

Codice A1015A

D.D. 20 ottobre 2020, n. 456

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A15000 Direzione Coesione Sociale - A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmi



ATTO DD 456/A1015A/2020

DEL 20/10/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A15000 Direzione Coesione Sociale – A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 57579/A15000 del 20 dicembre 2019 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A15000 Direzione Coesione Sociale – A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE , A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A – Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture (all. 1);

Preso atto che, a seguito della riorganizzazione parziale delle strutture del ruolo della Giunta

regionale, disposta con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, la Direzione A15000 Direzione Coesione Sociale ed i Settori A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE , A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A – Standard formativi e orientamento professionale e A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture, hanno assunto rispettivamente le seguenti modificazioni: A1500A - Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro; A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE; A1502B - Politiche del lavoro; A1503B – Formazione professionale; A1504B – Standard formativi e orientamento professionale; A1511C – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche;

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 5 ottobre 2020, con lettera prot. n. 0002814-P, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 28142/A1015A del 21 settembre 2020 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 002814-P del 5 ottobre 2020, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A15000 Direzione Coesione Sociale – A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività

cofinanziate dal FSE, A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A – Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture, elencati nella proposta di scarto prot. n. 57579/A15000 del 20 dicembre 2019 (all. 1), autorizzata con prot. n. 0002814 – P del 5 ottobre 2020 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 28142/A1015A del 21 settembre 2020 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Allegato

Data

Protocollo

/A15000

Classificazione 5.50

Al Responsabile del Settore
A1009C - Servizi digitali per
Cittadini e imprese
Dott. Giorgio CONSOL,
C.so Regina Margherita, 174,
10152 TORINO

Oggetto: AOO A15000/Direzione Coesione Sociale – Proposte di scarto.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs.
n. 42/2004.

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
			A15000 STAFF				
1	A15000 STAFF	3.130	Attività formativa del Personale di Direzione: documentazione relativa ai fabbisogni formativi generali e nella formazione linguistica;	2005 2015	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino,1 ocale 1S5 al primo piano interrato	Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria

Via Magenta, 12
10128 Torino
Tel. 011.4321459
Fax 011.4322874

2	A15000 STAFF	3.130	Attività formativa del Personale di Direzione: documentazione relativa a formazione obbiettivo e a domanda individuale del personale di Direzione;	2007 2016	3 FALDONI	Via Magenta 12 Torino, locale 1S5 al primo piano interrato	Come da Piano di fascicolazione della Segreteria
3	A15000 STAFF	/	Corrispondenza ricevuta e trasmessa, a carattere interlocutorio, non dispositiva;	2002 2014	2 FALDONI	Via Magenta 12 Torino	Come da Piano di fascicolazione della Segreteria
4	A15000 STAFF	2. 110	Servizi ausiliari, Richiesta materiale di consumo: abbonamenti ad ATM	1997 2015	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino, locale 1S5 al primo piano interrato	Come da Piano di fascicolazione della Segreteria
5	A15000 STAFF	2. 100	Telefonia mobile	1997 2015	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino, locale 1S5 al primo piano interrato	Come da Piano di fascicolazione della Segreteria
6	A15000 STAFF	1.190	Concessione patrocinio, inviti, comunicati, note circolari;	1997 2015	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino, locale 1S5 al primo piano interrato.	Come da Piano di fascicolazione della Segreteria

7	A15000 STAFF	1. 100	Rapporti con il Consiglio regionale	2011 2014	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino,1 ocale 1S5 al primo piano interrato	Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria
8	A15000 STAFF	1. 140	Adempimenti verso altre direzioni	2005 2013	3 FALDONI	Via Magenta 12 Torino,1 ocale 1S5 al primo piano interrato	Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria
					TOT SCATOLE 6		
			A1501A				
N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	A1501A	16.70	Documentazione prodotta da verifiche amministrativo- contabili sui rendiconti delle spese, presentati da operatori in ordine alle erogazioni loro liquidate (calendari, piani e schede delle visite ispettive presso gli operatori formativi, verifiche	1972 - 1998	21 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e fiscale, altresi decorsi i termini avverso qualsiasi

