

Codice A1012A

D.D. 12 ottobre 2020, n. 442

**Associazione "IUSTO" con sede in Torino. Provvedimenti in ordine all'approvazione del nuovo Statuto.**



**ATTO DD 442/A1012A/2020**

**DEL 12/10/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici**

**OGGETTO:** Associazione "IUSTO" con sede in Torino. Provvedimenti in ordine all'approvazione del nuovo Statuto.

Premesso che il Presidente dell'Associazione "SSF Rebaudengo", altrimenti detta "Istituto Universitario Salesiano Torino Rebaudengo" o in forma abbreviata "IUSTO", con sede in Torino in Piazza Conti di Rebaudengo n. 22, ha presentato istanza di iscrizione presso il Registro Regionale delle Persone Giuridiche del nuovo Statuto dell'Associazione;

Visto l'atto rep. n. 67811 del 06/12/2019, registrato a Torino il 13/12/2019 al n. 27483/1T, a rogito dell'Avv. Mario Quirico Notaio in Torino iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino e Pinerolo con il quale l'Associazione ha deliberato il nuovo testo dello Statuto e visto il successivo atto rep. n. 564 del 14/09/2020, registrato a Torino il 23/09/2020 al n. 36374/1T, a rogito della Dott.ssa Federica Rita Robasto Notaio in Torino iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino e Pinerolo, con il quale l'Associazione, in accoglimento di nostre osservazioni, ha modificato il proprio Statuto;

Vista l'iscrizione dell'Associazione presso il Registro Regionale delle Persone Giuridiche della Regione Piemonte al n. 1290 in data 13/07/2017;

Preso atto che le modifiche apportate allo Statuto interessano gli articoli 2, 3, 9, 10, 11, 12, 14 e 18 ed, in particolare, riguardano le finalità perseguite dall'Associazione, i poteri e le funzioni degli organi dell'Associazione e l'introduzione della figura dell'Amministratore Delegato;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, art. 4-6 dell'allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

Vista la D.G.R. n. 39 - 2648 del 02.04.2001 con cui è stato istituito il Registro regionale delle persone giuridiche;

Visto il D.P.R. n. 361/2000;

Visto il Titolo II del Libro I del Codice Civile;

Visto l'art. 14 e segg. del D.P.R. n. 616/77;

Visto il D.Lgs. n. 117/2017;

Tutto ciò premesso

## IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs n. 29/93;
- Visti gli articoli 17 e 18 della L.R. n. 23/08;
- Vista la D.G.R. n. 1 - 3615 del 31/07/2001 avente ad oggetto la semplificazione dei procedimenti relativi alle persone giuridiche private;

### *determina*

di autorizzare l'iscrizione nel Registro Regionale delle persone giuridiche del nuovo Statuto dell'Associazione "SSF Rebaudengo", altrimenti detta "Istituto Universitario Salesiano Torino Rebaudengo" o in forma abbreviata "IUSTO", con sede in Torino in Piazza Conti di Rebaudengo n. 22. Lo statuto dell'Associazione è allegato al presente provvedimento per farne parte integrante.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 gg., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla notificazione o dalla intervenuta piena conoscenza.

La presente determinazione, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.lgs 33/2013, non è soggetta a pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE (A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi  
civici)  
Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

Allegato "A" al n. 564 di Rep. - Atti n. 364

## STATUTO

### TITOLO I - NATURA, SEDE E SCOPO

#### Art. 1 - COSTITUZIONE, SEDE, DURATA

- È costituita, con sede legale in Torino, piazza Conti di Rebaudengo n. 22, l'Associazione denominata: **"SSF Rebaudengo", altrimenti detta "Istituto Universitario Salesiano Torino Rebaudengo" o in forma abbreviata IUSTO,**

per lo svolgimento e la diffusione di attività di formazione universitaria e post-universitaria, studio e ricerca, formazione professionale, educazione e orientamento.

