

Codice A1015A

D.D. 23 ottobre 2020, n. 466

**D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo, A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C - Attuazione programmi regionali relativi ai servizi**



**ATTO DD 466/A1015A/2020**

**DEL 23/10/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

**OGGETTO:** D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo, A1710C – Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C – Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo, A1713C – Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Sedi di Domodossola, Verbania e Novara.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 5812/A1700A del 12 marzo 2020 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo, A1710C – Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C – Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo, A1713C – Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Sedi di Domodossola, Verbania e Novara (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 5 ottobre 2020, con lettera prot. n. 0002813-P, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 28143/A1015A del 21 settembre 2020 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 002813-P del 5 ottobre 2020, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

*determina*

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali, A1711C Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo , A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica (sedi di Domodossola, Verbania

e Novara) elencati nella proposta di scarto prot. n. 5812 del 12 marzo 2020 (all. 1), autorizzata con prot. n. 0002813 – P del 5 ottobre 2020 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 28143/A1015A del 21 settembre 2020 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)  
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Allegato

Data (\*)

Protocollo (\*)

(\*) segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA

Classificazione 5.50,7/2014A

Al Responsabile del Settore

Segreteria della Giunta

Dott. Guido Odicino

Oggetto: richiesta di scarto di documenti delle strutture A1710C, A1711C, A1712C, A1713C –sedi di Domodossola, Verbania e Novara. Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.Lgs. 42/2004.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura approvato con Determinazione dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione Innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile, Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione:

Richiesta di scarto della sede di Domodossola:

N. d'ordine	Cod.Settore richiedente	Classificazione <sup>1</sup>	Descrizione degli atti <sup>2</sup>	Anno o Anni estremi	Quantità <sup>3</sup>	Sede archivio <sup>4</sup>	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto <sup>5</sup>
1	<b>A1710C</b>	7.70	L.R. 63/78 ART.17 Lett.I Mostre e rassegne zootecniche	Dal 2003 al 2006	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola 1° piano	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
2	<b>A1710C</b>	7.70.20	Verbal di controllo di secondo livello – Controlli APA	Dal 2004 al 2005	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola	10 anni di conservazione Anni 2002-2003 autorizzato con D.D.n.

<sup>1</sup> Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

<sup>2</sup> Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

<sup>3</sup> Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ....).

<sup>4</sup> Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

<sup>5</sup> Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

						1° piano	200 del 01/10/2018 (nulla osta Prot. n. 2642/34.25.07 del 3/09/2018 – n. d'ordine 27)
3	<b>A1711C A1710C A1712C A1713C</b>	2.110	Documentazione relativa ad automezzi provinciali rottamati, libretti di circolazione, documentazione generica	Fino al 2014	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola 1° piano	5 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
4	<b>A1711C</b>	7.60.10	Piccola Proprietà Contadina (PPC)-interventi di riordino Legge 604/54 Agevolazioni fiscali per acquisto terreni	Dal 2005 al 2006	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola 1° piano	10 anni di conservazione Anni 2001- 2004 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018 (nulla osta Prot. n. 2642/34.25.07 del 3/09/2018 – n. d'ordine 10).
5	<b>A1711C A1710C A1712C A1713C</b>	3.100	Personale-rimborso spese carburante	Dal 2001 al 2004	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola 1° piano	2 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
6	<b>A1711C A1710C A1712C A1713C</b>	7.60	Divulgazione agricola (L.63/78 contributi e reg.CEE 270/79 – assistenza tecnica diretta)	Dal 2005 al 2006	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola 1° piano	Anni 1996- 2004 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018 (nulla osta Prot. n. 2642/34.25.07 del 3/09/2018 – n. d'ordine 8), 10 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto dei settori decentrati dell'agricoltura (numero 9)
7	<b>A1712C</b>	7.60.30	P.O.P.-Programma Operativo Provinciale	Dal 2005 al 2006	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola 1° piano	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
8	<b>A1710C</b>	7.70.120	L.R. 20/1998 - denunce di possesso alveari	Fino al 2009	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola 1° piano	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013



Richiesta di scarto della sede di Verbania:

9	<b>A1712C</b>	7.80.30	Dichiarazioni carburante agricolo MOD.25	Dal 2013 al 2014	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	Anni 2001- 2012 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018 (nulla osta - Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 29). 5 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto degli atti di archivio degli uffici provinciali Utenti Motori Agricoli (numero 10)
10	<b>A1712C</b>	7.80.30	Denuncia motore agricolo (mod.2) distinte, raccomandate, situazioni mensili	Dal 2006 al 2014	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	Anni 2004- 2005 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018, nulla osta - Prot.2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 30). 5 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto dei settori decentrati dell'agricoltura (numero 22)
11	<b>A1712C</b>	7.80.30	Scarico motore agricolo (mod.4) distinte raccomandate, situazioni mensili	Dal 2006 al 2014	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	ANNI 2004- 2005 AUTORIZZATO CON D.D.N. 200 DEL 01/10/2018, NULLA OSTA - PROT.2642/34.25.07 DEL 03/09/2018 - N. D'ORDINE 31). 5 ANNI DI CONSERVAZIONE COME PREVISTI DAL MASSIMARIO DI SCARTO DEI SETTORI DECENTRATI DELL'AGRICOLTURA (NUMERO 3)
12	<b>A1712C</b>	7.80.30	Attestazioni UMA, richieste di documenti circolazione	Dal 2013 al 2014	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	Anni 2006- 2012 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018, nulla osta - Prot.2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 32). 5 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto degli atti di archivio degli

							uffici provinciali Utenti Motori Agricoli (numero 22)
13	<b>A1712C</b>	7.80.30	Fascicolo aziende UMA - Iscrizione/cancellazione dal Registro Utenti Motori Agricoli (mod 1 e 3)	Fino al 2009	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
14	<b>A1712C</b>	7.80.30	Iscrizioni e cancellazioni registro utenti UMA	Fino al 2009	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
15	<b>A1712C</b>	7.50	Patentini fitosanitari	Dal 2008 al 2009	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	Anni 2001-2007 autorizzati con DD 200 del 1/10/2018 (nulla osta prot. n. 2642/34.25.07 del 3/09/2018 - n. d'ordine 34). 10 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto dei settori decentrati dell'agricoltura (numero 11)

Richiesta di scarto della sede di Novara:

16	<b>A1710C</b>	7.70.120	L.R. 20/1998 Contributi in apicoltura (arnie) e denunce di possesso alveari	2008	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	10 anni di conservazione Anno 2007 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 42).
17	<b>A1710C</b>	7.70	Mostre e Rassegne Zootecniche - Iniziative zootecniche di cui all'art.17 L.R. 63/1978	Dal 2007 al 2008	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	10 anni di conservazione Anno 2007 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 43).
18	<b>A1711C</b>	7.60	Tentativi di conciliazione ex L.203/82 art.46	Dal 2008 al 2014	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	Anni 2006-2007 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta - Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 44). 5 anni di conservazione



							come previsti dal massimario di scarto dei settori decentrati dell'agricoltura (numero 5)
19	<b>A1712C</b>	7.80.30	Modello 25-verifica annuale carburanti consumati	Dal 2013 al 2014	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	Anno 2012 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta – Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 – n. d'ordine 47). 5 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto degli atti di archivio degli uffici provinciali Utenti Motori Agricoli (numero 10)
20	<b>A1711C A1710C A1712C A1713C</b>	7.40.40	Contributi per iniziative promozionali e per la realizzazione di manifestazioni fieristiche e convegni realizzati in provincia di Novara	Dal 2008 al 2009	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	10 anni di conservazione Anno 2007 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta – Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 – n. d'ordine 46).
21	<b>A1711C A1710C A1712C A1713C</b>	7.999	Copie di atti amministrativi, determine, produttività personale, bilanci, peg	Dal 2010 al 2011	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	5 anni di conservazione Anni 2000-2009 autorizzato con DD n. 127 del 9/08/2017 (nulla osta Prot. 2330/34.25.07 del 07/08/2017 – n. d'ordine 23).
22	<b>A1710C</b>	7.70.20	Verbali di controllo di secondo livello – Controlli APA	Fino al 2009	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	10 anni di conservazione come previsti nella revisione del Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013 in corso di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
23	<b>A1713C</b>	7.60.90	Agricoltura biologica - Elenco regionale degli operatori	Dal 2006 al 2009	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	10 anni di conservazione Anni 2006-2007 autorizzati con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta Prot. n.