			contabili, liquidazioni di anticipi e saldi erogati);				provvedi mento impugnati vo.
2	A1501A	3.160	Liquidazioni di trasferte al personale regionale ispettivo, inviato in missione presso le sedi operative degli operatori finanziati.	1972 - 2009	3 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedi mento impugnati vo.
3	A1501A	16.70	Copie dei Piani annuali dei corsi di Formazione, delle afferenti Direttive e Atti d'indirizzo e conseguenti adempimenti di spesa.	1972 - 2015	3 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedi mento impugnati vo.
4	A1501A	16.70	Documentazione gestionale dei centri regionali (spese ordinarie e straordinarie, personale, manutenzioni,	1972 - 1998	6 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, locale	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e

			consumi) a gestione regionale diretta;			seminter rato 1S/10	fiscale, decorsi I termini avverso qualsiasi provvedi mento impugnati vo.
			A1502A				
1	A1502A	16.80.40	Elenchi lavoratori approvati, residenti fuori Regione;	2013 - 2014	1 SCATOLA	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedi mento impugnati vo
2	A1502A	16.80.40	Elenchi lavoratori approvati da altre Regioni	2015 - 2016	1 SCATOLA	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministrat iva e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedime nto impugnativ o

3	A1502A	16.80.20	Progetti di Cantieri di lavoro per disoccupati; FASCICOLI ISTRUTTORII..	1995 - 2005	1 SCATOLA	Via Magenta n. 12, Torino, Locale 2S 07, al secondo piano interrato	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo
			A1503A				
1	A1503A	16.70 .	<u>Procedimenti erogativi per attività corsuali a diversa tipologia</u>	1990 - 1996	3 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, Locale 2S 01, al secondo piano interrato	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo
2	A1503A	16.70.	Corsi per Estetiste	1990-1996	1 SCATOLA		Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso

						qualsiasi provvedimento impugnativo.
3	A1503A	16.70.	Formazione per il commercio: Corsi per Agenti e rappresentanti di commercio e corsi per Somministratori alimenti e bevande	1990-1998	3 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, Locale 2S 01 al secondo piano Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
4	A1503A	16.70.	Corsi per orafi e corsi per orologiai,;	1992 - 1999	1 SCATOLA	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
			Organizzazione attività corsuali ricomprese entro Iniziative Comunitarie: Horizon (corsi svolti entro gli Istituti di	Anni 1992 - 1996	4 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e

5	A1503A	16.70	pena), Integra, PIC, Now, Euroformazione.			Locale 2S 01 al secondo piano interrato	fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
6	A1503A	16.70.	Mandati di pagamento ad Operatori e agenzie formative e afferenti pezze giustificative e documentazione per verifiche contabili di rendiconto.	Anni 1989 - 1996.	1 SCATOLA	Anni 1990 - 1996	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
			A1504A				
1	A1504A	16.70.90	Fascicoli generati da attività legate all'inizio corsi di formazione, attività di Commissioni d'esame e validazione Attestati.	1989 - 2002	1 SCATOLA	Via Magenta n. 12, Torino, locale interrato 2S/07	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.

2	A1504A	16.70.90	Fascicoli generati da attività legate al riconoscimento di crediti formativi all'interno dei corsi di formazione autorizzati o finanziati	2000-2009	1 SCATOLA	<i>Sede di via Magenta 12, locale 2S-7</i>	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo
3	A1504A	16.80.20	Fascicoli generati dalla raccolta di previste trasmissioni ai sensi del DM 25/03/1998 n. 142 (art. 18, l. 24/06/1997 n. 196) Art. 5. "copia di convenzione, progetto formativo e di orientamento"	1999-2001	11 SCATOLE	<i>Sede di via Magenta 12, locale 2S-7</i>	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
4	A1504A	16.70.90	Fascicoli generati dall'attività di nomina delle commissioni d'esame e delle commissioni tecniche	1999-2000	2 SCATOLE	<i>Sede di via Magenta 12, locale 2S-7</i>	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi

