

Codice A1615A

D.D. 14 dicembre 2020, n. 735

Programma Alcotra IT-FR 2014-2020 Pitem MITO. Acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la gestione del progetto n. 3962 PCC e del progetto n. 4836 Esperienze Outdoor. Procedura di acquisizione sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016,c 2,lett.b sul Mercato elettronico della P.A. Spesa presunta di 105.458,64 CUP J89F18001120007- CUPJ89E19005040007 CIG 8464141E1A. Accertamento entra



ATTO DD 735/A1615A/2020

DEL 14/12/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1615A - Sviluppo della montagna

OGGETTO: Programma Alcotra IT-FR 2014-2020 Pitem MITO. Acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la gestione del progetto n. 3962 PCC e del progetto n. 4836 Esperienze Outdoor. Procedura di acquisizione sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016,c 2,lett.b sul Mercato elettronico della P.A. Spesa presunta di 105.458,64 CUP J89F18001120007- CUPJ89E19005040007 CIG 8464141E1A. Accertamento entrate e prenotazione di spesa garanzia della gara e per l'attuazione dei progetti PCC e Esperienze Outdoor sui capitoli del Bilancio regionale per gli anni 2020- 2022 finanziario gestionale 2020-2022 annualità 2020,2021, 2022

il Regolamento (UE) 1303 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio stabilisce disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul fondo sociale europeo, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

il Regolamento (UE) 1299 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio stabilisce disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;

la Commissione Europea ha adottato il Programma ALCOTRA Italia-Francia Alcotra 2014-2020 con Decisione C(2015) 3707 del 28/5/2015;

il programma prevede tra le tipologie progettuali ammesse a finanziamento i Piani integrati tematici (Pitem), articolati in una strategia generale sviluppata in 4 progetti tematici più 1 di coordinamento e comunicazione;

il Comitato di Sorveglianza del Programma Alcotra ha approvato con procedura scritta conclusasi in data 16/12/2016 l'emanazione del bando per la presentazione delle candidature alla costituzione di Piani integrati tematici (Pitem) e di Piani integrati territoriali (Piter);

la Regione Piemonte - Direzione Opere pubbliche, Difesa suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Settore Montagna, ha presentato a valere sul suddetto bando, la candidatura per un progetto strategico denominato PITEM M.I.T.O. Modelli integrati transfrontalieri per il turismo outdoor;

l'obiettivo generale del PITEM M.I.T.O. è di creare un mercato turistico internazionale per l'outdoor nello spazio ALCOTRA;

che il deposito del PITEM MITO, è stato approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 4825 del 27/03/2017;

il PITEM si articola nei seguenti progetti tematici: Outdoor Data – Pot – Esperienze Outdoor e Offerta Integrata Outdoor - Qualità, nonché da un progetto di coordinamento denominato PCC con funzioni di raccordo e governance dell'intero PITEM;

lo stesso coinvolge 5 Regioni tra Italia e Francia con un budget totale di 7.860.000,00 €;

la Regione Piemonte, Settore Montagna è capofila dell'intero progetto PITEM M.I.T.O. e, nello specifico, del progetto n. 3962 "PCC";

la Regione Piemonte é altresì capofila del progetto n. 4836 "Esperienze Outdoor";

il budget totale del progetto "PCC" ammonta a 392.822,77€. e la quota a disposizione di Regione Piemonte è pari a 196.411,00 €.;

il budget totale del progetto 5 ammonta a 1.812.811,81€. e la quota a disposizione della Regione Piemonte é pari a 382.302,66 €;

Preso atto che il Comitato di Sorveglianza del Programma, nella riunione di Dignes-Les-Bains del 05/07/2017, ha approvato la strategia del PITEM e, successivamente nella seduta tenutasi a Imperia in data 11 luglio 2018, ha approvato il progetto "PCC" e il progetto "Esperienze Outdoor" il 4 dicembre 2019.

Considerato che:

Uno degli scopi principali del progetto PCC è la promozione e pubblicizzazione del PITEM M.I.T.O. nel suo complesso nonché dei suoi risultati.

Tale attività di comunicazione sarà attuata in modo uniforme e sarà realizzata tramite una vasta gamma di strumenti rivolti a tre tipologie di pubblico:

- i partner
- gli stakeholder
- grande pubblico,

Lo scopo del progetto Esperienze Outdoor è la diffusione dei risultati dei precedenti progetti, attraverso la divulgazione al pubblico delle diverse attività outdoor mediante la realizzazione delle maisons de l'outdoor e i festival internazionali dell'outdoor;

Considerato che attuare i progetti PCC ed Esperienze Outdoor implica, per la Regione Piemonte:

- svolgere tutte le attività necessarie al coordinamento tecnico, finanziario e amministrativo dei

partner di progetto;

- redarre i rapporti annuali intermedi ed il rapporto finale di progetto, compilare i format rapporti su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione;
- coordinare i partner in ambito tecnico ed amministrativo, organizzare i copil e cotech con servizio di accoglienza, riunioni in presenza ed in video conferenza, predisporre documenti preparatori alle riunioni, presentazioni e reportistica, gestire le comunicazioni e-mail e formali con i partner, il Segretariato tecnico congiunto e l'Autorità di gestione
- sviluppare le azioni progettuali e redigere capitoli di incarico per lo sviluppo delle attività di competenza, verificare la regolarità dei servizi attivati e predisporre i relativi atti di liquidazione.
- raccogliere le informazioni necessarie alla redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale di progetto, elaborare le informazioni raccolte ai fini della redazione dei rapporti, raccogliere e catalogare tutta la documentazione di spesa e di pagamento utile alla rendicontazione verifica dei documenti, predisporre i rendiconti di spesa e caricarli sulla piattaforma synergie, predisporre documenti di monitoraggio e ogni altra documentazione tecnico-amministrativa prevista dal Programma Alcotra 2014-2020.
- predisporre check list appalti.
- realizzazione di una piattaforma con strumenti open su cui mettere a disposizione del partenariato e degli stakeholder deliverable, rapporti ed ogni altra documentazione progettuale ritenuta interessante.
- tradurre 200 cartelle in lingua francese per il progetto PCC e altre 110 per il progetto Esperienze outdoor ;
- valutare i risultati e dei prodotti ottenuti nell'ambito della realizzazione dei singoli progetti e raffrontarli con i valori degli indicatori di risultato attesi.
- raccogliere ulteriori informazioni attraverso materiali e metodi direttamente attivati dal valutatore.
- elaborare le informazioni, predisporre il piano valutativo di sintesi del Pitem Mito come previsto dal progetto PCC e un protocollo d'intesa (pledge of action) di durata decennale tra le amministrazioni regionali, provinciali e dipartimentali interessati, con obiettivi comuni ed impegni reciproci, finalizzato a consolidare ed implementare risultati del progetto e a rafforzare una governance comune sul tema del turismo outdoor.
- Predisporre nell'ambito del progetto Esperienze Outdoor, materiale informativo (testi fotografie, video), attività redazionale digitale in raccordo con le attività di comunicazione istituzionali del Piano Integrato Mito, sui principali canali social (Facebook, Twitter, Instagram, You Tube) e nei sistemi di messaggistica es. WhatsApp e Telegram per la promozione del Festival dell'outdoor che sarà organizzato in Piemonte nella primavera 2022 e degli eventi collegati. Moderazione di commenti e creazione di una relazione diretta con i membri delle communities.

Indicizzazione del profilo social dedicato alla promozione del festival Outdoor e degli eventi collegati, creazione di messaggistica a pagamento e banner promozionali da inserire su portali e canali social dedicati all'outdoor .