Viene costituita come associazione di diritto privato ai sensi del libro primo del Codice Civile. Essa è retta dal presente Statuto e dalle norme vigenti in materia ed avrà piena autonomia giuridica e organizzativa. Con deliberazione dell'Assemblea potrà essere variata la sede principale e potranno essere istituite o soppresse sedi secondarie, all'interno del territorio della Regione Piemonte.

L'Associazione ha durata illimitata.

#### Art. 2 - CARATTERE DELL'ASSOCIAZIONE

- L'Associazione "SSF Rebaudengo" è un'associazione senza scopo di lucro, emanazione dell'Associazione Giovanile Salesiana per il Territorio denominata "AGS - PER IL TERRITORIO".

Essa si ispira ai valori cristiani, alla spiritualità di san Giovanni Bosco e alla pluriennale tradizione educativa salesiana e ne intende essere espressione nell'ambito della formazione accademica e specialistica, progettando e realizzando:

- curricula universitari per il conseguimento dei diversi gradi accademici;
- corsi di formazione superiore e di specializzazione post-universitaria in ambito pedagogico, psicologico, formativo e, più in generale nelle scienze umane o in qualsivoglia disciplina scientifica;
- corsi di formazione professionale e attività di orientamento;
- azioni di formazione permanente e aggiornamento professionale per docenti, professionisti, operatori ed esperti;
- attività di studio, ricerca scientifica e documentazione;
- eventi educativi e formativi specifici, in funzione delle esigenze del territorio e della società.

L'Associazione si conforma alla Carta dei diritti e dei doveri degli utenti delle attività di formazione e orientamento, di cui all'articolo 23 della Legge Regionale della Regione Piemonte del 13 aprile 1995 numero 63 e successive modificazioni o integrazioni.

L'Associazione potrà partecipare quale socio ad altre associazioni, temporanee o permanenti, aventi scopi analoghi, nonché partecipare ad altre organizzazioni con scopi sociali ed umanitari.

#### Art. 3 - SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

- L'Associazione ha come finalità statutarie:

- la ricerca scientifica, la sperimentazione e l'insegnamento in ambito accademico;
- la promozione, l'organizzazione e lo svolgimento di corsi di laurea, master universitari e corsi di perfezionamento universitario, in collegamento con l'Università Pontificia Salesiana avente sede in Roma e, occasionalmente,

- anche con altre università e istituti di ricerca o alta formazione;
- la formazione dei propri studenti ad un livello di alta qualificazione, attraverso l'unità e la distinzione del sapere, in una cultura di dialogo ed incontro e una continua circolarità tra teoria e pratica;
  - la formazione iniziale e permanente, la qualificazione e l'aggiornamento professionale a tutti i livelli;
  - la promozione e la formazione di quanti, interessati allo studio delle scienze umane con particolare riferimento alle scienze psicopedagogiche, desiderano completare e perfezionare i propri studi per rispondere meglio alle mutate esigenze del mondo del lavoro;
  - l'aggiornamento continuo di educatori, psicologi, formatori, docenti, ricercatori, personale sanitario ed esperti nei rispettivi settori di competenza;
  - l'effettuazione di studi e ricerche, la realizzazione di convegni e seminari;
  - la diffusione di materiali, documenti e studi, anche mediante apposite attività editoriali e di diffusione multimediale;
  - la creazione e la messa a disposizione di una biblioteca con annesso centro di documentazione;
  - l'istituzione e l'attivazione di corsi di specializzazione in psicoterapia o di eventuali scuole in altri ambiti;
  - l'orientamento scolastico e professionale lungo tutto l'arco della vita;
  - l'attività di formazione di cui al decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28;
  - il servizio alla società attraverso la valorizzazione e la trasmissione della conoscenza;
  - il lavoro in rete con altre realtà accademiche, culturali, politiche, economiche, religiose, umanitarie per favorire una solidarietà globale inclusiva.

L'Associazione, per il perseguimento degli scopi suddetti, intende reperire risorse anche attraverso la partecipazione a ogni genere di bando, gara o concorso, promossi da enti pubblici o privati.