							provvedim ento impugnati vo.
			DB1902 A1512B				
1-2-3	DB1902	15.50.10	Raccordi gestionali – riparto del fondo regionale (“ente gestore” conto del bilancio) (Descrizione dell’attività produttrice dei fascicoli/pratiche (procedimenti erogativi, liquidazioni, rendiconti, etc.)	2010- 2011- 2012-	3 SCATOLE	Via Bertola 34 – 2 [^] piano (Sede di deposito attuale della document azione in attesa di essere scartata)	5 anni di conservazion e come da Piano di conservazion e approvato con prot.n.2711/3 4.28.01 del 10/12/2014 – D.D. 2 del 07/01/2015
4-5-6	DB1902	15.50.10	Raccordi gestionali – riparto del fondo regionale (rendicontazione attività e spese)” ENTI GESTORI e Comuni	2011- 2012- 2013-	3 scatole (piccole)	Via Bertola 34 – 2 [^] piano	5 anni di conservazion e come da Piano di conservazion e approvato con prot.n.2711/3 4.28.01 del 10/12/2014 – D.D. 2 del 07/01/2015

Referenti: Alessandro Guastella 011/432.2730 - Cell. 81646

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Totale documentazione proposta per lo scarto: **76 SCATOLE.**

Il Direttore regionale
dr. Gianfranco BORDONE
Firmato digitalmente

AG/

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 1ba2d55f-226c-11ea-8ae0-5341817c5d73 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A15000/Direzione Coesione Sociale – Proposte di scarto. Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004. ; Stato: Registrato; Data creazione: 19/12/2019;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUASTELLA ROSARIO ALESSANDRO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 19/12/2019; Data di Chiusura: 20/12/2019; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00057579/2019; Data: 20/12/2019; Oggetto: AOO A15000/Direzione Coesione Sociale – Proposte di scarto. Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A15000 - Coesione Sociale;

No Reg. Protocollo: 00024104/2019; Data: 20/12/2019; Oggetto: AOO A15000/Direzione Coesione Sociale – Proposte di scarto. Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A10000 - SEGRETARIATO GENERALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 10.v, ARC1/A15000.sfa, A1500A.arm, 9/2014A/A15000.fra, A1500A.arm, 13.nd; Descrizione struttura aggregativa: SCARTI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 6/A10000.do, A1000A.arm, 6/2019A/A10000.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: Sedi Correnti - Torino; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: B.N RICHIESTA SCARTO 2019 A15000.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): c4dda603026d7549275a3e55e655c12576fa6a2dab8b55b734d688aa81f22e5e; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BORDONE GIANFRANCO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GIANFRANCO BORDONE; Stato: IT;

Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

Torino, data del protocollo



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Prot. n. Allegati 1 Risposta al foglio del 21/09/2020 n. 28142

OGGETTO: Archivio Regionale: autorizzazione allo scarto di atti ex art. 21 D.Lgs. 22/01/2004, n. 42: A.O.O. A15000 Direzione Coesione Sociale – A1501A Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D.Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente:

Prot. 57579/A15000 del 20/12/2019 – A.O.O. Direzione Coesione Sociale, per i Settori: A1501A Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si invita a comunicare il seguito della pratica, gli estremi del provvedimento interno adottato, e l'attestazione da parte di codesto Ente dell'avvenuta distruzione da parte di idonea organizzazione.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Funzionario referente
Dott.ssa Antonella Pieri



Direzione Coesione Sociale

Data

Protocollo /A15000

Classificazione 5.50

Al Responsabile del Settore
A1009C - Servizi digitali per
Cittadini e imprese
Dott. Giorgio CONSOL,
C.so Regina Margherita, 174,
10152 TORINO

Oggetto: AOO A15000/Direzione Coesione Sociale – Proposte di scarto.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs.
n. 42/2004.

