

Deliberazione della Giunta Regionale 17 luglio 2020, n. 3-1659

L.R. 12/2017. Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Istituto Gaudenzio De Pagave – La Cittadella dell’Anziano” con sede in Novara (NO): trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

A relazione dell'Assessore Caucino:

Premesso che la Regione Piemonte ha disciplinato il riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza adottando i seguenti atti:

- L.R. 2 agosto 2017, n. 12 “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- D.G.R. n. 15-6460 del 09/02/2018 “Legge Regionale 02 agosto 2017, n.12. “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”. Approvazione disposizioni di cui all’ articolo 8 comma 1 e modalità attuative per l’applicazione della legge”;
- D.G.R. n. 16-6461 del 09/02/2018 “Legge Regionale 02 agosto 2017, n. 12 “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”. Approvazione criteri e principi generali in merito alla contabilità delle Aziende, alle nomine e compensi ai Commissari delle Ipab e delle Aziende e ai Direttori delle Aziende”;
- D.D. n. 179 del 12/03/2018 “Legge Regionale 02 agosto 2017, n.12. “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”. Approvazione modelli di istanza, schemi di statuto e manuale operativo”.

Precisato che all’art. 4 della L.R. n. 12/2017 sopra citata sono indicati i valori medi della produzione, da calcolarsi con riferimento agli ultimi tre anni di attività, sulla cui base le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (I.P.A.B.) si trasformano in Associazioni o Fondazioni o aziende.

Dato atto che:

- l’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Istituto Gaudenzio De Pagave – La Cittadella dell’Anziano” con sede in Novara (NO) (nel seguito: I.P.A.B.) trae le proprie origini dal testamento del Cav. Gaudenzio De Pagave in data 2.02.1833 ed è stata eretta in Ente Morale con R.D. 29.07.1906;
- l’I.P.A.B., a norma dell’art. 2 dello Statuto vigente - approvato con D.G.R. n. 16-8935 del 09/06/2008 - ha per scopo quello di *“ospitare, mantenere, assistere gli Anziani di ambo i sessi autosufficienti e non, in idonei spazi, nel rispetto della normativa vigente (...)”*;
- il Presidente dell’I.P.A.B., in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28/02/2019, ha presentato istanza di trasformazione dell’I.P.A.B. in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, pervenuta a questa Amministrazione in data 05/03/2019 (prot. 13324/XST020 del 07/03/2019), in quanto il valore medio della produzione, calcolato con i criteri dell’art. 4, comma 1 della L.R. n. 12/2017, ammonta a complessivi Euro 5.241.227,53, come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio dallo stesso sottoscritta;

- l'I.P.A.B. è attualmente Presidio Socio-Sanitario a carattere residenziale e semi-residenziale e ha lo scopo di ospitare e assistere persone anziane autosufficienti e parzialmente non autosufficienti; opera in regime di convenzione, per la messa a disposizione di 100 posti R.S.A., con l'A.S.L. di Novara ed è autorizzata al funzionamento per n. 100 posti R.S.A., n. 64 posti R.A. e n. 45 posti R.A.A., come risulta dalla relazione di attività agli atti.

Vista la nota della Direzione Coesione Sociale, Struttura Temporanea "Completamento del percorso di revisione giuridica delle IPAB, del Terzo Settore e supporto ai processi di accorpamento degli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali nei Distretti della Coesione sociale", prot. 17170/XST020 del 25/03/2019, con la quale il Comune di Novara è stato consultato in merito all'istanza di riordino presentata dalla suddetta I.P.A.B., ai sensi dell'art. 8, c. 6, della L.R. 12/2017.

Decorso senza riscontro il termine di 20 giorni assegnato al Comune di Novara per esprimere eventuali considerazioni in merito al procedimento in argomento.

Ritenute realizzate, per i motivi esposti, le condizioni previste per il riordino da I.P.A.B. ad Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

Preso atto inoltre che:

- lo Statuto proposto è stato valutato dal Settore regionale competente che lo ha ritenuto coerente con la normativa vigente e gli schemi di Statuto di cui alla D.D. n. 179 del 12/03/2018 sopra citata;

- l'istanza è stata presentata in conformità alle modalità di cui alle DD.G.R. n. 15-6460 e n. 16-6461 entrambe del 09/02/2018 e, pertanto, ricorrono le condizioni per la trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona secondo il combinato disposto degli artt. 4, comma 4, e 8, comma 2, della L.R. 12/2017;

- l'inventario dei beni immobili e mobili è stato approvato con la citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28/02/2019, e parzialmente rettificato dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 30 dicembre 2019, assunta a prot. al n. 223/A1421A del 08/01/2020.

