

Codice A1008D

D.D. 22 gennaio 2021, n. 24

**Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posizione dirigenziale inerente la Direzione regionale Coordinamento politiche e fondi europei (BANDO DIR N. 1/2021). Approvazione del bando e relativi allegati.**



**ATTO DD 24/A1008D/2021**

**DEL 22/01/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane**

**OGGETTO:** Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posizione dirigenziale inerente la Direzione regionale Coordinamento politiche e fondi europei (BANDO DIR N. 1/2021). Approvazione del bando e relativi allegati.

Vista la D.G.R. n. 27-873 del 23.12.2019 avente per oggetto: “Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”, così come aggiornata con D.G.R. n. 1-1653 del 14.7.2020 e con D. G. R. n. 8-2262 del 13.11.2020;

preso atto che nel Piano dei fabbisogni di cui sopra è prevista la copertura di posti di qualifica dirigenziale anche mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per situazioni di assoluta priorità e urgenza e per figure professionali altamente qualificate al fine di assicurare la copertura del posto;

richiamata la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

ritenuto, tenuto conto della necessità di assicurare la copertura del settore regionale “Programmazione negoziata”, di procedere all'approvazione del “Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posizione dirigenziale inerente la Direzione regionale “Coordinamento politiche e fondi europei”, che costituisce l'allegato A alla presente determinazione, e degli allegati: B (posizione dirigenziale a bando), C (modulo domanda) e D (informativa privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

considerato, in particolare, che la copertura del Settore Programmazione negoziata è necessaria in quanto il recente avviso interno per l'affidamento dell'incarico di responsabile ha dato esito negativo;

considerato, inoltre, che per la struttura organizzativa di cui sopra, occorre assicurare la relativa copertura con personale di qualificata esperienza professionale, al momento non rinvenibile all'interno dell'ente data la carenza di personale con qualifica dirigenziale e in attesa dell'espletamento dei previsti concorsi pubblici;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2019-2021, così come successivamente aggiornata, si farà fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macroaggregati 101 (redditi da lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione composta ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. sopraccitata;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 inerente la Disciplina del sistema dei controlli interni;

tutto ciò premesso e considerato;

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 17 e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 17, 18 della L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

#### *determina*

- di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il "Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posizione dirigenziale inerente la Direzione regionale "Coordinamento politiche e fondi europei", che costituisce l'allegato A alla presente determinazione, e gli allegati: B (posizione dirigenziale a bando), C (modulo di domanda) e D (informativa privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2019-2021, così come successivamente

aggiornata, si farà fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macroaggregati 101 (redditi da lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione composta ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. sopraccitata.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane)

Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Allegato

Approvato con determinazione dirigenziale n. .... del .....

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE INERENTE LA DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI (BANDO DIR N. 1/2021).**

**SCADENZA**                    **18 febbraio 2021**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 27-873 del 23.12.2019 avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021", così come aggiornata con D.G.R. n. 1-1653 del 14.7.2020 e con D.G.R. n. 8-2262 del 13.11.2020 ;

richiamata la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. .... del ..... con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

**COMUNICA**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura della posizione di lavoro dirigenziale individuata nell'allegato B) al presente bando.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

**1. Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- b) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- c) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per la posizione;
- d) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni;

- e) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso o, nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti b), c), d), le declaratorie del Settore cui afferisce la posizione e il trattamento economico corrisposto quale retribuzione di posizione, si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando, rispetto alla posizione dirigenziale ricercata.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

## **2. Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando, lasciandone invariata la struttura originaria. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura dovendo sopperire ad esigenze contingenti ed essenziali per garantire la continuità delle attività e dell'azione amministrativa regionale, **la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 18 febbraio 2021:**

- tramite Posta Elettronica Certificata, da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: [organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it)
  - firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura;

**oppure**

- con firma autografa, scansionando la stessa in formato pdf.

avendo cura di indicare nell'oggetto **"Domanda mobilità esterna dirigenti 1/2021"**.

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo, **pervenute IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 18 febbraio 2021:**

- Regione Piemonte – Direzione della Giunta regionale - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.  
avendo cura di indicare sulla busta **"Domanda mobilità esterna dirigenti 1/2021"**.

Tale opzione è consentita e motivata in considerazione dell'esigenza organizzativa di ultimare la selezione in tempi rapidi, considerata la vacanza della struttura organizzativa da coprire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. Motivi di esclusione**

Non saranno accolte le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine;
- c) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- d) non corredate da:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- e) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1.

### **4. Procedura di selezione**

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti di ammissibilità da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per la posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti e/o per rilevate cause di inconfirmità e incompatibilità è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire, che la presiede;
- un esperto di materia, designato di comune accordo tra il direttore interessato e il Direttore della Giunta regionale;
- un esperto in selezione e valutazione del personale per l'accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, scelto fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale designato dal Direttore della Giunta regionale.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

### **5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri**

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio) entro il limite massimo di n. 5 unità.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti della fase valutativa riferita all'esame comparativo dei curricula vengono resi noti con comunicazione individuale.

Il calendario per la convocazione dei candidati alla successiva fase del colloquio e la determinazione di approvazione dei verbali della Commissione di valutazione con gli esiti finali della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **6. Graduatoria e sua validità**

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dai verbali della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi di norma entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida per la copertura del posto per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il parere favorevole al trasferimento dovrà essere espresso da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto entro 21 giorni dalla data della richiesta. Il mancato rispetto del medesimo termine o l'indicazione di una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta lo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

## **7. Tipologia di incarico dirigenziale e relativo trattamento economico**

Al candidato idoneo verrà attribuito l'incarico di responsabile di Settore.