							2642/34.25.07 del 3/09/2018 – n. d'ordine 45).
24	<b>A1713C</b>	7.60.90	Gestione notifiche biologiche	Fino al 2014	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	5 anni di conservazione come previsti nella revisione del Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013 in corso di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
25	<b>A1711C A1710C A1712C A1713C</b>	7.60.120	Denominazione di origine e indicazioni geografiche- Piani dei controlli delle denominazioni di origine	Fino al 2011	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	5 anni di conservazione come previsti nella revisione del Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013 in corso di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
26	<b>A1710C</b>	7.20.90	Monitoraggio P.O.P.- Programma Operativo Provinciale	Fino al 2008	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
27	<b>A1711C A1710C A1712C A1713C</b>	5.40.10	Richieste di accesso agli atti e ai documenti amministrativi	Fino al 2014	(*)	Piazzale Fortina 3-Novara 2° piano	5 anni di conservazione come previsti nella revisione del Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013 in corso di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
28	<b>A1712C</b>	7.80.30	Cancellazione registri utenti motori agricoli	2009	Sc.4 posizioni e 635 D8	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
29	<b>A1712C</b>	7.50	Rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione prodotti fitosanitari	Dal 2007 al 2011	Faldoni dal n.27 al	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D.



Direzione Agricoltura e Cibo

					n.35 (posizioni e 638 B5)		n.300 del 03/12/2013 10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
30	<b>A1712C</b>	7.80.30	Contributi in conto capitali e prestiti per acquisto di macchine	Dal 2008 al 2009	Falderi n.5,6,7,8 (posizione 636A6)	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
31	<b>A1712C</b>	7.80.30	Contributi in conto capitali e prestiti per acquisto di macchine	Dal 2009 al 2010	Falderi n.9,10,11,12,13,14,15,16 (posizione 636°7)	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
32	<b>A1712C</b>	7.60.20	Requisito di capacità professionale per imprenditori agricoli	Dal 2008 al 2009	Falderi n.24 posizioni 638B4	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
33	<b>A1711C</b>	7.60.160	Consorzio di difesa	Dal 2014 al 2014	Falderi n.47,48, posizioni e 638D1, falderi n.49 posizioni 638D2	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013

(\*) la quantificazione della documentazione di Domodossola è la seguente:

n.6 scatole misura 40 x 40

dislocate al 1° piano di Via Romita 13 bis Domodossola

*Direzione Agricoltura e Cibo*

(\*) la quantificazione della documentazione di Verbania è la seguente:  
n. 6 scatole misura 40 x 40  
dislocate al Capannone 27 di Viale dell'Industria 25 Verbania

(\*) la quantificazione della documentazione di Novara è la seguente:  
n. 20 scatole misura 40 x 40  
dislocate al 1° piano di Piazzale Fortina 3 Novara

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si porgono cordiali saluti.

Visto:

Il Responsabile A.O.O.  
Alessandra Berto

  
GUASCO/  
CLAUDIA  
Digitally signed by  
  
Date: 2020.03.12  
12:18:45 +01'00'



**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
del Settore A1711C e A1713C  
Dott. Giovanni Gabriele Varalda

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

  
VITTORIO  
BOSSER  
PEVERELLI  
12.03.2020  
08:35:40  
UTC

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
del Settore A1712C  
Dott. Vittorio Bosser Peverelli

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
del Settore A1710C  
Dott.ssa Luisa Ricci

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

  
LUISA RICCI  
REGIONE PIEMONTE  
12.03.2020 07:30:58  
UTC

referente: **Sonia Martelletti**  
e-mail: [sonia.martelletti@regione.piemonte.it](mailto:sonia.martelletti@regione.piemonte.it)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento e5bec7c2-6453-11ea-8e75-bd1bb0236d8b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: Richiesta scarto sedi di Novara, Domodossola e Verbania; Stato: Registrato; Data creazione: 12/03/2020;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Autore Fisico: Luisa Ricci; Giovanni Varalda; Vittorio Bosser Peverelli; Claudia Guasco; Data Topica: Torino; Data Cronica: 12/03/2020; Data di Chiusura: 12/03/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00005812/2020; Data: 12/03/2020; Oggetto: Richiesta scarto sedi di Novara, Domodossola e Verbania; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;  
No Reg. Protocollo: 00006773/2020; Data: 13/03/2020; Oggetto: Richiesta scarto sedi di Novara, Domodossola e Verbania; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 7.sf, 10.nd; Descrizione struttura aggregativa: NOVARA-VCO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;  
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: Sedi Decentrate Novara Domodossola Verbania; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: scarto 2020 relativo al 2018 e al 2019 VCO e Novara-1\_DEF\_signed\_signed (1)\_DEF.pdf;

