

Codice A1012A

D.D. 23 luglio 2020, n. 311

**Procedura aperta telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio per la realizzazione e gestione di azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte e alle transizioni di cui alla Misura 2 prevista dall'Atto di Indirizzo approvato con D.G.R. 21-8805 del 18/04/2019. Approvazione bando integrale, relativo estratto e documento complementar**



**ATTO DD 311/A1012A/2020**

**DEL 23/07/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici**

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio per la realizzazione e gestione di azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte e alle transizioni di cui alla Misura 2 prevista dall'Atto di Indirizzo approvato con D.G.R. 21-8805 del 18/04/2019. Approvazione bando integrale, relativo estratto e documento complementare "Disciplinare di gara".

Premesso che:

- il Direttore Istruzione, Formazione e Lavoro, con nota prot. n. 92225/A1500A del 23.6.2020, pervenuta al Settore Contratti in data 25.6.2020, prot. n. 19056/A1012A, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 396 del 19.6.2020, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio per la realizzazione e gestione di azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte e alle transizioni di cui alla Misura 2 prevista dall'Atto di Indirizzo approvato con D.G.R. 21-8805 del 18/04/2019, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
- visto il Capitolato Speciale d'Appalto all'uopo predisposto, il quale determina le condizioni della procedura di gara, l'importo complessivo presunto a base d'asta fissato., in € 573.770,49 oltre I.V.A., ed € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- rilevata la necessità di approvare il bando integrale, relativo estratto ed il documento complementare "Disciplinare di gara" indicanti l'oggetto dell'appalto e i requisiti richiesti agli

Operatori Economici partecipanti, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022, approvato con D.G.R. n. 37-1051 del 21.2.2020, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimenti dirigenziali:

a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all’Area di rischio “B” affidamento di lavori, servizi e forniture” (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:

.....omissis.....

- Definizione dell’oggetto dell’affidamento

- Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento

.....omissis.....

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

Tutto ciò premesso

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- D.Lgs. 118/2011;
- L.R. 6 del 6.4.2016;
- D.G.R. 26-6722 del 06.04.2018 "L.R. 4 del 05.04.2018 Bilancio di previsione finanziario 2018-2020. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022 approvato con D.G.R. n. 37-1051 del 21.2.2020;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 396 del 19.6.2020

*determina*

- di approvare, per i presupposti di fatto e di diritto e per le motivazioni indicate in narrativa, il bando integrale, il relativo estratto ed il documento complementare “Disciplinare di gara”, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che la presente procedura sarà gestita attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07;
- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;
- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”, in quanto non comporta impegno di spesa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

IL DIRIGENTE (A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

## REGIONE PIEMONTE

### BANDO DI GARA D'APPALTO

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) Denominazione e indirizzi:** Regione Piemonte – Via Viotti n. 8 –  
10121 Torino – Tel. 011.432.4755/2279 - e-mail:  
AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it, sito internet  
<https://bandi.regione.piemonte.it/>

**I.3) Comunicazione:** (i) "Bando di gara integrale", (ii) "Disciplinare di gara", (iii) "Progetto di servizio", (iv) Schema di contratto sono consultabili ed estraibili sul sito internet <https://bandi.regione.piemonte.it/>

Indirizzo al quale inviare le offerte: indirizzo di cui al punto I.1).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per le informazioni di carattere procedurale pregasi consultare il Documento Complementare "Disciplinare di gara".

**I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale.

**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

#### SEZIONE II: OGGETTO

**II.1.1) Denominazione:** Servizio per la realizzazione e gestione di azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle

scelte e alle transizioni di cui alla Misura 2 prevista dall'Atto di Indirizzo approvato con D.G.R. 21-8805 del 18/04/2019 – **CIG N. 82327242C4**

**II.1.2) CPV:** 85312300-2

**II.1.3) Tipo di appalto:** servizi; Categoria. 25 – CPC 933;

**II.1.4) Breve descrizione:** Servizio per la realizzazione e gestione di azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte e alle transizioni di cui alla Misura 2 prevista dall'Atto di Indirizzo approvato con D.G.R. 21-8805 del 18/04/2019, riconducibili a due Azioni principali, fortemente interconnesse tra loro, come specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

**II.1.5) Valore totale stimato:** € 573.770,49 oltre I.V.A e oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a: € 0,00.

