

Codice A1500A

D.D. 15 dicembre 2020, n. 783

**Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto tramite MePA, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di "Gestione e Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l'applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)". Impegno di spesa di Euro 37.442,00 o.f.c.**



**ATTO DD 783/A1500A/2020**

**DEL 15/12/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**OGGETTO:** Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto tramite MePA, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di "Gestione e Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l'applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)". Impegno di spesa di Euro 37.442,00 o.f.c. sul cap. 207160/2020. CIG 854851059D - CUP J61I20000040002

Premesso che:

l'art. 7 della legge 11.01.1996 n. 23 dispone che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca realizzi e curi l'aggiornamento, nell'ambito del proprio sistema informativo e con la collaborazione degli enti locali interessati, di un'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico costituendo, in tal modo, lo strumento conoscitivo fondamentale ai fini dei diversi livelli di programmazione degli interventi nel settore;

il 6 febbraio 2014, in sede di conferenza unificata, è stato siglato l'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali sull'istituzione ed il funzionamento di un nuovo Sistema Nazionale delle Anagrafi dell'Edilizia Scolastica (SNAES) che prevede due componenti: una centrale "SNAES" che garantisce al Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca le conoscenze necessarie all'adempimento della sua missione istituzionale di indirizzo, pianificazione e controllo e un'altra, distinta in "nodi regionali" denominata ARES, che assicura la programmazione, a livello regionale, del patrimonio edilizio e la gestione del medesimo su base provinciale, comunale e di singola unità scolastica, in un quadro di integrazione e condivisione delle informazioni con i sistemi informativi degli Enti locali stessi;

il 27 novembre 2014, in sede di conferenza unificata, è stato siglato l'Accordo tra Governo, Regioni

ed Enti locali relativo alla definizione dei tracciati record e dei relativi documenti in materia di anagrafe dell'edilizia scolastica, di cui al punto 1.1 dell'allegato tecnico dell'Accordo l'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali del 6 febbraio 2014;

il 10 novembre 2016, in sede di Conferenza Unificata, è stato siglato l'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali sull'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, relativo alle modifiche al set record dei dati ed alla modifica dell'architettura di sistema per lo scambio dei sistemi informativi;

il 06 settembre 2018, in sede di Conferenza Unificata, è stato siglato l'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali sullo schema di Accordo quadro, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1197 n. 281, in materia di edilizia scolastica;

il 22 novembre 2018, in sede di Conferenza Unificata, è stato siglato l'Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali sullo schema di Accordo quadro, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1197 n. 281 – Modifiche alla scheda dati e al cronoprogramma.

Dato atto che:

in data 20.05.2020, in attuazione della DGR n. 697 del 17.12.2019, è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Piemonte e la Regione Toscana per la condivisione dell'infrastruttura tecnologica per ospitare l'applicativo ARES 2.0 che ha consentito di avviare il primo impianto del sistema informativo;

in data 11.12.2020, in attuazione della D.GR n. 6-1285 del 30.04.2020, è stato sottoscritto l'Accordo con il Ministero dell'Istruzione per la consegna in "cessione d'uso" del programma applicativo di gestione dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia scolastica denominato ARES 2.0 al fine di ottenere, attraverso un applicativo comune e condiviso, un'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica "normalizzata" e "standardizzata" su parametri e criteri a scala Nazionale e una riduzione dei costi attraverso delle significative economie di scala.

Dato inoltre atto che:

a partire da giugno 2017 l'interlocuzione con il CSI relativamente alle attività connesse all'anagrafe dell'edilizia scolastica, è stata focalizzata anche sull'implementazione di un modulo per richiedere il finanziamento direttamente dalla procedura dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica EDISCO;

in esito alle risorse disponibili e alla tempistica di realizzazione prevista dalle scadenze ministeriali, il prodotto fornito dal CSI, a valere sull'annualità 2018 della programmazione triennale 2018-2020 di edilizia scolastica (caricamento sull'anagrafe dell'edilizia scolastica di copia della domanda e sul personal share ad essa collegato della restante documentazione), non comprendeva la predisposizione di un applicativo on line per il caricamento dei dati;

si è ritenuto, pertanto, indispensabile, a partire dall'annualità 2019, fornire agli Enti interessati uno strumento conforme a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché dotare gli Uffici regionali competenti di un supporto informatico idoneo all'espletamento dei compiti istituzionali e, dunque, utilizzare un applicativo on line per la raccolta e la gestione delle istanze nonché per le conferme di progetto e/o i relativi aggiornamenti;

è stato predisposto l'applicativo denominato GeCoSP da utilizzare per la raccolta delle domande di contributo ed in particolare delle conferme delle domande a valere sulla programmazione triennale 2018-2020.