Impronta (SHA-256): 33d279c8ccada1b0bd5904f97fd80f12d671b301c8e309200167fb7e6664591; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: RICCI LUISA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1;

Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: LUISA RICCI; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BOSSER PEVERELLI VITTORIO; Ente certificatore: InfoCert Firma Qualificata 2; Codice fiscale [REDACTED] Nome comune: Vittorio Bosser Peverelli; Stato: IT; Organizzazione: NON PRESENTE;

Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 3; Tipo certificato: Firma; Firmatario: [REDACTED] VARALDA/GIOVANNI; Ente certificatore: Actalis EU Authentication Certificates CA G1; Nome comune: [REDACTED] VARALDA/GIOVANNI; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= NON OK; 5-Verifica Ente certificatore= NON VERIFICATA; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= NON VERIFICATA; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= NON VERIFICATA;

Certificato: 4; Tipo certificato: Firma; Firmatario: [REDACTED] GUASCO/CLAUDIA; Ente certificatore: Actalis EU Authentication Certificates CA G1; Nome comune: [REDACTED] GUASCO/CLAUDIA; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= NON OK; 5-Verifica Ente certificatore= NON VERIFICATA; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= NON VERIFICATA; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= NON VERIFICATA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_





REGIONE  
PIEMONTE



PIEMONTE  
valori comuni  
Una regione, tante storie

Direzione Agricoltura e Cibo

Data (\*)

Protocollo (\*)

(\*) segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA

Classificazione 5.50,7/2014A

Al Responsabile del Settore

Segreteria della Giunta

Dott. Guido Odicino

Oggetto: richiesta di scarto di documenti delle strutture A1710C, A1711C, A1712C, A1713C –sedi di Domodossola, Verbania e Novara. Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.Lgs. 42/2004.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura approvato con Determinazione dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione Innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile, Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione:

Richiesta di scarto della sede di Domodossola:

N. d'ordine	Cod. Settore richiedente	Classificazione <sup>1</sup>	Descrizione degli atti <sup>2</sup>	Anno o Anni estremi	Quantità <sup>3</sup>	Sede archivio <sup>4</sup>	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto <sup>5</sup>
1	A1710C	7.70	L.R. 63/78 ART.17 Lett.I Mostre e rassegne zootecniche	Dal 2003 al 2006	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola 1° piano	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
2	A1710C	7.70.20	Verbali di controllo di secondo livello – Controlli APA	Dal 2004 al 2005	(*)	Via Romita 13 bis – Domodossola	10 anni di conservazione Anni 2002-2003 autorizzato con D.D.n.

<sup>1</sup> Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

<sup>2</sup> Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

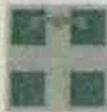
<sup>3</sup> Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ....).

<sup>4</sup> Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

<sup>5</sup> Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Indirizzo sede  
Via Romita 13 bis  
28845 Domodossola VB  
0324226822

						1° piano	200 del 01/10/2018 (nulla osta Prot. n. 2642/34.25.07 del 3/09/2018 - n. d'ordine 27)
3	A1711C A1710C A1712C A1713C	2.110	Documentazione relativa ad automezzi provinciali rottamati, libretti di circolazione, documentazione generica	Fino al 2014	(*)	Via Romita 13 bis - Domodossola 1° piano	5 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
4	A1711C	7.60.10	Piccola Proprietà Contadina (PPC)-interventi di riordino Legge 604/54 Agevolazioni fiscali per acquisto terreni	Dal 2005 al 2006	(*)	Via Romita 13 bis - Domodossola 1° piano	10 anni di conservazione Anni 2001- 2004 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018 (nulla osta Prot. n. 2642/34.25.07 del 3/09/2018 - n. d'ordine 10).
5	A1711C A1710C A1712C A1713C	3.100	Personale-rimborso spese carburante	Dal 2001 al 2004	(*)	Via Romita 13 bis - Domodossola 1° piano	2 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
6	A1711C A1710C A1712C A1713C	7.60	Divulgazione agricola (L.63/78 contributi e reg.CEE 270/79 - assistenza tecnica diretta)	Dal 2005 al 2006	(*)	Via Romita 13 bis - Domodossola 1° piano	Anni 1996- 2004 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018 (nulla osta Prot. n. 2642/34.25.07 del 3/09/2018 - n. d'ordine 8), 10 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto dei settori decentrati dell'agricoltura (numero 9)
7	A1712C	7.60.30	P.O.P.-Programma Operativo Provinciale	Dal 2005 al 2006	(*)	Via Romita 13 bis - Domodossola 1° piano	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
8	A1710C	7.70.120	L.R. 20/1998 - denunce di possesso alveari	Fino al 2009	(*)	Via Romita 13 bis - Domodossola 1° piano	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013