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice Nuts: ITC1 - Luogo principale prestazione di servizi: Regione Piemonte.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs 50/2016 sulla base dei criteri di seguito elencati: 1) OFFERTA TECNICA: max **75** punti 2) OFFERTA ECONOMICA: max **25** punti.

**II.2.7) Durata del contratto:** dalla data della stipula del contratto fino al 30.6.2023.

**II.2.13) Informazioni relative ai Fondi Unione Europea:** l'appalto è connesso a progetto/programma finanziato da fondi europei: Si – POR-FSE 2014-2020 - Misura 2.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale:** iscrizione Registro CCIAA per attività coerenti con quelle della gara;

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** Vedi punto **7.2** del Disciplinare di gara.

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** Vedi punto **7.3** del Disciplinare di gara.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo procedura:** procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016.

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** **2.10.2020 ore 23.00, pena esclusione**, secondo forme e modalità indicate nel "Disciplinare di gara".

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano.

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni decorrenti dal termine ultimo presentazione delle offerte.

**IV.2.7) Modalità di apertura offerte:** /

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:** sarà accettata la fatturazione elettronica.

**VI.3) Informazioni complementari:**

**a)** Registrazione al Sistema AVCPASS ed utilizzazione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di idoneità.

**b)** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**c)** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

**d)** L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dagli artt. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

e) Non ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero. Anomalia dell'offerta valutata ai sensi dell'art. 97, commi 3 e seguenti, D.Lgs 50/2016.

Controversie ai sensi dell'art. 27 del C.S.A.

f) Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Il presente bando integrale di gara è stato trasmesso alla G.U.U.E. in data 24.7.2020 pubblicato sulla G.U.R.I., sul B.U.R.P. n. 32 del 06.08.2020, sul sito del Ministero Infrastrutture e sul sito istituzionale: <https://bandi.regione.piemonte.it/>, sulla piattaforma Sintel, sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**Responsabile del procedimento:** Dott. Arturo FAGGIO – Direttore Istruzione, Formazione, Lavoro.

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Piemonte, Via Confienza 10 - 10121 Torino.

**VI.4.3) Procedure di ricorso:** 30 giorni al T.A.R. Piemonte (Art. 204 D.Lgs 50/2016).

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure dei ricorsi:** Regione Piemonte – Via Viotti n. 8 – 10121 Torino – Tel. +39.011.4322994 - e-mail:

[AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it](mailto:AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it) .



**VI.5) Data spedizione del presente avviso alla G.U.U.E: 24.7.2020.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

**CONTRATTI**

**(DOTT. MARCO PILETTA)**

**REGIONE PIEMONTE**

Via Viotti 8 - 10121 Torino

Tel. (011) 432.4755/2279

**AVVISO DI GARA A PROCEDURA APERTA**

**1.Oggetto:** Procedura aperta telematica ex art. 58 e ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio per la realizzazione e gestione di azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte e alle transizioni di cui alla Misura 2 prevista dall'Atto di Indirizzo approvato con D.G.R. 21-8805 del 18/04/2019 - CIG N.**82327242C4** - CPV **85312300-2**.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per le informazioni di carattere procedurale pregasi consultare il Documento Complementare "Disciplinare di gara".