Tutto ciò premesso;

visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

visto il Decreto Legislativo n. 207 del 04/05/2001;

vista la Legge regionale n. 1 del 08/01/2004;

vista la Legge regionale n. 12 del 02/08/2017;

vista la D.G.R. n. 30-6355 del 12/01/2018;

vista la D.G.R. n. 15-6460 del 09/02/2018;

vista la D.G.R. n. 16-6461 del 09/02/2018;

vista la D.D. n. 179 del 12/03/2018;

vista la legge regionale n. 23 del 28/07/2008.

Attestata l'assenza di effetti diretti ed indiretti del presente provvedimento sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio regionale, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.

Attestata la regolarità amministrativa della presente deliberazione, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.

La Giunta Regionale, a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

delibera

- di trasformare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 8, comma 2, della L.R. 12/2017, l'I.P.A.B. denominata "Istituto Gaudenzio De Pagave – La Cittadella dell'Anziano" con sede in Novara, in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata "Istituto Gaudenzio De Pagave – La Cittadella dell'Anziano", approvando contestualmente lo Statuto proposto, composto di 18 articoli, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di demandare al Presidente del Consiglio di Amministrazione di curare l'espletamento degli atti conseguenti al riconoscimento della natura di Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dell'ente dandone comunicazione al Settore Regionale competente;

-di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio Regionale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

**ISTITUTO “GAUDENZIO DE PAGAVE”**Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033

**Statuto organico dell’Azienda Pubblica di Servizi alla persona
“Istituto Gaudenzio De Pagave – La Cittadella dell’Anziano”
avente sede nel Comune di Novara**

Capo I:

Origine, scopo, patrimonio

Art. 1

Origine

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata “Istituto Gaudenzio De Pagave – La Cittadella dell’Anziano (nel seguito Azienda) è ente pubblico non economico senza finalità di lucro dotata di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale, tecnica ed operante con criteri imprenditoriali.

L’Azienda trae le sue origini dall’Istituto De Pagave con sede in Novara, che nacque dal testamento del Cav. Gaudenzio De Pagave in data 22.2.1833.

Eretto in Ente Morale con R.D. 29.7.1906, con R.D. 28.9.1929 l’Istituto De Pagave venne fuso in un unico Ente con l’Ospedale Maggiore della Carità e con l’Ospedale San Giuliano. Il nuovo Ente assunse la denominazione di “Ospedale Maggiore della Carità di Novara ed Opere Pie Riunite”.

A seguito del D.P.R. 18.9.1969, N. 892 (G.U. n. 312 del 11.2.1969) con cui l’Ospedale Maggiore della Carità di Novara – a norma della Legge 12.12.1968, n. 132 – venne costituito in Ente Ospedaliero previo scorporo dell’Ente preesistente, l’Istituto De Pagave riacquistò la propria autonomia quale Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza. L’istituzione assunse la denominazione di Istituto De Pagave – Casa di Riposo.

Con l’approvazione dello Statuto avvenuta il 27/03/1986 con atto deliberativo n. 21 (approvato dalla Giunta Regionale il 21/07/1987) l’Ente mutò la denominazione in “ISTITUTO DE PAGAVE – Casa per Anziani”, confermata in sede di approvazione del successivo Statuto in data 30/09/1997.

Con la modifica apportata allo Statuto con deliberazione n. 40 del 22/10/2002 (approvata dalla Giunta Regionale con atto n. 24 –10912 del 10/11/2003) l’Istituto assunse la denominazione di “ISTITUTO GAUDENZIO DE PAGAVE – La Cittadella dell’Anziano.

L’Azienda ha sede legale nel Comune di Novara.