**REGIONE  
PIEMONTE**



197010000  
**PIEMONTE**  
valori comuni  
*Una regione, tante storie*

Direzione Agricoltura e Cibo

Richiesta di scarto della sede di Verbania:

9	A1712C	7.80.30	Dichiarazioni carburante agricolo MOD.25	Dal 2013 al 2014	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	Anni 2001- 2012 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018 (nulla osta - Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 29). 5 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto degli atti di archivio degli uffici provinciali Utenti Motori Agricoli (numero 10)
10	A1712C	7.80.30	Denuncia motore agricolo (mod.2) distinte, raccomandate, situazioni mensili	Dal 2006 al 2014	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	Anni 2004- 2005 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018, nulla osta - Prot.2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 30). 5 anni di conservazione come previsti dal <i>DEGLI</i> massimario di scarto <i>DEGLI</i> settori decentrati <i>DEGLI</i> dell'agricoltura (numero <i>DEGLI</i> 22) <i>DEGLI</i>
11	A1712C	7.80.30	Scarico motore agricolo (mod.4) distinte raccomandate, situazioni mensili	Dal 2006 al 2014	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	ANNI 2004- 2005 AUTORIZZATO CON D.D.N. 200 DEL 01/10/2018, NULLA OSTA - PROT.2642/34.25.07 DEL 03/09/2018 - N. D'ORDINE 31). 5 ANNI DI CONSERVAZIONE COME PREVISTI DAL <i>DEGLI</i> MASSIMARIO DI SCARTO <i>DEGLI</i> SETTORI DECENTRATI <i>DEGLI</i> DELL'AGRICOLTURA <i>DEGLI</i> (NUMERO 3) <i>DEGLI</i>
12	A1712C	7.80.30	Attestazioni UMA, richieste di documenti circolazione	Dal 2013 al 2014	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	Anni 2006- 2012 autorizzato con D.D.n. 200 del 01/10/2018, nulla osta - Prot.2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 32). 5 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto degli atti di archivio degli <i>COLI</i>

Indirizzo sede  
Via Romita 13 bis  
28845 Domodossola VB  
0324226822

							uffici provinciali Utenti Motori Agricoli (numero 22)
13	A1712C	7.80.30	Fascicolo aziende UMA - Iscrizione/cancellazione dal Registro Utenti Motori Agricoli (mod 1 e 3)	Fino al 2009	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
14	A1712C	7.80.30	Iscrizioni e cancellazioni registro utenti UMA	Fino al 2009	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
15	A1712C	7.50	Patentini fitosanitari	Dal 2008 al 2009	(*)	Verbania - Capannone 27 Tecnoparco	Anni 2001-2007 autorizzati con DD 200 del 1/10/2018 (nulla osta prot. n. 2642/34.25.07 del 3/09/2018 - n. d'ordine 34). 10 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto dei settori decentrati dell'agricoltura (numero 11)

Richiesta di scarto della sede di Novara:

16	A1710C	7.70.120	L.R. 20/1998 Contributi in apicoltura (arnie) e denunce di possesso alveari	2008	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	10 anni di conservazione Anno 2007 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 42).
17	A1710C	7.70	Mostre e Rassegne Zootechniche - Iniziative zootechniche di cui all'art.17 L.R. 63/1978	Dal 2007 al 2008	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	10 anni di conservazione Anno 2007 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 43).
18	A1711C	7.60	Tentativi di conciliazione ex L.203/82 art.46	Dal 2008 al 2014	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	Anni 2006-2007 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta - Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 44). 5 anni di conservazione