Rilevata, altresì, la necessità di richiedere lo sviluppo di nuove funzionalità per permettere ai referenti regionali di gestire all'interno della piattaforma GeCoSP le comunicazioni con gli enti locali a seguito di richiesta di finanziamento e di caricare sul sistema le integrazioni documentali di progetto;

Rilevata la necessità di ricorrere ad un servizio esterno per l'inizializzazione del nuovo applicativo ARES, avente una durata di 3 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio e che preveda in particolare le seguenti attività:

1. supporto agli utenti del sistema informativo attraverso un'assistenza tecnica avanzata ai nuovi contenuti dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica;
2. supporto all'amministrazione regionale con figure che dovranno occuparsi di gestire il nuovo sistema informativo nelle sue diverse funzioni tra cui:
  - gestione dei web services previsti nel sistema informativo e di quelli messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione;
  - gestione e conduzione delle procedure per la migrazione dei dati dall'attuale software regionale Edisco verso il nuovo software ARES 2.0.;
3. attivazione di procedure a supporto per l'accreditamento al sistema tramite le modalità previste dal sistema informativo ARES;
4. formazione ai soggetti pubblici (Enti Locali e Dirigenti Scolastici) al fine di mettere nelle migliori condizioni gli utenti sull'utilizzo dell'ARES.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, nonché prezzi di riferimento stabili da ANAC ai sensi del D.L. n. 66/2014;

constatato che per il servizio in oggetto, avente una durata di 3 mesi, è stato stimato un importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede procedure semplificate di affidamento per i contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il comma 2, lettera a);

visto l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020, che prevede che per servizi di importo inferiore a 75.000 euro la stazione appaltante procede mediante affidamento diretto;

viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate alla L. n. 55/2019 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, contenenti la definizione delle modalità di dettaglio relative alle procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

visto, altresì, l'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che gli affidamenti e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e

correttezza;

considerato che è possibile utilizzare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) gestito da Consip S.p.A. e in particolare nel Bando Servizi, la categoria merceologica di riferimento è: Servizi per l'Information & Communication Technology;

ritenuto di approvare il Progetto di servizio redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., riportato nella Trattativa diretta su MePA, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

rilevato che la Società SOLUXIONI s.r.l., P. IVA 01710740505, con sede legale in Via. Livornese n. 173 – 56122 Pisa, detiene il know-how per poter effettuare le attività indicate nel progetto sopra citato relative al servizio “Gestione e Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l'applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)” oltre che la conoscenza puntuale del software denominato ARES 2.0 - Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica - della Regione Piemonte ed è iscritta sul MePA con riferimento alla categoria di Servizi per l'ICT;

ritenuto di non procedere alla richiesta della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del comma 1 del medesimo articolo e dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020, in quanto trattasi di affidamento diretto;

ritenuto di esonerare l'Appaltatore dalla prestazione della garanzia definitiva a fronte di un miglioramento del prezzo in quanto, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, si tratta di affidamento diretto e il servizio sarà espletato direttamente da un operatore economico di comprovata solidità;

attivata in data 14.12.2020 la Trattativa diretta tramite MePA n. 154298 con l'operatore economico sopra indicato;

ritenuto necessario impegnare a favore di SOLUXIONI s.r.l. la somma di euro 37.442,00 o.f.i. (di cui euro 6.752,00 per IVA soggetta a scissione di pagamenti da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1972) nell'ambito delle risorse finanziarie di cui al movimento contabile delegato sul capitolo 207160 del bilancio gestionale 2020/2022, il cui utilizzo è stato autorizzato con mail del 22/10/2020 e registrato dai referenti di ragioneria decentrata della Struttura A1911A “Sistema Informativo Regionale”, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato “Appendice A – Elenco registrazioni contabili”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

vista l'offerta del 14.12.2020 ricevuta da SOLUXIONI s.r.l., tramite MePA, per un importo pari a 30.690,00 euro oltre IVA al 22%, pari a euro 6.752,00, e verificato dal RUP che lo stesso risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato;

verificato, quindi, che sussistono gli estremi di legge per affidare alla società SOLUXIONI s.r.l. le attività relative all'affidamento del servizio denominato “Gestione e Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l'applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”;

