

Codice A1013B

D.D. 28 dicembre 2020, n. 670

rinnovo progetto telelavoro - dipendente Pierangelo BALLARDINI



ATTO DD 670/A1000A/2020

DEL 28/12/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

OGGETTO: rinnovo progetto telelavoro – dipendente Pierangelo BALLARDINI

Premesso che:

con deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018;

con determina n. 250 del 25/10/2018 il Direttore della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale ha approvato il progetto di telelavoro domiciliare per il **Sig.** Pierangelo BALLARDINI;

che la deliberazione sopra citata prevede che il progetto di telelavoro possa avviarsi previa stipulazione di apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare;

il **sig.** Pierangelo BALLARDINI ha sottoscritto il contratto di telelavoro domiciliare con decorrenza 01/01/2019 per la durata di un anno;

il **Sig.** Pierangelo BALLARDINI ha espresso la volontà di proseguire con il progetto di telelavoro e con determina n. 280 del 10/12/2019 il Direttore della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale ha rinnovato il medesimo con decorrenza 01/01/2020 per un ulteriore anno;

il **Sig.** Pierangelo BALLARDINI con nota prot. n. 40854/2020 del 18 dicembre 2020, ha espresso nuovamente la volontà di proseguire con il progetto di telelavoro;

ritenuto di valutare positivamente lo svolgimento del progetto che è risultato compatibile con le esigenze organizzative del Settore di appartenenza del **Sig.** Pierangelo BALLARDINI, la quale ha espresso flessibilità nello svolgimento delle attività assegnate in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, si approva il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare;

dato atto, infine, che il sig. Pierangelo BALLARDINI dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- visti gli artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008 n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19.12.2016

determina

- di rinnovare il progetto di telelavoro per il dipendente regionale, Sig. Pierangelo BALLARDINI, per ulteriori due anni, come da progetto domiciliare allegato alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante, con due rientri mensili, nello specifico uno ogni 15 giorni nelle giornate di venerdì;
- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della dipendente, in Cerano (NO), Via Castello, 36;
- di prendere atto che il dipendente Sig. Pierangelo BALLARDINI dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19.12.2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

IL DIRETTORE
(A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)
Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. PROGETTO_DI_TELELAVORO_BALLARDINI.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROGETTO DI TELELAVORO DIPENDENTE BALLARDINI PIERANGELO

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Dalla lettura dell'ultima certificazione medica rilasciata dal medico competente, si evince che il dipendente Ballardini, risulta idoneo all'attuale mansione, ma con la prescrizione consistente nella limitazione dell'esposizione dello stesso a lavori particolarmente stressanti.

Detta prescrizione, ribadisce peraltro quanto già dichiarato l'anno precedente dove il certificato riportava la seguente limitazione: "il dipendente può essere utilmente impiegato in attività di tipo esecutivo o con minima valenza di discrezionalità o stress sotto supervisione e senza vincoli di responsabilità in ambiente non competitivo e non organizzativamente complesso, con possibilità di gestire i propri ritmi lavorativi".

In seguito ad alcuni avvenimenti segnalati dal Dirigente presente presso la sede lavorativa del dipendente in parola, dai quali si evince che il Ballardini sta vieppiù patendo le situazioni di stress, reagendo a volte in modo esagerato a semplici osservazioni fatte da altri dipendenti o da cittadini esterni, un progetto di telelavoro del solo servizio di centralinista per le due sedi regionali ubicate sul territorio del comune di Novara, sembra essere confacente al lavoratore e rispettoso delle prescrizioni dettate dal medico competente.

Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)

Centralinista per le due sedi della Regione Piemonte ubicate sul territorio del comune di Novara.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)

Attivazione di un link Rupar e fornitura di un telefono per lo smistamento delle telefonate

Tipologia di telelavoro

Trattasi di telelavoro domiciliare della durata di due anni, eventualmente rinnovabile.

Numero di dipendenti interessati

Uno

Rientri periodici del telelavoratore nelle sedi di lavoro

Per le motivazioni espresse al primo punto della presente scheda progetto, si prevedono solamente due rientri mensili, nello specifico uno ogni 15 giorni nelle giornate di venerdì, dove il dipendente potrà relazionare al dirigente di riferimento sulle attività svolte.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Non sono previsti specifici interventi di formazione

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono all'istituzione della postazione

Miglioramento del benessere lavorativo del dipendente

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Attraverso comunicazioni telefoniche e i colloqui con il dirigente di riferimento.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro (descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)

Trattandosi di servizio di centralino telefonico, saranno gli stessi stakeholder fruitori del servizio a riferire sull'andamento dell'attività e a segnalare eventuali anomalie.