							come previsti dal massimario di scarto dei settori decentrati dell'agricoltura (numero 5)
19	A1712C	7.80.30	Modello 25-verifica annuale carburanti consumati	Dal 2013 al 2014	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	Anno 2012 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta - Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 47). 5 anni di conservazione come previsti dal massimario di scarto degli atti di archivio degli uffici provinciali Utenti Motori Agricoli (numero 10)
20	A1711C A1710C A1712C A1713C	7.40.40	Contributi per iniziative promozionali e per la realizzazione di manifestazioni fieristiche e convegni realizzati in provincia di Novara	Dal 2008 al 2009	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	10 anni di conservazione Anno 2007 autorizzato con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta - Prot. 2642/34.25.07 del 03/09/2018 - n. d'ordine 46).
21	A1711C A1710C A1712C A1713C	7.999	Copie di atti amministrativi, determine, produttività personale, bilanci, peg	Dal 2010 al 2011	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	5 anni di conservazione Anni 2000-2009 autorizzato con DD n. 127 del 9/08/2017 (nulla osta Prot. 2330/34.25.07 del 07/08/2017 - n. d'ordine 23).
22	A1710C	7.70.20	Verbali di controllo di secondo livello - Controlli APA	Fino al 2009	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	10 anni di conservazione come previsti nella revisione del Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013 in corso di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
23	A1713C	7.60.90	Agricoltura biologica - Elenco regionale degli operatori	Dal 2006 al 2009	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	10 anni di conservazione Anni 2006-2007 autorizzati con DD n. 200 del 1/10/2018 (nulla osta Prot. n.

							2642/34.25.07 del 3/09/2018 – n. d'ordine 45).
24	A1713C	7.60.90	Gestione notifiche biologiche	Fino al 2014	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	5 anni di conservazione come previsti nella revisione del Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013 in corso di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
25	A1711C A1710C A1712C A1713C	7.60.120	Denominazione di origine e indicazioni geografiche- Piani dei controlli delle denominazioni di origine	Fino al 2011	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	5 anni di conservazione come previsti nella revisione del Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013 in corso di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
26	A1710C	7.20.90	Monitoraggio P.O.P.- Programma Operativo Provinciale	Fino al 2008	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
27	A1711C A1710C A1712C A1713C	5.40.10	Richieste di accesso agli atti e ai documenti amministrativi	Fino al 2014	(*)	Piazzale Fortina 3- Novara 2° piano	5 anni di conservazione come previsti nella revisione del Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013 in corso di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
28	A1712C	7.80.30	Cancellazione registri utenti motori agricoli	2009	Sc.4 posizioni e 635 D8	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
29	A1712C	7.50	Rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione prodotti fitosanitari	Dal 2007 al 2010	Faldoni dal n.27 al	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D.

					n.35 (posi zion e 638 B5)		n.300 del 03/12/2013 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
30	A1712C	7.80.30	Contributi in conto capitali e prestiti per acquisto di macchine	Dal 2008 al 2009	Faldo ni n.5,6, 7,8 (posi zione 636A 6)	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
31	A1712C	7.80.30	Contributi in conto capitali e prestiti per acquisto di macchine	Dal 2009 al 2010	Faldo ni n.9,1 0,11, 12,13 ,14,1 5,16 (posi zione 636° 7)	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
32	A1712C	7.60.20	Requisito di capacità professionale per imprenditori agricoli	Dal 2008 al 2009	Faldo ne n.24 posi zione 638B 4	Archivio di Via Sospello Torino	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013
33	A1711C	7.60.160	Consorzio di difesa	Dal201 4 al 2014	Falco ni n.47, 48,po sizioni e 638D 1, falco ne 49 posi zione 638D 2	Archivio di Via Sospello Torino	<del>5</del> anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n.300 del 03/12/2013

(\*) la quantificazione della documentazione di Domodossola è la seguente:

n.6 scatole misura 40 x 40

dislocate al 1° piano di Via Romita 13 bis Domodossola

(\*) la quantificazione della documentazione di Verbania è la seguente:

n. 6 scatole misura 40 x 40

dislocate al Capannone 27 di Viale dell'Industria 25 Verbania

(\*) la quantificazione della documentazione di Novara è la seguente:

n.20 scatole misura 40 x 40

dislocate al 1° piano di Piazzale Fortina 3 Novara

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si porgono cordiali saluti.

Visto:

Il Responsabile A.O.O.

