

Codice A2000A

D.D. 22 dicembre 2020, n. 383

D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 - "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - Triennio 2016-2018" Approvazione rinnovo progetto di telelavoro domiciliare della sig.ra Barbara BAR.



ATTO DD 383/A2000A/2020

DEL 22/12/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO**

OGGETTO: D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 - "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - Triennio 2016-2018" Approvazione rinnovo progetto di telelavoro domiciliare della sig.ra Barbara BAR.

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - triennio 2016-2018 ";

considerato che la sig.ra Barbara BAR assegnata al Settore Offerta Turistica ha presentato domanda di rinnovo del contratto di telelavoro domiciliare in scadenza il 31/12/2020;

verificata la telelavorabilità delle attività svolte dalla sig.ra Barbara BAR questa Direzione ha inviato alla Direzione Giunta Regionale – Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale, il nuovo progetto di telelavoro per i necessari adempimenti previsti dall'iter procedurale allegato al "Disciplinare del telelavoro per il personale della Regione Piemonte" approvato con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016;

vista la nota della Direzione Giunta Regionale – Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del personale, prot. N. **41389/A1006C del 22/12/2020**, con cui si rilascia il necessario nulla osta al rinnovo del contratto di telelavoro domiciliare della sig.ra Barbara BAR;

considerato che la sig.ra Barbara BAR dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro, qualificato come "Contratto di telelavoro domiciliare" secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 della durata di due anni, eventualmente rinnovabile, con un rientro settimanale in sede nel giorno di martedì concordato con il Dirigente del Settore Offerta Turistica della Direzione Cultura, Turismo e Commercio;

ritenuto di procedere all'approvazione del progetto di telelavoro, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Vista la legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale n. 14/2014 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 e 16);
- vista la L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" artt. 17 e 18;
- vista la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte" titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la circolare del Gabinetto della Presidenza prot. n. 6837/SB01.00 del 5 luglio 2013 contenente prime indicazioni interpretative e operative per l'applicazione del sopra citato decreto legislativo;
- viste la circolare del Settore Ragioneria prot. n. 1591/DB09.02 del 30 gennaio 2013 e la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale prot. n. 1442/SB0100 del 7 febbraio 2013 ;
- Vista la D.G.R. n. 36 - 4403 del 19 dicembre 2016 "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - triennio 2016-2018"

determina

- di approvare il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare della sig.ra Barbara BAR redatto secondo lo schema tipo così come previsto dalla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 ed allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evincono sia gli obiettivi che si intendono perseguire, sia le attività interessate dal progetto nonché le modalità di svolgimento;

- di prendere atto che la sig.ra Barbara BAR dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro, qualificato come "Contratto di telelavoro domiciliare" secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 della durata di due anni, eventualmente rinnovabile con un rientro settimanale in sede nel giorno di martedì, concordati con il Dirigente del Settore Promozione dei beni librari, archivistici, editoria e istituti culturali della Direzione Cultura, Turismo e Commercio;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Ai sensi del D.lgs 33/13 La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Regione Piemonte.

IL DIRETTORE
(A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO)
Firmato digitalmente da Marzia Baracchino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Progetto_rinnovo_telelavoro_BAR_2020.doc

Allegato



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

L'obiettivo che il progetto intende perseguire è la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro della sig.ra Barbara BAR poiché tale modalità di lavoro consente una maggiore flessibilità e trasparenza degli obiettivi collegati all'attività espletata. L'obiettivo finale è quello di un lavoro più produttivo e una disponibilità maggiore con sicuri benefici per l'Amministrazione regionale.

Attività interessate:

Le attività interessate al progetto così come appare dal piano di lavoro consistono in:

- Azioni di consulenza e di supporto ad EE.PP. e operatori privati per una corretta applicazione delle norme e delle procedure attuative delle leggi riguardanti tutte le tipologie turistico-ricettive **50%**
- Revisione della normativa di settore esistente allo scopo di adeguarla alla mutata realtà turistica ed alle nuove esigenze dei soggetti coinvolti sia in qualità di turisti, sia in qualità di operatori **20%**
- In collaborazione con CSI Piemonte e con gli altri settori della Direzione, attività di gestione e monitoraggio dei dati rilevati sulla ricettività turistica piemontese (TURFMNG) **5%**
- Aggiornamento della modulistica regionale relativa all'esercizio delle attività turistico-ricettive in relazione alle innovazioni legislative di settore e aggiornamento del sito internet regionale **10%**

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

Le tecnologie principali necessarie per lo svolgimento del progetto sono: telefono, computer portatile dotato di tutti i software normalmente in uso nelle postazioni regionali, connessione di rete con accesso alle procedure normalmente usate e tutti gli applicativi necessari

Tipologia di telelavoro:

Telelavoro domiciliare

Numero di dipendenti interessati:

Una dipendente di categoria D4

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Si propone un rientro settimanale nella giornata di mercoledì per la gestione delle pratiche e partecipazione ad eventuali gruppi di lavoro, a riunioni con le Associazioni di categoria o per fornire consulenza all'utenza, pur assicurando un supporto continuo con gli uffici

Percentuale di lavoro effettuato a casa 85% e 15% effettuato in ufficio.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Si garantisce massima disponibilità all'aggiornamento costante.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Il progetto descrive nel primo punto i benefici che si potrebbero trarre dalla maggiore disponibilità della dipendente in quanto la stessa per esigenze familiari gravi.

La postazione di telelavoro domiciliare è già attiva dal 2007, non ci sono mai stati problemi di gestione dell'attività e la dipendente è comunque disponibile ad effettuare un rientro settimanale tale da consentire una proficua collaborazione con i colleghi.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Si utilizzano gli strumenti informatici e telefonici a disposizione e la telelavoratrice collabora costantemente e giornalmente con gli uffici del settore di cui fa parte e in generale con i funzionari regionali con i quali deve confrontarsi per risolvere problematiche inerenti il proprio lavoro

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro:

Essendo l'attività principale volta alla consulenza ai privati e agli enti locali in materia di strutture turistico-ricettive i pareri espressi in forma scritta sono regolarmente inviati per conoscenza al Dirigente e al collega che si occupa della medesima materia; la telelavoratrice predispone inoltre una reportistica bimestrale riguardante l'attività svolta.