

Codice A1807A

D.D. 6 agosto 2019, n. 2736

Modalita' di utilizzo dell'applicativo denominato TAIF (Albo imprese e operatori forestali professionali transfrontaliero) e aggiornamento modulistica di gestione dell'Albo imprese forestali del Piemonte.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

di approvare gli Allegati A (Albo transfrontaliero delle imprese forestali, Sezione Piemonte - Guida all'iscrizione e alla conferma iscrizione) e B (Elenco transfrontaliero degli operatori professionali forestali, Sezione Piemonte - Guida alla gestione della Scheda "Operatore forestale"), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che disciplinano le modalità di utilizzo di TAIF da parte di Imprese, Operatori forestali, Sportelli forestali, Professionisti-Consulenti (intesi come persone giuridiche, espressamente incaricate, che offrono servizi di supporto alle imprese) e Agenzie formative (intese come persone giuridiche, espressamente incaricate, che offrono servizi di sviluppo);

di dare atto che i Professionisti-Consulenti e le Agenzie formative nell'accedere, caricare e trattare dati personali nell'ambito di TAIF agiranno nei confronti dei soggetti a cui offrono servizi di supporto e sviluppo nel rispetto del GDPR 679/2016;

di aggiornare la modulistica di gestione dell'Albo precedentemente approvata sostituendola con quella di cui agli Allegati C (Domanda d'iscrizione all'Albo delle imprese forestali del Piemonte) e D (Conferma requisiti d'iscrizione all'Albo delle imprese forestali del Piemonte), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso davanti agli Organi competenti nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del d.lgs n. 33/2013.

Il Dirigente del Settore
Elena Fila Mauro

L'Estensore
Valerio Motta Fre

Allegato

Allegato A

ALBO TRANSFRONTALIERO DELLE IMPRESE FORESTALI SEZIONE DEL PIEMONTE

Guida all'iscrizione e alla conferma iscrizione

La presentazione della domanda d'iscrizione* all'Albo delle imprese e la trasmissione della conferma annuale dell'iscrizione** possono essere effettuate on-line direttamente dall'**Impresa** oppure tramite gli **Sportelli forestali** o **professionisti/consulenti** (persone giuridiche, espressamente incaricate, che offrono servizi di supporto alle imprese).

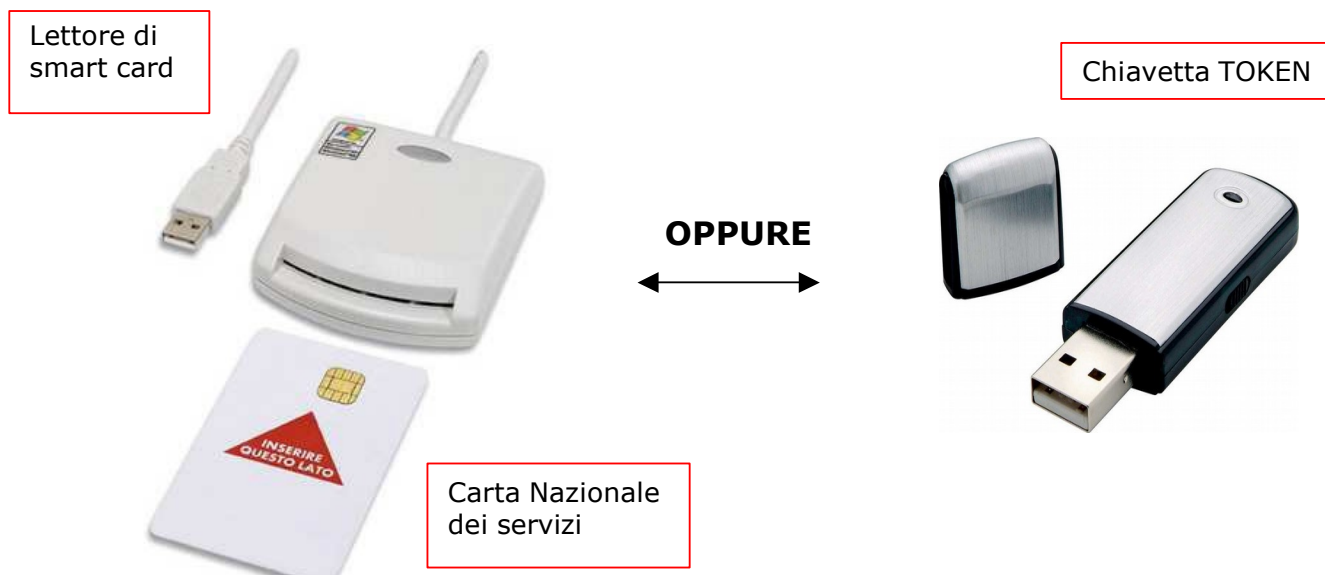
Per presentare on-line la domanda d'iscrizione e la conferma annuale d'iscrizione occorre possedere credenziali di accesso valide (ad esempio la Carta Nazionale dei Servizi rilasciata dalla Camere di Commercio ai titolari d'azienda, le credenziali SPID o altri certificati digitali rilasciati da enti accreditati come da elenco www.agid.gov.it).