Organizzazione di: conferenza stampa di presentazione del Festival Outdoor Piemonte, (progetto Esperienze Outdoor) due video proiezioni di dedicate all'outdoor, di tre convegni tematici organizzati nell'ambito del Festival Outdoor del Piemonte. Attività di segreteria organizzativa, predisposizione di articoli, comunicati stampa da diffondere ai media per la promozione degli eventi, segreteria organizzativa, gestione iscrizioni e presenze ai convegni, tre servizi di catering in occasione dei convegni (max 100 persone presenti)

Effettuare Analisi benchmark dei principali eventi outdoor nazionali ed internazionali, valutazione delle modalità organizzative, target interessati (pubblico e imprese del settore) definizione di un modello (format) per l'organizzazione del festival Piemontese nell'ambito del progetto Esperienze Outdoor. Predisposizione di una progettualità organizzativa del festival con relativo piano di finanziamento pluriennale compresa la ricerca di sponsor esterni. Supporto tecnico nella fase organizzativa della prima edizione. Supporto nella fase di raccordo con i partner, soggetti attuatori ed altri interessati nella fase di organizzativa e durante l'evento. Raccolta di tutta la documentazione

tecnico-amministrativa relativa alla fase organizzativa e realizzativa. Rassegna stampa e fotografica dell'evento ai fini della predisposizione della reportistica e finanziaria

Considerato che

Al fine supportare lo sviluppo e la gestione delle attività previste dai progetti PCC ed Esperienze Outdoor si rende necessario attivare un servizio di assistenza tecnica da acquisire attraverso procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 sul Mercato elettronico della P.A ;

le attività progettuali il cui valore di spesa prevista, ammonta complessivamente a 105.458,64 €. (82.257,74 + 23.200,90 di IVA al 22%) sono riconducibili al progetto PCC n. 3962 (progetto di coordinamento e comunicazione) per un importo di spesa pari a 45.416,64 €. ed al progetto P5 Esperienze Outdoor n. 4836 per un importo di 60.042,00 €;

la pianificazione di spesa per le attività progettuali ripartita sul triennio di durata è la seguente:

Progetto 3962 PCC importo 45.416,64 €.

anno 2020 4.541,00 €.

anno 2021 22.708,32 €.

anno 2022 18.167,32 €.

Progetto 4836 Esperienze Outdoor importo 60.042,00 €.

anno 2020 6.004,20 €.

anno 2021 30.712,80 €.

anno 2022 23.325,00 €.

la spesa prevista è finanziata per l'85% da risorse afferenti al Fondo FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) e per il 15% da risorse messe a disposizione dallo Stato Italiano.

Considerato che ai fini attuativi dei progetti 3962 "PCC" e 4836 "Esperienze Outdoor" ed in particolare, per l'avvio della procedura di affidamento dell'incarico di assistenza tecnica alla gestione e sviluppo dei due progetti è necessario provvedere all'accertamento delle entrate e alle prenotazioni di impegno relative alla globalità delle attività progettualmente previste.

Vista la D.D. n. 3773 del 5 novembre 2019, successivamente modificata con D.D. 4146 del 4 dicembre 2019, relativa ad accertamenti prenotazioni di spesa per un importo complessivo di 143.424,64 €. e impegno di 17.013,85 su capitoli per l'anno 2019-2020-2021 ai fini attuativi del progetto PCC n. 3962.

Vista la D.D. n. 402 del 7 agosto 2020 riduzione accertamenti ed impegni su capitoli vari del bilancio gestionale finanziario 2020-2022 per le annualità 2020-2021.

Considerato che ai fini attuativi del progetto "PCC" ed in particolare delle sopra elencate attività specialistiche tra cui quella di assistenza tecnica sono state prenotate e accertate le seguenti somme.

capitolo 122848 FESR anno 2020 spesa prevista 8.609,06 €.

8609,06 € .prenotazione n. 3488/2020 accertamento 27/6/2020

capitolo 122848 FESR anno 2021 spesa prevista 43.048,10 €.
35.827,50 €. prenotazione n. 1251/2021 accertamento 125/2021

capitolo 122848 FESR anno 2022 spesa prevista 42.293,04 €.

capitolo 122850 STATO anno 2020 spesa prevista 1.519,25 €.
1.519,25 € .prenotazione n. 3491/2020 accertamento 277/2020

capitolo 122850 STATO anno 2021 spesa prevista 7.596,72 €.
5.569,50 €. prenotazione n. 1255/2021 accertamento 126/2021

capitolo 122850 STATO anno 2022 spesa prevista 7.463,48 €.

Ritenuti pertanto, per le restanti attività relative al progetto PCC di:
accertare le seguenti somme in entrata sui capitoli 29020 FESR e 22134 STATO per le annualità
2021 e 2022, dando atto che tali somme non sono state accertate con precedenti atti:

capitolo 29020 FESR/2021 7.220,60 €.
capitolo 29020 FESR/2022 42.293,04 €.

capitolo 22134 STATO /2021 2.027,22 €.
capitolo 22134 STATO/2022 7.463,48 €.

Ritenuto pertanto di prenotare le seguenti somme sui capitoli 122848 FESR e 122850 STATO per le
annualità 2021 e 2022

capitolo 122848 FESR /2021 7.220,60 €.
capitolo 122848 FESR/2022 42.293,04 €.

capitolo 122850 STATO/2021 2.027,22 €.
capitolo 122850 STATO/2022 7.463,48 €

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili
parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che nell'ambito del progetto 4836 Esperienze Outdoor sono previste attività specialistiche
la cui spesa complessiva di 137.106,50 €. ripartita per le annualità 2020-2021-2022 tra quota a
carico del fondo FESR e quota STATO è di seguito riportata:

Quota FESR 85%

- € 8.096,00 anno 2020
- € 88.618,27 anno 2021
- € 19.826,25 anno 2022

Quota Stato 15%

- € 1428,71 anno 2020
- € 15.638,52 anno 2021
- € 3.498,75 anno 2022

Vista la disponibilità sui capitoli del Bilancio regionale per gli anni 2020-2022 delle somme iscritte
con DGR n. 25-1800 del 31 luglio 2020. Iscrizione di fondi europei e statali per l'attuazione del

Progetto Esperienze Outdoor, nell'ambito del Piano Piem MITO" del per l'attuazione del progetto n. 4836 Esperienze Outdoor.

Ritenuto ai fini attuativi del progetto 4836 Esperienze Outdoor di accertare in entrata sui capitoli 28263 FESR e 22480 STATO le seguenti somme ripartite tra le annualità 2020-2021-2022:

capitolo 28263 FESR

- € 9.405,00 anno 2020
- € 189.292,41 anno 2021
- € 126.259,85 anno 2022

capitolo 22480 STATO

- € 1.659,71 anno 2020
- € 33.404,54 anno 2021
- € 22.281,15 anno 2022.

dando atto che tali somme non sono state accertate con precedenti atti.

Ritenuto ai fini attuativi del progetto 4836 Esperienze Outdoor di:

prenotare per la realizzazione delle attività progettuali specialistiche sui capitoli 122187 FESR e 122189 STATO le sottoindicate somme ripartite tra le annualità 2020-2021-2022

capitolo 122187 FESR

- € 8.096,00 anno 2020
- € 88.618,27 anno 2021
- € 19.826,25 anno 2022

capitolo 122189 STATO

- € 1428,71 anno 2020
- € 15.638,52 anno 2021
- € 3.498,75 anno 2022

di prenotare per l'organizzazione del Festival Outdoor sui capitoli 122187 FESR e 122189 STATO le sottoindicate somme ripartite tra le annualità 2021-2022

capitolo 145927 FESR

- € 91.931,75 anno 2021
- € 102.999,60 anno 2022

capitolo 145929 STATO

- € 16.223,25 anno 2021
- € 18.176,40 anno 2022

di prenotare sui capitoli 120388 FESR e 120386 STATO le sottoindicate somme ripartite tra le annualità 2020-2021-2022 destinate a spese di viaggio

capitolo 120388 FESR

- € 1.309,00 anno 2020
- € 8.742,39 anno 2021
- € 3.434,00 anno 2022

capitolo 120386 STATO

- € 231,00 anno 2020
- € 1.542,77 anno 2021
- € 606,00 anno 2022

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che per entrambe i progetti 3962 PCC e 4836 ESPERIENZE OUTDOOR il soggetto che versa la quota FESR è identificato nella Regione Alvernia-Rodano-Alpi (FR) codice versante 328367 mentre il soggetto che versa la quota statale a valere sul Fondo di Rotazione, così come prevista nella delibera CIPE di cofinanziamento 10/2015, è identificato nel Ministero dell'economia e delle finanze Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea – IGRUE Codice versante 84657;

Dato atto che con successivo atto deliberativo saranno iscritte sul Bilancio regionale le somme costituenti il contributo FESR spettanti ai partner del progetto da accertare ed impegnare con successivo atto dirigenziale.