precisato che il contratto con l'impresa SOLUXIONI s.r.l. verrà stipulato mediante documento di generato dalla piattaforma MePA e che le clausole negoziali essenziali, che l'operatore si obbliga a rispettare, sono quelle riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA e nel capitolato

speciale descrittivo e prestazionale di cui al punto e) del Progetto di Servizio, oltre a quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

visto l'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 secondo cui l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti;

visto l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che al comma 8 ammette l'esecuzione d'urgenza esclusivamente nelle ipotesi ivi elencate, e che al comma 13 prevede che l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal comma 8;

visto l'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, così come convertito in L. 120/2020 che prevede che è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

ritenuto necessario richiedere l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di formale sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, per ragioni di urgenza dovute alla necessità di mettere a disposizione, nel più breve tempo possibile, i previsti strumenti informatici e la relativa assistenza tecnica al fine di supportare l'utenza e il Settore Politiche dell'Istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche;

dato atto che ai sensi dell'art. 32, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del predetto decreto, sottoponendo l'affidamento alla clausola risolutiva qualora le verifiche non diano esito favorevole;

dato atto che i pagamenti a favore della Ditta SOLUXIONI s.r.l. (P.IVA 01710740505), saranno soggetti alla disciplina dell'art. 3 Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che al presente affidamento di servizio sono stati assegnati il CIG 854851059D e il CUP J61I20000040002;

dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile unico del Procedimento è il Dr. Arturo Faggio, Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, e che ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Arch. Gianbruno Verda, funzionario del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

#### IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

- vista la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- viste le Linee Guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1°marzo 2018 e aggiornate alla L. n. 55/2019 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- visto il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Piemonte 2018-2020;
- vista la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- vista la L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- vista la D.G.R. 12-5546 del 29.8.2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2.10.2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";
- visto il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- vista la legge regionale del 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- vista la D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";
- vista la D.G.R. n. 39-21 del 23 ottobre 2020 "D.D.L. REGIONALE: Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e disposizioni finanziarie"

*determina*

di approvare il Progetto di servizio redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., riportato nella Trattativa diretta su MePA, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

di affidare, mediante Trattativa diretta su MePA, alla Società SOLUXIONI s.r.l., con sede legale in Via Livornese n. 173 – 56122 Pisa, P. IVA 01710740505, le attività di “Gestione e Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l’applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)” CIG 854851059D - CUP J61I20000040002, per un importo complessivo pari a euro 37.442,00 di cui euro 6.752,00 per I.V.A. soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all’Erario ai sensi dell’art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972;

di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di formale sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, così come convertito in L. 120/2020;

di stipulare il contratto con l'impresa SOLUXIONI s.r.l. mediante documento di stipula generato dalla piattaforma MePA e che le clausole negoziali essenziali che l'operatore economico si obbliga a rispettare, sono quelle riportate nelle condizioni generali del contratto del MePA e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui al punto e) del Progetto di servizio oltre a quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di dare atto che ai sensi dell'art 32, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del predetto decreto, sottoponendo l'affidamento alla clausola risolutiva qualora le verifiche non diano esito favorevole;

di impegnare a favore di SOLUXIONI s.r.l., la somma di euro 37.442,00 o.f.i. (di cui euro 6.752,00 per IVA soggetta a scissione di pagamenti da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1972) nell'ambito delle risorse finanziarie di cui al movimento contabile delegato sul capitolo 207160 del bilancio gestionale 2020/2022, il cui utilizzo è stato autorizzato con mail del 22/10/2020 e registrato dai referenti di ragioneria decentrata della Struttura A1911A "Sistema Informativo Regionale", la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che i pagamenti a favore della Società SOLUXIONI s.r.l., saranno soggetti alla disciplina dell'art. 3 della L. n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);

di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile unico del Procedimento è il Dr. Arturo Faggio, Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, e che ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Arch. Gianbruno Verda, funzionario del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche;

di dare atto che alla presente procedura sono stati attribuiti i seguenti:

- Codice Identificativo di Gara (CIG): 854851059D;
- Codice Unico di Progetto (CUP): J61I2000004002;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito di Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: SOLUXIONI s.r.l. - P. IVA 01710740505

Importo: 30.690,00 più IVA, pari a euro 6.752,00 per un totale di 37.442,00 euro.

