

Codice A2000A

D.D. 8 luglio 2020, n. 146

D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 - "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - Triennio 2016-2018" Approvazione rinnovo progetto di telelavoro domiciliare della sig.ra Elvira RADESCHI.



ATTO DD 146/A2000A/2020

DEL 08/07/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO**

OGGETTO: D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 - "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - Triennio 2016-2018" Approvazione rinnovo progetto di telelavoro domiciliare della sig.ra Elvira RADESCHI.

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - triennio 2016-2018 ";

considerato che la sig.ra Elvira RADESCHI assegnata al Settore Museo Regionale di Scienze Naturali, in data 23 giugno 2020, ha presentato domanda di rinnovo del contratto di telelavoro domiciliare in scadenza il 31/7/2020;

verificata la telelavorabilità delle attività svolte dalla sig.ra Elvira RADESCHI questa Direzione ha inviato alla Direzione Giunta Regionale – Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale, il nuovo progetto di telelavoro per i necessari adempimenti previsti dall'iter procedurale allegato al “Disciplinare del telelavoro per il personale della Regione Piemonte” approvato con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016;

vista la nota della Direzione Giunta Regionale – Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del personale, prot. N. 20641/A1006C del 7/7/2020, con cui si rilascia il necessario nulla osta al rinnovo del contratto di telelavoro domiciliare della sig.ra Elvira RADESCHI;

considerato che la sig.ra Elvira RADESCHI dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro, qualificato come “Contratto di telelavoro domiciliare” secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 della durata di due anni, eventualmente rinnovabile, con due rientri settimanali in sede nei giorni di martedì e venerdì concordati con il Dirigente del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali della Direzione Cultura, Turismo e Commercio;

ritenuto di procedere all'approvazione del progetto di telelavoro, allegato alla presente

determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Vista la legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale n. 14/2014 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 e 16);
- vista la L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" artt. 17 e 18;
- vista la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte" titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la circolare del Gabinetto della Presidenza prot. n. 6837/SB01.00 del 5 luglio 2013 contenente prime indicazioni interpretative e operative per l'applicazione del sopra citato decreto legislativo;
- viste la circolare del Settore Ragioneria prot. n. 1591/DB09.02 del 30 gennaio 2013 e la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale prot. n. 1442/SB0100 del 7 febbraio 2013 ;
- Vista la D.G.R. n. 36 - 4403 del 19 dicembre 2016 "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - triennio 2016-2018"

determina

- di approvare il nuovo progetto di telelavoro domiciliare della sig.ra Elvira RADESCHI redatto secondo lo schema tipo così come previsto dalla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 ed allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evincono sia gli obiettivi che si intendono perseguire, sia le attività interessate dal progetto nonché le modalità di svolgimento;

- di prendere atto che la sig.ra Elvira RADESCHI dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro, qualificato come "Contratto di telelavoro domiciliare" secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 della durata di due anni, eventualmente rinnovabile con due rientri settimanali in sede nei giorni di martedì e venerdì, concordati con il Dirigente del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali della Direzione Cultura, Turismo e Commercio;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Ai sensi del D.lgs 33/13 La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Regione Piemonte.

IL DIRETTORE (A2000A - CULTURA, TURISMO E
COMMERCIO)

Firmato digitalmente da Marzia Baracchino

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Questo progetto ha l'obiettivo di consentire l'attività lavorativa alla dipendente Elvira Radeschi, assegnata alla Direzione Cultura, Turismo e Commercio, Settore Museo Regionale di Scienze Naturali, già in telelavoro da marzo 2019, per ragioni personali legate soprattutto all'età.

La posizione di telelavoratrice le consentirebbe pertanto di gestire al meglio l'orario di lavoro settimanale e giornaliero, garantendo comunque continuità ed efficacia all'attività, con un ottimale rapporto costi/benefici anche per l'Amministrazione regionale.

Attività interessate (*descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro*)

Elvira Radeschi fa parte dell'Ufficio Comunicazione, Redazione web e nuovi media del Museo Regionale di Scienze Naturali.

La dipendente svolgerà presso il proprio domicilio attività di implementazione e aggiornamento costante del sito del museo (www.mrsntorino.it).

Ad esclusione della "Rete dei musei naturalistici", tutte le altre aree tematiche, le gallery video-fotografiche, il calendario delle iniziative, l'area della rassegna stampa, vengono arricchite periodicamente di nuovi contenuti, con particolare attenzione a quelli riguardanti le cinque Sezioni scientifiche di Botanica, Entomologia, Mineralogia-Geologia-Petrografia, Paleontologia e Zoologia. A cadenza bimestrale, vengono inoltre scritti e pubblicati articoli a tematica naturalistica.

L'attività relativa al sito consiste principalmente nella scrittura e/o revisione di testi, ricerca ed elaborazione di immagini fotografiche a corredo degli articoli e delle gallerie fotografiche, composizione della rassegna stampa, selezione di notizie ed eventi da segnalare nella pagina dedicata alle News, incluse anche iniziative promosse da altri soggetti, di tipo naturalistico e ambientale.

Peso 80%

Un secondo filone di attività consiste nella riorganizzazione dei materiali fotografici digitali del Museo Regionale di Scienze naturali, relativamente a spazi espositivi, collezioni, singoli reperti ed eventi.

Peso 20%

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (*descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico*)

- computer portatile
- telefono fisso e cellulare
- programma grafico

Tipologia di telelavoro (*indicare se lavoro a distanza o domiciliare*)

Telelavoro domiciliare della durata di 2 anni con opzione di rinnovo

Numero di dipendenti interessati

Una persona

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Previsti due rientri a settimana

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Non sono previsti interventi specifici. E' comunque garantita la formazione generale attraverso la partecipazione ai corsi programmati per tutti i dipendenti.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Il telelavoro domiciliare va incontro alle esigenze della dipendente che si trova in particolari condizioni derivanti da cambiamenti avvenuti nella sua vita privata e, in parte, riconducibili all'età, conciliando in modo ottimale la sfera privata e quella lavorativa.

L'attività di telelavoro risponde inoltre alle richieste di diradamento di personale negli uffici, dettate dall'emergenza COVID19, favorendo, ove possibile, le diverse forme di smartworking.

Le attività interessate dal telelavoro e sopra elencate non richiedono aggiornamenti tempestivi e neppure la presenza fisica quotidiana della lavoratrice sul luogo di lavoro, che comunque è garantita un giorno alla settimana e ogniqualvolta dovesse presentarsi un'esigenza di servizio.

La dipendente Elvira Radeschi è attualmente in telelavoro presso il proprio domicilio, in Corso Regio Parco 15 a Torino, mentre la postazione di lavoro nei giorni di rientro si trova al primo piano della sede del Museo Regionale di Scienze naturali di Torino, in Via Giolitti 36.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni con i responsabili, con i colleghi e con gli interlocutori esterni possono avvenire con efficacia con l'utilizzo di strumenti telefonici e telematici, garantendo lo scambio diretto nei giorni di rientro periodico previsto.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro (*descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici*)

Predisposizione di report semestrali.