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
			A15000 STAFF				
1	A15000 STAFF	3.130	Attività formativa del Personale di Direzione: documentazione relativa ai fabbisogni formativi generali e nella formazione linguistica;	2005 2015	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino, l ocale 1S5 al primo piano interrato	2 ANNI DI CONSERVAZIONE Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria

Via Magenta, 12
10128 Torino
Tel. 011 4321459
Fax 011.4322874

2	A15000 STAFF	3.130	Attività formativa del Personale di Direzione: documentazione relativa a formazione obbiettivo e a domanda individuale del personale di Direzione;	2007 2016	3 FALDONI	Via Magenta 12 Torino, locale 1S5 al primo piano interrato	2 ANNI DI CONSERVAZIONE Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria
3	A15000 STAFF	/	Corrispondenza ricevuta e trasmessa , a carattere interlocutorio, non dispositiva;	2002 2014	2 FALDONI	Via Magenta 12 Torino	5 ANNI DI CONSERVAZIONE Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria
4	A15000 STAFF	2.110	Servizi ausiliari, Richiesta materiale di consumo: abbonamenti ad ATM	1997 2015	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino, l ocale 1S5 al primo piano interrato	2 ANNI DI CONSERVAZIONE Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria
5	A15000 STAFF	2.100	Telefonia mobile	1997 2015	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino, l ocale 1S5 al primo piano interrato	2 ANNI DI CONSERVAZIONE Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria
6	A15000 STAFF	1.190 * 399	DOCUMENTAZIONE ESPOSIZIONE PRIMA DI RILEVANZA Concessione patrocinio, inviti, comunicati, note circolari;	1997 2015	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino, lo cale 1S5 al primo piano interrato.	5 ANNI DI CONSERVAZIONE Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria

7	A15000 STAFF	1.100	COPIO DI INTERESSI GASLONI E INTER FOLLARDO Rapporti con il Consiglio regionale	2011 2014	1 FALDONE	Via Magenta 12 Torino, l ocale 1S5 al primo piano interrato	5 ANNI DI CONSERVAZIONE Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria
8	A15000 STAFF	4.30 1.140	ADDEBITAMENTI PER LA GESTIONE DEL BILANCIO Adempimenti verso altre direzioni	2005 2013	3 FALDONI	Via Magenta 12 Torino, l ocale 1S5 al primo piano interrato	5 ANNI DI CONSERVAZIONE Come da Piano di fascicolaz ione della Segreteria
					TOT SCATOLE 6		
			A1501A				
N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
3 /	A1501A	16.70	Documentazione prodotta da verifiche amministrativo- contabili sui rendiconti delle spese, presentati da operatori in ordine alle erogazioni loro liquidate (calendari, piani e schede delle visite ispettive presso gli operatori formativi, verifiche	1972 - 1998	21 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e fiscale, altresi decorsi i termini avverso qualsiasi

			contabili, liquidazioni di anticipi e saldi erogati);				provvedi mento impugnati vo.
2 10	A1501A	3.160	Liquidazioni di trasferite al personale regionale ispettivo, inviato in missione presso le sedi operative degli operatori finanziati.	1972 - 2009	3 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedi mento impugnati vo. 3 AN DI SOL FRUA 2105 020 BES PIAO DI FA SOLA 2105 A1502
2 11	A1501A	16.70	Copie dei Piani annuali dei corsi di Formazione, delle afferenti Direttive e Atti d'indirizzo e conseguenti adempimenti di spesa.	1972 - 2015	3 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedi mento impugnati vo. 10 ANNI DI CORP VIA10 NO CORP BES PIAO DI FAS CORP NO
12 A	A1501A	16.70	Documentazione gestionale dei centri regionali (spese ordinarie e straordinarie, personale, manutenzioni,	1972 - 1998	6 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, locale	Documen tazione priva di rilevanza giuridico amministr ativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedi mento impugnati vo. 10 ANNI DI CORP VIA10 NO CORP BES PIAO DI FAS CORP NO

			consumi) a gestione regionale diretta;			seminter rato 1S/10	fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedi mento impugnati vo.
			A1502A				
13 ✓	A1502A	16.80.40	<p>PERSONALE IN DISPONIBILITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Elenchi lavoratori approvati, residenti fuori Regione;</p>	2013 - 2014	1 SCATOLA	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	<p>Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.</p> <p>5 ANNI DI CONFERMAZIONE DA BORSA PIANO DI FASCI COLLETTI</p>
14 ✓	A1502A	16.80.40	<p>PERSONALE IN DISPONIBILITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Elenchi lavoratori approvati da altre Regioni</p>	2015 - 2016	1 SCATOLA	Via Magenta n. 12, Torino, locale seminter rato 1S/10	<p>Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.</p> <p>5 ANNI DI CONFERMAZIONE DA BORSA PIANO DI FASCI COLLETTI</p>