L'Associazione, per il conseguimento delle proprie finalità, direttamente o attraverso l'opera di altri, potrà esercitare tutte le attività connesse (eventualmente anche di natura commerciale) che, in via complementare e suppletiva, potranno portare al raggiungimento del fine statutario. Quanto sopra potrà anche essere effettuato attraverso l'accettazione di lasciti, eredità, beni mobili ed immobili, libere elargizioni da parte dei soci ed anche di privati, Enti Morali, Enti Pubblici, Ditte, Istituti italiani ed esteri, destinando il ricavato dalla vendita di tali beni agli scopi associativi sopra descritti.

Infine, l'Associazione potrà stipulare accordi, contratti e convenzioni con gli Stati e le Organizzazioni che li raggruppano e li rappresentano, l'Unione Europea, la Pubblica Amministrazione italiana centrale e periferica, con Enti, Associazioni, Fondazioni, Università, Organizzazioni non governative e con soggetti privati sia italiani sia stranieri.

## TITOLO II - SOCI

### Art. 4 - CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEI SOCI

- Possono essere ammessi a fare parte dell'Associazione, in qualità di Soci Ordinari, con semplice delibera del Consiglio di Amministrazione, Enti Ecclesiastici, Congregazioni religiose, Associazioni, Fondazioni, Cooperative, ONG, Enti pubblici e privati, Società di persone e di capitali, nonché persone fisiche in grado di dare un contributo fattivo alle attività dell'Associazione, che si impegnino al versamento della quota associativa e

che accettino il presente Statuto.

I soci dell'Associazione si distinguono in tre categorie:

- a) i Soci Fondatori: coloro che sono intervenuti all'Atto costitutivo;
- b) i Soci Ordinari: coloro che, avendone fatto successivamente richiesta, sono stati ammessi dal Consiglio di Amministrazione;
- c) i Soci Benemeriti: coloro che, a qualsiasi titolo, sostengono attivamente l'Associazione; vengono individuati e accettati in base a criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, partecipano alle Assemblee, ma in esse non hanno diritto di voto né attivo né passivo.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE DEI SOCI**

- L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati e, per gli enti, su richiesta scritta da parte dei loro legali rappresentanti.

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, dopo aver verificato l'assenza di condizioni di incompatibilità e tenendo conto dell'esperienza, della competenza e dell'interesse dei candidati a perseguire lo scopo sociale.

Successivamente all'assolvimento di tali formalità, i nuovi soci vengono iscritti nel libro soci. Le iscrizioni al libro soci decorrono dalla data di delibera di accettazione del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 6 - DOVERI DEI SOCI**

- L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi secondo le competenze statutarie.

Tutti i Soci sono tenuti al versamento della quota di ingresso nell'Associazione e delle quote annuali i cui importi e modalità di corresponsione, anche in beni o servizi, sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Le quote di ingresso sono destinate al fondo comune patrimoniale.

Con l'adesione all'Associazione, ogni socio non potrà presentarsi a titolo personale in quelle materie e contrattazioni con Enti terzi, per le quali materie e contrattazioni l'Associazione abbia deciso e comunicato ai soci di presentarsi a titolo collettivo.

Con l'adesione all'Associazione, ogni socio non potrà esercitare attività né potrà partecipare ad altre entità o associazioni che operino in concorrenza con l'Associazione.

#### **Art. 7 - RECESSO, ESCLUSIONE E DECADENZA DEI SOCI**

- È ammessa la facoltà di recesso qualora i Soci non intendano rinnovare la propria adesione. Il Socio deve comunicare in forma scritta la propria volontà di recesso al Presidente dell'Associazione; il Socio recedente resta comunque obbligato al pagamento delle eventuali quote associative ordinarie per l'esercizio in corso. Il socio recedente non ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

La qualifica di socio può venir meno per uno o più dei seguenti motivi:

- mancato pagamento delle quote associative per oltre un anno;
- estinzione di "SSF Rebaudengo" o dell'organizzazione aderente;
- decadenza, ovvero per la perdita, a giudizio del Consiglio di Amministrazione, di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- delibera di esclusione da parte del Consiglio di Amministrazione per accertati motivi di incompatibilità, per aver contravvenuto alle norme ed

obblighi del presente Statuto o per altri motivi che comportino indegnità.  
Il Consiglio di Amministrazione, preso atto del recesso o della decadenza dei Soci o avendone deliberato l'esclusione, procede entro il primo mese di ogni anno sociale alla revisione e all'aggiornamento del libro dei soci.  
In caso di estinzione del rapporto associativo da qualsiasi causa determinato, i soci ed i loro eredi o aventi causa non potranno pretendere il rimborso delle quote versate, né dei contributi ordinari o straordinari versati, né vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

### TITOLO III - ORGANI

#### Art. 8 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

- Sono organi dell'Associazione:

- \* l'Assemblea Generale;
- \* il Presidente;
- \* il Consiglio di Amministrazione;
- \* i Revisori dei Conti.

#### Art. 9 - L'ASSEMBLEA GENERALE

- L'Assemblea Generale è l'Organo supremo di "SSF Rebaudengo" ed hanno diritto di intervenire tutti i Soci che risultano ammessi a far parte dell'Associazione.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

1. in sede ordinaria:

- a) eleggere, tra i Soci, il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione, dopo averne determinato il numero ai sensi dell'art. 11 del presente Statuto;
- b) scegliere, anche eventualmente tra i non Soci, un Revisore dei Conti e un suo supplente;
- c) approvare i bilanci consuntivi e preventivi e le relative relazioni del Consiglio di Amministrazione;
- d) fissare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, le quote di ammissione a Socio e le quote associative annuali, nonché eventuali penali per i ritardati versamenti;
- e) deliberare sulle direttive di ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza;
- f) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione;

2. in sede straordinaria:

- a) deliberare su proposte di modifica dello Statuto;
- b) deliberare sul trasferimento della sede dell'Associazione;
- c) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione e nominare i liquidatori;
- d) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario.

L'Assemblea viene convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Socio più anziano di età.

La convocazione avviene con preavviso di almeno dieci giorni mediante invito scritto a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata recante indicazione del luogo, giorno, ora della riunione e degli argomenti da trattare; in casi d'urgenza, purché motivata nel messaggio di convocazione, il termine di preavviso può essere ridotto a cinque giorni.

L'Assemblea è convocata in via ordinaria non meno di una volta l'anno e, comunque, ogni volta che sia necessario affinché essa possa svolgere correttamente e puntualmente i propri compiti, approvare i bilanci e

rinnovare le cariche sociali. L'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno sociale deve essere effettuata entro quattro mesi dalla chiusura di ciascun esercizio; tale termine potrà essere prorogato di ulteriori due mesi in caso di comprovata impossibilità a deliberare entro i termini e le modalità stabilite.

L'Assemblea può inoltre essere convocata, in via ordinaria o straordinaria, per decisione del Consiglio di Amministrazione oppure nei casi previsti dal Codice Civile.

L'Assemblea Generale, regolarmente convocata e costituita, rappresenta la totalità dei Soci e le sue delibere, prese in conformità della legge, del presente Statuto e dei Regolamenti, obbligano tutti gli Associati, anche se assenti, dissenzienti o astenuti dal voto.

Partecipano all'Assemblea con diritto di voto i Soci Fondatori e i Soci Ordinari. Le istituzioni o persone giuridiche regolarmente iscritte nel Libro dei Soci, partecipano ed esprimono il voto tramite il proprio Legale Rappresentante o suo delegato.

Partecipano all'Assemblea senza diritto di voto i Soci Benemeriti.

L'Assemblea Generale ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà degli Associati ed in seconda convocazione qualunque sia il loro numero.

L'Assemblea Generale straordinaria è validamente costituita sia in prima che in seconda convocazione:

- a) per le modifiche dello Statuto, quando siano presenti o rappresentati per delega scritta almeno due terzi degli Associati aventi diritto al voto;
- b) per deliberare lo scioglimento dell'Associazione, la nomina del liquidatore e la devoluzione del patrimonio sociale, quando siano presenti o rappresentati per delega scritta almeno tre quarti degli Associati aventi diritto al voto.