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033P.E.C.: istitutodepagave@postecert.it
E-mail: depagave@inwind.itTel. 0321/380911
Fax 0321/380919

Svolge la propria attività secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

E' inserita nel sistema regionale di interventi e servizi sociali definito dalla legge regionale ed orienta la sua attività al rispetto dei principi dalla stessa indicati, nel rispetto delle volontà espresse dai fondatori e donatori.

Nell'ambito della propria autonomia può porre in essere tutti gli atti ed i negozi, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi istituzionali.

Art. 2**Scopo**

Lo scopo dell'Azienda è proseguire nell'attività di ospitare, mantenere, assistere gli Anziani di ambo i sessi, autosufficienti e non, in idonei spazi, nel rispetto della normativa vigente.

Le norme di ammissione e dimissione degli Ospiti sono stabilite dal Regolamento Interno che contiene le regole per il buon funzionamento dell'Azienda.

Nell'ammissione degli Ospiti dovrà essere rispettata la seguente scala di priorità:

1. Ex Consiglieri di Amministrazione dell'Istituto e/o Consiglieri in carica;
2. Dipendenti, ex dipendenti dell'Istituto e loro genitori;
3. Anziani a carico della pubblica assistenza residenti nel comune di Novara;
4. Anziani residenti negli altri comuni che, alla data dell'approvazione di questo Statuto, costituiscono il territorio dell'Asl NO.

D'intesa con l'Amministrazione del Comune di Novara, Enti preposti all'assistenza sanitaria e sociale, Pubbliche Amministrazioni, Enti interessati, l'Azienda può attuare ogni iniziativa di carattere sociale ed anche sanitario volta all'aiuto ed all'assistenza degli Ospiti, anche attraverso apposite convenzioni, nel rispetto della normativa vigente.

L'Azienda può concorrere con gli altri Enti istituzionalmente preposti alla programmazione ed all'organizzazione di servizi sociali rivolti alla popolazione anziana.

L'Azienda, anche in collaborazione con gli Enti istituzionalmente preposti, attua iniziative – culturali, ricreative, sportive, ecc. – volte a consentire agli Ospiti di conservare i vecchi rapporti con l'ambiente d'origine e di stabilirne dei nuovi.

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**

Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033

P.E.C.: istitutodepagave@postecert.it
E-mail: depagave@inwind.it

Tel. 0321/380911
Fax 0321/380919

Art. 3***Regolamento di organizzazione***

Le attività istituzionali dell'Azienda sono disciplinate da apposito regolamento di organizzazione da approvare con deliberazione del Consiglio di Amministrazione entro novanta giorni dall'insediamento dello stesso.

Il regolamento disciplina la struttura organizzativa, definisce i requisiti per il reperimento del personale dipendente, nonché i doveri, i diritti, le attribuzioni e le mansioni dello stesso, le modalità di governo e di gestione, i principi generali per l'individuazione del compenso spettante al Direttore ed ogni altra funzione organizzativa.

Art. 4***Patrimonio***

Per il perseguimento dei fini statutari e per garantire il funzionamento l'Azienda dispone di un patrimonio, risultante da specifico inventario riportante sia i beni disponibili sia quelli indisponibili, costituito da:

- beni mobili ed immobili destinati al pubblico servizio (patrimonio indisponibile);
- beni mobili ed immobili non direttamente utilizzati per il perseguimento degli scopi statutari (patrimonio disponibile);
- beni mobili e immobili che perverranno a qualsiasi titolo, nonché elargizioni, contributi da parte di enti pubblici e privati, o da persone fisiche espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per il raggiungimento dei fini previsti dal presente Statuto.

Art.5***Mezzi***

Per l'adempimento delle sue funzioni, l'Azienda dispone delle seguenti entrate:

- i redditi derivanti dal patrimonio di cui all'art. 4;
- le rette corrisposte dagli utenti ed i proventi derivanti dai servizi offerti;
- le integrazioni di rette corrisposte dai servizi sociali delle ASL e dei Comuni;
- di ogni eventuale contributo ed elargizione di terzi, destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio.

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**

Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033

Capo II**Amministrazione dell'Azienda****Art. 6*****Organi dell'Azienda***

Sono Organi dell'Azienda:

1. Il Consiglio di Amministrazione;
2. Il Presidente;
3. Il Vice Presidente.

Art. 7***Composizione del Consiglio di Amministrazione***

L'Azienda è retta da un Consiglio di Amministrazione che dura in carica 5 (cinque) anni ed è composto da 5 (cinque) membri, compreso il Presidente.