Non è richiesta alcuna abilitazione preventiva di accesso al Settore Foreste della Regione: accedendo all'applicativo si verrà automaticamente profilati.

Gli operatori degli Sportelli forestali, accedendo come "Gestori", sono preventivamente abilitati ad entrare nell'applicativo. Se l'accesso al servizio non avviene occorre contattare il Settore Foreste.

* possibile tutto l'anno

** possibile solo dal 1 novembre al 31 dicembre di ogni anno



ATTENZIONE

Prima di procedere con l'accesso all'applicativo assicurarsi che

1. l'impresa abbia tutti i requisiti previsti dall'art. 6 del [Regolamento di disciplina dell'Albo delle imprese forestali](#) del Piemonte n. 2/R/2010 (in particolare il possesso dei Codici ATECO 02.10 o 02.20 come attività prevalente o secondaria e dei requisiti minimi di formazione professionale - UF2);
2. il lettore di Smart Card o la chiavetta TOKEN in possesso sia riconosciuto dal computer a cui è collegato con l'apposito software;
3. la Carta Nazionale dei Servizi o la chiavetta TOKEN in possesso, sia stata attivata dall'organo che l'ha rilasciata e riconosciuta dal computer con specifico programma informatico (la carta deve permettere l'accesso ai diversi servizi erogabili dalle Pubbliche Amministrazioni).

CONSIGLI PER LA COMPILAZIONE

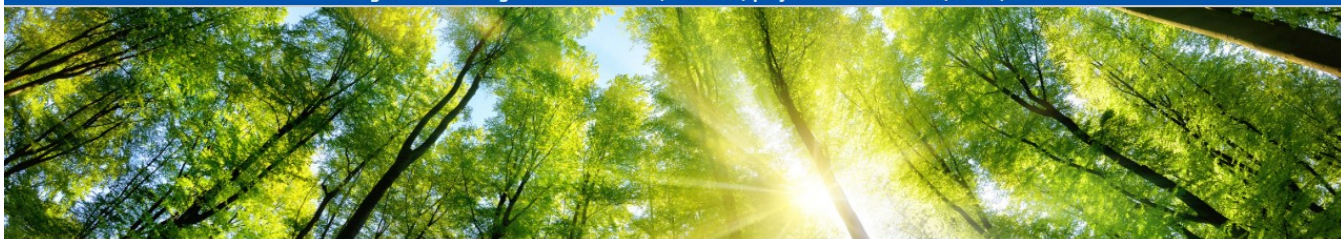
Per la compilazione della scheda aziendale (iscrizione all'Albo e conferma iscrizione) è necessario avere a disposizione:

1. i dati anagrafici relativi all'imprenditore, al personale e all'azienda (CF, P.iva, numero di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato);
2. i dati socio economici dell'impresa (fatturato, certificazioni) riferiti all'anno precedente a quello di iscrizione o conferma;
3. il quadro delle attività svolte nell'ultimo anno, con alcune informazioni su volumi e superfici oggetto di attività forestale e sul legname commercializzato;
4. il quadro dei lavori svolti per la Pubblica Amministrazione (PA) nell'ultimo anno.
5. i dati sulle strutture (tipologie, dimensioni, recapiti), macchine (tipologia, anno di immatricolazione, potenza) e attrezzature usate per i lavori forestali.