L'Assemblea Generale ordinaria e straordinaria delibera validamente a maggioranza dei voti validi presenti.

Non sono considerati validi, e quindi esclusi dal computo, i voti nulli, gli astenuti e le schede bianche. Nessun Socio, persona fisica o giuridica, può ricevere ed esprimere per voto più di una delega.

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; il Presidente dell'Associazione può, in questo caso, nominare due scrutatori tra i presenti.

#### **Art. 10 - IL PRESIDENTE**

- Il Presidente, eletto dall'Assemblea, esercita una funzione generale di guida e di controllo dell'Associazione affinché sia garantito il perseguimento degli scopi statutari e il buon andamento degli affari sociali.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea determinandone l'ordine del giorno, dirige la discussione e le votazioni, cura che siano redatti i verbali relativi alle adunanze e sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea.

Il Presidente dura in carica sei anni e, comunque, fino all'Assemblea che procederà al rinnovo delle cariche sociali. Il Presidente può essere rieletto.

In caso di assenza o di impedimento temporaneo, il Presidente è sostituito dall'Amministratore Delegato. In caso di decesso, dimissioni o grave impedimento permanente, tale giudicato dal Consiglio di Amministrazione,

il Presidente è sostituito da un Consigliere designato dal Consiglio di Amministrazione, fino alla prossima Assemblea dei Soci che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.

#### Art. 11 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Il Consiglio di Amministrazione è costituito dal Presidente e dai Consiglieri, in numero minimo di tre e massimo di sette unità, incluso il Presidente, eletti dall'Assemblea tra i Soci o, nel caso di Enti Soci, tra persone fisiche da essi designate.

Il Consiglio di Amministrazione è organo esecutivo dell'Assemblea Generale, è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e delibera su tutte le questioni che non siano per legge o per Statuto di competenza dell'Assemblea o degli altri organi dell'Associazione. In particolare e a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, spetta al Consiglio di Amministrazione:

- affidare la rappresentanza legale dell'Associazione a uno dei propri membri che, se diverso dal Presidente, assume la qualifica di Vicepresidente;
- nominare al proprio interno, su proposta del Presidente, un Amministratore Delegato che eserciti anche la rappresentanza legale dell'Associazione per i poteri a lui conferiti ai sensi dell'art. 12 del presente Statuto; per gravi e documentati motivi, su iniziativa del Presidente, il Consiglio di Amministrazione a maggioranza qualificata dei suoi componenti può revocare la nomina all'Amministratore Delegato prima della scadenza prevista dal suo mandato e provvedere a incaricare un altro Consigliere;
- nominare, anche tra i non soci, un Segretario che partecipi senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di Amministrazione ed alle riunioni dell'Assemblea, redigendone i verbali; in assenza del medesimo, le sue funzioni saranno svolte da un membro del Consiglio di Amministrazione designato dal Presidente;
- predisporre, in vista dell'Assemblea, eventuali relazioni sull'attività e i bilanci preventivi e consuntivi;
- deliberare sull'accoglimento delle domande di nuovi Soci;
- procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun Socio, prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- deliberare in merito a transazioni, arbitrati, composizioni, di qualsiasi genere;
- acquistare, permutare, vendere beni immobili;
- consentire trascrizioni ed iscrizioni, annotazioni e cancellazioni;
- iscrivere e rinunciare ad ipoteche, anche legali;
- accettare eredità e legati;
- dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente o dall'Amministratore Delegato;
- nominare procuratori determinandone i poteri.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno ogni quattro mesi e comunque quando l'Amministratore Delegato o il Presidente lo ritengano opportuno o ne faccia richiesta la maggioranza dei suoi membri. Esso è convocato a mezzo posta elettronica dall'Amministratore Delegato (o dal Presidente), con preavviso di almeno sette giorni, con l'indicazione del luogo, giorno, ora della riunione e degli argomenti da trattare; in casi d'urgenza, purché motivata nel messaggio di convocazione, il termine di



preavviso può essere ridotto a tre giorni.