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati dal Comune di Novara nel rispetto di quanto previsto in materia di nomine dalla regolamentazione comunale.

Devono possedere i requisiti per la nomina a Consigliere Comunale nonché quelli previsti dalle vigenti normative e competenza nei campi sociale, sanitario, amministrativo.

In particolare, uno di essi è scelto nell'ambito di una terna di nominativi presentata dalle Organizzazioni Sindacali dei Pensionati.

I componenti il consiglio di amministrazione durano in carica per non più di due mandati consecutivi.

Il Consiglio di Amministrazione nomina al suo interno il Presidente e il Vice Presidente.

Le cariche sono gratuite, salvo eventuali rimborsi spese, adeguatamente giustificati, da deliberarsi dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8***Adunanze del Consiglio di Amministrazione***

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie. Le prime hanno luogo almeno ogni due mesi ed in ogni caso, nelle epoche stabilite dalla legge per l'esame e approvazione dei Bilanci preventivi e consuntivo, nonché degli strumenti di pianificazione e

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033P.E.C.: istitutodepagave@postecert.it
E-mail: depagave@inwind.itTel. 0321/380911
Fax 0321/380919

programmazione, le altre ogni qualvolta lo richiedono motivi di urgenza, sia su invito del Presidente, sia a seguito di domanda scritta e motivata di almeno due Amministratori, sia per invito dell'Autorità di vigilanza. Le convocazioni sono fatte dal Presidente a mezzo di avviso da recapitarsi ai Consiglieri almeno sette giorni prima, ovvero due giorni prima in caso d'urgenza, con l'indicazione dell'ordine del giorno degli oggetti da trattare ovvero mediante i previsti mezzi di telecomunicazione.

Art. 9***Competenze del Consiglio di Amministrazione***

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo di direzione politica, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare, verifica la rispondenza della gestione amministrativa alle direttive impartite.

In particolare il Consiglio di Amministrazione:

- approva i bilanci preventivi e consuntivo, nonché gli strumenti di pianificazione e programmazione;
- stabilisce le linee d'indirizzo, il programma delle attività e determina l'importo delle rette e contribuzioni da richiedere agli utenti;
- delibera l'accettazione o il rifiuto di lasciti, legati, donazioni, nonché gli acquisti e le alienazioni di beni immobili e mobili (beni finanziari o beni di valore artistico e/o storico);
- approva i regolamenti e le loro modificazioni;
- provvede alla nomina del direttore e dell'Organo di revisione;
- delibera le eventuali convenzioni da stipularsi con altri enti o istituzioni;
- delibera le modifiche dello Statuto;
- delibera su tutti gli argomenti che interessano l'Azienda;
- ratifica i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente.

Art. 10***Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione***

Il Consiglio d'Amministrazione può validamente deliberare con la presenza di almeno 3 (tre) dei suoi membri ed a maggioranza dei voti degli intervenuti, ad eccezione delle modifiche allo Statuto,

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033P.E.C.: istitutodepagave@postecert.it
E-mail: depagave@inwind.itTel. 0321/380911
Fax 0321/380919

delle fusioni, degli atti di disposizione di beni immobili e dell'estinzione dell'Azienda, ove si richiede la maggioranza dei componenti per l'approvazione.

I consiglieri non possono prendere parte ai punti all'ordine del giorno in cui si discutono o si deliberano atti o provvedimenti nei quali hanno interesse personale essi stessi o i loro congiunti od affini entro il quarto grado.

Le votazioni si fanno per appello nominale o a voti segreti. Hanno sempre luogo a voti segreti quando si tratta di questioni concernenti persone.

A parità di voti la proposta si intende respinta.

Art. 11***Verbalizzazione delle sedute***

I processi verbali delle deliberazioni sono stesi dal Direttore dell'Azienda e devono essere dallo stesso firmati oltre che dal Presidente e dai Consiglieri intervenuti.

