

Codice A1614A

D.D. 18 novembre 2020, n. 652

Rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare della signora Livorno Caterina.



ATTO DD 652/A1614A/2020

DEL 18/11/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
A1614A - Foreste**

OGGETTO: Rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare della signora Livorno Caterina.

Premesso che:

- l'art. 4 della Legge n. 191 del 16/06/1998 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano avvalersi di forme di lavoro a distanza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile di risorse umane;
- l'art. 1 del CCNL del 14/09/2000 detta disposizioni per quanto riguarda l'attivazione del telelavoro in via sperimentale, nella forma del telelavoro domiciliare e nella forma del lavoro a distanza negli enti del comparto Regioni-Autonomie locali;
- l'art. 19 del Contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente della Regione Piemonte del 14/11/2000 prevede, da parte dell'Amministrazione, l'effettuazione di una ricognizione delle attività che possono essere compatibili sia con le forme del lavoro a distanza, sia con quelle del lavoro domiciliare;
- lo stesso art. 19, al comma 2, del Contratto decentrato integrativo sopracitato stabilisce che la Regione verifichi le compatibilità organizzative ed economiche per l'attuazione di progetti di sperimentazione di lavoro a distanza e di lavoro domiciliare, nei limiti e con le modalità dettate dall'art. 3 del D.P.R. n. 70/1999.

Tenuto conto che la Giunta Regionale con deliberazione n. 25-39 del 30.4.2010 ha disciplinato il telelavoro per il personale della Regione Piemonte quale soluzione organizzativa utile per andare incontro alle crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa;

vista la deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018 e la "Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta regionale che sostituisce le precedenti disposizioni adottate con le D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e n. 23-1950 del 31 luglio 2015;

considerato che, in base a quanto previsto dalla D.G.R. n. 36-4403 citata, i progetti di telelavoro in scadenza possono essere rinnovati tramite la riattivazione da parte della struttura proponente della procedura per il rinnovo del medesimo;

verificato che permangono in capo alla dipendente LIVORNO Caterina i requisiti utili per l'individuazione di una prestazione telelavorativa nella forma di telelavoro domiciliare secondo quanto stabilito dal progetto allegato alla presente determinazione;

tenuto conto che con la nota prot. n. 104109 del 02/11/2020 il Settore Foreste ha trasmesso alla Direzione Ambiente, Energia e Territorio e alla Direzione della Giunta regionale la richiesta di parere in merito al rinnovo per tre anni, fino al 31/12/2023, del progetto di telelavoro domiciliare presso l'abitazione della dipendente in località Nava-Salto n. 18 – Cuorgnè (TO), riguardante la signora Caterina LIVORNO, dipendente a tempo indeterminato attualmente assegnata al Settore Foreste;

preso atto altresì che con la nota prot. n. 34291 del 04/11/2020 la Direzione della Giunta regionale ha comunicato che nulla osta al rinnovo del progetto di lavoro a distanza in quanto compatibile con le disposizioni legislative e contrattuali, nonché con il disciplinare sul telelavoro in Regione Piemonte adottato con la D.G.R. n. 36-4403 citata e invita a procedere con l'adozione della determinazione dirigenziale di approvazione del medesimo.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 16 giugno 1998, n. 191;
- il D. lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016;
- l'art. 17 della L.R. n. 23/2008

DETERMINA

1. di dare proseguimento al progetto di telelavoro domiciliare della signora LIVORNO Caterina allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, presso l'abitazione della dipendente in località Nava-Salto n. 18 – Cuorgnè (TO), nel rispetto della “Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale” approvato con la sopra citata D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016, fino al 31 dicembre 2023;

2. di prendere atto che la signora LIVORNO Caterina, assegnata al Settore Foreste, dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di lavoro, qualificato come “contratto di telelavoro domiciliare” ed effettuerà i previsti rientri settimanali nella giornata del venerdì, in funzione alle esigenze di servizio.