1) Per accedere all'applicativo richiamare la pagina

www.sistemapiemonte.it/taif/home.html

Programma di Cooperazione territoriale europea Interreg V-A Italia-Francia (ALCOTRA), progetto INFORMA PLUS (n.1574)
Programme Interreg V-A France-Italie (ALCOTRA) projet INFORMA PLUS (n.1574)



Albo delle imprese e degli operatori forestali professionali a livello transfrontaliero
Annuaire des entreprises et des opérateurs professionnels forestiers transfrontalier

[ALBO IMPRESE FORESTALI](#)

[ANNUAIRE DES ENTREPRISES](#)

[ELENCO OPERATORI FORESTALI](#)

[LISTE DES OPERATEURS FORESTIERS](#)



2) Cliccare su Albo Imprese Forestali

si apre una sezione con l'elenco dei link di accesso suddivisi per tipologia di utente e informazioni circa il contenuto delle singole sezioni

ALBO IMPRESE FORESTALI

Consultazione ad accesso libero

Accesso riservato per le Aziende

Accesso riservato per i Professionisti

Accesso riservato per i Gestori

3) Cliccare su

- a. **“Accesso riservato alle Aziende”**: se l’impresa intende operare in autonomia;
- b. **“Accesso riservato per i Professionisti”**: se la compilazione dei dati sarà effettuata da una persona giuridica, espressamente incaricata, che offre servizi di consulenza all’impresa forestale;
- c. **“Accesso riservato per i Gestori”**: se la compilazione dei dati sarà effettuata da uno Sportello forestale.

In tutti i casi viene richiamata l’interfaccia di Autenticazione.

Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un’identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un’identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un’identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Entra con SPID

Maggiori info
Non hai SPID?

sp:d  AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.

Entra con altre credenziali

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

[Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione](#)

4) Cliccare su “Entra con altre credenziali”

viene richiamata l’interfaccia per la scelta delle Credenziali in proprio possesso

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI **SERVIZI PER LA PA**

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora »](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

Accesso ai servizi
Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.
Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica



Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Accedere alla procedura informatica con il certificato digitale o carta elettronica.



Se l’accesso al servizio non avviene (non appare la schermata della pagina seguente), assicurarsi di essere nelle condizioni evidenziate alle pagine 1 e 2.

L'Home page richiamata è la seguente






 Utente: DEMO 22 CSI PIEMONTE | Esci 

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Nuova domanda di iscrizione

 Nuova azienda 

Gestisci le aziende di tua competenza già inserite in banca dati

Albo	N. Albo	Denominazione	Data	Stato	
PIE	0030	AZIENDA FORESTALE 1a	12/12/2012	Iscritta	
PIE		AZIENDA FORESTALE 2		Bozza	
PIE		AZIENDA FORESTALE 7		Bozza	
PIE		AZIENDA FORESTALE 3		Bozza	
PIE		AZIENDA FORESTALE 4		Bozza	
PIE		AZIENDA FORESTALE 5		Bozza	

Nel caso di primo accesso l'elenco risulta vuoto e l'unica opzione disponibile è **"Nuova azienda"**.

L'applicativo propone eventuali altre aziende già inserite nel sistema dal titolare dell'impresa/sportello forestale/professionista.

5) Cliccare su "Nuova Azienda" se si intende iscrivere una nuova azienda.

Si apre una finestra con la scelta dell'Albo a cui ci si desidera iscrivere.

Selezionare "Piemonte".