**2.Importo a base di gara:** € 573.770,49 oltre I.V.A e oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 0,00.

**3.Termine presentazione offerte:** ore 23.00 del 2.10.2020.

**4.Documentazione:** "Bando di gara", "Disciplinare di gara", "Progetto di servizio", "Schema di contratto" sono consultabili ed estraibili sul sito internet: <https://bandi.regione.piemonte.it/> sulla piattaforma Sintel, sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**5.**Bando integrale trasmesso alla G.U.U.E. in data **24.7.2020**, pubblicato sulla G.U.R.I., sul B.U.R.P. n. 32 del 06.08.2020 e sul sito del Ministero Infrastrutture, sulla piattaforma Sintel, sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL**

**SETTORE CONTRATTI**

**(Dott. Marco PILETTA)**

**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA A REGIA REGIONALE A SUPPORTO DEGLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO ALLE SCELTE ED ALLE TRANSIZIONI**

**CIG: 82327242C4**

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge del bando integrale di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07 s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "**Guide per la imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

## **1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 396 del 19.6.2020, questa Amministrazione intende acquisire un servizio per la realizzazione e gestione di azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte e alle transizioni – di cui alla Misura 2 prevista dall'Atto di Indirizzo, approvato con D.G.R. 21-8805 del 18/04/2019, "Sistema regionale di interventi per l'orientamento a supporto delle scelte e delle transizioni" target adolescenti e giovani. Periodo 2019-2022" - riconducibili a due Azioni principali, fortemente interconnesse tra loro:

- 1. AZIONE 1 "SUPPORTO ALLE COMPETENZE DI COLORO CHE OPERANO NEL SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO"**, finalizzata al rafforzamento, attraverso attività formative mirate, delle competenze dei soggetti che operano nell'ambito del sistema regionale di orientamento (interni ai raggruppamenti che erogano i servizi a livello regionale, docenti della scuola, operatori dei CPI, ...), nonché al potenziamento delle attività di orientamento attraverso attività a carattere laboratoriale, dirette a favorire lo scambio di esperienze e conoscenze e la co-progettazione tra gli operatori del sistema e l'utilizzo di tecnologie digitali e metodologie innovative.
- 2. AZIONE 2 "SVILUPPO DI METODOLOGIE, STRUMENTI E STRATEGIE INNOVATIVE PER LA COMUNICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL**

**SISTEMA REGIONALE E DELLE PRATICHE IN TEMA DI ORIENTAMENTO”,** finalizzata all’elaborazione e diffusione di contenuti informativi e alla costruzione e alla diffusione – all’interno del sistema regionale - di un KIT regionale di strumenti di supporto alle azioni di orientamento.

In considerazione dell’interconnessione e della stretta interdipendenza tra le Azioni sopra descritte, l’appalto è costituito da un unico lotto, al fine di consentire una gestione unitaria e coordinata delle attività sul territorio regionale da parte di un unico soggetto, rendendo maggiormente efficiente ed efficace la realizzazione dell’intero intervento

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Piemonte - codice NUTS ITC1

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Arturo FAGGIO – Direttore della Direzione regionale “Istruzione, Formazione e lavoro”.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato speciale d’appalto e schema di contratto;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. “Patto di Integrità degli Appalti Pubblici Regionali”, approvato con D.G.R. 30.5.2016 n. 13-3370, allegato al presente Disciplinare;

**Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet: <https://bandi.regione.piemonte.it/>, ovvero sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).**

**In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito internet della stazione Appaltante di cui al punto I.1) del Bando di gara.**

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://bandi.regione.piemonte.it/> e come sotto indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “**Comunicazioni procedura**”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta nonché sul plico esterno, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese dall’indirizzo PEC **direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it** all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto, come specificato al punto 1 **PREMESSE**, è costituito da un servizio per la realizzazione e la gestione di Azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte e alle transizioni.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo
----	---------------------	-----	--	---------

1	Servizio per la realizzazione e gestione di Azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte ed alle transizioni	85312300-2	--	€ 573.770,49
---	---	------------	----	--------------

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00**, trattandosi di servizio di carattere intellettuale.

#### Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Servizio per la realizzazione e gestione di Azioni di sistema a regia regionale a supporto degli interventi di orientamento alle scelte e alle transizioni	82327242C4

Trattasi di lotto unico in quanto il servizio in oggetto richiede una gestione unitaria e coordinata delle attività sul territorio regionale da parte di un unico soggetto, rendendo maggiormente efficiente ed efficace la realizzazione dell'intero intervento.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata fino al **30.6.2023** con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

La Regione Piemonte si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 573.770,49** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad **€ 0,00**.