Considerato che:

- per meglio definire le prestazioni da richiedere sono stati redatti il Capitolato tecnico e speciale e il Disciplinare di gara, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (rispettivamente Allegato B e Allegato C);

- le attività dovranno essere svolte per l'intera durata dei progetti PCC(02.01.2023) e progetto 5 (03.12.2022), salvo proroghe;

- l'importo a base della gara, pari a € 105.458,64 o.f.i., è stato stimato come così dettagliato nel capitolato tecnico;

per lo svolgimento del servizio viene, quindi, prevista una spesa di complessivi € 105.458,64 o.f.i. (82.257,74 +23.200,90 di IVA al 22%), di cui 85% Fondi FESR e 15% di cofinanziamento nazionale (CPN - Contropartita Pubblica Nazionale),

Ritenuto, conseguentemente, necessario avviare le procedure per acquisire il suddetto servizio sotto soglia ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. 50/2016;

rilevato che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. o SCR Piemonte s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. ed all'art. 1, commi 455-456 della legge 296/2006 o accordi quadro Consip s.p.a. di cui all'art. 2, comma 255, della legge 191/2009, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

ritenuto, quindi, di:

- utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012;

- procedere mediante la pubblicazione di Avviso (Allegato A) sul sito istituzionale della Regione Piemonte www.regione.piemonte.it, nella sezione <http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/> per acquisire la manifestazione di interesse di

operatori presenti su MEPA alla categoria “Servizi per la Pubblica Amministrazione – Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico” a presentare offerte con oggetto il suddetto servizio di assistenza tecnica per la realizzazione del progetto PCC e progetto Esperienze Outdoor del Pitem MITO Alcotra 2014-2020;

- procedere, nel caso in cui pervengano più di 5 manifestazioni d’interesse, al sorteggio di n. 5 operatori da invitare a presentare l’offerta su MEPA, indicando nell’Avviso la data e del luogo in cui avverrà il sorteggio;

- invitare successivamente con Richiesta di Offerta (RDO), gli operatori selezionati, su MePA ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- approvare i contenuti dell’Avviso (Allegato A) da pubblicare sul sito web della Regione Piemonte e i contenuti del Capitolato tecnico e speciale (Allegato B), del Disciplinare di gara (Allegato C), dello schema di contratto (Allegato D) ai sensi dei commi 14 e 15 dell’articolo 23 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., da allegare alla RDO;

- richiedere, a corredo dell’offerta la sottoscrizione della DGUE di cui all’articolo 80 del D.lgs 50/2016, della Dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti e del Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, come meglio precisato nel Disciplinare di gara;

- effettuare la scelta del contraente mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto meglio stabilito nell’Avviso, nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara (ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), demandando l’esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall’art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio, per le modalità di svolgimento dell’appalto in oggetto non è necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Dato atto che l’acquisizione del servizio è prevista nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, approvato con D.G.R. n. 1-1527 del 19 giugno 2020 e identificato con CUI S80087670016202000017;

dato atto che è stato richiesto il seguente il Codice Identificativo Gara CIG8464141E1A;
dato atto inoltre che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

attestata l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- l.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.
- il d.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i
- D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.
- D.lgs. 50/2016, "Codice dei contratti"
- Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2020 - 2022"
- Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8. Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020 n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Geastionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs 118/2011 s.m.i.
- D.G.R. n. 25-1800 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022. Iscrizione di fondi europei e statali per l'attuazione del Progetto Esperienze Outdoor, nell'ambito del Pitem MITO."

determina

di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un confronto competitivo con l'impiego del Mercato elettronico, avente ad oggetto il servizio di assistenza tecnica per la realizzazione dei progetti PCC e progetto 5 del PITEM MITO per l'importo massimo stimato di €105.458,64 (82.257,74 +23.200,90 di I.V.A al 22%).

Di procedere ad acquisire la manifestazione di interesse di operatori presenti su MEPA mediante la pubblicazione di Avviso sul sito web della Regione Piemonte.

Di invitare successivamente con RDO cinque operatori presenti sul MePA ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. individuati mediante la procedura meglio descritta nelle premesse.

Di approvare i contenuti della Relazione e Capitolato tecnico e speciale (Allegato B), del Disciplinare di gara (Allegato C), dello schema dell'Avviso (Allegato A), dello schema di contratto (All.D) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

Di effettuare la scelta del contraente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto meglio stabilito nell'Avviso, nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara (ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 del d.lgs. 50/2016 e

s.m.i.).

Di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Di invitare l'aggiudicatario a emettere fatture distinte per il servizio di assistenza tecnica, riferite al PCC e al Progetto 5.

Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Di dare atto che la copertura finanziaria per l'attivazione della procedura di affidamento di cui alla presente determinazione trova riscontro nelle somme già prenotate ed accertate con precedente D.D. n. 3773 del 5 novembre 2019, successivamente modificata con D.D. 4146 del 4 dicembre 2019 e nelle seguenti prenotazioni di impegni di spesa ed accertamenti.

di dare atto che il soggetto affidatario dell'incarico sarà individuato successivamente al completamento della procedura di gara

di accertare le seguenti somme per il progetto 3962 PCC in entrata sui capitoli 29020 FESR e 22134 STATO per le annualità 2021 e 2022

capitolo 29020 FESR/2021 7.220,60 €.

capitolo 29020 FESR/2022 42.293,04 €.

capitolo 22134STATO /2021 2.027,22 €.

capitolo 22134 STATO/2022 7.463,48 €.

dando atto che tali somme non sono state accertate con precedenti atti

di prenotare le seguenti somme sui capitoli per il progetto 3962 PCC:

capitolo 122848 FESR /2021 7.220,60 euro

capitolo 122848 FESR/2022 42.293,04 euro

capitolo 122850 STATO/2021 2.027,22 euro

capitolo 122850 STATO/2022 7.463,48 euro

le transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di accertare le seguenti somme per l'assistenza tecnica e per le altre attività relative al progetto 4836 Esperienze Outdoor

capitolo 28263 FESR

- € 9.405,00 anno 2020

- € 189.292,41 anno 2021

- € 126.259,85 anno 2022

capitolo 22480 STATO

- € 1.659,71 anno 2020

- € 33.404,54 anno 2021

- € 22.281,15 anno 2022

dando atto che tali somme non sono state accertate con precedenti atti

di prenotare le seguenti somme per l'attuazione delle attività progettuali specialistiche sui capitoli 122187 FESR e 122189 STATO per le annualità 2020-2021-2022

capitolo 122187 FESR

- € 8.096,00 anno 2020
- € 88.618,27 anno 2021
- € 19.826,25 anno 2022

capitolo 122189 STATO

- € 1428,71 anno 2020
- € 15.638,52 anno 2021
- € 3.498,75 anno 2022

di prenotare le seguenti somme per l'organizzazione del Festival Outdoor sui capitoli 145927 FESR e 145929 STATO per le annualità 2021-2022

capitolo 145927 FESR

- € 91.931,75 anno 2021
- € 102.999,60 anno 2022

capitolo 145929 STATO

- € 16.223,25 anno 2021
- € 18.176,40 anno 2022

di prenotare le seguenti somme sui capitoli 120388 FESR e 120386 STATO per le annualità 2020-2021-2022. Spese di viaggio

capitolo 120388 FESR

- € 1.309,00 anno 2020
- € 8.742,39 anno 2021
- € 3.434,00 anno 2022

capitolo 120386 STATO

- € 231,00 anno 2020
- € 1.542,77 anno 2021
- € 606,00 anno 2022

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di dare atto che per entrambe i progetti 3962 PCC e 4836 ESPERIENZE OUTDOOR il soggetto che versa la quota FESR è identificato nella Regione Alvernia-Rodano-Alpi (FR) codice versante 328367 mentre il soggetto che versa la quota statale a valere sul Fondo di Rotazione, così come prevista nella delibera CIPE di cofinanziamento 10/2015, è identificato nel Ministero dell'economia e delle finanze Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea – IGRUE Codice versante 84657.