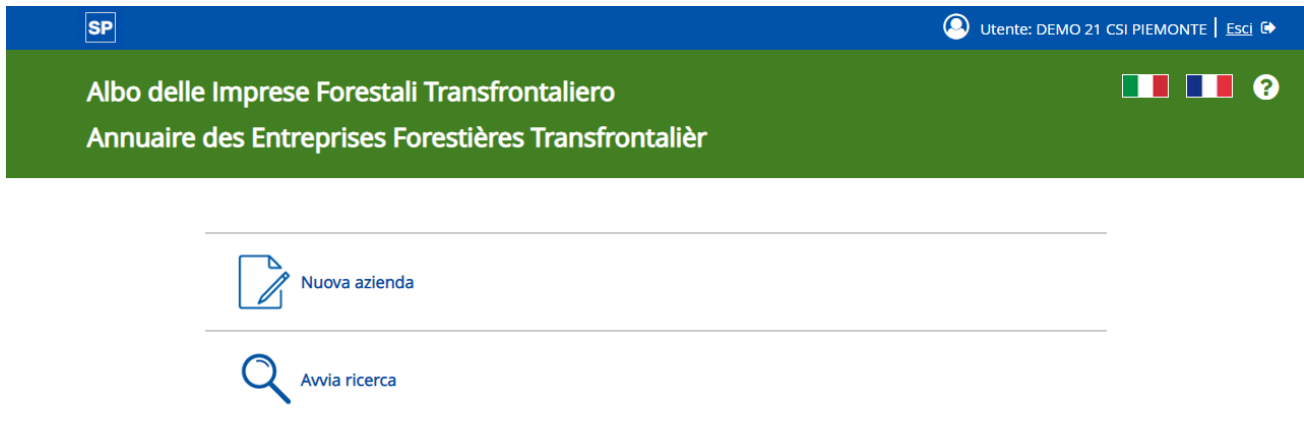
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with the 'SP' logo on the left and 'Utente: DEMO 22 CSI PIEMONTE | Esci' on the right. Below the header is a green bar with the text 'Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero' and a question mark icon. The main content area is partially obscured by a modal window titled 'Nuova domanda di iscrizione (i)'. The modal window has a title bar with a close button 'x' and a subtitle 'Seleziona l'albo a cui vuoi fare richiesta di iscrizione'. It displays a list of regions with their respective logos and names: Piemonte (red cross on white), Liguria (red cross on white with a crown), Valle d'Aosta (gold shield with a lion), Rhône Alpes (green logo with 'ASDEFFS' and 'Entreprises Forestières des Savoies'), and Provence Alpes Côte d'Azur (green logo with 'SEFS'). Each region has a right-pointing arrow. In the background, a table is visible with columns 'Albo()', 'N. Albo', and 'Stato()'. The table contains several rows, with the first row having 'PIE' and '0030' in the first two columns, and 'Iscritta' in the third. Other rows have 'Bozza' in the third column, each with a trash icon to its right. The table also includes some text labels like 'AZIENDA FORESTALE 4' and 'AZIENDA FORESTALE 5'.

Viene richiamata la prima interfaccia di inserimento (**vai direttamente a pagina 12**).

Da questo punto in poi la procedura è guidata e sono presenti numerose spiegazioni (punti interrogativi) che facilitano la comprensione e rendono più agevole la compilazione.

6) Cliccare su "Avvia ricerca" per cercare un'impresa che deve effettuare la "Conferma iscrizione" (per gli Sportelli) o selezionare l'azienda di propria competenza dalla Home (per le Imprese)

La Home page richiamata è la seguente





The screenshot shows the top navigation bar of a website. The left side features the 'SP' logo. The right side displays the user information: 'Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE | Esci' with an exit icon. Below the navigation bar, a green header contains the text 'Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero' and 'Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalière', accompanied by Italian and French flags and a help icon. The main content area is divided into two sections by horizontal lines. The first section contains a document icon and the text 'Nuova azienda'. The second section contains a magnifying glass icon and the text 'Avvia ricerca'.

