AprIride:*

- Procedure Gestionali:
- Affari Istituzionali e Processo di delega
- Ambiente Formazione
- Gestione Documentale
- Patrimonio
- Servizi Personali

#### *Procedure con autenticazione propria*

- Procedura Iris Web
- Servizio posta elettronica – comunica
- Sito intranet regionale

### **Tipologia di telelavoro:** (*indicare se lavoro a distanza o domiciliare*)

La tipologia di telelavoro è : LAVORO A DISTANZA -presso sede regionale, da svolgersi all'indirizzo di Via Dei Guasco 1 – Alessandria

## **Numero di dipendenti interessati**

Uno

## **Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro :**

N. 3 rientri settimanali normalmente il martedì-mercoledì-giovedì in accordo con le esigenze dell'ufficio ( presso la sede di Torino – via Pisano 6).

## **Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

Formazione ordinaria per i funzionari regionali (on line o in aula)

## **Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Il rapporto costi-benefici:

benefici derivanti da un maggiore rendimento lavorativo, poiché la dipendente può godere di una maggiore flessibilità nello svolgimento della prestazione d'ufficio, azzerando, per qualche giorno alla settimana i tempi di trasferimento casa/lavoro (Alessandria/Torino), relativi ad una tratta ferroviaria di circa 80 km (per complessivi 160 km/giorno).

Per quel che riguarda i costi, l'impatto è positivo, tenuto conto che si utilizza una postazione di lavoro già allestita presso una sede regionale.

## **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

Il collegamento con RDS permette l'utilizzo dei propri contenuti informatici e di quelle in rete attraverso la *share* di settore da qualsiasi postazione.

E' comunque garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo di riferimento, tramite telefonia mobile e posta elettronica.

Inoltre i rientri settimanali permettono di mantenere il raccordo diretto con il Settore di appartenenza , in modo tale che non sia pregiudicata la possibilità di una costante comunicazione con il contesto organizzativo in tutte quelle situazioni che rendono necessaria la presenza del dipendente.

## **Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro** *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

La dipendente si impegna a trasmettere al Responsabile del Settore di riferimento un rapporto periodico che documenti lo svolgimento delle attività e di compiti inerenti alla funzione ricoperta, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati.

Il progetto ha durata di 36 mesi rinnovabili secondo quanto disciplinato dalla D.G.R. n. 36-443 del 19/12/2016.

Il Responsabile del Settore  
Polizia Mineraria,cave e miniere  
Dr. Edoardo Guerrini  
(firmato digitalmente)