Di dare atto che con successivo atto deliberativo saranno iscritte sul Bilancio regionale le somme costituenti il contributo FESR spettante ai partner del progetto da accertare ed impegnare con atto

dirigenziale.

Di dare atto che vista la disponibilità finanziaria e la sua pianificazione temporale, i pagamenti avverranno al 10% del valore contrattuale a firma del contratto, il 50% al 31 luglio 20121 e il restante 40% al termine del contratto;

Di dare atto che il RUP è il Dirigente del Settore Sviluppo della Montagna, arch. Francesco Leccese

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i e ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: determinabile successivamente

Importo: € 105.458,64 (82.257,74 + 23.200,90 di IVA al 22%)

Dirigente responsabile: Arch. Francesco Leccese

Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs.50/2016 e s.m.i..

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1615A - Sviluppo della montagna)

Firmato digitalmente da Francesco Leccese

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. AllegatoAavviso.pdf
2. allegatoBcapitolatotecnicoespeciale.pdf
3. allegatoCdisciplinare.pdf
4. allegatoDskemadicontratto.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

AVVISO PUBBLICO ALLEGATO A

AVVISO DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI CONTRAENTI PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PITEM M.I.T.O., PROGETTI PCC E PROGETTO ESPERIENZE OUTDOOR, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREG ALCOTRA ITALIA-FRANCIA 2014-2020.PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016

Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per il Pitem MITO Programma Interreg Alcotra Italia-Francia 2014-2020, progetti n. 3962 "PCC" e n. 4836 "Esperienze Outdoor". (CUP J89F18001120007,CUP89E19005040007).

IL DIRIGENTE

richiamata la determina n. _____ del _____ nella quale si indice la procedura a contrarre

INVITA

gli operatori economici aventi titolo a presentare domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Sviluppo della Montagna, Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino, Tel. 011.4322920, PEC montagna@cert.regione.piemonte.it

Responsabile del procedimento: Francesco Leccese

OGGETTO DELL'AVVISO E DELLA PRESTAZIONE

- svolgere tutte le attività necessarie al coordinamento tecnico, finanziario e amministrativo dei partner di progetto;
- redarre i rapporti annuali intermedi ed il rapporto finale di progetto, compilare i format rapporti su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione;
- coordinare i partner in ambito tecnico ed amministrativo, organizzare i copil e cotech con servizio di accoglienza, riunioni in presenza ed in video conferenza, predisporre documenti preparatori alle riunioni, presentazioni e reportistica, gestire le comunicazioni e-mail e formali con i partner, il Segretariato tecnico congiunto e l'Autorità di gestione
- sviluppare le azioni progettuali e redigere capitolati di incarico per lo sviluppo delle attività di competenza, verificare la regolarità dei servizi attivati e predisporre i relativi atti di liquidazione.
- raccogliere le informazioni necessarie alla redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale di progetto, elaborare le informazioni raccolte ai fini della redazione dei rapporti, raccogliere e catalogare tutta la documentazione di spesa e di pagamento utile alla rendicontazione verifica dei documenti, predisporre i rendiconti di spesa e caricarli sulla piattaforma synergie, predisporre documenti di monitoraggio e ogni altra documentazione tecnico-amministrativa prevista dal Programma Alcotra 2014-2020.
- predisporre check list appalti,
- realizzazione di una piattaforma con strumenti open su cui mettere a disposizione del partenariato e degli stakeholder deliverable, rapporti ed ogni altra documentazione progettuale ritenuta interessante.
- tradurre 200 cartelle in lingua francese per il progetto PCC e altre 110 per il progetto Esperienze outdoor ;
- valutare i risultati e dei prodotti ottenuti nell'ambito della realizzazione dei singoli progetti e raffrontarli con i valori degli indicatori di risultato attesi.
- raccogliere ulteriori informazioni attraverso materiali e metodi direttamente attivati dal valutatore.

- elaborare le informazioni, predisporre il piano valutativo di sintesi del Pitem Mito come previsto dal progetto PCC e un protocollo d'intesa (pledge of action) di durata decennale tra le amministrazioni regionali, provinciali e dipartimentali interessati, con obiettivi comuni ed impegni reciproci, finalizzato a consolidare ed implementare risultati del progetto e a rafforzare una governance comune sul tema del turismo outdoor.

- Predisporre nell'ambito del progetto Esperienze Outdoor, materiale informativo (testi fotografie, video), attività redazionale digitale in raccordo con le attività di comunicazione istituzionali del Piano Integrato Mito, sui principali canali social (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) e nei sistemi di messaggistica es. WhatsApp e Telegram per la promozione del Festival dell'outdoor che sarà organizzato in Piemonte nella primavera 2022 e degli eventi collegati. Moderazione di commenti e creazione di una relazione diretta con i membri delle communities.

Indicizzazione del profilo social dedicato alla promozione del festival Outdoor e degli eventi collegati, creazione di messaggistica a pagamento e banner promozionali da inserire su portali e canali social dedicati all'outdoor.

Organizzazione di: conferenza stampa di presentazione del Festival Outdoor Piemonte, (progetto Esperienze Outdoor) due video proiezioni dedicate all'outdoor, di tre convegni tematici organizzati nell'ambito del Festival Outdoor del Piemonte. Attività di segreteria organizzativa, predisposizione di articoli, comunicati stampa da diffondere ai media per la promozione degli eventi, segreteria organizzativa, gestione iscrizioni e presenze ai convegni, tre servizi di catering in occasione dei convegni (max 100 persone presenti).

Effettuare Analisi benchmark dei principali eventi outdoor nazionali ed internazionali, valutazione delle modalità organizzative, target interessati (pubblico e imprese del settore) definizione di un modello (format) per l'organizzazione del festival Piemontese nell'ambito del progetto Esperienze Outdoor. Predisposizione di una progettualità organizzativa del festival con relativo piano di finanziamento pluriennale compresa la ricerca di sponsor esterni. Supporto tecnico nella fase organizzativa della prima edizione. Supporto nella fase di raccordo con i partner, soggetti attuatori ed altri interessati nella fase di organizzativa e durante l'evento. Raccolta di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla fase organizzativa e realizzativa. Rassegna stampa e fotografica dell'evento ai fini della predisposizione della reportistica e finanziaria.

IMPORTO

L'importo complessivo del servizio da sottoporre a ribasso è stimato pari a € 105.458,64 Iva inclusa (86.441.51€ oltre I.V.A al 22%)

DATA INIZIO E FINE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste fanno riferimento all'intera durata del progetto M.I.T.O, fino al 11.12.2022, salvo proroghe.

LUOGO DI PRESTAZIONE

Si richiede la presenza di almeno 8 ore, ovvero due mezze giornate settimanali, presso la sede regionale

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti specificati all'art. 80 e all'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), e iscritti, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al bando MEPA "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico".

Sono richiesti:

- requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale € 200.000,00 nell'ultimo triennio ;
- requisiti di capacità tecnica: elenco delle forniture effettuate negli ultimi cinque anni, di cui almeno una attinente all'oggetto della gara.

Sono, inoltre, richiesti: padronanza, scritta e orale, della lingua italiana; ottima conoscenza della lingua francese scritta e orale; conoscenza delle piattaforme web dei programmi europei. Si terrà conto dell'esperienza maturata in management, valutando l'affinità delle attività svolte in seno ad altri progetti di Cooperazione territoriale europea. [per SaMBA.](#)

za, aiato il D.lgs. n. 165/2001

PROCEDURA FUTURA A CUI CI SI CANDIDA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall'ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, tramite RDO nel MEPA sul bando "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico". Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il Modulo messo a disposizione unitamente al presente avviso e dovrà pervenire tassativamente a mezzo PEC montagna@cert.regione.piemonte.it entro e non oltre il _____.

