

Codice A1015A

D.D. 23 novembre 2020, n. 553

**D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica - A1814B Tecnico Alessandria-Asti, A1817B Tecnico Novara-Verbania, A1800A Staff di Direzione. Prot. 53010/A1800A del 28/10/2020. Sedi di Alessandria, Asti, Novara, Verbania e Torino. Ric**



**ATTO DD 553/A1015A/2020**

**DEL 23/11/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

**OGGETTO:** D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – A1814B Tecnico Alessandria-Asti, A1817B Tecnico Novara-Verbania, A1800A Staff di Direzione. Prot. 53010/A1800A del 28/10/2020. Sedi di Alessandria, Asti, Novara, Verbania e Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 53010/A1800A del 28 ottobre 2020 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – A1814B Tecnico Alessandria-Asti, A1817B Tecnico Novara-Verbania, A1800A Staff di Direzione (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 13 novembre 2020, con lettera prot. n. 3338-P, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n.34906/A1015A del 9 novembre 2020 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3338-P del 13 novembre 2020, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

*determina*

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – A1814B Tecnico Alessandria-Asti, A1817B Tecnico Novara-Verbania, A1800A Staff di Direzione, elencati nella proposta di scarto prot. n. 53010/A1800A del 28 ottobre 2020 (all. 1), autorizzata con prot. n. 3338-P del 13 novembre 2020 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 34906/A1015A del 9 novembre 2020 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne

rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)  
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. allegato1\_Rendition1.pdf
2. allegato2\_Rendition2.pdf
3. allegato3\_Rendition3.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo,  
 Protezione civile, Trasporti e Logistica  
[operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it](mailto:operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it)

Data (\*)

Protocollo (\*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAil / 44/2014C

(\*): riportati nei metadati di Doqui ACTA

Al Responsabile del Settore  
 Segreteria della Giunta Regionale  
 Dott. Guido Odicino

Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente.  
 Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

**Settore A1814B Tecnico Alessandria –Asti:**

- n. 16 scatole attualmente stoccate presso l'archivio di deposito via Sospello (ricevuta di ritiro in data 04.12.2019)

N. d'ordine	Classificazione <sup>1</sup>	Descrizione degli atti <sup>2</sup>	Anno o Anni estremi	Quantità <sup>3</sup>	Sede archivio <sup>4</sup>	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto <sup>5</sup>
1	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	1980-1999	9 scatole	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
2	3.100	Gestione rapporto di lavoro dipendenti copia documentazione varia	1971-2014	1 scatola	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	2 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
3	4.50 PREGRES SO	Documentazione in originale in copia inerente i rapporti di Ragioneria decentrata (relativi ai vecchi Servizi/Settori dell'Economia Montana e decentrati OO.PP.)	1971-2005	4 scatole	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	15 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
4	13.30	Partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di lavoro, conferenze	1999-2004	1 scatola	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	2 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016

<sup>1</sup> Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

<sup>2</sup> Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

<sup>3</sup> Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ....).

<sup>4</sup> Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

<sup>5</sup> Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

		di servizi ecc. indetti da altre strutture				
5	13.220.30	Copia Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	1087-2004	1 scatola	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	10 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
<b>- n. 9 scatole attualmente stoccate presso la sede di Alessandria Piazza Turati 1</b>						
N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	2006	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
2	2	Circolari interne	1975	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
3	2.40	Semplificazione amministrativa	2014	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni
4	2.40.20	Piani di lavoro	2013-2014	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
5	2.110	Documentazione relativa alla gestione della posta del Settore	2012-2013	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
6	3	Fascicoli dipendenti conservazione	2013	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni dal termine del servizio prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
7	3 operai forestali	Fascicoli dipendenti/operai forestali a breve conservazione	2007-2013	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni termine anno solare prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
8	3.40 operai forestali	Distacchi e deleghe sindacali dipendenti/operai forestali a breve conservazione	2011-2013	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
9	3.70	Mobilità interna/esterna	2010-2014 2016	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni
10	3.100	Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2012-2017	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
11	3.100 Prgresso	Giustificativi di spesa per missioni [pregresso]	2008	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
12	4.50	copia atti di liquidazione e relativa documentazione emessi dal Settore	2006,2008 2010-2014	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1649/342507 del 29.07.2014
13	7.160	Richieste e assegnazione gratuite piantine	2011-2013	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018