15 X	A1502A	16.80.20	Progetti di Cantieri di lavoro per disoccupati; FASCICOLI ISTRUTTORII..	1995 - 2005	1 SCATOLA	Via Magenta n. 12, Torino, Locale 2S 07, al secondo piano interrato	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo	10 ANNI DI CONFER VARIO NO CONTO DA BOSSA PIANO DI FASCI COLAZI NO
16 X	A1503A	16.70.	A1503A <u>Procedimenti erogativi per attività corsuali a diversa tipologia</u>	1990 - 1996	3 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, Locale 2S 01, al secondo piano interrato	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo	10 ANNI DI CONFER VARIO NO CONTO DA BOSSA PIANO DI FASCI COLAZI NO
17 X	A1503A	16.70.	Corsi per Estetiste	1990-1996	1 SCATOLA		Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso	10 ANNI DI CONFER VARIO NO CONTO DA BOSSA PIANO DI FASCI COLAZI NO

							qualsiasi provvedimento impugnativo.
18	A1503A	16.70.	Formazione per il commercio: Corsi per Agenti e rappresentanti di commercio e corsi per Somministratori alimenti e bevande	1990-1998	3 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino, Locale 2S 01 al secondo piano	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
19	A1503A	16.70.	Corsi per orafi e corsi per orologiai;	1992 - 1999	1 SCATOLA		Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
			Organizzazione attività corsuali ricomprese entro Iniziative Comunitarie: Horizon (corsi svolti entro gli Istituti di	Anni 1992 - 1996	4 SCATOLE	Via Magenta n. 12, Torino,	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e

20	A1503A	16.70	pena), Integra, PIC, Now, Euroformazione.			Locale 2S 01 al secondo piano interrato	fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.	40 ANNI DI CONFERMAZIONE DA FARLA DI FASCICOLO
21	A1503A	16.70.	Mandati di pagamento ad Operatori e agenzie formativ e afferenti pezze giustificative e documentazione per verifiche contabili di rendiconto.	Anni 1989 - 1996.	1 SCATOLA	Anni 1990 - 1996	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.	40 ANNI DI CONFERMAZIONE DA FARLA DI FASCICOLO
			A1504A					
22	A1504A	16.70.90	Fascicoli generati da attività legate all'inizio corsi di formazione, attività di Commissioni d'esame e vidimazione Attestati.	1989 - 2002	1 SCATOLA	Via Magenta n. 12, Torino, locale interrato 2S/07	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.	5 ANNI DI CONFERMAZIONE DA FARLA DI FASCICOLO

23 /	A1504A	16.70.90	Fascicoli generati da attività legate al riconoscimento di crediti formativi all'interno dei corsi di formazione autorizzati o finanziati	2000-2009	1 SCATOLA	Sede di via Magenta 12, locale 2S-7	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo	5 ANNI DI CONFERMAZIONE DA BORSA PIANO DI FASCICOLI
24 /	A1504A	16.80.20	TEOCINI CURRICULARI Fascicoli generati dalla raccolta di previste trasmissioni ai sensi del DM 25/03/1998 n. 142 (art. 18, l. 24/06/1997 n. 196) Art. 5 "copia di convenzione, progetto formativo e di orientamento"	1999-2001	11 SCATOLE	Sede di via Magenta 12, locale 2S-7	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.	5 ANNI DI CONFERMAZIONE DA BORSA PIANO DI FASCICOLI
25 /	A1504A	16.70.90	RICHIESTE NOMINE COMMISSIONI ESAMINATORIE Fascicoli generati dall'attività di nomina delle commissioni d'esame e delle commissioni tecniche	1999-2000	2 SCATOLE	Sede di via Magenta 12, locale 2S-7	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale, decorsi i termini avverso qualsiasi	5 ANNI DI CONFERMAZIONE DA BORSA PIANO DI FASCICOLI