Viene richiamata la schermata di ricerca

7) Ricercare l'Impresa che deve effettuare la "Conferma di iscrizione"

SP Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE | Esci

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero   ?

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalière

[Nuova domanda](#) [Home](#)

Dati anagrafici e di localizzazione

Albo di appartenenza <input type="text" value="Piemonte"/>	N. albo ? <input type="text"/>
Ragione Sociale ? <input type="text"/>	Titolare / Legale rappresentante ? <input type="text"/>
Codice fiscale / Partita IVA ? <input type="text"/>	Comune ? <input type="text"/>
Data iscrizione all'albo da ? <input type="text"/>	a <input type="text"/>
Stato Pratica ? <input type="text"/>	

Dati socio economici +

Ricerca l'Impresa utilizzando la sua Denominazione, oppure il Numero Albo o altri criteri in proprio possesso.

Cliccare su **"Cerca"**: viene richiamata la pagina con l'elenco dei risultati.

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr



Risultato della ricerca

8 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

Albo	N. Albo	Codice Fiscale - P.IVA	Denominazione	Titolare	Comune	Stato	
Piemonte		RRRTTT74D03L219F	PROVA 05/02 R	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte		SSSFFF74D03L219B	PROVA AZIENDA 05 NEW	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte		RGOKYH74d03l219b	Prova 13 02	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte		tyutyu74d03l219b	prova 13 02 2	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte		23402344232	Prova 14 02	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte		23402344232	Prova 14 02	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte		23402344232	Prova 14 02	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Bozza	
Piemonte		FSRNRC77H14L219H	PROVA ENRICO TEST 14-03	CSI PIEMONTE DEMO 22	TORINO	Iscritta - Da confermare	

8 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

Cliccare sulla riga corrispondente all'Impresa da confermare.

Viene richiamata una pagina di riepilogo che riassume i dati principali della scheda, evidenzia lo stato di completamento della scheda e guida l'utente sui successivi passi da seguire per effettuare la conferma dell'iscrizione all'Albo.

Viene richiamata la schermata di ricerca.

Nuova domanda

Home

Regione Piemonte - Settore Foreste



Tutti i campi della scheda sono obbligatori salvo diversa indicazione

Dati identificativi

Codice fiscale	<input type="text"/>	Partita Iva	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>		

Compilare/modificare-confermare i campi delle sei sezioni presenti:

1. dati anagrafici
2. dati socio-economici
3. dati strutturali
4. attività
5. strutture
6. attrezzature e personale.

Attenzione, alcune sezioni sono composte da due o più sottosezioni.

Nella prima sezione, per procedere, è richiesto di prendere visione dell'informativa **sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016.

Ogni pagina compilata dev'essere salvata per non perdere i dati premendo il pulsante "**salva e chiudi**" (per salvare ed uscire dalla sessione di inserimento) o "**salva e prosegui**" (per salvare ed andare alla sezione successiva).

Al termine dell'inserimento e del salvataggio, la scheda aziendale rimane in **bozza** (modificabile anche successivamente).

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, oppure recuperando l'azienda dall'elenco sulla Home Page, si giunge ad una **pagina finale di riepilogo** che riassume i dati principali della scheda, evidenzia il suo stato di completamento e guida l'utente sui passi successivi per concludere l'invio della domanda di iscrizione o della conferma iscrizione.

Riepilogo domanda

Stato Bozza

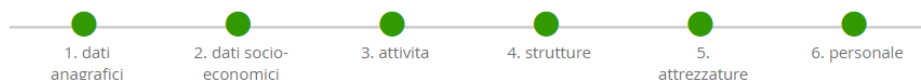
Data iscrizione albo

Numero iscrizione albo

Denominazione prova 08-001

Data ultima modifica 08/04/2019

Operatore ultima modifica CSI PIEMONTE DEMO 22



Tutti i dati sono stati compilati correttamente.

