

Deliberazione della Giunta Regionale 30 ottobre 2020, n. 11-2178

**Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) - Conferma sistema di valutazione delle prestazioni del Direttore per l'anno 2020 di cui alla D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552 - Presa d'atto della sottoscrizione della scheda di definizione degli obiettivi da assegnarsi al Direttore per l'anno 2020.**

A relazione dell'Assessore Protopapa:

Premesso che:

l'articolo 1 della Legge regionale 21 giugno 2002, n. 16 "Istituzione in Piemonte dell'organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari", così come modificato dall'art. 12 della L.R. 35/2006 e successivamente con l'art. 10 della L.R. 9/2007, prevede l'istituzione dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura, di seguito ARPEA;

il comma 3 del sopra citato articolo stabilisce che l'ARPEA è Ente strumentale della Regione Piemonte, dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e tecnica e che il comma 5 individua quali organi dell'Agenzia il Direttore ed il Collegio dei Revisori, prevedendo in particolare che il Direttore sia nominato dalla Giunta regionale, come disposto anche dallo Statuto dell'Agenzia, approvato con D.G.R. 23 aprile 2007, n. 41-5776, così come modificato con D.G.R. 26 ottobre 2015, n. 19-2318;

l'articolo 8 dello Statuto di ARPEA che indica ruolo e funzioni del Direttore, in particolare il comma 6 di tale articolo prevede che l'attività del Direttore sia sottoposta da parte della Giunta regionale ad una valutazione annuale dei risultati conseguiti, sulla base degli obiettivi assegnati allo stesso, anche ai fini della erogazione della retribuzione di risultato;

dato atto che il contratto di lavoro, approvato con D.G.R. 1 febbraio 2019, n. 13-8360, stipulato tra le parti, a seguito della nomina di cui alla D.G.R. 25 gennaio 2019, n. 16-8331, prevede all'articolo 5 che il trattamento economico accessorio sia corrisposto, a seguito di valutazione della Giunta regionale, secondo i criteri e le modalità applicative individuate nel sistema di valutazione della prestazioni dei direttori regionali, per quanto ritenute compatibili, in relazione al numero ed al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed alla commisurazione della performance individuale;

richiamato che con la D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552 è stato approvato per l'anno 2017 per il Direttore dell'Agenzia il sistema di valutazione, adottando quello dei Direttori regionali di cui alla D.G.R. n. 24-3381 del 30 maggio 2016, tenendo conto della specificità e della diversa articolazione dell'ARPEA e che tale sistema di valutazione prevede, in particolare, che l'Assessore regionale all'Agricoltura, sulla base delle linee strategiche e dei programmi pluriennali e delle proposte formulate dal Direttore dell'Arpea, definisce, negozia e assegna gli obiettivi per l'anno in corso.

Richiamato, inoltre, che con deliberazione del 10 aprile 2020 n. 9-1216 la Giunta regionale ha preso atto del Piano della Performance, contenente gli Obiettivi strategici dell'Agenzia per il triennio 2020-2022, redatto in conformità alle priorità regionali;

dato atto del verbale della seduta della Giunta regionale del 23 ottobre 2020 nella quale è stata data comunicazione alla Giunta degli obiettivi attribuiti al Direttore dell'Agenzia per l'anno 2020 e precisamente:

1. Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020.
2. Raggiungimento della performance di pagamento per i fondi FEAGA delle domande presentate nel 2019;

3. Erogazione dell'anticipo sulla Domanda Unica attraverso due differenti metodi previsti per l'anno 2020:
  - a) anticipazione del 70% sulla base del Registro Titoli 2019 (nuova previsione), contenuta nel Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;
  - b) anticipazione secondo quanto previsto dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, che prevede la concessione dell'anticipazione, in regime de minimis, pari al 70% dei pagamenti diretti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 1307/2013, per i quali gli organismi pagatori hanno ultimato la verifica delle condizioni di ammissibilità;
4. Passaggio dallo smart working emergenziale allo smart working ordinario, potenziando il sistema con l'utilizzo di nuovi tools, come il potenziamento della connettività, la dotazione al personale di nuovi strumenti di lavoro e circolari applicative.

Dato atto, altresì, che la procedura di definizione e sottoscrizione per condivisione del Direttore dell'ARPEA e dell'Assessore competente degli obiettivi assegnati per l'anno 2020 è stata espletata nel rispetto della soprarichiamata deliberazione, come da documentazione agli atti.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento:

- di confermare, anche per l'anno 2020, il sistema di valutazione delle prestazioni per il Direttore ARPEA, approvato con D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552;
- di prendere atto della sottoscrizione della scheda degli obiettivi, avvenuta in data 15 ottobre 2020 i cui contenuti sono riportati nell'allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del Bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. 1-4046 del 17/10/2016.