Dirigente responsabile: Dr. Arturo Faggio

Modalità individuazione beneficiario: Affidamento diretto tramite MePA Consip.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero, ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

**IL DIRETTORE (A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)**

Firmato digitalmente da Arturo Faggio

Allegato



**PROGETTO DI SERVIZIO**  
*ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*

**“Gestione e Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l'applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”**

**CIG: 854851059D**  
**CUP: J61I20000040002**

**INDICE DEL DOCUMENTO**

a) Relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio.....	2
b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008.....	2
c) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.....	2
d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.....	2
e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.....	3
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.....	16

**a) Relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio**

L'art. 7 della legge 23/1996 prevede la realizzazione dell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia scolastica, basata su livelli regionali, diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico inteso come strumento conoscitivo fondamentale per la programmazione di settore.

Tale dispositivo normativo è stato disciplinato da Intese successive, in sede di Conferenza Unificata, finalizzate a definire lo scambio e la pubblicazione dei dati fra Regioni e MIUR.

Nel 2014 l'Intesa siglata in Conferenza Unificata fra Governo, Regioni ed Enti Locali, sul Sistema Nazionale delle Anagrafi dell'Edilizia Scolastica (SNAES) chiarisce che il "Sistema Nazionale dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica prevede due componenti: una centrale "SNAES" che garantisce al Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca (ora Ministero dell'Istruzione) le conoscenze necessarie all'adempimento della sua missione istituzionale di indirizzo, pianificazione e controllo e un'altra, distinta in "nodi regionali" denominata ARES, che assicura la programmazione, a livello regionale, del patrimonio edilizio e la gestione del medesimo su base provinciale, comunale e di singola unità scolastica, in un quadro di integrazione e condivisione delle informazioni con i sistemi informativi degli Enti locali stessi.

Il 20-05-2020 in attuazione della DGR n. 697 del 17-12-2019 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Piemonte e la Regione Toscana per la condivisione dell'infrastruttura tecnologica per ospitare l'applicativo ARES 2.0 che ha consentito di avviare il primo impianto del sistema informativo.

Sempre nel 2020 con la D.G.R n. 6-1285 del 30-aprile 2020, è stato sottoscritto l'accordo con il Ministero dell'Istruzione per la consegna in "cessione d'uso" del software ARES 2.0 predisposto dal Ministero e che consentirà di ottenere un'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica "normalizzata" e "standardizzata" su parametri e criteri a scala Nazionale. Questa soluzione consentirà di ottenere, dal punto di vista economico, delle notevoli economie di scala evitando di attivare ed investire applicativi per ogni singola regione.

Gli uffici regionali dispongono altresì di un applicativo denominato GeCoSP per permettere agli enti locali di partecipare ai vari avvisi regionali in materia di edilizia scolastica. Si prevede lo sviluppo di servizi web tra la nuova ARES e il software GeCoSP al fine di rendere disponibili agli enti partecipanti i vari edifici censiti e aggiornati nell'ARES.

**b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, trattandosi di servizio intellettuale, e non deve essere redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I.

**c) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**

L'importo per l'acquisizione del servizio è calcolato nella misura massima di Euro 31.000,00 più IVA

Gli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, sono pari a zero e non deve essere redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I.

Per il servizio di cui trattasi non sono disponibili prezzi di riferimento stabiliti dall'ANAC ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014.

**d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi**

Per l'acquisizione del presente servizio gli oneri complessivi necessari sono pari a € 37.820,00 così composti:

- € 37.820,00 (€ 31.000,00 oltre IVA al 22% per € 6.820,00) per l'acquisto del servizio;
- Non è previsto il pagamento del contributo ANAC ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione numero 1197 del 18 dicembre 2019 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020).

## e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

### CAPITOLATO

**“Gestione ed Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l’applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”**

**CIG:**

#### **Art. 1**

##### **DEFINIZIONI**

- “aggiudicatario o affidatario o appaltatore”: il soggetto a cui sarà affidata l'esecuzione del servizio in esito della presente procedura;
- “Codice”: il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- MePA: il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip disponibile al link <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>;
- “capitolato”: il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale che definisce i contenuti fondamentali del servizio;
- “committente”: la Regione Piemonte;
- “contratto”: il contratto che, in esito alla presente procedura d'appalto, la committente stipulerà con l'aggiudicatario;
- “offerente o concorrente o proponente”: il prestatore di servizio che partecipa alla presente procedura;
- “servizio”: Gestione e Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l'applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)

#### **Art. 2**

##### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Con la presente procedura la Regione Piemonte intende acquisire un servizio avente ad oggetto **“Gestione e Assistenza Tecnica della piattaforma applicativa ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e integrazione con gli sviluppi di servizi web dedicati per l’applicativo GeCoSP (Gestione Contributi Scuole Piemonte)”**.

