

Codice A1102A

D.D. 15 ottobre 2020, n. 539

Adempimenti relativi agli agenti contabili. Disposizioni relative a Cassa Economale Centrale, Economo e responsabile consegnatario dei beni



ATTO DD 539/A1102A/2020

DEL 15/10/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

A1102A - Ragioneria

OGGETTO: Adempimenti relativi agli agenti contabili. Disposizioni relative a Cassa Economale Centrale, Economo e responsabile consegnatario dei beni

Dato atto che:

- l'articolo 138 del Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n.124), nel disciplinare l'"*anagrafe degli agenti contabili*" prevede che :

"1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziali. 2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione" 3. (omissis) 4. I conti giudiziali e i relativi atti o documenti sono trasmessi alla Corte dei conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione.(omissis) - l'articolo 139 "Presentazione del conto" prevede che: "1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza. 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente" - l'articolo 140 "Deposito del conto" prevede che: "1. Il conto, munito dell'attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente, che lo trasmette al giudice designato quale relatore dal presidente." Rilevato che, ai sensi del richiamato articolo 138, la trasmissione alla Corte dei Conti dei conti giudiziali e dei relativi atti e documenti viene effettuata attraverso il "Sistema informatico per la resa elettronica dei conti giudiziali" (SIRECO).

Preso atto che con Decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194, "Regolamento

per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" sono stati approvati (all'articolo 1) i modelli per province, comuni, comunità montane, unioni di comuni e città metropolitane n. 21 (Conto della gestione dell'agente contabile), n. 22 (Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni), n. 23 (Conto della gestione dell'economista), n. 24 (Conto della gestione del consegnatario di beni).

Vista la D.G.R. n. 31 – 1348 del 08.05.2020 con la quale:

- la sottoscritta Dott.ssa Roberta Doglione, in qualità di responsabile del Settore "Ragioneria" viene individuata quale responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 139, comma 2, del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 riconoscendogli la facoltà di provvedere alle conseguenti incombenze a mezzo delegato;
- sono stati indicati, con decorrenza dall'inizio del corrente esercizio, gli agenti contabili e i consegnatari dei beni e delle azioni, disciplinandone i compiti ai fini della resa del conto nel caso di alternanza dei responsabili di settore e di avocazione delle funzioni da parte dei Direttori.

Dato atto che con determinazione n.192 del 12 maggio 2020 in pendenza della nomina del Dirigente del Settore Patrimonio a seguito di trasferimento ad altra Direzione e a far data dal 02/01/2020 del precedente Dirigente Crotta Ing. Stefania, il Direttore Risorse Finanziarie e Patrimonio Lepri Dott. Giovanni è stato identificato quale:

- agente contabile (Cassa Economale Centrale) ed economista;
- responsabile per la gestione del consegnatario dei beni.

Dato atto che l'ing. Alberto Siletto è stato nominato responsabile del settore "Patrimonio immobiliare, beni mobili e cassa economale", a cui spetta pertanto, in attuazione della richiamata DGR n. 31 – 1348 del 08.05.2020, la nomina quale agente contabile (Cassa Economale Centrale) ed economista nonché quale responsabile per la gestione del consegnatario dei beni, con decorrenza 21 ottobre 2020.

Dato atto pertanto che, relativamente al periodo 01/01/2020-20/10/2020, il Dr. Lepri è tenuto alla presentazione dei conti giudiziali sia in qualità di agente contabile ed economista come sopra definito, sia di responsabile per la gestione del consegnatario dei beni, rimandando al Dirigente pro tempore Siletto Ing. Alberto la presentazione dei medesimi conti per il periodo 21/10/2020- 31/12/2020 e per gli esercizi successivi.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- DGR n. 37-1051 del 21 febbraio 2020 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022;
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove Norme sul procedimento amministrativo";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni. Parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000";
- D.G.R. n. 12-5546 del 29.8.2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del

17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2.10.2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";

- L.R. 31 marzo 2020, n.8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- DGR n.16-1198 del 03.04.2020, avente per oggetto "Legge regionale 31 marzo 2020 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i. ";
- Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016;

DETERMINA

1. di identificare quale agente contabile tenuto alla presentazione del conto giudiziale per il periodo 21/10/2020- 31/12/2020 e per gli esercizi successivi, in quanto dirigente responsabile pro-tempore del Settore "Patrimonio immobiliare, beni mobili e cassa economale" l'Ing. Siletto Alberto confermando per il periodo 01/01/2020-20/10/2020 il Dr. Lepri Giovanni;

2. di individuare quale economo tenuto alla redazione del relativo conto giudiziale per il periodo 21/10/2020-31/12/2020 e per gli esercizi successivi l'Ing. Siletto Alberto, confermando per il periodo 01/01/2020-20/10/2020 il Dr. Lepri Giovanni;

3. di individuare quale responsabile per la gestione del consegnatario dei beni al quale compete la gestione del magazzino centrale o equivalenti a far data dal 21/10/2020 a tutto il 31/12/2020 e per gli esercizi successivi ,l'Ing. Siletto Alberto confermando per il periodo 01/01/2020-20/10/2020 il Dr. Lepri Giovanni;

4. di dare atto che gli agenti contabili interni ed i consegnatari dei beni come sopra indicati devono predisporre e inviare al responsabile del procedimento, come specificato al successivo punto, separati conti giudiziali entro sessanta giorni dal termine del periodo di competenza;

5. di prevedere che i conti giudiziali verranno predisposti e firmati digitalmente sui modelli di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194, "Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" e specificatamente modello n. 21 (Conto della gestione dell'agente contabile), n. 22 (Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni), n. 23 (Conto della gestione dell'economista), n. 24 (Conto della gestione del consegnatario di beni) e che dovranno essere trasmessi nei termini di cui ai punti precedenti al responsabile del procedimento, Dott.ssa Roberta Doglione, alla seguente mail: settore.ragioneria@regione.piemonte.it.

7 - di trasmettere copia della presente determinazione agli agenti contabili e consegnatari dei beni indicati e al Collegio dei Revisori.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1102A - Ragioneria)
Firmato digitalmente da Roberta Doglione