Quando alcuno degli intervenuti si allontani o ricusi o non possa firmare ne viene fatta menzione. Le deliberazioni dell'Azienda sono pubblicate mediante affissione sull'Albo della stessa per dieci giorni consecutivi, rimangono archiviate in un'apposita sezione del sito web dell'Azienda, visibile al pubblico e sono immediatamente esecutive, ad esclusione degli atti la cui efficacia è subordinata, ai sensi di legge, alla vigilanza e controllo della Regione.

Art. 12***Attribuzioni del Presidente***

Spetta al Presidente del Consiglio di Amministrazione:

- la legale rappresentanza dell'Ente;
- convocare e presiedere le sedute del Consiglio d'Amministrazione e stabilire l'ordine del giorno dei lavori del Consiglio;
 - curare l'esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione;
 - adottare in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno, ivi compresa la sospensione per gravi motivi dei dipendenti, sottoponendolo a ratifica del Consiglio di Amministrazione in adunanza da convocarsi entro breve termine;

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033P.E.C.: istitutodepagave@postecert.it
E-mail: depagave@inwind.itTel. 0321/380911
Fax 0321/380919

- adottare i provvedimenti che gli competono previsti dalle leggi, dai regolamenti e dallo Statuto.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vice Presidente con analoghi poteri.

Art.13***Direttore***

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, al di fuori dei propri componenti, con compenso definito dal Consiglio stesso sulla base di quanto previsto in sede di Regolamento di organizzazione. Il Direttore dura in carica quanto il Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato. Egli è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda e, come tale, adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Azienda verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

L'ammontare effettivo dei compensi di ciascun Direttore dovrà essere definito tenendo conto delle qualifiche, delle responsabilità effettivamente assegnate, sia interne che nei confronti dei terzi, del valore del patrimonio gestito e del personale alle dirette dipendenze, della gestione di strutture complesse o di sedi decentrate, nonché delle funzioni eventualmente delegate ad altri soggetti.

Adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

Partecipa a tutte le sedute del Consiglio di Amministrazione, ne redige i verbali, formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico, giuridico e normativo al Consiglio di Amministrazione sui suddetti atti.

Il Direttore è assegnatario dei capitoli di bilancio, procede ad impegnare e liquidare le spese compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo capitolo. Firma i mandati di pagamento.

Collabora con il Presidente nella preparazione dei programmi di attività dell'Azienda e alla loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

Spettano al Direttore tutte le funzioni assegnate dalla Regione Piemonte al Responsabile della Struttura ai sensi della D.G.R. n° 45-4248 del 30.07.2012 e s.m.i. qualora le due figure coincidano.

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033**Capo IV****Revisione dei Conti****Art. 14*****Organo di revisione***

Il Consiglio di Amministrazione nomina un Organo di Revisione, costituito da un componente, che dura in carica tanto quanto il Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato.

L'Organo di revisione provvede al riscontro della gestione finanziaria e all'accertamento della regolare tenuta delle scritture contabili. Esprime parere mediante apposite relazioni sui bilanci, effettua verifiche di cassa e relaziona al Consiglio d'Amministrazione su irregolarità riscontrate.

Il Revisore dei Conti può assistere alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione senza diritto di voto.

Capo V**Norme Generali d'Amministrazione****Art. 15*****Esercizio finanziario***

L'esercizio finanziario dell'Azienda inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dell'anno stesso.

Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello cui si riferisce e il bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo quello cui si riferisce.

Art. 16***Servizio di tesoreria***

Il servizio di tesoreria e di cassa è affidato ad un Istituto Bancario o ad altro soggetto abilitato per legge ed è regolato da apposita convenzione.

Art. 17***Pagamenti***

I mandati di pagamento non costituiscono titolo legale di scarico per il Tesoriere se non sono muniti delle firme del Direttore e del funzionario all'uopo delegato dal Direttore stesso.

ISTITUTO “GAUDENZIO DE PAGAVE”

Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)
C. Fisc./P.IVA 00429870033

P.E.C.: istitutodepagave@postecert.it
E-mail: depagave@inwind.it

Tel. 0321/380911
Fax 0321/380919

Capo VI

Disposizione Finale

Art. 18

Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si osservano le disposizioni di legge nazionale e regionale e le norme regolamentari vigenti e quelle che in avvenire saranno emanate in materia.