Il Modulo dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnato da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, nella manifestazione di interesse in risposta al presente avviso è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata ad invito, nel caso in cui pervengano più di 5 (cinque) manifestazioni d'interesse il RUP individuerà, mediante sorteggio tra gli aspiranti, i 5 (cinque) soggetti a cui rivolgere l'invito alla R.D.O. medesima, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

L'eventuale estrazione avverrà in seduta pubblica il giorno _____ alle ore _____ presso la sede di C.so Stati Uniti 21 – 10128 Torino – ottavo piano

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale o e non vincola in alcun modo la Regione Piemonte che potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'invito ad offrire. L'amministrazione si riserva, inoltre, di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Piemonte www.regione.piemonte.it nella sezione <http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti verranno presi in considerazione solo se formulati in italiano e in forma scritta all'indirizzo PEC montagna@cert.regione.piemonte.it. con il seguente oggetto:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per il Pitem "M.I.T.O. Programma transfrontaliero Italia-Francia Interreg Alcotra 2014-2020 progetti n. 3962 PCC e n. 4836 Esperienze Outdoor. (CUP J89F18001120007, CUP89E19005040007,)

I dati personali forniti al Settore Sviluppo della montagna saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Il Dirigente responsabile

Francesco Leccese

MODULO

Spett.le Regione Piemonte
Direzione Ambiente, Energia e Territorio,
Settore Sviluppo della Montagna,
Corso Stati Uniti 21
10128 Torino,
PEC montagna@cert.regione.piemonte.it ,

Oggetto: Procedura negoziata tramite Richiesta d’Offerta (R.d.O.) sul MePA per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica per *Pitem “M.I.T.O. Programma transfrontaliero Italia-Francia Interreg Alcotra 2014-2020 progetti n. 3962 PCC e n. 4836 Esperienze Outdoor. (CUP J89F18001120007, CUP89E19005040007,)* .

Il/lasottoscritto/a

nato a _____ (_____) il _____

(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____)

(luogo)

in Via _____ n. _____

(indirizzo)

in qualità di _____ dell’impresa

(ragione sociale)

con

sede

legale

in

Partita IVA _____, cod. fiscale _____

DICHIARA

che la sua ditta è iscritta al bando MEPA “Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico”

E MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A

partecipare alla procedura negoziata per l’affidamento dell’incarico in oggetto.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Sottoscritto digitalmente dal
Rappresentante
dell’impresa

RELAZIONE E CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE ALLEGATO B

AFFIDAMENTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PITEM "M.I.T.O." PROGETTO "PCC" E PROGETTO "ESPERIENZE OUTDOOR" – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-FRANCIA INTERREG ALCOTRA 2014-2020 " MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CUP J89F18001120007, CUP89E19005040007. CIG 8464141E1A

il Regolamento (UE) 1303 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio stabilisce disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul fondo sociale europeo, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

il Regolamento (UE) 1299 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio stabilisce disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;

la Commissione Europea ha adottato il Programma ALCOTRA Italia-Francia Alcotra 2014-2020 con Decisione C(2015) 3707 del 28/5/2015;

il programma prevede tra le tipologie progettuali ammesse a finanziamento i Piani integrati tematici (Pitem), articolati in una strategia generale sviluppata in 4 progetti tematici più 1 di coordinamento e comunicazione;

il Comitato di Sorveglianza del Programma Alcotra ha approvato con procedura scritta conclusasi in data 16/12/2016 l'emanazione del bando per la presentazione delle candidature alla costituzione di Piani integrati tematici (Pitem) e di Piani integrati territoriali (Piter);

la Regione Piemonte - Direzione Opere pubbliche, Difesa suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Settore Montagna, ha presentato a valere sul suddetto bando, la candidatura per un progetto strategico denominato PITEM M.I.T.O. Modelli integrati transfrontalieri per il turismo outdoor;

l'obiettivo generale del PITEM M.I.T.O. è di creare un mercato turistico internazionale per l'outdoor nello spazio ALCOTRA;

che il deposito del PITEM MITO, è stato approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 4825 del 27/03/2017;

il PITEM si articola nei seguenti progetti tematici: Outdoor Data – Pot – Esperienze Outdoor e Offerta Integrata Outdoor - Qualità, nonché da un progetto di coordinamento denominato PCC con funzioni di raccordo e governance dell'intero PITEM;

lo stesso coinvolge 5 Regioni tra Italia e Francia con un budget totale di 7.860.000,00 €;

la Regione Piemonte, Settore Montagna è capofila dell'intero progetto PITEM M.I.T.O. e, nello specifico, del progetto PCC e progetto Esperienze Outdoor ;

il budget totale del progetto PCC ammonta ad euro 392.822,77, e che la quota a disposizione di Regione Piemonte è pari ad euro 196.411,00;

il budget totale del progetto Esperienze Outdoor ammonta a euro 1.812.811,81 e che la quota a disposizione della Regione Piemonte é pari a euro 382.302,66;

L'obiettivo generale del progetto PCC è di assicurare la perfetta realizzazione delle attività pianificate nel PITEM MITO al fine di creare un sistema di governance transfrontaliera nella tematica del prodotto turistico outdoor condiviso tra i 10 soggetti partner.

La struttura del PITEM M.I.T.O. è organizzata come un programma quadro di sostegno costituito da un insieme di linee di azione che concorrono al raggiungimento di benefici comuni. Per benefici non si intende solo la realizzazione di determinati deliverables ma anche il contributo che un finanziamento pubblico apporta in termini di valore prodotto e redditività delle iniziative intraprese ai beneficiari indiretti (imprese, associazioni, ecc.). Raggiungere tali obiettivi richiede una grande capacità di pianificazione e di distribuzione efficace delle informazioni nonché un'attenta selezione di strumenti e metodi di governance.

Gli strumenti principali individuati dal progetto PCC per raggiungere a tali finalità sono:

a) un piano gestionale e l'istituzione degli organi di governo e di gruppi di lavoro: assicura la realizzazione di ciascun obiettivo previsto monitorando gli obiettivi di tempo; il budget fissato; il coinvolgimento delle competenze adeguate; gli eventuali cambiamenti; i rischi che potrebbero compromettere il successo del progetto; le esigenze di stakeholder interessati.

b) Il coordinamento dei partner da attuarsi attraverso i copil – riunioni previsti e la messa a disposizione su piattaforma di comunicazione i documenti progettuali, deliverables rapporti di avanzamento ed ogni altra documentazione ritenuta interessante per il piano. La gestione amministrativa e finanziaria del progetto e delle rendicontazioni di spesa.

c) un piano di comunicazione e di mainstreaming: con un triplice scopo: - garantire la comunicazione interna; realizzare la comunicazione istituzionale verso target esterni e i pubblici di riferimento. (la comunicazione di prodotto è realizzata sul P3),

la Regione Piemonte è altresì capofila del progetto 5 “Esperienze Outdoor”

Il progetto “esperienze outdoor” si inserisce nella strategia del PITEM MITO contribuendo a rendere l'area ALCOTRA una “destinazione OUTDOOR” grazie al rafforzamento e all'introduzione di modelli di innovazione turistica, capitalizzando i risultati raggiunti dai progetti precedenti. Gli obiettivi sono realizzare e sperimentare due modelli comuni: il primo di informazione turistica dedicato all' outdoor ed il secondo di gestione eventi, che abbiamo come tema centrale gli sport outdoor. Per raggiungere tali obiettivi il progetto prevede azioni di comunicazione e promozione (WP 2), lo studio e la condivisione di un format “esperienze outdoor” e la sua applicazione in un progetto pilota presso la MJO ad Arbertville che diventerà un struttura centrale di coordinamento outdoor, integrata a un'attività di promozione attraverso eventi, in tutto il territorio ALCOTRA” (WP3) e la sperimentazione di un modello innovativo per la gestione di eventi outdoor (WP4) che culminerà nella realizzazione di due macro eventi denominati “Festival dell'outdoor”, finalizzati, anche, a testare il prodotto turistico creato e/o valorizzato con gli altri progetti tematici del PITEM. Correlati ai due macro eventi il progetto prevede di realizzare alcuni eventi minori per testare il format “Eventi outdoor” sui territori coinvolti. Il lavoro complesso e condiviso consentirà di qualificare l'offerta e la relativa promozione.

Gli altri partner sono: la regione Liguria, la Regione Valle d'Aosta, il Consiglio dipartimentale delle Alpi di Alta Provenza, il Dipartimento delle Alpi Marittime, il Consiglio Dipartimentale delle Haute-Alpes, la regione PACA, il Consiglio Dipartimentale della Savoia.