14	7.100.20	Comunicazione semplice riferita a tagli boschivi al di sotto delle soglie indicate dal Regolamento forestale	2010-2014	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
15	12.100 .50	Opere igieniche (pregresso)	2004, 2013	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni prot. 1455/342507 del 12.05.2016
16	12.100 .50	Opere di interesse comunale (pregresso)	2008	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
17	12.100 .50	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2002, da 2013 a 2014	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
18	12.100 .50 pregresso	Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. [pregresso]	2008	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
19	13.160 .40	Concessioni demaniali brevi	1979-1980 2003-2004	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	15 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
20	13.160 .40	Istanze di sdemanializzazione ordinaria	2005 –2010 – 2013	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni
21	13.160 .70	Depositi cauzionali per lavori in zone sottoposte a vincolo	2008-2009	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
22	13.160 .80.10	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica	2006	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
23	13.200	Partecipazione a procedura VIA/VAS Responsabile procedimento altro settore	2013	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
24	13.220 .30	Gestione contributi concessi per ripristino danni causati da calamità naturale	2003,2008	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
25	13.220 .30	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	1985, 1987, da 2001 a 2009	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
26	13.220.30	Valutazioni tecnico/economiche su danni causati da calamità naturali - Istruttorie, verifiche e monitoraggi nella provincia di Alessandria	Da 1976 a 1981, 1983, da 1985 a 1987, 1989 da 2003 a 2004	Compreso nel tot.di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	15 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015

**Settore A1817B Tecnico Novara – Verbania**

- n. 1 scatola attualmente stoccata presso la sede di Verbania Via all'Industria 25.
- N. 7 scatole attualmente stoccate presso la sede di Domodossola Via Romita 13 bis.

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	*999	Documentazione eterogenea non di competenza o non significativa	2001-2007	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
2	2.60.10	Sicurezza negli ambienti di lavoro	2007-2014	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
3	2.110	Documentazione relativa alla gestione della posta	2010-2011	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
4	2.110	trasmissione all'Autocentro dei ruolini di viaggio	2016	Compreso nella scatola sede VB	Via All'Industria,25 Verbania(VB) (Piano Terra)	2 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
5	3. 60 piano operai forestali	Domande di lavoro/Curriculum addetti forestali	2013-2016	Compreso nella scatola sede VB	Via All'Industria,25 Verbania(VB) (Piano Terra)	3 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
6	3 operai forestali	Fascicoli dipendenti/operai forestali a breve conservazione	2013	Compreso nella scatola sede VB	Via All'Industria,25 Verbania(VB) (Piano Terra)	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
7	7.160	Richieste e assegnazione gratuite piantine	2011	Compreso nella scatola sede VB	Via All'Industria,25 Verbania(VB) (Piano Terra)	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
8	3.100 pregresso	Giustificativi di spesa per missioni <b>[pregresso]</b>	2010	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	10 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
9	4.50	Bilancio -Rapporti tra Direzione e Settori	200-2012	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni prot. n° 1649/342507 del 29.07.2014
10	12.100.50	Opere igieniche (Pregresso acquedotti e fognature) Breve	2008-2009	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	10 anni prot. 1455/342507 del 12.05.2016

### Staff di Direzione

- n. 512 faldoni, di diverse dimensioni, attualmente stoccati presso la sede di Torino Corso Stati Uniti 21 piano – 3:

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	2003-2009	50 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – Reparti A e D	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
2	2	Circolari interne	2010	4 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – 3 Reparto A	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
3	2.40.20	piani di lavoro	2012-2014	15 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – 3 Reparto B	5 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
4	2.110	trasmissione all'Autocentro dei ruolini di viaggio	2000-2016	5 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – 3 Reparto D	2 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
5	2.110	documentazione inerente il complessivo parco automezzi (comun parco automezzi, elenchi delle autovetture in gestione Arval)	2000-2013	3 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – 3 Reparto D	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
6	4.50	copia atti di liquidazione con allegati giustificativi di pagamento in originale	2003-2010	310 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – 3 Reparto D	10 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
7	5.50	copia corrispondenza della Direzione in arrivo/partenza	2003-2010	40 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – 3 Reparto A	2 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
8	5.50.30	Stampe Registro protocollo	2006-2013	35 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – 3 Reparto A	La documentazione presenta muffa evidente- I file relativi al protocollo 2013 è classificato ed archiviato in DoQui ACTA alla voce di Titolario 005.050.030 "Strumenti di gestione e consultazione dell'archivio"
9	6.60.20 pregresso	documentazione inerente a <b>fase di gestione pratiche</b> relative ad iniziative comunitarie in ambito rurale, forestale, montano, antecedenti l'anno 2000 <b>[pregresso]</b>	1994-1999	50 faldoni	Torino C.so USA 21 piano – 3 Reparto D	10 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013





REGIONE  
PIEMONTE



*Referenti*

*Settore A1814B materiale depositato in Alessandria – Spilberga Giorgia – 0131/577122 - Barbieri Stefano – 0131/577134*

*Settore A1814B materiale depositato in Via Sospello - Bellerio Silvana – 28453 - Stefani Tiziana – 28413*

*Settore A1817B Folino Gallo Antonia (tel. int. 29855) e Campagnoni Federico (tel. int. 29848)*

*Staff direzione A1800A Zanfardin Marilena*

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.  
(tramite annotazione formale)

Il Direttore  
Salvatore Martino FEMIA  
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 08d3a86e-186e-11eb-bbca-43eebfd18e86 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente; Stato: Registrato; Data creazione: 27/10/2020;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: FEMIA SALVATORE; Data Topica: Torino; Data Cronica: 27/10/2020; Data di Chiusura: 28/10/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00053010/2020; Data: 28/10/2020; Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00033620/2020; Data: 30/10/2020; Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 22.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A19000.sfa, A1000A.arm, PROSCA/04/2018/A10000.frl, A1000A.arm, 1.sf, 6.nd; Descrizione struttura aggregativa: Tecnico regionale Asti Alessandria; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 999.v, 1/A1000A\_5.50.20.frl, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: TECNICO ALESSANDRIA-ASTI/ TECNICO NOVARA-VERBANIA/STAFF DI DIREZIONE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 5/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: TECNICO ALESSANDRIA-ASTI-NOVARA-VERBANIA-STAFF DI DIREZIONE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: richiesta scarto DIR A1800A arch. corrente.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): ef892c3e2910cd63d9539b9df28588484fc93d475c88bbcad15c3b7bf621fae3; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certi io: FEMIA SALVATORE; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████; Nome comune: SALVATORE FEMIA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Annotazioni**

Data: 28/10/2020 10:14:51; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ZANFARDIN MARILEN ██████████ in data 27/10/2020; Utente creazione: ZANFARDIN MARILENA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_





Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo,  
Protezione civile, Trasporti e Logistica  
[operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it](mailto:operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it)

Data (\*)

Protocollo (\*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAI / 44/2014C

Al Responsabile del Settore  
Segreteria della Giunta Regionale  
Dott. Guido Odicino

(\*): riportati nei metadati di Doqui ACTA

Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente.  
Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

**Settore A1814B Tecnico Alessandria -Asti:**

- n. 16 scatole attualmente stoccate presso l'archivio di deposito via Sospello (ricevuta di ritiro in data 04.12.2019)