. Proseguì alla pagina dei documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Indietro

Allega documenti

Nel caso di scheda non completa, le **sezioni incomplete** sono segnalate in **giallo** e, cliccandoci sopra, è possibile andare in modifica per inserire le informazioni mancanti.

ATTENZIONE

Nel caso di conferma il campo "fatturato" dev'essere compilato ex-novo (il sistema lo azzerà in automatico), mentre per le altre sezioni è necessario confermare o modificare i dati esistenti (ad es. legale rappresentante, i dipendenti, attività svolte, mezzi, attrezzature).

Anche in assenza di modifiche rispetto all'anno precedente è necessario effettuare i salvataggi nelle pagine incomplete (evidenziate in giallo): così facendo l'applicativo riconosce il fatto che l'operatore è entrato in ogni pagina per la verifica delle informazioni presenti.

Nel caso di scheda completa, tutte le **sezioni** sono **verdi** ed appare il tasto di **"Allega documenti"** che apre la seguente pagina.

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr

[Nuova domanda](#)[Home](#)

Download documenti per la domanda di iscrizione

Selezionare il tipo di firma del documento da scaricare

Tipo Documento

[Domanda di iscrizione](#)[Dichiarazione sostitutiva](#)

nel caso di iscrizione

o questa

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr

[Nuova domanda](#)[Home](#)

Download documenti per la conferma di iscrizione

Selezionare il tipo di firma del documento da scaricare

Tipo Documento

[Conferma di iscrizione](#)[Dichiarazione sostitutiva](#)

nel caso di conferma iscrizione

Nella parte superiore della pagina sono presenti i **documenti da scaricare** (generati dal sistema) per la presentazione della domanda di iscrizione/conferma iscrizione.

Upload documenti firmati

Tipo Firma Tipo Documento Scegliere il file da caricare Nessun file selezionato

Elenco documenti caricati

I documenti devono essere firmati (digitalmente mediante kit di firma digitale, esterno all'applicativo, oppure con firma autografa su cartaceo) e successivamente caricati nella parte inferiore della pagina, in modo da risultare associati alla scheda.

Se la verifica dei documenti associati alla scheda dà esito positivo allora appare il tasto **"INVIA DOMANDA"** (nel caso di iscrizione) oppure **"INVIA CONFERMA"** (nel caso di conferma iscrizione).

Nel caso di iscrizione lo stato pratica passa da **"BOZZA"** a **"PRESENTATA"** e non è più possibile modificare la scheda.

Nel caso di conferma lo stato pratica passa da **"ISCRITTA DA CONFERMARE"** a **"ISCRITTA CONFERMATA"** e non è più possibile modificare la scheda.

ATTENZIONE

L'applicativo prevede anche lo stato:

- **"SOSPESA"** imposto direttamente dal Gestore, ad esempio perché sono venuti a mancare i requisiti d'iscrizione e si stanno facendo delle verifiche: tale stato non consente né all'azienda né ai consulenti e né agli Sportelli forestali d'intervenire modificando la scheda (può farlo solo il Gestore);
- **"SOSPESA PER MANCATA CONFERMA"**, impostato da backoffice (tramite procedura automatica) nel momento in cui scade il periodo delle conferme: tutte le aziende che il 1° gennaio sono in stato "ISCRITTA DA CONFERMARE" passano automaticamente in stato "SOSPESA PER MANCATA CONFERMA". A differenza del primo tipo di sospensione, alle aziende, ai consulenti ed agli Sportelli forestali è data la possibilità di entrare in modifica e, una volta completata la scheda, di effettuare la Conferma;
- **"CANCELLATA"**: **quando le imprese non hanno regolarizzato la conferma iscrizione nel tempo previsto** (art. 9 del Regolamento 2/R/2010); le imprese cancellate, per un anno di tempo dalla data della determina dirigenziale di cancellazione, non possono chiedere di essere nuovamente iscritte.

RICAPITOLANDO

I documenti necessari per l'iscrizione all'Albo/conferma iscrizione vengono generati dall'applicativo e sono:

1. **Domanda di iscrizione/conferma iscrizione** in formato PDF, che può essere:

- a. con firma digitale: abbiamo un solo file in formato .pdf firmato CadES (estensione .p7m).