La presente determinazione non è soggetta alla trasparenza ai sensi degli artt. 15-23-26 del decreto trasparenza e sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1614A - Foreste)
Firmato digitalmente da Elena Fila-Mauro

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Progetto_rinnovo_telelavoro_Livorno.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Progetto di telelavoro domiciliare della dipendente LIVORNO CATERINA, matricola n. 12318lc, in servizio presso il Settore Foreste (A1614A)

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Gli obiettivi che il progetto intende perseguire sono quello di conciliare gli orari di lavoro con le esigenze familiari della dipendente e di assicurare una prestazione lavorativa a tempo pieno.

Attività interessate (*descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro*)

Attività relativa al PSR 2014/2020 Mis. 1.F "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione". Controlli amministrativi sull'applicativo "Gestione Corsi" e istruttorie delle domande di acconto e di saldo presentate dalle agenzie formative in merito alla rendicontazione della formazione forestale.

Attività di informazione in merito alla qualificazione e formazione degli operatori forestali; gestione Albo imprese forestali.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (*descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico*)

Le procedure informatiche necessarie per lo svolgimento del telelavoro sono quelle già attualmente utilizzate dalla dipendente, ovvero:

- accesso alla linea RDS regionale e alla rete Rupar Piemonte;
- accesso allo Share A16.14A;
- accesso allo Share Form_Forestale;
- accesso allo Share Forestazione;
- casella di posta elettronica Comunica della Regione Piemonte;
- accesso alla Intranet ed in particolare alle procedure gestionali (Forma, Doqui Acta) ed ai servizi personali (Risorse Umane);
- accesso alle procedure Iris Web;
- accesso a Sistema Piemonte;
- accesso alla procedura "Albo delle imprese e degli operatori forestali professionali a livello transfrontaliero" (TAIF);
- accesso alla procedura Shibbolet.

Tipologia di telelavoro (*indicare se lavoro a distanza o domiciliare*)

Telelavoro domiciliare presso l'abitazione della dipendente, sita nel Comune di Cuornè (TO), località Nava-Salto n.18.

Numero di dipendenti interessati

Una dipendente di categoria B5.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

E' previsto 1 rientro settimanale nella sede di Ivrea (TO), via Torino n. 50.

Eventuali variazioni sulle presenze per esigenze lavorative, per le quali la dipendente dà disponibilità, saranno concordate di volta in volta con la dirigente del Settore di appartenenza.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

La dipendente Livorno Caterina potrà partecipare alle attività formative destinate alla sua figura professionale tramite corsi on line e lezioni frontali. Il largo anticipo con cui vengono comunicati tali corsi permetterà di organizzare la sua presenza c/o le sedi preposte per le varie attività di formazione.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Costi: Il telelavoro è già avviato dal 1° dicembre 2019 pertanto non ci sono dei costi diretti.

Benefici:

- incremento del lavoro telematico rispetto ad uso di materiale cartaceo;
- disponibilità per altri colleghi della postazione della dipendente presso l'ufficio di Ivrea nei giorni in cui la dipendente è in telelavoro;
- riduzione dei tempi di spostamento per il raggiungimento della sede di lavoro, per il quale la dipendente impiega mediamente 1h20min al giorno, consentendole pertanto una maggiore conciliazione tra il lavoro e le esigenze personali/famigliari;
- maggior continuità nell'orario lavorativo e conseguente possibilità per la dipendente di svolgere il proprio lavoro in orario full-time.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni avverranno tramite rete informatica e telefonica come già accade attualmente durante l'attività lavorativa della dipendente.

La presenza in sede un giorno a settimana garantisce un più che sufficiente inserimento diretto nel contesto organizzativo da cui dipende.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro (*descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici*)

Trattandosi di attività legate principalmente agli applicativi di Sistema Piemonte, la verifica può essere svolta in qualsiasi momento. Inoltre, i tempi di istruttoria per la rendicontazione della formazione forestale saranno verificabili tramite la produzione dei relativi verbali e degli elenchi di liquidazione.