Identificazione del progetto

Acronimo “ Esperienze OUTDOOR”

Titolo del progetto “Esperienze outdoor”

Nome dell'organismo del capofila Regione Piemonte

N° del progetto 4836

Durata del progetto Data di inizio 2019-09-01

Data di fine 3.12.2022

Asse prioritario del programma III. ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO

Obiettivo specifico del programma 3.1 PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE : incrementare il turismo sostenibile nell'area ALCOTRA

Bando Bando PITEM fase 3 - Piano approvato a luglio 2018

Numero di riferimento interno PITEM8.5

CAPITOLATO TECNICO

Attività progetto PCC : 45.416,64 €

Redazione di 3 rapporti annuali intermedi e di un rapporto finale di progetto, compilazione format rapporti su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione 320 Euro/giornata costo stimato 16 giornate previste 5.120,00 euro, costo stimato

Predisposizione di max 5 rendiconti di spesa inserimento degli estremi dei documenti di spesa e di pagamento su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione 3g/rendiconto 4.800,00 euro

Supporto alle attività di coordinamento amministrativo dei partner, supporto tecnico al coordinatore del nell'organizzazione dei copil e delle riunioni in presenza ed in video conferenza, redazione di documenti preparatori alle riunioni, presentazioni e reportistica, gestione delle comunicazioni e-mail e formali con i partner, il Segretariato tecnico congiunto e l'Autorità di gestione. Supporto tecnico- amministrativo allo sviluppo delle attività progettuali e alla redazione di capitolati di incarico per attività svolte da altri prestatori , supporto tecnico-amministrativo nelle fasi controllo e verifica della regolarità dei servizi attivati. Raccolta delle informazioni necessarie alla redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale di progetto, elaborazione delle informazioni raccolte ai fini della redazione dei rapporti, raccolta e catalogazione di tutta la documentazione di spesa e di pagamento utile alla rendicontazione verifica dei documenti e predisposizione dei rendiconti di spesa, predisposizioni documenti di monitoraggio e ogni altra documentazione tecnico-amministrativa prevista dal Programma Alcotra 2014-2020. Predisposizione check list appalti. Realizzazione di una piattaforma con strumenti open su cui mettere a disposizione del partenariato e degli stakeholder deliverable, rapporti ed ogni altra documentazione progettuale ritenuta interessante. 320 Euro/giornata 53 giornate 16.960,00 euro
--

traduzione di 200 cartelle in lingua francese 28,4/cartella 5.680,00 euro	
---	--

Valutazione dei risultati e dei prodotti ottenuti nell'ambito della realizzazione dei singoli progetti e dei valori degli indicatori di risultato ottenuti. Raccolta di ulteriori informazioni attraverso materiali e metodi direttamente attivati dal valutatore.

Elaborazione delle informazioni e predisposizione del piano valutativo di sintesi del Pitem Mito come previsto dal progetto PCC e di un protocollo d'intesa (pledge of action) di durata decennale tra le amministrazioni regionali, provinciali e dipartimentali interessati, con obiettivi comuni ed impegni reciproci, finalizzato a consolidare ed implementare risultati del progetto e a rafforzare una governance comune sul tema del turismo outdoor.

10936,64/prestazione

10936,64 euro

Servizio di segreteria organizzativa delle riunioni stesura di reportistica fase di organizzativa delle riunioni, organizzazione di coffee break per i partecipanti (max 25) per riunione.

640/ evento

3 eventi

1.920,00 euro

Attività progetto Esperienze Outdoor: 60.042,00 €

Redazione di 3 rapporti annuali intermedi e di un rapporto finale di progetto, compilazione format rapporti su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione

320 Euro/giornata

4 g/rapporto

16 giornate

5.120,00 euro

Predisposizione di max 6 rendiconti di spesa inserimento degli estremi dei documenti di spesa e di pagamento su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione

320 euro giornata

18 giornate

5.760 euro

Supporto alle attività di coordinamento amministrativo dei partner di progetto, supporto tecnico al capofila di progetto nell'organizzazione dei 6 coctech del progetto 5 "Esperienze Outdoor" e delle riunioni intermedie in presenza ed in video conferenza, redazione di documenti preparatori alle riunioni, presentazioni e reportistica, gestione delle comunicazioni e-mail e formali con i partner, il Segretariato tecnico congiunto e l'Autorità di gestione. Supporto tecnico-amministrativo allo sviluppo delle attività progettuali e alla redazione di capitolati di incarico per attività svolte da altri prestatori, supporto tecnico-amministrativo nelle fasi controllo e verifica della regolarità dei servizi attivati. Raccolta delle informazioni necessarie alla redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale di progetto, elaborazione delle informazioni raccolte ai fini della redazione dei rapporti, raccolta e catalogazione di tutta la documentazione di spesa e di pagamento utile alla rendicontazione verifica dei documenti e

predisposizione dei rendiconti di spesa, predisposizioni documenti di monitoraggio e ogni altra documentazione tecnico-amministrativa prevista dal Programma Alcotra 2014-2020. Predisposizione check list appalti, raccolta rassegna stampa e documenti progettuali e condivisione con i partner attraverso piattaforme open (google drive, microsoft team etc)
320 Euro/giornata
31,5 giornate
10.080,00 euro

Predisposizione di materiale informativo (testi fotografie, video), attività redazionale digitale in raccordo con con le attività di comunicazione istituzionali del Piano Integrato Mito, sui principali canali social (Facebook, Twitter, Instagram, You Tube) e nei sistemi di messaggistica es. WhatsApp e Telegram per la promozione del Festival dell'outdoor che sarà organizzato in Piemonte nel nella primavera 2022 e degli eventi collegati. moderazione di commenti e creazione di una relazione diretta con i membri delle communities..
6.000,00 euro

Indicizzazione del profilo social dedicato alla promozione del festival Outdoor e degli eventi collegati, creazione di messaggistica a pagamento e banner promozionali da inserire su portali e canali social dedicati all'outdoor
4.000,00 euro

traduzione di circa 110 cartelle in lingua francese	28,4/cartella	3.105,00 euro
---	---------------	---------------

Organizzazione di: conferenza stampa di presentazione del Festival Outdoor Piemonte, due video proiezioni di dedicate all'outdoor, di tre convegni tematici organizzati nell'ambito del Festival Outdoor del Piemonte. Attività di segreteria organizzativa, predisposizione di articoli, comunicati stampa da diffondere ai media per la promozione degli eventi, segreteria organizzativa, gestione iscrizioni e presenze ai convegni, tre servizi di catering in occasione dei convegni (max 100 persone presenti)
12.480,00 euro

Analisi benchmark dei principali eventi outdoor nazionali ed internazionali valutazione delle modalità organizzative, target interessati (pubblico e imprese del settore) definizione di un modello (format) per l'organizzazione del festival Piemontese. Predisposizione di una progettualità organizzativa del festival con relativo piano di finanziamento pluriennale compresa la ricerca di sponsor esterni. Supporto tecnico nella fase organizzativa della prima edizione. Supporto nella fase di raccordo con i partner, soggetti attuatori ed altri interessati nella fase di organizzativa e durante l'evento. Raccolta di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla fase organizzativa e realizzativa. Rassegna stampa e fotografica dell'evento ai fini della predisposizione della reportistica e finanziaria
13.497,00 €.

DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO C

Il presente Disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo al servizio di assistenza tecnica per la realizzazione del progetto "M.I.T.O." finanziato a valere sul Programma transfrontaliero INTERRG Italia-Francia 2014-2020".

SISTEMA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016,

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Sviluppo della Montagna, Corso Stati Uniti 21 – 10128 Torino
Responsabile del procedimento: Francesco Leccese

1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Le prestazioni richieste sono quelle indicate nel Capitolato tecnico e speciale.
Le prestazioni fanno riferimento all'intera durata del progetto M.I.T.O.,
L'importo a base di gara è di €. 105.458,64 o.f.i.