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dall'Amministratore Delegato. Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti, purché tra essi compaiono anche il Presidente o l'Amministratore Delegato, e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti validi.

Non sono considerati validi, e quindi esclusi dal computo, i voti nulli, gli astenuti e le schede bianche. Non sono ammessi voti per delega o rappresentanza. In caso di parità di voti validi prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione devono risultare da verbale sottoscritto dal Presidente, dall'Amministratore Delegato e dal Segretario del Consiglio medesimo.

Per specifiche esigenze, su invito del Presidente o dell'Amministratore Delegato, possono partecipare ai lavori del Consiglio di Amministrazione, ma senza diritto di voto, tecnici, consulenti ed esperti.

I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica sei anni e, comunque, fino all'Assemblea che procederà al rinnovo delle cariche sociali. I Consiglieri possono essere rieletti.

Negli intervalli tra le Assemblee sociali ed in caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro grave impedimento permanente di uno o più dei suoi membri, purché meno della metà, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di procedere, per cooptazione, all'integrazione del Consiglio stesso fino al limite statutario. I componenti cooptati restano in carica fino alla successiva Assemblea e, a seguito di ratifica della loro nomina da parte dell'Assemblea, fino alla scadenza dei sei anni.

#### **Art. 12 - L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

- L'Amministratore Delegato dell'Associazione è nominato, su proposta del Presidente, dal Consiglio di Amministrazione tra i propri membri.

Egli dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione e comunque fino alla nomina di un nuovo Amministratore Delegato da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'incarico di Amministratore Delegato è rinnovabile.

L'Amministratore Delegato ha i poteri che il Consiglio di Amministrazione, a maggioranza qualificata dei suoi membri, gli conferisce in occasione della sua nomina. Tali poteri, per i quali l'Amministratore Delegato esercita anche la legale rappresentanza dell'Associazione, sono integralmente riportati nel libro dei verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 13 - IL REVISORE DEI CONTI**

- Il Revisore dei Conti è scelto dall'Assemblea Generale, anche tra non Soci, in ragione della sua competenza. L'Assemblea nomina contestualmente anche un Revisore supplente che interverrà con tutti i poteri del Revisore dei Conti ogni qualvolta quest'ultimo fosse impedito o assente.

Il Revisore dei Conti ha il compito di esercitare, nelle forme e nei limiti d'uso, il controllo sulla gestione economica e patrimoniale dell'Associazione. Egli deve redigere un rapporto all'Assemblea relativamente ai bilanci consuntivi e preventivi predisposti dal Consiglio di Amministrazione.

Il Revisore dei Conti e il suo supplente durano in carica tre anni e, comunque, fino all'Assemblea che procederà al rinnovo delle cariche sociali.

Il Revisore dei Conti e il suo supplente possono essere riconfermati.

#### **Art. 14 - ONORARIETÀ DELLE CARICHE**

- Ai componenti del Consiglio di Amministrazione verrà unicamente riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate per lo svolgimento del loro incarico.

L'Amministratore Delegato potrà tuttavia essere adeguatamente remunerato per l'esercizio di specifiche funzioni dirigenziali e attività professionali, ai sensi e nei limiti definiti dall'art. 8 del D.Lgs. 117/2017.

#### **TITOLO IV: PATRIMONIO E BILANCIO**

#### **Art. 15 - ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE**

- Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalle quote di iscrizione dei Soci da versarsi all'atto dell'ammissione dell'Associazione;
- b) dalle quote associative annuali determinate dall'Assemblea su proposta del Consiglio di amministrazione;
- c) da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- d) da versamenti volontari dei Soci Fondatori, Ordinari e Benemeriti, vincolati o meno a fini specifici;
- e) da compensi, contributi e rimborsi spese per tutte le tipologie di attività di cui all'articolo 3 del presente Statuto, svolte in forma di lavori eseguiti o servizi prestati a favore di terzi e/o associati;
- f) da contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito, da Enti e da privati convenzionati e non;
- g) da compensi derivanti da contratti di prestazioni di servizi in genere;
- h) da sovvenzioni, donazioni, eredità o legati o lasciti o liberalità di terzi o di Associati, sia con espresso vincolo di destinazione, sia senza precisazione di destinazione.