N. d'ordine	Classificazione <sup>1</sup>	Descrizione degli atti <sup>2</sup>	Anno o Anni estremi	Quantità <sup>3</sup>	Sede archivio <sup>4</sup>	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto <sup>5</sup>
1	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	1980-1999	9 scatole	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
2	3.100	Gestione rapporto di lavoro dipendenti copia documentazione varia	1971-2014	1 scatola	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	2 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
3	4.50 PREGRES SO	Documentazione in originale in copia inerente i rapporti di Ragioneria decentrata (relativi ai vecchi Servizi/Settori dell'Economia Montana e decentrati OO.PP.)	1971-2005	4 scatole	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	15 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
4	13.50 * 30	Partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di lavoro, conferenze	1999-2004	1 scatola	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	2 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016

<sup>1</sup> Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

<sup>2</sup> Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

<sup>3</sup> Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ....).

<sup>4</sup> Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

<sup>5</sup> Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

		di servizi ecc. indetti da altre strutture				
5	13.220.30	Copia Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	1087-2004	1 scatola	Deposita c/o Via Sospello ritirata in data 4.12.2019	10 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
<b>- n. 9 scatole attualmente stoccate presso la sede di Alessandria Piazza Turati 1</b>						
N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
6-1	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	2006	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
7-2	2	Circolari interne	1975	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
8-3	2.40	Semplificazione amministrativa	2014	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni
9-4	2.40.20	Piani di lavoro	2013-2014	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
10-5	2.110	Documentazione relativa alla gestione della posta del Settore	2012-2013	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
11-6	3	Fascicoli dipendenti conservazione	2013	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni dal termine del servizio prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
12-7	3 operai forestali	Fascicoli dipendenti/operai forestali a breve conservazione	2007-2013	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni termine anno solare prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
13-8	3.40 operai forestali	Distacchi e deleghe sindacali dipendenti/operai forestali a breve conservazione	2011-2013	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
14-9	3.70	Mobilità interna/esterna	2010-2014 2016	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni
15-10	3.100	Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2012-2017	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
16-11	3.100 Pregresso	Giustificativi di spesa per missioni [pregresso]	2008	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
17-12	4.50	copia atti di liquidazione e relativa documentazione emessi dal Settore	2006,2008 2010-2014	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1649/342507 del 29.07.2014
18-13	7.160	Richieste e assegnazione gratuite piantine	2011-2013	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018

19	14	7.100.20	Comunicazione semplice riferita a tagli boschivi al di sotto delle soglie indicate dal Regolamento forestale	2010-2014	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
20	15	12.100 .50	Opere igieniche (pregresso)	2004, 2013	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni prot. 1455/342507 del 12.05.2016
21	16	12.100 .50	Opere di interesse comunale (pregresso)	2008	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
22	17	12.100 .50	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2002, da 2013 a 2014	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
23	18	12.100 .50 pregresso	Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. [pregresso]	2008	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
24	19	13.160 .40	Concessioni demaniali brevi	1979-1980 2003-2004	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	15 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
25	20	13.160 .40	Istanze di sdemanializzazione ordinaria	2005 -2010 - 2013	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni
26	21	13.160 .70	Depositi cauzionali per lavori in zone sottoposte a vincolo	2008-2009	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
27	22	13.160 .80.10	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica	2006	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
28	23	13.200	Partecipazione a procedura VIA/VAS Responsabile procedimento altro settore	2013	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
29	24	13.220 .30	Gestione contributi concessi per ripristino danni causati da calamità naturale	2003,2008	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
30	25	13.220 .30	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	1985, 1987, da 2001 a 2009	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
31	26	13.220.30	Valutazioni tecnico/economiche su danni causati da calamità naturali - Istruttorie, verifiche e monitoraggi nella provincia di Alessandria	Da 1976 a 1981, 1983, da 1985 a 1987, 1989 da 2003 a 2004	Compreso nel tot. di 9 scatole	ALESSANDRIA Piazza Turati 1- 3° Piano	15 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015

**Settore A1817B Tecnico Novara – Verbania**

- n. 1 scatola attualmente stoccata presso la sede di Verbania Via all'Industria 25.
- N. 7 scatole attualmente stoccate presso la sede di Domodossola Via Romita 13 bis.