Alessandra Berto

  
Digitally signed by  
  
Date: 2020.03.12  
12:18:45 +01'00'

GUASCO/  
CLAUDIA



**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
del Settore A1711C e A1713C  
Dott. Giovanni Gabriele Varalda

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

VITTORIO  
BOSSER  
PEVERELLI  
12.03.2020  
08:35:40  
UTC

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
del Settore A1712C  
Dott. Vittorio Bosser Peverelli

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
del Settore A1710C  
Dott.ssa Luisa Ricci

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

LUISA RICCI  
REGIONE PIEMONTE  
12.03.2020 07:30:58  
UTC

referente: Sonia Martelletti

e-mail: [sonia.martelletti@regione.piemonte.it](mailto:sonia.martelletti@regione.piemonte.it)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento f52e5739-095f-11eb-bf7c-29e4c8ac6014 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: (NO2813) MIBACT\MIBACT\_SAB-PIE\05/10/2020\0002813-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 28143/2020 del 21/09/2020 - Autorizzazione#21805259#; Stato: Registrato; Data creazione: 08/10/2020;

**Dati identità**

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Autore Fisico: ; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: Data Cronica: 08/10/2020; Data di Chiusura: 09/10/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00030571/2020; Data: 08/10/2020; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIBACT\MIBACT\_SAB-PIE\05/10/2020\0002813-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 28143/2020 del 21/09/2020 - Autorizzazione#21805259#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 4.nd; Descrizione struttura aggregativa: Sedi Decentrate Novara Domodossola Verbania; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;  
Progressivo: 1; Nome file: 10.1.5.200\_storage01\_PITRE\_DOC\_SAB-PIE\_2020\_MIBACT\_SAB-PIE\_20201005\_11269274.pdf;  
Impronta (SHA-256): da5494403516a0b4794ec37dd4722810d4db52a3aeefd07286619d3b5f0a72f4; Sbustato: no;  
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: ; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;  
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;  
Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Aetalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;  
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Dati degli allegati**

Allegato 1: Oggetto: body mail; UUID: f7f7d7c6-095f-11eb-9334-2bbac81ee3b6; Impronta (SHA-256): e41639bbc7885318cfed8c41d97237a3317fac3befe82f34a9a6d9d7c9867b9c;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/c per n. \_\_\_\_\_ facciata/c

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_

*Direzione della Giunta Regionale  
Settore Segreteria della Giunta Regionale  
guido.odicino@regione.piemonte.it*

*Data (\*)*

*Protocollo (\*)*

*(\*) : segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA*

*Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/8/1/2020A/A1000A*

*Allegati: 1*

**Spett.**

**Soprintendenza Archivistica e Bibliografica  
del Piemonte e della Valle d' Aosta  
Area II – Patrimonio Archivistico  
Via S. Chiara, 40H  
10122 Torino**

**mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it**

**Oggetto: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo, A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Prot. 5812/A1700A del 12/03/2020. Sedi di Domodossola, Verbania e Novara. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).**

**Gentile Soprintendente,**

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1700A Direzione Agricoltura e Cibo - A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo, A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica ,con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 5812/A1700A del 12/03/2020 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 18 settembre 2020

**Il Responsabile del Settore  
Guido Odicino  
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del  
D.Lgs.82/2005)**

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessi 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Corso Regina Margherita 174  
10152 Torino

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 89ad8509-f9ad-11ea-88be-edf1e3693b97 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: A.O.O: A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C Attuazione programmi regionali relativi a servizi di sviluppo, A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Prot. 5812/A1700A del 12/03/2020. Sedi di Domodossola, Verbania e Novara. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42); Stato: Registrato; Data creazione: 18/09/2020;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 18/09/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00028143/2020; Data: 21/09/2020; Oggetto: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C Attuazione programmi regionali relativi a servizi di sviluppo, A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Prot. 5812/A1700A del 12/03/2020. Sedi di Domodossola, Verbania e Novara. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42); Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: Sedi Decentrate Novara Domodossola Verbania ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): e26816cf5dd207954109357afab0534592a095e304479e656ce9fea42bdf51c; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Dati degli allegati**

Allegato 1: Oggetto: RICHIESTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 5616c566-f9ae-11ea-a8a7-1b089907d87d; Impronta (SHA-256): 00206ecb42740e2ce3577aef72021ae914dd98f3d23561fb351ddb32a5f73;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_