							provvedim ento impugnati vo.
			DB1902 A1512B				
26 123	DB1902	15.50.10	Raccordi gestionali – riparto del fondo regionale (“ente gestore” conto del bilancio) (Descrizione dell’attività produttrice dei fascicoli/pratiche (procedimenti erogativi, liquidazioni, rendiconti, etc.)	2010- 2011- 2012-	3 SCATOLE	Via Bertola 34 – 2 ^a piano (Sede di deposito attuale della document azione in attesa di essere scartata)	5 anni di conservazion e come da Piano di conservazion e approvato con prot.n.2711/3 4.28.01 del 10/12/2014 – D.D. 2 del 07/01/2015
27 45-6	DB1902	15.50.10	Raccordi gestionali – riparto del fondo regionale (rendicontazione attività e spese)” ENTI GESTORI e Comuni	2011- 2012- 2013-	3 scatole (piccole)	Via Bertola 34 – 2 ^a piano	5 anni di conservazion e come da Piano di conservazion e approvato con prot.n.2711/3 4.28.01 del 10/12/2014 – D.D. 2 del 07/01/2015

 Referenti: Alessandro Guastella 011/432.2730 - Cell. 81646

 Via Magenta, 12
10128 Torino
Tel. 011.4321459
Fax 011.4322874

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Totale documentazione proposta per lo scarto: **76 SCATOLE.**

Il Direttore regionale
dr. Gianfranco BORDONE
Firmato digitalmente

AG/

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 8000ec0f-0936-11eb-a5fa-f728db15ffc8 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: (NO2814)MIBACT\MIBACT_SAB-PIE\05/10/2020\0002814-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 28142 - autorizzazione #21804009#; Stato: Registrato; Data creazione: 08/10/2020;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Autore Fisico: ; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: Data Cronica: 08/10/2020; Data di Chiusura: 08/10/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00030452/2020; Data: 08/10/2020; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIBACT\MIBACT_SAB-PIE\05/10/2020\0002814-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 28142 - autorizzazione #21804009#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 6/A10000.do, A1000A.arm, 6/2019A/A10000.fra, A1000A.arm, 4.nd; Descrizione struttura aggregativa: Sedi Correnti - Torino; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: 10.1.5.200_storage01_PITRE_DOC_SAB-PIE_2020_MIBACT_SAB-PIE_20201005_11269288.pdf;
Impronta (SHA-256): a6fb1532b7d8576837287f94b4f1fddca35de42e57f5403cef855c0616c0a82d; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;
Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;
Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: body mail; UUID: 8283c5e0-0936-11eb-99c5-07e21e8b6c6c; Impronta (SHA-256): baf15dff9c68a472464c5e239bf0dfbf2e1665f5cc83b04b066044d6166c139;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____

*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data (*)

Protocollo (*)

(*): *segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA*

Classificazione 5.50.20, 6/2019A/A10000

Allegati: 1

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del
Piemonte e della Valle d'Aosta
Via Santa Chiara, 40 H
10.122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A15000 Direzione Coesione Sociale – A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche.

Prot. 57579/A15000 del 20/12/2019. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs. 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A15000 Direzione Coesione Sociale, per i Settori - A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502A – Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 57579/A15000 del 20/12/2019 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 18 settembre 2020

Il Responsabile del Settore
Guido Odicino

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessi 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 76c535f1-f9a4-11ea-88be-edf1e3693b97 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A15000 Direzione Coesione Sociale – A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche. Prot. 57579/A15000 del 20/12/2019. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) ; Stato: Registrato; Data creazione: 18/09/2020;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 18/09/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00028142/2020; Data: 21/09/2020; Oggetto: A.O.O. A15000 Direzione Coesione Sociale – A1501A Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502A Politiche del lavoro, A1503A Formazione professionale, A1504A Standard formativi e orientamento professionale, A1512A Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche. Prot. 57579/A15000 del 20/12/2019. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 6/A10000.do, A1000A.arm, 6/2019A/A10000.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: Sedi Correnti - Torino; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A15000_autorizzazione scarto.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): a32eee5158f9c31249a1ac1b6c8fa387c1145fd7291454f2bfb6504781c51063; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: RICHIESTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: e42cdf7f-f9a4-11ea-973e-cf57152ba7b1; Impronta (SHA-256): 0441ffe5b3f8a4c9c1ee5552a19ca897690ecffbb888de45aff494b71805927;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____