Il contratto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 al fine di potenziare il servizio oggetto di affidamento, acquisendo, se necessario, ulteriori servizi utili al potenziamento del percorso formativo o all'integrazione del kit strumentale con dispositivi in esito a sperimentazioni, fino a un massimo di € 300.000,00. A tali servizi – che dovranno essere destinati ad ampliare e/o potenziare il numero di azioni previste in sede di offerta -saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto sottoscritto. L'importo degli ulteriori servizi di cui all'art.106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 verrà determinato secondo le modalità indicate all'art. 6 del Capitolato.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello



stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante e devono avere quale oggetto sociale attività coerenti con il servizio richiesto dalla presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono dimostrare di avere conseguito un fatturato specifico, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019), in erogazione di servizi di orientamento e supporto ai sistemi non inferiore a € 700.000,00, IVA esclusa.

Per *servizi di orientamento e supporto ai sistemi* si intende servizi relativi alle attività di orientamento, consulenza e assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni nell'ambito di progetti europei, nazionali o regionali in materia di orientamento e supporto ai sistemi di orientamento. Tale requisito è richiesto per garantire che i partecipanti possiedano un adeguato volume d'affari in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, così da poter assicurare una solidità economica, finanziaria e strutturale generale e una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni nel settore specifico proprio della gara, ciò a tutela della corretta esecuzione del contratto.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato *standard* di qualità. Nello specifico, si richiede:

- I.** L'esecuzione, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017 - 2018 – 2019), di:
- a) almeno un servizio analogo riguardante la consulenza/assistenza tecnica a favore della Pubblica Amministrazione, a livello nazionale e/o locale, nel settore dell'orientamento;
  - e
  - b) almeno un servizio analogo di formazione specialistica riguardante le tematiche dell'orientamento;
  - e
  - c) almeno un servizio riguardante una delle seguenti tematiche nell'ambito dell'orientamento: sperimentazione, modellizzazione e assistenza tecnica all'implementazione di servizi, strumenti e funzioni.

**II.** La disponibilità di un gruppo di lavoro minimo composto dalle seguenti figure:

**N. 1 Responsabile di Progetto;**

**N. 1 Referente scientifico;**

**N. 2 Esperti/e senior, ciascuno/a dei/le quali referente per ciascuna delle due Azioni previste dal Servizio;**

**N. 4 Tutor.**

Il soggetto offerente dovrà, inoltre, individuare un numero di persone adeguato alla realizzazione delle attività e dei prodotti previsti. In particolare, il gruppo di lavoro minimo dovrà essere integrato:

- da un gruppo di lavoro dedicato per ciascuna Azione che, a supporto del Referente di Azione, assicuri l'apporto di competenze adeguate all'ottimale realizzazione delle attività;
- da formatori/esperti che il soggetto proponente intende mettere a disposizione per la realizzazione delle attività formative.

Il gruppo di lavoro, minimo e aggiuntivo, deve possedere i profili, le competenze e svolgere i ruoli indicati all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto.

#### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione, oltre che nei termini indicati nei precedenti paragrafi 7.2 e 7.3, secondo le seguenti disposizioni.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto da:

- I.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, dal consorzio e dalle imprese consorziate/consorzianti indicate come esecutrici e dagli operatori economici appartenenti al GEIE;
- II.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità economico-finanziaria** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fatto salvo che l'operatore economico mandatario deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e che ciascun operatore economico mandante deve concorrere al requisito stesso in una misura **non inferiore al 10%**. Ciò al fine di qualificare ciascun partecipante al raggruppamento, a garanzia di una più elevata qualità del servizio offerto e dell'efficacia dell'azione di rafforzamento del "Sistema regionale di orientamento" complessivamente intesa.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** - lettere a), b) e c) - devono essere posseduti dall'**operatore economico mandatario, che deve avere svolto tutti e tre i servizi indicati.**

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica, in generale, la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito di capacità economico-finanziaria** deve essere posseduto:

- I. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- II. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** possono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria, sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 10. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- a. una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A)**;
- b. una "**busta telematica**" contenente l'**OFFERTA TECNICA (B)**;
- c. una "**busta telematica**" contenente l'**OFFERTA ECONOMICA (C)**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "**Invia offerta**" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "**Salva**" consente di interrompere il percorso "**Invia offerta**" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "**Riepilogo**" del percorso "**Invia offerta**", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **23,00** del giorno **2.10.2020**.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

## **12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP1**

Al primo *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

### **- Requisito 1**

#### **MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **- Requisito 2**

#### **- MOD B - RTI - GEIE**

### **- Requisito 3**

#### **- MOD C - CONSORZI**

### **- Requisito 4**

#### **- MOD D - AVVALIMENTO**

### **- Requisito 5**

#### **- DGUE**

### **- Requisito 6**

#### **- MOD E - DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **- Requisito 7**

#### **- PASSOE**

- Relativamente al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005, comma 67, deliberazione ANAC n. 1174 del 19.12.2018), l'art. 65 del D.L. 34/2020 (G.U. 128 del 19/5/2020) ha disposto l'esonero dal pagamento del medesimo fino al 31/12/2020.

Pertanto, per partecipare alla presente procedura non è necessario effettuare il pagamento di alcun contributo all'ANAC, ma comunque deve essere prodotto il PASSOE da inserire nella busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nell'apposito campo.

- L' Operatore Economico partecipante deve produrre **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente ad **€ 11.475,41** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, ed allegarla nell'apposito campo.

- **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Regionale – Via Bellezia n. 2 - Torino;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.1.2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze
- 4) avere validità per **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE messo a disposizione sul profilo del committente al seguente indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/> secondo quanto di seguito indicato e allegarlo, firmato digitalmente, nell'apposito campo.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'Operatore economico con l'indicazione dell'impresa ausiliaria.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, il PASSOE dell'Operatore economico partecipante dovrà indicare l'impresa ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

### **15. OFFERTA TECNICA - STEP2**

Al secondo *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** l'Offerta tecnica che dovrà essere composta come segue.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica di massimo 50 pagine (ad esclusione della copertina, dell'indice e degli allegati, sotto specificati), con carattere "*Times new roman*" 11, interlinea singola, che descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni previste e che definisca compiutamente ciascuno dei seguenti punti:

- per ciascuna Azione indicata all'art. 5, una **descrizione analitica del contesto di riferimento** – in termini di punti di forza, debolezza, vincoli e opportunità - in rapporto alle **attività proposte**, specificandone le caratteristiche e la coerenza, le relative motivazioni, i risultati attesi, le metodologie, gli strumenti e le soluzioni tecniche che si intende adottare. In particolare, per l'Azione 1, si richiede di indicare una prima ipotesi di articolazione dei contenuti del percorso formativo;
- la descrizione delle **fasi operative**, indicazione del piano di lavoro e del cronoprogramma complessivo delle attività con cui l'offerente si impegna a eseguire i servizi (ricomposizione delle

diverse attività, proposte per le due Azioni, in un piano di lavoro complessivo e nel relativo cronoprogramma);

- la descrizione del **gruppo di lavoro** previsto, con evidenza delle eventuali risorse professionali e/o dei profili professionali/ruoli aggiuntivi rispetto al gruppo di lavoro minimo indicato all'art. 9, ivi compresi i docenti (in caso di risorse professionali aggiuntive e/o profili professionali/ruoli aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, è necessario motivare l'inserimento ed evidenziare il valore aggiunto);
- la descrizione delle **modalità di erogazione del servizio** e delle modalità di **organizzazione e di distribuzione dei compiti** tra i profili professionali relativi ai componenti del gruppo di lavoro minimo e aggiuntivo (devono essere indicate le attività sulle quali i diversi profili sono coinvolti);
- la descrizione delle **modalità relazionali con la committente**.