L'appalto ha per oggetto un'unica prestazione (non sono previste prestazioni secondarie).

Categoria **Servizi per l'Information Communication Technology, CPV 72000000-5 – Servizi Applicativi**

#### **Art. 3**

##### **AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche – Via Magenta, 12 - 10128 Torino – PEC [edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it](mailto:edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it)

#### **Art. 4**

##### **NATURA DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto è effettuato in applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché della vigente normativa di attuazione.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020, la Regione Piemonte procederà ad affidare il servizio mediante affidamento diretto, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

L'affidamento del servizio avverrà mediante scrittura privata da sottoscrivere con firma digitale sulla piattaforma MePA, fermo restando che per l'operatore economico non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La sottoscrizione di cui sopra comporta l'accettazione integrale di quanto contenuto nel presente documento.

La Regione Piemonte si riserva la facoltà, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o di revocare la richiesta di offerta senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni.

#### **Art. 5**

##### **ATTIVITA' SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio è la gestione completa della piattaforma ARES dove di seguito vengono riportate le varie manutenzioni evolutive e normative richieste oltre che l'assistenza tecnica necessaria per il supporto agli utenti e le giornate formative sull'utilizzo del sistema ARES.

La durata del servizio sarà di 3 mesi.

##### **5.1 – Assistenza Tecnica avanzata**

Con il rilascio del nuovo sistema informativo ARES si dovrà procedere nel supportare gli utenti del sistema informativo attraverso un'assistenza tecnica avanzata ai nuovi contenuti dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica. L'assistenza dovrà essere svolta tramite un sistema di web mail o anche telefonica (nei casi più complessi) verso gli utenti al fine di garantire risposte tempestive (entro le 24 ore) sui temi e informazioni previsti in ARES come:

- supporto agli enti proprietari e gestori degli immobili sulla corretta compilazione della nuova scheda edificio scolastico, sulla verifica puntuale delle coordinate caricate, sul caricamento delle planimetrie nei vari formati previsti dal software, sull'identificazione e supporto delle unità strutturali previste nel sistema informativo, su estrazione di informazioni dal sistema informativo a seguito di particolare richieste;
- supporto ai Dirigenti Scolastici sulla corretta compilazione della nuova scheda PES presente in ARES;
- caricamento massivo tramite tracciato record presente nel sistema informativo della sezione E della scheda edificio relativa agli spazi dimensionali di ogni singolo locale a seguito di richiesta da parte dell'Ente.;
- supporto a richiesta da parte degli utenti del sistema su elaborazioni e scarichi massivi o parziali attraverso l'utilizzo delle procedure di "Analisi dati" previste dal software o con strumenti di advance analytics.

## **5.2 – Supporto tecnico primo impianto e migrazione (esperto di materia)**

Si richiede di supportare l'amministrazione regionale con figure che dovranno occuparsi di gestire il sistema informativo nelle sue diverse funzioni tra cui:

- gestione dei web service previsti nel sistema informativo, che una volta attivati, dovranno garantire lo scarico della banca dati verso il Ministero dell'Istruzione nelle tre modalità previste: massiva, puntuale e ad aggiornamento del dato. Inoltre dovranno essere gestiti e mantenuti i web service che il Ministero dell'Istruzione metterà nella disponibilità delle Regioni per lo scarico delle AIS e per l'identificazione puntuale del numero di alunni in ogni singolo edificio all'interno della scheda del PES;
- gestione e conduzione delle procedure per la migrazione dei dati dall'attuale software regionale Edisco verso il nuovo software ARES 2.0.