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
32 1	*999	Documentazione eterogenea non di competenza o non significativa	2001-2007	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
33 2	2.60.10	Sicurezza negli ambienti di lavoro	2007-2014	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
34 3	2.110	Documentazione relativa alla gestione della posta	2010-2011	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
35 4	2.110	trasmissione all'Autocentro dei ruolini di viaggio	2016	Compreso nella scatola sede VB	Via All'Industria,25 Verbania(VB) (Piano Terra)	2 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
36 5	3. 60 piano operai forestali	Domande di lavoro/Curriculum addetti forestali	2013-2016	Compreso nella scatola sede VB	Via All'Industria,25 Verbania(VB) (Piano Terra)	3 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
37 6	3 operai forestali	Fascicoli dipendenti/operai forestali a breve conservazione	2013	Compreso nella scatola sede VB	Via All'Industria,25 Verbania(VB) (Piano Terra)	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
38 7	7.160	Richieste e assegnazione gratuite piantine	2011	Compreso nella scatola sede VB	Via All'Industria,25 Verbania(VB) (Piano Terra)	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
39 8	3.100 pregresso	Giustificativi di spesa per missioni [pregresso]	2010	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	10 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
40 9	4.50	Bilancio -Rapporti tra Direzione e Settori	200-2012	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni prot. n° 1649/342507 del 29.07.2014
41 10	12.100.50	Opere igieniche (Pregresso acquedotti e fognature) Breve	2008-2009	1 scatola	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	10 anni prot. 1455/342507 del 12.05.2016

**Staff di Direzione**

- n. 512 faldoni, di diverse dimensioni, attualmente stoccati presso la sede di Torino Corso Stati Uniti 21 piano - 3:

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
42	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	2003-2009	50 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparti A e D	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
43	2	Circolari interne	2010	4 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparto A	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
44	2.40.20	piani di lavoro	2012-2014	15 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparto B	5 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
45	2.110	trasmissione all'Autocentro dei ruolini di viaggio	2000-2016	5 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparto D	2 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
46	2.110	documentazione inerente il complessivo parco automezzi (comun parco automezzi, elenchi delle autovetture in gestione Arval)	2000-2013	3 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparto D	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
47	4.50	copia atti di liquidazione con allegati giustificativi di pagamento in originale	2003-2010	310 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparto D	10 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
48	5.50	copia corrispondenza della Direzione in arrivo/partenza	2003-2010	40 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparto A	2 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
49	5.50.30	Stampe Registro protocollo	2006-2013	35 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparto A	La documentazione presenta muffa evidente- I file relativi al protocollo 2013 è classificato ed archiviato in DoQui ACTA alla voce di Titolario 005.050.030 "Strumenti di gestione e consultazione dell'archivio"
50	6.60.20 pregresso	documentazione inerente a <b>fase di gestione pratiche</b> relative ad iniziative comunitarie in ambito rurale, forestale, montano, antecedenti l'anno 2000 <b>[pregresso]</b>	1994-1999	50 faldoni	Torino C.so USA 21 piano - 3 Reparto D	10 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013





**REGIONE  
PIEMONTE**



1970 | 2020  
**PIEMONTE**  
valori comuni  
*Una regione, tante storie*

**Referenti**

Settore A1814B materiale depositato in Alessandria – Spilberga Giorgia – 0131/577122 - Barbieri Stefano – 0131/577134

Settore A1814B materiale depositato in Via Sospello - Bellerio Silvana – 28453 - Stefani Tiziana – 28413

Settore A1817B Folino Gallo Antonia (tel. int. 29855) e Campagnoni Federico (tel. int. 29848)

