

Codice A1500A

D.D. 17 dicembre 2020, n. 788

Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa - Codice A1511C_15_C - denominata "Attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017" - fascia economica "C" - alla Sig.ra Paola RIBOTTA, Direzione Istruzione, Formazi



ATTO DD 788/A1500A/2020

DEL 17/12/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa - Codice A1511C_15_C - denominata "Attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017" - fascia economica "C" - alla Sig.ra Paola RIBOTTA, Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro - Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche.

Premesso che:

in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con D.G.R. n. 17-7819, la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale e successivamente riformata con D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020;

l'art. 4 comma 1 della disciplina prevede che i Direttori, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti/e i/le dirigenti responsabili dei settori della direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano le posizioni organizzative e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione;

l'art. 6 commi 7 e 8 della disciplina prevede che il Direttore o il vicario da lui/lei delegato/a unitamente al/alla dirigente interessato/a e, ove del caso, al responsabile dell'Ente di distacco, effettui un colloquio con ciascuno/a dei/delle candidati/e per valutarne le specifiche competenze legate alla posizione da ricoprire, le competenze organizzative nonché l'attitudine alla copertura del ruolo e che sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui venga individuato/a il/la candidato/a più idoneo/a e venga redatta una relazione motivata riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della Direzione;

l'art. 6 comma 9 della disciplina summenzionata prevede che il processo di selezione si concluda

con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Dato atto che:

con D.D n. 512/A1008D/2020 del 11 novembre 2020, la direzione della Giunta Regionale ha approvato l'avviso interno per il conferimento, mediante procedura di selezione, di n. 65 incarichi di posizione organizzative sulla base delle motivazioni e indicazioni procedurali richiamate nel suddetto atto;

considerato che nell'ambito della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro è istituita la posizione organizzativa denominata "Attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017", fascia economica "C", i cui contenuti funzionali e i requisiti richiesti per la copertura dell'incarico di cui trattasi sono descritti nell'allegato alla suddetta determinazione in corrispondenza del codice A1511C_15_C;

La posizione è assegnata al Settore *Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche*, la cui sede è ubicata in via Magenta, 12 – Torino;

dato atto che il Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane, acquisite le domande di partecipazione alla procedura di selezione, ha provveduto alla verifica del possesso dei requisiti generali richiesti dall'avviso ai fini dell'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e e, sulla base delle risultanze, ha provveduto all'inoltro al responsabile della Direzione Istruzione, formazione e lavoro delle candidature ammesse con riguardo agli incarichi di competenza della Struttura;

considerati gli esiti dei colloqui effettuati in data 09.12.2020 e 11.12.2020 e richiamate le motivazioni contenute nel verbale n. A1511C_15_C del 11.12.2020, relativo alla procedura di selezione, agli atti della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro e di cui si è trasmessa copia al Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane, come previsto all'art. 6, comma 8 del citato disciplinare, a seguito del quale è stata individuata la candidata idonea nella persona della Signora Paola Ribotta; dalla valutazione del curriculum, con riguardo alle specifiche competenze legate alla P.O, alle competenze organizzative e all'attitudine alla copertura del ruolo, è emersa coerenza tra i requisiti richiesti per l'incarico di che trattasi e la professionalità della medesima;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17.10.2016;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto funzioni locali- del 21 maggio 2018;
- la D.G.R. n. 3-1604 del 30.06.2020 con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;
- gli artt. 4 e 16 D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4, 8 bis e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 37-1051 del 21 febbraio 2020: "Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2020-2022";

determina

di conferire alla Sig.ra Paola Ribotta l'incarico di posizione organizzativa denominata "Attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017", a decorrere dalla data del 04.01.2021, per una durata di anni 3, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia;

di stabilire che l'espletamento dell'incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal/dalla dirigente competente il/la quale provvederà anche, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti alla medesima riferiti.

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente della Regione Piemonte ai sensi del D.lgs. 33/2013.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della regione Piemonte, ai sensi dell'art 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.r. 22/2010.

Avverso la presente determinazione é ammesso il ricorso nei modi e nei tempi previsti dalle leggi vigenti.

IL DIRETTORE (A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)

Firmato digitalmente da Arturo Faggio