## **5.3 – Supporto e assistenza tecnica all'accreditamento al sistema da parte degli utenti.**

Al fine di poter permettere a tutti gli utenti (Comuni, Province, Città Metropolitana, Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, utenti regionali e utenti esterni alla Regione) che hanno titolo e competenza per accedere al sistema informativo, dovranno essere attivate le procedure a supporto per l'accreditamento al sistema tramite le modalità previste dal sistema informativo ARES. La procedura di accreditamento integrata all'interno del sistema informativo ARES, è stata sviluppata tenendo conto delle nuove direttive del Regolamento UE 2016/679 dove per ogni utente sarà prevista una procedura di registrazione e successivo accreditamento da parte del gestore del sistema attraverso l'invio da parte degli utenti della documentazione necessaria per l'identificazione del soggetto. Per tale contesto è necessario attivare figure di help desk, tramite i vari canali convenzionali (web mail o telefonico), che avranno il compito di supportare gli utenti alla fase di registrazione e accreditamento. Inoltre, si rende necessario inserire all'interno della procedura le indicazioni relative informative privacy in accordo con la Regione (Figura DPO) al fine di rendere il sistema accessibile e in linea con i nuovi standard imposti dalla direttiva.

## **5.4 – Formazione agli utenti del sistema informativo**

Il nuovo sistema informativo ARES necessiterà, una volta avviato nella Regione Piemonte, di una formazione frontale con i soggetti pubblici (Enti Locali e Dirigenti Scolastici). Al fine di mettere nelle migliori condizioni gli utenti sull'utilizzo dell'ARES si dovranno prevedere almeno le seguenti giornate formative:

- 4 giornate di formazione verso gli utenti gestori degli immobili scolastici;
- 2 giornate di formazione verso gli utenti Istituzioni Scolastiche.

Le stesse dovranno essere organizzate nel pieno rispetto delle normative vigenti al momento dell'erogazione e dei protocolli di sicurezza previsti nell'ambito del fronteggiamento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19 per la Regione Piemonte.

## **5.5 – Manutenzione evolutiva GeCoSP**

Gli uffici regionali dispongono di un applicativo denominato GeCoSP per permettere agli enti locali di partecipare ai vari avvisi regionali in materia di edilizia scolastica.

Si richiede lo sviluppo di nuove funzionalità per permettere al referente regionali all'interno della piattaforma GeCoSP di gestire le comunicazioni con gli enti locali, a seguito di richiesta di finanziamento per caricare sul sistema le integrazioni documentali di progetto.

## **Art. 6**

### **IMPORTO**

L'importo a base di gara è di € 31.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, trattandosi di servizio intellettuale.

L'importo sopra indicato è comprensivo di tutti i costi necessari per l'espletamento del servizio.

Trattandosi di affidamento diretto sottosoglia, non verrà richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito dalla L. n. 120/2020 e dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, e poichè il servizio sarà espletato direttamente da un operatore economico di comprovata solidità, la Regione Piemonte intende esonerare l'Appaltatore dalla prestazione della garanzia definitiva nel caso in cui il medesimo proponga un miglioramento del prezzo, pari ad almeno l'1%.

## **Art. 7**

### **TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il servizio avrà durata di mesi 3 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Regione Piemonte si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 8**

### **OFFERTA ECONOMICA**

Si richiede all'Appaltatore di presentare la propria miglior offerta, prendendo come riferimento massimo i costi giornata/persona Consip dettagliando:

Voce di costo Ares 2.0	Prezzo (esclusa IVA)	Prezzo IVA inclusa
Migrazione		
Accreditamento utenti		
Formazione		
Assistenza tecnica		
Totale	26.500	32.330

Voce di costo GeCoSP	Prezzo (esclusa IVA)	Prezzo IVA inclusa
Evolutiva per integrazione documentale		
Totale	4.500	5.490

## **Art. 9**

### **CESSIONE E SUBAPPALTO**

Non sono consentiti. In ragione della particolarità del servizio, lo stesso deve essere realizzato solo dall'operatore economico, garantendo unicità, celerità nell'esecuzione nonché il rispetto delle norme in materia di privacy.

**Art. 10**  
**OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica che descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni previste e che definisca compiutamente ciascuno dei seguenti punti:

- fornire una descrizione delle azioni proposte, specificandone le caratteristiche e la coerenza con il contesto di riferimento, le relative motivazioni, i risultati attesi, le metodologie, gli strumenti e le soluzioni tecniche che si intendono adottare;
- descrizione delle fasi operative, indicazione del piano di lavoro e del cronoprogramma complessivo delle attività con cui l'offerente si impegna ad eseguire i servizi;
- descrizione delle modalità di erogazione del servizio e delle modalità di organizzazione e di distribuzione dei compiti tra i profili professionali coinvolti; devono essere indicate in misura percentuale le giornate di impegno previste al fine di valutarne la coerenza e la sostenibilità per l'esecuzione del servizio;
- descrizione delle modalità relazionali con la committente.