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della domanda
- ii. stampi il file .pdf
- iii. solo nel caso di iscrizione, apponga e annulli la marca da bollo sul file stampato
- iv. scansioni il cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- v. apponga la firma digitale CadES (estensione .p7m)
- vi. faccia l'upload del file con estensione .p7m

oppure

- b. con firma autografa: abbiamo la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa. Al file in formato .pdf occorre allegare la scansione del documento di identità.

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della domanda
- ii. stampi il file .pdf
- iii. solo nel caso di iscrizione, apponga e annulli la marca da bollo sul file stampato
- iv. sottoscriva il modulo cartaceo
- v. scansioni il modulo cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- vi. faccia l'upload del file .pdf

2. **Dichiarazione di attestazione dei requisiti di iscrizione** in formato .pdf, che può essere:

- a. con firma digitale: abbiamo un solo file in formato .pdf firmato CadES (estensione .p7m).

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della dichiarazione
- ii. apponga la firma digitale CadES (estensione .p7m)
- iii. faccia l'upload del file con estensione .p7m

oppure

- b. con firma autografa: abbiamo la scansione della dichiarazione sottoscritta con firma autografa. Al file in formato .pdf occorre allegare la scansione del documento di identità.

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della dichiarazione
- ii. stampi il file .pdf
- iii. sottoscriva il modulo cartaceo

- iv. scansioni il cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- v. faccia l'upload del file .pdf

3. **Scheda azienda** in formato .pdf, da non firmare.

4. **Scansione del documento d'identità** (in corso di validità) in formato .pdf o .jpg o .tif (il documento scansionato – fronte e retro - può essere caricato, al massimo, in due file).

Da allegare solo se la domanda e la dichiarazione sono con firma autografa.

ATTENZIONE

Su tutte le domande di nuova iscrizione dovrà esser applicata una **marca da bollo da 16 €**, debitamente annullata a cura dell'impresa.

La marca da bollo non è necessaria in caso di conferma iscrizione.

Si ricorda che la **firma** dev'essere apposta dal **Titolare, Legale rappresentante, Presidente** dell'impresa forestale.

Si segnala che per i documenti caricati nell'applicativo (uploadati), il sistema verifica che

- i file siano:
 - .p7m (per la domanda e la dichiarazione firmata digitalmente);
 - .pdf (per la domanda e la dichiarazione non firmata digitalmente), e presenza di almeno un .pdf, .jpg, .tif (riferiti al documento d'identità necessario nel caso di domanda e dichiarazione non firmati digitalmente);
- la dimensione non sia superiore a 5 Mb per ogni singolo file;
- i documenti relativi al documento d'identità siano al massimo 2.

In Piemonte il servizio Albo imprese è integrato con il servizio che gestisce il protocollo e la classificazione (DOQUI ACTA), pertanto **la trasmissione dei documenti sopra indicati con la procedura informatica non richiede che la stessa sia inviata anche per posta elettronica certificata (PEC).**

L'istanza di iscrizione o la conferma iscrizione sarà presa in carico, in automatico, dalla Struttura regionale incaricata della gestione dell'Albo.

Un'impresa iscritta all'Albo che deve effettuare **variazioni fuori dal periodo di conferma iscrizione** (riguardanti ad esempio la denominazione, la ragione sociale, il titolare/legale rappresentante, la P.IVA, i contatti) deve comunicare tale esigenza al Settore Foreste al seguente indirizzo PEC:

foreste@cert.regione.piemonte.it

Allegato B

ELENCO TRANSFRONTALIERO DEGLI OPERATORI PROFESSIONALI FORESTALI SEZIONE DEL PIEMONTE

Guida alla gestione della scheda "Operatore forestale"

L'inserimento e la modifica di una scheda descrittiva delle competenze professionali possedute da una persona fisica all'interno dell'Elenco operatori possono essere effettuati on-line, tutto l'anno, direttamente dall'**Operatore Forestale**, dalle **Agenzie Formative** che erogano i corsi di formazione professionale forestale.