2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti utilizzando la casella di posta elettronica:
montagna.cert@regione.piemonte.it

3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice, nonché le richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i fornitori invitati tramite la piattaforma MEPA, nella sezione comunicazioni della procedura

4. REQUISITI

Ai fini dell'aggiudicazione, l'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **requisiti generali:** insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale:** ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), essere iscritto al registro delle imprese per attività inerenti alla somministrazione oggetto di gara se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di capacità economica e finanziaria:** avere un fatturato globale, negli ultimi tre anni, pari ad € 200.000,00;
- **requisiti di capacità tecnica:** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, presentare l'elenco delle forniture effettuate negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di cui almeno una attinente all'oggetto della gara.

Detti requisiti, determinati nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee guida n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 devono essere attestati nel DGUE.

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti finanziari e tecnici devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

E' fatto obbligo rispettare il **Patto di integrità degli appalti pubblici regionali (Allegato A)** che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta. La mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara.

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Sono ammessi operatori raggruppati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 48 del D.lgs. n.50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 dalla lettera a) alla lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal

caso l'offerta, pena esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta alla presente procedura, completa di tutti i suoi allegati, deve essere redatta utilizzando unicamente la piattaforma MePA. Tutti i documenti devono essere in formato digitale .pdf e firmati digitalmente.

L'offerta deve essere presentata tramite la piattaforma MePA e, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del

giorno _____. Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti diversi dall'offerta economica costituisce causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in formato digitale in .pdf e firmate digitalmente.

L'operatore economico può comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro, nei tempi previsti, alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6.1 Garanzia provvisoria - L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. CONTENUTI DELL'OFFERTA

L'offerta è redatta in formato digitale .pdf e firmata digitalmente o tramite modello predisposto dalla piattaforma MePA firmato digitalmente ed è composta da:

- a) Documentazione Amministrativa
- b) Offerta Tecnica
- c) Offerta Economica

8.1 Documentazione Amministrativa - Il concorrente deve presentare i seguenti documenti in formato digitale .pdf, tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da tutti gli operatori partecipanti, in caso di costituendo raggruppamento) e accompagnati da una fotocopia di documento di identità dello stesso:

1. la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi minimi stabiliti dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara (DGUE);
2. il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta ;
3. in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di intenti sottoscritta da tutti gli operatori partecipanti e contenente: a) l'indicazione del futuro capogruppo, al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e contenente b) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
4. in caso di consorzio, GEIE o raggruppamento temporaneo già costituito, l'atto costitutivo e procura speciale al legale rappresentante del soggetto capogruppo;
5. la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per gli obblighi di cui alla L. 136/2010 ;
6. copia del Disciplinare e del Capitolato sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
7. la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016;

8.2 Offerta Tecnica - Il concorrente deve presentare la relazione illustrativa dell'offerta tecnica e tutta la documentazione necessaria a consentire l'attribuzione del punteggio. Tutto il materiale facente parte della proposta tecnica deve essere presentato in formato digitale .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo i documenti presentati possono essere sottoscritti dal mandatario e da tutti i mandanti. Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora, invece, uno dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione.

8.3 Offerta Economica - L'offerta economica deve essere predisposta, a pena di esclusione, secondo il modello predisposto dal MEPA.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nel Capitolato Speciale d' Appalto e nell'Offerta.

Non sono ammesse offerte alla pari, in diminuzione, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero, pena esclusione dalla gara.

L'offerta è unica, non è possibile concorrere solo per alcuni dei servizi descritti e oggetto d'appalto; il corrispettivo risultante dal ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti e descritti nel Capitolato.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ciascun concorrente dovrà produrre una relazione illustrativa delle modalità organizzative e di svolgimento dei servizi di assistenza tecnica e supporto specialistico richiesti e descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

La relazione dovrà contenere tutti gli elementi per consentire alla Commissione l'attribuzione del punteggio indicato; alla stessa il concorrente dovrà allegare la documentazione a comprova della veridicità di quanto dichiarato nella relazione.

La mancata indicazione degli elementi necessari per la valutazione ovvero la mancata produzione della documentazione probatoria sotto indicata comporta la non attribuzione del relativo punteggio:

a) OFFERTA TECNICA punti 70 di cui:

punti 50 - Esperienza in attività di assistenza tecnica in progetti finanziati da programmi europei, leggi nazionali, regionali o locali

punti 20 – Curriculum del team dedicato al servizio

b) OFFERTA ECONOMICA punti 30

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione potrà, comunque, avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

10.1 Offerta Tecnica - Trattandosi di un appalto caratterizzato da prestazioni altamente specialistiche che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, la qualità dell'offerta tecnica è ritenuta fondamentale per la buona riuscita del servizio. La maggiore complessità è da rinvenire nelle attività connesse al delicato ruolo di coordinamento (Lead Partner) della Regione, quale stazione appaltante, rispetto agli altri partner europei, da ciò il maggior peso ponderale dato alle attività specialistiche correlate all'AT.1 - Assistenza tecnica al management. E' comunque onere della ditta concorrente produrre apposita documentazione - difficilmente standardizzabile ex ante - per dare evidenza, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dell'expertise di supporto prevista nel presente appalto mediante lo svolgimento di servizi analoghi ovvero mediante la disponibilità di personale altamente qualificato ed esperto.

Criterio motivazionale: saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla Commissione di valutare, da molteplici punti di vista, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente. Si terrà conto dell'esperienza maturata valutando l'affinità delle attività svolte in seno ad altri progetti finanziati da Programmi di Cooperazione territoriale europea, con quelle richieste per M.I.T.O.; saranno preferite le offerte corredate dei documenti idonei a dimostrare di aver svolto supporto specialistico ovvero gestito direttamente progetti paragonabili a M.I.T.O. (in termini di numerosità dei partner coordinati e di risorse di progetto rendicontate). Si terrà conto delle modalità di interazione) proposte, privilegiando soluzioni tecnologicamente innovative, continuità dell'assistenza resa e modalità organizzative che prediligano un approccio partecipativo. Si terrà inoltre conto della proposta di composizione del team, preferendo offerte che assicurano un'integrazione multidisciplinare con attenzione alle competenze ed esperienze legate alla gestione di progetti europei, ai temi della mobilità e alle politiche pubbliche.

Griglia punteggio Offerta Tecnica (massimo 15 pagine, Arial 11, interlinea 1,5)

Esperienza in attività di project management in progetti finanziati da programmi di Cooperazione Territoriale Europea (negli ultimi 10 anni)

Supporto al Management di progetti europei max punti 10

1 punto per ogni progetto

Supporto al coordinamento amministrativo di partner max punti 20

Progetti comprendenti fino a 5 partner 4 punti per progetto

Progetti comprendenti da 5 a 10 partner 6 punti per progetto

Progetti comprendenti oltre 10 partner 10 punti per progetto

Report di tecnico amministrativo contabile max punti 10

Progetti di importo sino a € 1.000.000,00 4 punti per progetto

Progetti di importo da € 1.000.000,00 a € 2.000.000,00 6 punti per progetto

Progetti di importo oltre a € 2.000.000,00 10 punti per progetto

Curriculum del team dedicato al servizio (riferiti agli ultimi 5 anni) Punti 15

Partecipazione a progetti europei in materia di turismo sostenibile valutati max punti 10 in relazione all'importo di progetto

5 punti per progetto concluso di valore > € 2.000.000,00

Il punteggio viene riproportionato per progetti di valore inferiore

Consulenze, studi in materia di turismo sostenibile a supporto di attività di enti pubblici valutati in relazione all'importo dell'incarico max punti 7

1 punto ogni 100.000,00 di valore dell'incarico

Il punteggio viene riproportionato per incarichi di valore inferiore

Esperienza nell'uso della piattaforma Synergie max punti 3

metodologie proposte, capacità innovativa max 15 punti

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicando il metodo dell'attribuzione discrezionale di punteggio da parte di ciascun commissario di gara (Delibera n.1005 del 21.09.2016 – ANAC -Linee guida n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa").

10.2 Offerta Economica - L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale unico rispetto alla base d'asta. Non è ammessa l'offerta di un ribasso percentuale pari allo 0,00%. Non è possibile concorrere solo per alcuni dei servizi oggetto d'appalto; il corrispettivo risultante dal ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti e descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico. Alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto sarà attribuito il punteggio massimo (30 punti). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$P_i = O_i / O_{min}$

Dove

P_i = è il punteggio assegnato all'offerta i -esima

O_i = è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

O_{min} = è il valore dell'offerta più bassa (ribasso maggiore)

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura in seduta pubblica delle offerte avverrà tramite piattaforma MEPA il giorno _____ alle ore _____. Tali operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

L'orario e il giorno di eventuali successive sedute sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione comunicazioni della piattaforma MEPA.