**Art. 11**  
**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà relazionare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e al Responsabile unico del Procedimento (RUP) rispetto all'andamento delle attività (descrizione delle attività svolte e indicazione delle giornate/persona erogate). Il format per la presentazione delle relazioni di stato avanzamento dovrà essere concordato con la committente.

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Regionale Anticorruzione.

L'appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare alle persone fisiche individuate per lo svolgimento delle attività il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale, pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali, per quanto applicabile.

In adempimento di quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 nonché nel Piano regionale anticorruzione, l'appaltatore si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'Appaltatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nell'attività ed assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da se stesso o dal proprio personale a persone e a cose, sia del Committente, dei partner di progetto e di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'appaltatore si impegna a mantenere indenne la committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

**Art. 12**  
**UTILIZZO E PROPRIETA' DEL SOFTWARE**



Relativamente all'evoluzione dell'applicativo GeCoSP dovrà essere fornita l'ultima versione software aggiornata al momento della prima installazione.

Le licenze sull'uso del software sono da considerarsi senza scadenza, ovvero licenza illimitata.

Il codice sviluppato per personalizzare il prodotto per le esigenze della Regione Piemonte è da considerarsi proprietà dell'Ente e da questa riutilizzabile. A tal fine, l'Appaltatore dovrà mettere gratuitamente a disposizione dell'Amministrazione il codice sorgente dell'Application Programming Interface, la documentazione, l'ambiente di sviluppo e le sue specifiche e tutto quanto necessario.

### **Art. 13**

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

40% alla consegna dell'Evolutiva per integrazione documentale GeCoSP, implementato e configurato come richiesto, relazione sullo stato di avvenuta migrazione, da effettuarsi entro il 31 gennaio 2021 a seguito di collaudo positivo da parte della Regione Piemonte. La fattura potrà essere emessa dopo un primo collaudo da parte dell'Amministrazione regionale, che dovrà accertare la funzionalità operativa del SW e la completezza e coerenza della migrazione.

40%, previa relazione sullo stato delle prestazioni relative all'accreditamento utenti e l'avvenuto svolgimento delle giornate formative.

20% a saldo dell'importo contrattuale, previa presentazione di relazione finale sulle attività svolte e conclusi le prestazioni relative.

A decorrere dal 31.03.2015, come disposto dall'art. 25 Decreto Legge 66 del 24.04.2014 convertito con modificazioni dalla L. 23.06.2014 n. 89, le Pubbliche Amministrazioni *"non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere al alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica"*

La fattura relativa all'incarico oggetto del presente capitolato dovrà essere inviata al seguente codice univoco ufficio IPA S04VFA.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e il R.U.P. effettueranno i controlli di legge e, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) presso gli Enti competenti, la Regione Piemonte, in applicazione del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o il parere del D.E.C. e del R.U.P. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.

La Regione Piemonte non eseguirà alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati indicati al successivo articolo 15.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile alla committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. 231/2002 (come da ultimo modificato dal d.lgs. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

### **Art. 14**

#### **COMUNICAZIONI**

Gli scambi di informazioni tra la Regione Piemonte e il contraente si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche via mail. Le comunicazioni formali riguardanti l'esecuzione del servizio

saranno effettuate via PEC.

Punto ordinante: dr. Arturo Faggio, Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Referente amministrativo: dr.ssa Daniela Perini, funzionaria in staff Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro.

#### **Art. 15**

##### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' LEGGE 136/2010**

L'appaltatore assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'appaltatore dovrà comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. .

La Regione Piemonte non eseguirà alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

La Regione Piemonte risolverà il contratto in presenza anche di transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010.

#### **Art. 16**

##### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE**

L'appaltatore non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, dei dati e delle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine l'appaltatore non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare le disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e in particolare il Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) e deve garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

#### **Art.17**

##### **TRATTAMENTO DATI DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Il Direttore pro tempore della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, in qualità di Delegato del Titolare (di seguito denominato "Delegato"), in applicazione della D.G.R. 1-6847 del 18/05/2017, della D.G.R. 1-7574 del 28/09/2018 e della D.D. 219 dell'8/03/2019, limitatamente alla realizzazione delle finalità oggetto del contratto che verrà sottoscritto, nominerà l'Appaltatore quale Responsabile (esterno) del trattamento (di seguito denominato "Responsabile").