Staff direzione A1800A Zanfardin Marilena

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.  
Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.  
(tramite annotazione formale)

Il Direttore  
Salvatore Martino FEMIA  
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 5e70284e-2597-11eb-8d89-afc175109a20 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: MIBACT\MIBACT\_SAB-PIE\13/11/2020\0003338-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 34906 del 09/11/2020 - autorizzazione scarto; Stato: Registrato; Data creazione: 13/11/2020;

**Dati identità**

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Autore Fisico: ; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Responsabile - per competenza; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: Data Cronica: 13/11/2020; Data di Chiusura: 13/11/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00035807/2020; Data: 13/11/2020; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIBACT\MIBACT\_SAB-PIE\13/11/2020\0003338-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 34906 del 09/11/2020 - autorizzazione#23972493#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 5/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: TECNICO ALESSANDRIA-ASTI-NOVARA-VERBANIA-STAFF DI DIREZIONE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2020\_Regione\_scarto\_4+all.pdf;

Impronta (SHA-256): 16675826ef9bc6f03fd1d2a68f5add1a0efefa98d65f45e14209d3f73a7e92df; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Dati degli allegati**

Allegato 1: Oggetto: e-mail.pdf; UUID: 615f8057-2597-11eb-b061-ef98bc661a38; Impronta (SHA-256): 556d0c46da267b1b82b5b8c9efd7311f80bb78ece4096b780a331663107f66f;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_

*Direzione della Giunta Regionale  
Settore Segreteria della Giunta Regionale  
guido.odicino@regione.piemonte.it*

*Data (\*)*

*Protocollo (\*)*

*Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA*

*Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/9/A10000/5/2020/A1000A*

*Allegati: 1*

Spett.  
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica  
del Piemonte e della Valle d'Aosta  
Area II – Patrimonio Archivistico  
Via S. Chiara, 40H  
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – A1814B Tecnico Alessandria-Asti, A1817B Tecnico Novara-Verbania, A1800A Staff di Direzione. Prot. 53010/A1800A del 28/10/2020. Sedi di Alessandria, Asti, Novara, Verbania e Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – A1814B Tecnico Alessandria-Asti, A1817B Tecnico Novara-Verbania e A1800A Staff di Direzione con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 53010/A1800A del 28/10/2020 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, si segnala l'**urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto il materiale cartaceo in gran parte è stoccato in ambienti che non rispettano totalmente i requisiti di sicurezza.

Cordiali saluti.

Torino, 9 novembre 2020

Il Responsabile del Settore  
Guido Odicino  
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del  
D.Lgs.82/2005)

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessi 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Corso Regina Margherita 174

10152 Torino

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 35c7806e-227f-11eb-9815-e3fb00d9aa4b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – A1814B Tecnico Alessandria-Asti, A1817B Tecnico Novara-Verbania, A1800A Staff di Direzione. Prot. 53010/A1800A del 28/10/2020. Sedi di Alessandria, Asti, Novara, Verbania e Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 09/11/2020;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 09/11/2020; Data di Chiusura: 09/11/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00034906/2020; Data: 09/11/2020; Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – A1814B Tecnico Alessandria-Asti, A1817B Tecnico Novara-Verbania, A1800A Staff di Direzione. Prot. 53010/A1800A del 28/10/2020. Sedi di Alessandria, Asti, Novara, Verbania e Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 5/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: TECNICO ALESSANDRIA-ASTI-NOVARA-VERBANIA-STAFF DI DIREZIONE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/19; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.5;

Impronta (SHA-256): 7481db0b361744e4f9bb6547649b537cdfce57f5625a2faef3ab33098ac538dc; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Dati degli allegati**

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 16ea8b5f-2280-11eb-a352-d75b00cc45e6; Impronta (SHA-256): 859f9be9c7674b3c6e7745ae6779f7754fec47b30d6600bc60db1385d208fdf;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_