La Giunta regionale, con voti unanimi

*delibera*

- di confermare per l'anno 2020 il sistema di valutazione delle prestazioni per il Direttore ARPEA, approvato con D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552;
- di prendere atto, ai sensi della D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552, dell'avvenuta sottoscrizione in data 15 ottobre 2020 della scheda di definizione degli obiettivi del Direttore dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) relativa all'anno 2020, per condivisione tra l'Assessore competente in Agricoltura ed il Direttore dell'ARPEA, i cui contenuti sono riportati nell'allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri per il bilancio regionale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della L.r. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

## Allegato A. Scheda proposta obiettivo 1

### Individuato dall'Organo politico-amministrativo

*Peso pari al 40 per cento*

#### **1 Direttore dell'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)**

Direttore Enrico ZOLA

#### **2 Titolo dell'obiettivo**

Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020.

#### **3 Risultato concreto previsto per il triennio 2020-2022**

Pieno utilizzo delle risorse economiche messe a disposizione.

#### **4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
<b>2020</b>		
Evitare il disimpegno automatico dei fondi FEASR relativi al PSR.	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020 al 31/12/2020.	31 dicembre 2020

*(ampliare la tabella secondo le necessità)*

#### **5 Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni):**

descrizione azione/risultato intermedio	Direttore Arpea	Data inizio	Data fine
Evitare il disimpegno automatico dei fondi FEASR relativi al PSR	Enrico Zola	01/01/2020	31 dicembre 2020

**6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo**

Agricoltori beneficiari che hanno presentato la domanda sul PSR 2014-2020. Risulta determinante utilizzare pienamente le risorse che l'Unione europea, il Governo nazionale e la Regione Piemonte mettono a disposizione per il PSR.

**7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi**

La Regione Piemonte finanzia per la propria quota parte il PSR 2014-2020. Risulta indispensabile una buona performance di pagamento per completare l'iter, che inizia con la predisposizione dei bandi da parte della Direzione Agricoltura in qualità di Autorità di gestione del PSR 2014-2020 e termina con i pagamenti da parte di ARPEA.

**8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato**

La tempestività con cui l'Autorità di gestione predispone i bandi e le relative graduatorie dei potenziali beneficiari dei contributi. Altra criticità è rappresentata dalla capacità del CSI (Consorzio regionale per l'informatizzazione che gestisce lo sviluppo dei sistemi informativi della Regione Piemonte e di ARPEA) di predisporre in tempo utile tutto l'apparato informatico necessario a tutte le fasi della gestione delle domande (presentazione, istruttoria e liquidazione).

Firma dell'Assessore \_\_\_\_\_

Firme del Direttore ARPEA \_\_\_\_\_

Data incontro:

## Allegato A. Scheda proposta obiettivo 2

### Obiettivo specifico

Peso pari al 30 per cento

#### 1. **Direttore dell'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)**

Direttore Enrico ZOLA

#### 2. **Titolo dell'obiettivo**

Raggiungimento della performance di pagamento per i fondi FEAGA delle domande presentate nel 2019.

#### 3. **Risultato concreto previsto per il triennio 2020-2022**

Erogazione del saldo entro il 30 giugno 2020 del valore erogabile complessivo delle domande FEAGA presentate nel 2019.

#### 4. **Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
<b>2020</b>		
Performance di pagamento	▪ Superamento del 95% del valore erogabile entro il 30/06/2020 (esclusi aiuti accoppiati).	30 giugno 2020

(ampliare la tabella secondo le necessità)

#### 5. **Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni):**

descrizione azione/risultato intermedio	Direttore Arpea	Data inizio	Data fine
Performance di pagamento	Enrico Zola	01/01/ 2020	30 giugno 2020

#### 6. **Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo**

Agricoltori beneficiari della politica agricola comunitaria (PAC). La tempestiva erogazione dei contributi permette alle aziende agricole di avere i fondi in tempo utile per ridurre la loro esposizione finanziaria nei confronti dei creditori, diminuendo il ricorso al credito. Il

raggiungimento della quota minima del 95% è necessaria per evitare rettifiche finanziarie da parte dell'Unione europea.

**7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi**

Il fondo europeo FEAGA è esclusivamente comunitario, quindi non impatta sul bilancio della Regione Piemonte.

**8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato**

Risulta determinante la capacità del CSI-Piemonte (Consorzio regionale per l'informatizzazione che gestisce lo sviluppo dei sistemi informativi della Regione Piemonte e di ARPEA), di sviluppare le procedure informatiche che consentono la predisposizione delle liste di pagamento in tempo utile per raggiungere l'obiettivo.

**Firma dell'Assessore** \_\_\_\_\_

**Firme del Direttore ARPEA** \_\_\_\_\_

**Data incontro:**

## **Allegato A. Scheda proposta obiettivo 3**

### **Obiettivo specifico**

**Peso pari al 20 per cento**

#### **1. Direttore dell'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)**

Direttore Enrico ZOLA

#### **2. Titolo dell'obiettivo**

Erogazione dell'anticipo sulla Domanda Unica attraverso due differenti metodi previsti per l'anno 2020 :

- 1) anticipazione del 70% sulla base del Registro Titoli 2019 (nuova previsione) è contenuta nel Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, il cosiddetto "Cura Italia";
- 2) anticipazione secondo quanto previsto dalla legge 21 maggio 2019 n. 44, che prevede la concessione dell'anticipazione, in regime de minimis, pari al 70% dei pagamenti diretti di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1307/2013, per i quali gli organismi pagatori hanno ultimato la verifica delle condizioni di ammissibilità.