All'offerta tecnica dovranno essere **allegati**:

- una **tabella riepilogativa riguardante le esperienze pregresse**, attinenti all'oggetto del servizio, dei componenti del gruppo di lavoro (minimo e aggiuntivo), nella quale dovranno essere indicati, per ogni componente: nominativo, committente/datore di lavoro, periodo di riferimento, numero di mesi e di anni di esperienza, oggetto dell'incarico, descrizione sintetica dell'esperienza maturata, evidenziando in particolare quella richiesta per i profili di cui all'art. 9 e quella relativa alle materie/tematiche oggetto dell'appalto e/o quella rilevante ai fini della valutazione;
- il **curriculum vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro**, sottoscritto dal medesimo quale autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. La mancanza della firma del componente del gruppo di lavoro sul relativo CV o la mancanza del documento di identità rende l'autocertificazione non valida e, pertanto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, si considerano come non forniti i dati relativi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

A garanzia della *par condicio*, le relazioni che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti indicati, saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; pertanto, le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

## **16. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3**

Al terzo *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** l'Offerta Economica, redatta in bollo da **€ 16,00**, predisposta utilizzando il **MOD. "F" - OFFERTA ECONOMICA**.

Il Concorrente, a video, dovrà inoltre:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

## ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
  - non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- a. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in % - con un massimo di cinque cifre decimali.
  - b. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
  - c. campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
  - d. campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti all'attività di impresa.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento, indeterminate, parziali, plurime, pari a zero.

### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	75
Offerta Economica	25
TOTALE	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

#### OFFERTA TECNICA - max 75/100 punti.

Per la valutazione tecnica delle offerte la Commissione giudicatrice assegna a ogni offerta un punteggio tecnico (Pt) utilizzando la seguente griglia di valutazione articolata in criteri/subcriteri/pesi:

CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO (max)	PUNTEGGIO TOTALE
1. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA	1.1.1 Adeguatezza della proposta nel suo complesso in termini di chiarezza e conoscenza del contesto di riferimento.	5	35
	1.1.2 Adeguatezza della proposta nel suo complesso in termini di livello di organicità e integrazione tra le Azioni previste.	5	
	1.1.3 Adeguatezza della proposta in termini di interconnessione delle Azioni previste con altre iniziative e progetti territoriali di orientamento per adolescenti e giovani.	5	

CRITERI		SUB-CRITERI	PUNTEGGIO (max)		PUNTEGGIO TOTALE
	1.2 Adeguatezza della proposta progettuale	1.2.1a Azione 1. Completezza e pertinenza delle attività proposte rispetto a quanto previsto dal Capitolato e agli altri interventi previsti nell'ambito del sistema regionale di orientamento.	4	20	
		1.2.1b Azione 1. Adeguatezza e innovatività dei contenuti e degli obiettivi dei percorsi formativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato e ai <i>target</i> di riferimento.	4		
		1.2.1c Azione 1. Adeguatezza e funzionalità della metodologia proposta, degli strumenti e delle soluzioni tecniche e di processo adottate per lo svolgimento dei percorsi formativi e delle attività.	4		
		1.2.2a. Azione 2. Completezza e pertinenza di attività/prodotti proposti rispetto a quanto previsto dal Capitolato e agli altri interventi previsti nell'ambito del sistema regionale di orientamento.	4		
		1.2.2c. Azione 2. Adeguatezza e innovatività degli strumenti/dispositivi/interventi previsti in termini di numerosità, tipologia e qualità.	4		
2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO	2.1 Organizzazione del servizio	2.1.1 Adeguatezza delle modalità organizzative e delle tempistiche proposte – in termini di modalità di coordinamento interno e copertura territoriale/dei target - rispetto alle finalità dell'intervento.	5	10	35
		2.1.2 Coerenza delle modalità e degli strumenti di interlocuzione con la committente.	5		
	2.2 Gruppo di lavoro	2.2.1 Adeguatezza del gruppo di lavoro complessivamente individuato rispetto allo sviluppo delle attività previste.	5	25	
		2.2.2 Qualificazione del gruppo di lavoro minimo in termini di anni di esperienza nell'implementazione di servizi di orientamento e supporto ai sistemi aggiuntivi rispetto a quelli previsti all'art. 9 e/o in termini di possesso di esperienze professionali qualificanti (es. Partecipazione a tavoli di lavoro nazionali, pubblicazioni scientifiche, progetti europei ecc.)	5		
		2.2.3 Risorse professionali aggiuntive e/o profili professionali/ruoli aggiuntivi rispetto a quelli richiesti.	5		
		2.2.4 Qualificazione dei docenti/esperti individuati per l'erogazione dei percorsi formativi	5		
		2.2.5. Modalità di realizzazione del servizio, di organizzazione e distribuzione dei compiti tra i profili relativi ai componenti del gruppo di lavoro minimo e aggiuntivo.	5		
3. SERVIZI AGGIUNTIVI	3.1 Servizi aggiuntivi/migliorativi	3.1.1 Qualità e pertinenza delle proposte migliorative rispetto alle attività richieste.	5	5	5
<b>TOTALE</b>					<b>75</b>

