

Codice A11000

D.D. 2 ottobre 2020, n. 507

**Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa COD A1102A\_15\_A "Esperto nella gestione e coordinamento delle entrate regionali - gestione dei rapporti con l'Avvocatura e la Direzione Trasporti - dematerializzazione - Conti Correnti Postali" alla Sig.ra Tagliani Graziella - Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Ragioneria.**



**ATTO DD 507/A11000/2020**

**DEL 02/10/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa COD A1102A\_15\_A "Esperto nella gestione e coordinamento delle entrate regionali - gestione dei rapporti con l'Avvocatura e la Direzione Trasporti - dematerializzazione - Conti Correnti Postali" alla Sig.ra Tagliani Graziella - Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Ragioneria.

Premesso che:

- in data 7 agosto 2020 con D.G.R. n. 7-1829, "Approvazione del provvedimento organizzativo di riforma parziale della Disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta regionale di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018";
- l'art. 4 comma 1 della disciplina prevede che i Direttori, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano le posizioni organizzative e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione;
- l'art. 6 commi 7 e 8 della disciplina prevede che il Direttore o un vicario da lui delegato unitamente al dirigente interessato e qualora interessato il responsabile dell'Ente di distacco, effettui un colloquio con ciascuno dei candidati per valutarne le specifiche competenze legate alla posizione da ricoprire, le competenze organizzative nonché l'attitudine alla copertura del ruolo e che sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui venga individuato il candidato più idoneo e venga redatta una relazione motivata riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della Direzione; una copia sarà trasmessa al Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane come previsto all'art. 6, comma 8 del citato disciplinare;
- l'art. 6 comma 9 della disciplina summenzionata prevede che il processo di selezione si concluda con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Dato atto che:

- con D.D. n. 363 del 14.09.2020 il Direttore della Giunta Regionale è stato determinato e reso disponibile l'avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, di n. 155 incarichi di posizione organizzativa per il ruolo della Giunta Regionale;
- con D.D. 365 del 14.09.2020 la Direzione della Giunta Regionale - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane sono stati istituiti gli incarichi di posizione organizzativa della Direzione *A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio*.

Richiamati la descrizione e i requisiti dell'incarico di posizione organizzativa di cui all'allegato alla suddetta Determinazione, identificato con il codice COD A1102A\_15\_A "Esperto nella gestione e coordinamento delle entrate regionali - gestione dei rapporti con l'Avvocatura e la Direzione Trasporti - dematerializzazione - Conti Correnti Postali.

Considerato l'esito del colloquio effettuato in data 1/10/2020 e richiamate le motivazioni contenute nel relativo verbale COD A1102A\_15\_A dell'1/10/2020 agli atti della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, di cui una copia sarà trasmessa al Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane come previsto all'art. 6, comma 8 del citato disciplinare, è stata individuata la candidata Sig.ra Tagliani Graziella in quanto ha presentato nel corso del colloquio particolare attitudine e predisposizione all'attività di coordinamento nell'ambito del ruolo inerente la gestione delle entrate dell'Ente, con specifica preparazione sulla materia inerente il ruolo della posizione organizzativa. Eccellente capacità organizzativa corredata da analoga eccellente autonomia gestionale e propositiva nell'approccio a problematiche inerenti l'applicazione del D.Lgs.118/2011 e s.m.i. e nell'individuazione di soluzioni finalizzate ad una semplificazione e ad uno snellimento del procedimento amministrativo

#### IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il contratto collettivo nazionale di lavoro - funzioni locali del 21 maggio 2018;
- gli artt. 4, 8 bis e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e smi;
- il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per le categorie per il 2019, sottoscritto in data 23 dicembre 2019, in cui viene altresì individuato il budget 2019 per l'Area delle Posizioni Organizzative di Giunta e Consiglio Regionale
- la D.G.R. 37-1051 del 21 febbraio 2020 "Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022 della Regione Piemonte;
- la D.G.R. n. 7-1829 del 7 agosto 2020;
- con D.D. n. 363 del 14.09.2020 il Direttore della Giunta Regionale è stato determinato e reso disponibile l'avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, di n. 155 incarichi di posizione organizzativa per il ruolo della Giunta Regionale;
- la D.D. n. 365 del 14.09.2020 di istituzione degli incarichi di posizione per la Direzione A11000 - Risorse Finanziarie e Patrimonio;

*determina*

- di conferire alla Sig.ra Tagliani Graziella l'incarico di posizione organizzativa denominata "Esperto nella gestione e coordinamento delle entrate regionali - gestione dei rapporti con l'Avvocatura e la Direzione Trasporti - dematerializzazione - Conti Correnti Postali " a decorrere dalla data del 12/10/2020, per una durata di anni 3, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia;
- di stabilire che l'espletamento dell'incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal dirigente competente il quale provvederà anche, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti alla medesima riferiti.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della regione Piemonte, ai sensi dell'art 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.r. 22/2010.

Avverso la presente determinazione é ammesso il ricorso nei modi e nei tempi previsti dalle leggi vigenti.

IL DIRETTORE (A11000 - RISORSE FINANZIARIE E  
PATRIMONIO)  
Firmato digitalmente da Giovanni Lepri