I trattamenti da parte del Responsabile saranno disciplinati ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, dalle condizioni contrattuali e dalle istruzioni definite in apposito atto collegato al contratto, che dovrà essere sottoscritto dall'Appaltatore e, in caso di raggruppamento di imprese, anche da ogni singolo Soggetto mandante.

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, l'Appaltatore del servizio è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

#### **Art. 18**

##### **CONTROLLI SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La committenza si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste dall'affidatario nell'espletamento dei compiti ad esso assegnati e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto. La committenza farà pervenire per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'affidatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate alla committenza.

Su richiesta della committenza o dei soggetti da questa incaricati l'affidatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali e alla risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **Art. 19**

##### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO UNILATERALE**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

- a) gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- b) interruzione non motivata del servizio;
- c) qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;
- d) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
- e) inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- f) inosservanza delle norme relative al subappalto;
- g) mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Regione Piemonte di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

A seguito ad eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, la committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determinazione di affidamento con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso

e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dalla committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

E' facoltà della Regione Piemonte recedere unilateralmente dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione.

Il provvedimento di risoluzione o di recesso del contratto sarà oggetto di notifica all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

In applicazione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 (in SO n. 173, relativo alla G.U. 14/8/2012, n. 189), la Regione Piemonte si riserva di recedere, in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui l'appaltatore si rifiuti di adeguare i parametri utilizzati nell'ambito della presente procedura per la quantificazione dell'importo contrattuale, ai parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, per servizi comparabili, che siano migliorativi rispetto a quelli applicati.

## **Art. 20**

### **PENALI**

Ai sensi dell'art. 113 - bis del D.Lgs. 50/2016, la Committente si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'appaltatore.

Azioni sanzionabili sono:

- a) inadempienze di carattere temporale: non rispetto dei tempi previsti, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni della Committente;
- b) inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dalla Regione Piemonte;
- c) inadempienze di carattere quantitativo: mancato rispetto degli obiettivi quantitativi indicati;
- d) inadempienze relative al dovere di riservatezza e non divulgazione.

Al verificarsi di tali circostanze la Committente, a mezzo di PEC, intimerà all'appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali contro deduzioni dell'appaltatore, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Il ritardo è quantificato rispetto:

- al termine stabilito per la consegna dei prodotti previsti o per la realizzazione delle attività di servizio (precedente punto a);

- al termine indicato all'appaltatore dalla Regione Piemonte per adeguarsi alle prescrizioni impartite, vale a dire per la messa in opera di quanto necessario per il rispetto di specifiche norme contrattuali o per l'adeguamento richiesto rispetto alle inadempienze registrate (precedenti punti b), c) e d).

#### **Art. 21**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante procedura generata dal MePA.

Le clausole negoziali essenziali, che l'operatore si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta, sono quelle riportate nell'ambito della Trattativa diretta, nelle Condizioni generali di contratto del MePA e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui al punto e) del progetto di servizio, oltre a quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Fanno parte integrante del contratto, ancorché non allegati:

- a) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- b) la documentazione presentata dal soggetto affidatario.

Per quanto non contenuto nei documenti citati si farà riferimento:

- ✓ alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- ✓ al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Prima della sottoscrizione del contratto, la Regione Piemonte verificherà il possesso dei requisiti previsti. Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al RUP ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

#### **Art. 22**

##### **SPESE CONTRATTUALI**

Le spese, tasse, diritti di segreteria ed emolumenti relativi e dipendenti dal contratto che verrà stipulato e suoi eventuali allegati, comprese la marca temporale e le copie per le parti contraenti, sono a carico dell'appaltatore.

Il presente contratto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972. Per quanto sopra espresso è richiesto all'affidatario definitivo di assolvere in modalità virtuale al pagamento di detto bollo ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

Il presente contratto sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate in caso d'uso ai sensi del d.P.R. n. 131 del 26/4/1986. La registrazione avviene a cura della Regione Piemonte ma le spese di registrazione sono a carico del contraente privato.

#### **Art. 23**

##### **FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

#### **Art. 24**

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dr. Arturo Faggio, Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, Via Magenta n. 12 - 10128 Torino.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Arch. Gianbruno Verda, funzionario del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche

### **Art. 25**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati conferiti dall'Operatore economico per la partecipazione alla procedura di gara verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018. Si rinvia a riguardo all'apposita informativa redatta ai sensi dell'articolo 13 del GDPR.

Lì \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma dell'interessato/a per presa visione  
Nome e Cognome del/della firmatario/a  
sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del D.Lgs. n. 82/2005