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, da parte dei membri della commissione, questi ultimi dovranno valutare i requisiti facendo ricorso a cinque giudizi e precisamente:

- Ottimo
- Buono
- Sufficiente
- Scarso
- Assente.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti:

- Ottimo: 1
- Buono: 0,75
- Sufficiente: 0,5
- Scarso: 0,25
- Assente: 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun componente, la commissione giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo (si procederà all'arrotondamento matematico del coefficiente a due decimali). Si precisa che si provvederà a verbalizzare per ciascun sub-criterio unicamente i coefficienti medi come sopra individuati.

Attraverso l'applicazione della formula sottoindicata si giungerà all'individuazione del punteggio di valutazione relativo a ciascun sub-criterio (i coefficienti definitivi assegnati a ogni sub-criterio  $V(a)_i$  vengono moltiplicati per i relativi punteggi massimi):

$$P(a)_i = W_i * V(a)_i$$

dove:

**$W_i$**  = *punteggio massimo per il sub-criterio considerato;*

**$V(a)_i$**  = *coefficiente definitivo assegnato al sub-criterio considerato;*

**$P(a)_i$**  = *punteggio assegnato al sub-criterio considerato.*

Si procederà all'arrotondamento matematico del punteggio conseguito da ciascun sub-criterio a due decimali.

La somma dei punteggi conseguiti da ciascun sub-criterio dall'offerta tecnica considerata determinerà il punteggio totale ad essa assegnato.

Le offerte tecniche che riporteranno **un punteggio inferiore a 50** (soglia di sbarramento) ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs 50/2016 **saranno escluse** dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica (**cfr. TAR Basilicata Sez. I 26.5.2018 n. 384**).

### **OFFERTA ECONOMICA: max 25/100 punti**

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**$C_i$**  = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

**$R_a$**  = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

**$R_{max}$**  = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

Si procederà all'arrotondamento matematico del coefficiente a due decimali.

Il coefficiente  $C_i$  così individuato viene poi moltiplicati per il relativo punteggio massimo (25 punti):

$$P(a)_i = W_i * C_i.$$

dove:

$W_i$  = punteggio massimo previsto per l'offerta economica (25 punti);

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$P(a)_i$  = punteggio assegnato al concorrente i-esimo.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di parità di punteggio il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

A conclusione della valutazione verrà redatta l'aggiudicazione provvisoria.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre la Regione Piemonte sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Qualora pervenisse all'Amministrazione una sola offerta, si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 18. ALTRE INFORMAZIONI

Allo *step* 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento



d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "**Invia offerta**" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "**INVIA OFFERTA**" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari ad un minimo di 3 ad un massimo di 5 commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Settore Contratti procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice, che procederà, ai sensi dell'art. 78, comma 1-bis, del D.Lgs. 50/16 s.m.i., alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare nelle buste telematiche Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione.

**All'apertura delle offerte economiche il sistema in automatico effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria e indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del Codice.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 1723.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della

Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice; si procederà ad aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € ..... La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario le modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Appaltatore e Stazione Appaltante si impegnano reciprocamente al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR)”.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTRATTI  
(Dott. Marco PILETTA)**

**GC**