#### **Art. 16 - ESERCIZIO FINANZIARIO**

- L'esercizio finanziario dell'Associazione va dal 1° settembre al 31 agosto di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio, il Consiglio di Amministrazione predispose il bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale unitamente alla relazione sull'attività svolta e al rapporto del Revisore.

Eventuali avanzi di gestione, alla fine di ogni esercizio finanziario, saranno destinati alle finalità e alle attività dell'Associazione.

Entro il quarto mese di ogni esercizio, il Consiglio di Amministrazione predispose il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale.

#### **TITOLO V: NORME FINALI E GENERALI**

#### **Art. 17 - SCIOGLIMENTO**

- In caso di scioglimento per qualunque causa dell'Associazione, l'Assemblea designerà uno o più liquidatori, determinandone i poteri.

Il patrimonio residuo, al netto di tutte le spese per le operazioni di liquidazione, deve essere devoluto a favore dell'ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES, corrente in Torino, Via Maria Ausiliatrice n. 32, Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con R.D. 1104 del 08/08/1942 Codice fiscale: 00514170018 - Partita IVA: 00514170018.

Se ciò non fosse possibile, il suo patrimonio sarà devoluto ad altre

associazioni o organizzazioni con finalità similari.

**Art. 18 - REGOLAMENTI INTERNI**

- Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con uno o più regolamenti interni stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. In particolare, tutto quanto concerne specifici ambiti di attività svolte dall'Associazione sarà normato nel dettaglio da appositi ordinamenti e regolamenti o simili, predisposti da commissioni all'uopo istituite dall'Amministratore Delegato e approvati dal Consiglio di Amministrazione.

**Art. 19 - CONTROVERSIE E CLAUSOLE ARBITRALI**

- Tutte le controversie aventi ad oggetto rapporti sociali, comprese quelle relative alla validità delle delibere assembleari, promosse da o contro i soci, da o contro l'Associazione, da o contro gli Organi dell'Associazione, da o contro i Liquidatori, dovranno essere oggetto di un tentativo di mediazione da esperirsi presso il Servizio di conciliazione della Camera di commercio di Torino.

Nel caso in cui il tentativo fallisca, le medesime controversie saranno risolte mediante arbitrato da esperirsi presso la Camera Arbitrale del Piemonte. Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un Arbitro unico nominato dal Consiglio della Camera Arbitrale del Piemonte. In tal caso, l'Arbitro unico deciderà sempre secondo diritto ed in via rituale.

**Art. 20 - RINVIO**

- Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Visto per l'inserzione

Torino, li 14 settembre 2020

In originale firmati:

Ezio RISATTI

Federica Rita ROBASTO - Notaio.

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 36374 del 23/09/2020

TT2 Ufficio Territoriale Atti pubblici, Successioni e Rimborsi IVA di Torino - DP I

Tributo Importo:

IMPOSTA REGISTRO - ATTI 200,00 Euro

IMPOSTA DI BOLLO 156,00 Euro

## Certificazione di conformità

### di Copia Informatica di Documento Cartaceo

(art. 68-ter L. 16 febbraio 1913 n. 89 e art. 22 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

Certifico io sottoscritta dottoressa Federica Rita ROBASTO, Notaio in Torino, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino e Pinerolo, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 24 luglio 2022, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority), che la presente copia, composta di numero tredici facciate e redatta su supporto informatico, è conforme all'originale documento su supporto cartaceo, a mio rogito in data 14 Settembre 2020, Repertorio n. 564 - Atti n. 364, registrato a TT2 Ufficio Territoriale Atti pubblici, Successioni e Rimborsi IVA di Torino - DP I, Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 36374 del 23/09/2020, con Euro 200,00,

firmato a norma di legge e conservato nei miei minutari.

Torino, lì 23 settembre 2020.

Firmato digitalmente dal Notaio Federica Rita ROBASTO.