Qualora venga accertato che, sulla base di univoci elementi, vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora 2 o più concorrenti presentassero la medesima offerta economica, gli offerenti saranno invitati a una rinegoziazione tramite presentazione di sola offerta economica in una analoga RDO.

La graduatoria definitiva viene trasmessa al RUP al fine della formulazione della stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine di cui all'art.32, c.8 del Dlgs 50/2016 o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (Dlgs 156/2011), la stazione appaltante procede all'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico e a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, che si allega e che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (All. 2.2). Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con la fornitura affidata.

Allegati :

A - Patto di integrità degli appalti pubblici regionali

B - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Obblighi tracciabilità)

Schema di contratto – Allegato.D

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Sviluppo della Montagna, Corso Stati Uniti 21 – 10128 Torino
Responsabile del procedimento: Francesco Leccese

2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Le prestazioni richieste sono quelle indicate nel Capitolato tecnico e speciale.
Le prestazioni fanno riferimento all'intera durata del progetto M.I.T.O.,
L'importo a base di gara è di €. 105.458,64 o.f.i.

3 REQUISITI ESSENZIALI

Le prestazioni dovranno essere svolte per l'intera durata del progetto fino alla certificazione della rendicontazione finale.

Team di lavoro – Si richiedono, come configurazione minima, le seguenti figure professionali:

- project manager con esperienza professionale decennale ed almeno quinquennale nella gestione di programmi e progetti co-finanziati;
- ricercatore junior con esperienza professionale almeno triennale.

La composizione dovrà essere esplicitata in sede di offerta e dovrà garantire le seguenti competenze:

- padronanza, scritta e orale, della lingua italiana;
- ottima conoscenza della lingua francese, scritta e orale;
- conoscenza delle piattaforme web dei programmi europei;

Referenti di progetto – Si richiede di individuare, nel team di lavoro, il **Supervisore d'impresa con il ruolo di interlocutore tecnico-gestionale** nei confronti della Regione; a titolo esemplificativo e non esaustivo, egli deve:

- supervisionare l'esecuzione del servizio in costante contraddittorio con il responsabile tecnico;
- notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, suggerendo e mettendo in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sulla Regione, impregiudicato ogni diritto o facoltà a tutela della Regione;
- pianificare, controllare e correggere gli interventi di assistenza forniti dall'affidataria;
- analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenirli e migliorare gli indici di servizio;
- gestire le priorità e produrre documentazione tecnica idonea a supportare le scelte gestionali effettuate.

La Regione individua, nel contratto, un **Responsabile tecnico** con il compito di stabilire tempi e modalità di espletamento delle attività, affrontare, in collaborazione con il supervisore dell'impresa, eventuali problematiche di esecuzione, verificare il rispetto dei livelli di servizio.

Le comunicazioni fra Responsabile tecnico e Supervisore dell'impresa potranno avvenire anche tramite email.

Il Supervisore garantisce la presenza di almeno 8 ore, ovvero due mezze giornate settimanali, presso la sede regionale definita nel contratto e una costante reperibilità telefonica durante gli orari di ufficio; le modalità di presenza sono concordate settimanalmente con il Responsabile tecnico individuato da Regione in base alle esigenze di progetto.

Il Supervisore garantisce la massima continuità durante la vigenza del contratto; l'affidatario dovrà **comunicare con almeno sette giorni di preavviso un'eventuale sostituzione.**

4. Accesso a sedi e a rete aziendale La Regione consentirà ai componenti del team di lavoro l'accesso ai propri locali (alla sede regionale definita per lo svolgimento delle attività e a quelli di volta in volta individuati per lo svolgimento dei meeting) nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti della Regione Piemonte.

La Regione metterà a disposizione dell'affidatario, per espletare le attività previste e per la durata del servizio, un accesso alla piattaforma gestionale del Programma europeo di riferimento per M.I.T.O. ed un eventuale accesso alla rete aziendale per condividere la documentazione amministrativa. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio, è tenuto ad adeguarsi a tutte le prescrizioni contenute nelle policy in ambito informatico predisposte da Regione.

5. IMPORTO

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

L'importo del contratto risulterà dall'offerta presentata sulla base d'asta di € **105.458,64** ofi.

Il corrispettivo, che risulterà dal ribasso offerto, è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti.

A seguito di accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza, non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis2 del D.lgs.81/2008 e s.m.i.

6. DURATA

Il contratto esplicherà i suoi effetti dalla data della stipula dello stesso e scadrà il 11.12.2022, salvo proroghe.

7. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- 1) il capitolato tecnico e speciale d'appalto;
- 2) il disciplinare
- 3) l'offerta tecnica ed economica dell'appaltatore.

8. CLAUSOLE CONTRATTUALI

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'affidatario si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta sono quelle contenute nel presente Capitolato e nel Disciplinare oltre a quanto stabilito nel D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

9. Subappalto e cessione del contratto - In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura non è ammesso il subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

10. Condizioni di pagamento

Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà liquidato a seguito di fattura elettronica, previa presentazione della rendicontazione semestrale delle attività svolte.

Al fine di permettere all'affidatario di emettere regolare fattura per le attività svolte, la Regione Piemonte, entro 10 giorni dal ricevimento delle suddette rendicontazioni comunica mediante PEC l'approvazione o eventuali osservazioni che interrompono i tempi previsti per il pagamento. In mancanza di dette osservazioni o della formale approvazione entro il termine previsto, la rendicontazione si intende approvata a tutti gli effetti contrattuali e potrà essere emessa regolare fattura.

La fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. 633/72, è soggetta a scissione dei pagamenti. Il pagamento del corrispettivo avverrà in tre tranches:

-10% a firma contratto

-50% al 31.07.2021

- saldo a termine del servizio.

Le fatture vanno intestate a :Regione Piemonte, Direzione A1600 - Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Sviluppo della Montagna, Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino - P.IVA

02843860012 – C.F. 80087670016 - Codice destinatario fatturazione (IPA)E6A9MX corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Sulle fatture dovranno, inoltre, essere riportati:

- la dicitura "scissione dei pagamenti" oppure "art 17-ter del D.P.R. 633/72";
- il Codice unico di progetto, CUP 89E19005040007, J89F18001120007
- il Codice identificativo di gara, CIG 8464141E1A
- Servizio di assistenza tecnica per il PCC del Pitem M.I.T.O.
- Servizio di assistenza tecnica per il progetto 5 del Pitem M.I.T.O..

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La Regione Piemonte provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità. Qualora la fattura pervenga successivamente alla suddetta verifica, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

In ogni caso, il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, la committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile al Committente, sono dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.lgs. 231/2002 (come da ultimo modificato dal D.lgs. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

11. Garanzia definitiva - L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a norma dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La garanzia può essere costituita, a scelta, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 ed è di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

12. Penali - In caso di ritardo nell'espletamento della prestazione e qualora non sia stata concessa dalla stazione appaltante un'eventuale proroga, verrà applicata la penale pari al 3 per mille dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali.

Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale

13. Spese contrattuali - L'imposta di bollo da apporre sul documento di stipula e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

14 Risoluzione del contratto - Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/2016. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

15. Recesso - Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

16. Definizione delle controversie - Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17. TRACCIABILITA'

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore si obbliga a rispettare, nel caso di affidamento dell'appalto, le seguenti condizioni contrattuali:

- l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così

come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

- tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

- la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti al Settore Sviluppo della Montagna in fase di procedura di gara ed esecuzione del contratto sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

In ordine al procedimento instaurato da questa procedura, in particolare, si informa che:

- i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell'offerta e comunicati al Settore Sviluppo della Montagna

- il trattamento è finalizzato alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

- i dati acquisiti in sede di offerta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della gara e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'esclusione dalla gara;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Sviluppo della Montagna;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di anni 109;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

L'operatore potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Allegati:

A- *Application Form*