Il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali è pari ad € 45.260,77.

La graduazione economica della posizione dirigenziale, definita con D.G.R. 34-7091 del 22.6.2018 e s.m.i. sulla base della metodologia di cui alla D.G.R. 28-5664 del 25.9.17 e s.m.i., cui consegue la relativa retribuzione di posizione, è indicata nell'allegato B).

## **8. Pubblicità del bando**

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

## **9. Trattamento dei dati**

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

## **10. Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando pubblico di mobilità esterna non comporta il diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere l'obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali dell'Area delle Funzioni Locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Vilma Ariano	011-4323301
Cosimo Cafforio	011-4324274
Gabriella Merlo	011-4323254
Riccardo Merlo	011-4324035

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.



**CODICE POSIZIONE A1/2021 – 1 posto**

**DIREZIONE** A21000 Coordinamento politiche e fondi europei  
**SETTORE** A2104A Programmazione negoziata  
**SEDE** Torino

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE:**

“Esperto Amministrativo” (codice 124)

**TITOLO DI STUDIO:**

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

**ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE**

- consolidata esperienza nell'elaborazione e gestione di procedimenti e progetti complessi;
- esperienza nella gestione di procedure d'appalto di servizi;
- qualificata esperienza professionale nel definire, redigere, coordinare ed attuare strumenti di programmazione, coinvolgendo Enti pubblici e soggetti privati;
- consolidata esperienza di azioni volte allo sviluppo e sostegno delle attività produttive per lo sviluppo locale.
- eventuale esperienza nel controllo di progetti finanziati con risorse SIE o esperienza professionale acquisita nella programmazione, monitoraggio, valutazione e gestione di programmi europei e internazionali;

**CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE**

- approfondita conoscenza nella programmazione, monitoraggio e valutazione dei fondi dedicati allo sviluppo socio-economico di specifiche aree territoriali;
- conoscenza della legislazione europea, statale e regionale nella materia;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;

**COMPETENZE GESTIONALI RICHIESTE**

- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, anche a carattere interdisciplinare;
- competenza nella predisposizione e gestione di piani e programmi per lo sviluppo territoriale.

**ATTITUDINI E CAPACITA' RICHIESTE**

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche a carattere interdisciplinare;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.

**DECLARATORIA DEL SETTORE**  
**A2104A Programmazione negoziata**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio-economico e al riequilibrio territoriale, di cui all'art. 119, comma 4, della Costituzione (programmazione negoziata Stato – Regioni);
- programmazione, monitoraggio e valutazione dei fondi regionali intersettoriali dedicati allo sviluppo socio-economico di specifiche aree territoriali (programmazione negoziata Regione – Enti locali).

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Struttura organizzativa vacante

Incarico di responsabile del settore con indennità di posizione di € 56.000,00 lordi annui.

tramite PEC personale a: [organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it)

o, con RACCOMANDATA AR a: **Regione Piemonte**  
Direzione della Giunta regionale  
Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane  
Via Viotti, 8 – 10121 TORINO

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE INERENTE LA DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI (BANDO DIR N. 1/2021).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale (*campo obbligatorio*) \_\_\_\_\_

PEC personale (*campo obbligatorio se posseduta*) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al bando di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la selezione di:

N. posti	Codice posizione	Direzione	Settore
1	A1	A21000 – Coordinamento politiche e fondi europei	A2104A – Programmazione negoziata

A tal fine,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dirigente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale, del comparto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di prestare servizio presso la Struttura \_\_\_\_\_, con l'incarico di \_\_\_\_\_;

b) di essere inquadrato/a nella qualifica dirigenziale dal \_\_\_\_\_, con profilo professionale di \_\_\_\_\_;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

d) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal \_\_\_\_\_;

e) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

**ovvero**

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità;

i) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per la posizione;

j) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul B.U.R.P., dati riguardanti la procedura di mobilità di che trattasi, con particolare riferimento agli esiti finali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(firmato digitalmente/apposta in originale)

Allega, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (se trasmesso con PEC: firmato digitalmente, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura, oppure con firma autografa, scansionato in formato pdf);
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

Regione Piemonte  
Direzione della Giunta regionale  
Settore Organizzazione e  
pianificazione delle risorse umane  
Via Viotti, 8 – 10121 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

**OGGETTO:** dichiarazione in ottemperanza al disposto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - artt. 3, 4, 6, 7 e 20*).

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a .....,  
il ....., in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. (artt. 3, 4, 6, 7 e 20) in relazione alla partecipazione al Bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblicato dalla Regione Piemonte per la selezione di:

N. posti	Codice posizione	Direzione	Settore
1	A1	A21000 – Coordinamento politiche e fondi europei	A2104A – Programmazione negoziata

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i.:

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013 e s.m.i.

A tale fine, in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 6 e 7 dichiara, inoltre:

Incarico o carica ricoperta	Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica	Tipologia di carica o incarico	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione

Il/La dichiarante prende atto che tale dichiarazione potrà essere pubblicata sul sito Internet della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" e che la stessa, per ragioni puramente precauzionali, non conterrà l'indicazione del giorno e del mese di nascita e la firma sarà protetta dalla dicitura "firmato in originale".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(firmato digitalmente/apposta in originale)

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio Csi Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.