#### **3. Risultato concreto previsto per il triennio 2020-2022**

Erogazione:

- 1) anticipazione del 70%, sulla base del Registro Titoli 2019;
- 2) anticipazione del 70%, sulla base della Domanda Unica 2020.

#### **4. Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
<b>2020</b>		
Performance di pagamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Erogazione ai richiedenti ed ammissibili</li></ul>	Entro la data stabilita dalla normativa di riferimento 15/10/2020 (fatto salvo eventuali cambiamenti stabiliti dalla normativa di riferimento)

(ampliare la tabella secondo le necessità)



**5 Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni):**

descrizione azione/risultato intermedio	Direttore Arpea	Data inizio	Data fine
Performance di pagamento	Enrico Zola	01/01/2020	Entro la data stabilita dalla normativa di riferimento 15/10/2020 (fatto salvo eventuali cambiamenti stabiliti dalla normativa di riferimento)

**6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo**

Agricoltori beneficiari della politica agricola comunitaria (PAC). La tempestiva erogazione dei contributi permette alle aziende agricole di avere i fondi in tempo utile per ridurre la loro esposizione finanziaria nei confronti dei creditori, diminuendo il ricorso al credito.

**7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi**

Il fondo europeo FEAGA è esclusivamente comunitario, quindi non impatta sul bilancio della Regione Piemonte.

**8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato**

Risulta determinante la capacità del CSI-Piemonte (Consorzio regionale per l'informatizzazione che gestisce lo sviluppo dei sistemi informativi della Regione Piemonte e di ARPEA), di sviluppare le procedure informatiche che consentono la predisposizione delle liste di pagamento in tempo utile per raggiungere l'obiettivo.

Firma dell'Assessore \_\_\_\_\_

Firme del Direttore ARPEA \_\_\_\_\_

Data incontro:

## **Allegato A. Scheda proposta obiettivo 4**

### **Obiettivo specifico**

***Peso pari al 10 per cento***

#### **1. Direttore dell'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)**

Direttore Enrico ZOLA

#### **2. Titolo dell'obiettivo**

Passaggio dallo smart working emergenziale allo smart working ordinario, potenziando il sistema con l'utilizzo di nuovi tools.

#### **3. Risultato concreto previsto per il triennio 2020-2022**

Attuazione delle azioni individuate al fine di applicare lo smart working ordinario.

#### **4. Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
<b>2020</b>		
Analisi e attuazione delle specifiche azioni finalizzate alla applicazione della modalità di lavoro agile ordinaria attraverso: 1. Circolari applicative e istruzioni al personale 2. Nuovi strumenti di lavoro adatti al lavoro agile in dotazione al personale 3. Potenziamento connettività 4. Adeguamento procedure in conformità alla ISO 27001	Entrata in vigore della modalità di lavoro agile ordinaria.	20 dicembre 2020

*(ampliare la tabella secondo le necessità)*

**5 Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni):**

1. Circolari applicative e istruzioni al personale 2. Nuovi strumenti di lavoro adatti al lavoro agile in dotazione al personale 3. Potenziamento connettività 4. Adeguamento procedure in conformità alla ISO 27001 5. Attuare le azioni individuate per raggiungere l'applicazione della modalità di lavoro agile ordinaria.	Enrico Zola  Le azioni/sottoazioni con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili si sviluppano all'interno di Arpea	01/01/2020	20 dicembre 2020.
--	--	------------	-------------------

**6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo**

Agricoltori beneficiari della politica agricola comunitaria (PAC). La maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa porterà ad una tempestiva erogazione dei contributi, permettendo alle aziende agricole di avere i fondi in tempo utile per ridurre la loro esposizione finanziaria nei confronti dei creditori, diminuendo il ricorso al credito.

Personale interno all'Agenzia. Necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative. Maggiore produttività e maggiore qualità del lavoro reso dai dipendenti che lo utilizzano.

**7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi**

La riduzione degli oneri amministrativi comporta una azione amministrativa più efficiente, efficace e trasparente sia nei confronti degli stakeholder esterni che di quelli interni.

**8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato**

Risulta determinante la capacità di saper ridisegnare i processi all'interno dell'ARPEA, volti ad una sempre maggiore digitalizzazione, in questo il ruolo del CSI-Piemonte (Consorzio regionale per l'informatizzazione che gestisce lo sviluppo dei sistemi informativi della Regione Piemonte e di ARPEA), risulta centrale al fine di sviluppare le procedure informatiche che consentono il raggiungimento dell'obiettivo.

Lo smartworking ordinario viene avviato in via sperimentale in modo da poter valutare l'impatto della nuova modalità di svolgimento di lavoro sul raggiungimento delle performance dell'Agenzia e

sui rischi generali e specifici (correlati luogo dove viene svolta l'attività lavorativa, all'utilizzo di attrezzature di lavoro, al lavoro in solitudine, ecc.) correggendo eventuali criticità.

**Firma dell'Assessore** \_\_\_\_\_

**Firme del Direttore ARPEA** \_\_\_\_\_

**Data incontro:**