Per inserire/modificare on-line la propria scheda occorre possedere credenziali di accesso valide (ad esempio la Carta Nazionale dei Servizi rilasciata dalla Camere di Commercio ai titolari d'azienda, le credenziali SPID o altri certificati digitali rilasciati da enti accreditati come da elenco www.agid.gov.it).

Non è richiesta alcuna abilitazione preventiva di accesso al Settore Foreste della Regione: accedendo all'applicativo si verrà automaticamente profilati.

Le Agenzie Formative, accedendo come "Gestori", sono preventivamente abilitate ad entrare nell'applicativo. Se l'accesso al servizio non avviene occorre contattare il Settore Foreste.

Letto di
smart card



Carta Nazionale
dei servizi

OPPURE

Chiavetta TOKEN



ATTENZIONE

Prima di procedere con l'accesso all'applicativo assicurarsi che

1. come da [D.G.R. n. 20-4914 del 12.11.2012](#) e [D.D. n. 67 del 14.01.2013](#), la persona da inserire abbia frequentato almeno un corso di formazione professionale forestale e sia in possesso dell'attestato di frequenza (l'applicativo permette l'upload di tale attestato il cui inserimento, in alcuni casi, è obbligatorio);
2. il lettore di Smart Card o la chiavetta TOKEN in possesso sia riconosciuto dal computer a cui è collegato con l'apposito software;
3. la Carta Nazionale dei Servizi o la chiavetta TOKEN in possesso, sia stata attivata dall'organo che l'ha rilasciata e riconosciuta dal computer con specifico programma informatico (la carta deve permettere l'accesso ai diversi servizi erogabili dalle Pubbliche Amministrazioni).

CONSIGLI PER LA COMPILAZIONE

Per la compilazione della scheda dell'operatore forestale è necessario avere a disposizione:

1. i dati anagrafici relativi al soggetto (codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, contatti mail e telefonici);
2. i dati relativi ai corsi di formazione professionale forestale standard frequentati in Piemonte;
3. i dati relativi ad eventuali altri corsi di formazione frequentati in Piemonte (in questo caso è obbligatorio possedere l'attestato di frequenza da caricare nell'applicativo);
4. i dati relativi ad eventuali qualifiche e/o riconoscimenti di unità formative frequentate al di fuori della Regione Piemonte (in questo caso è obbligatorio possedere il relativo attestato da caricare nell'applicativo).

1) Per accedere all'applicativo richiamare la pagina

www.sistemapiemonte.it/taif/home.html

Programma di Cooperazione territoriale europea Interreg V-A Italia-Francia (ALCOTRA), progetto INFORMA PLUS (n.1574)
Programme Interreg V-A France-Italie (ALCOTRA) projet INFORMA PLUS (n.1574)



Albo delle imprese e degli operatori forestali professionali a livello transfrontaliero
Annuaire des entreprises et des opérateurs professionnels forestiers transfrontalier

[ALBO IMPRESE FORESTALI](#)

[ANNUAIRE DES ENTREPRISES](#)

[ELENCO OPERATORI FORESTALI](#)

[LISTE DES OPERATEURS FORESTIERS](#)



2) Cliccare su Elenco Operatori Forestali

si apre una sezione con l'elenco dei link di accesso suddivisi per tipologia di utente e informazioni circa il contenuto delle singole sezioni

ELENCO OPERATORI FORESTALI

Consultazione ad accesso libero

Accesso riservato per gli operatori forestali

Accesso riservato per i Gestori

3) Cliccare su

- a. **“Accesso riservato per gli Operatori Forestali”**: se l’operatore forestale intende operare in autonomia;
- b. **“Accesso riservato per i Gestori”**: se la compilazione dei dati è effettuata da un’Agenzia Formativa.


In tutti i casi viene richiamata l’interfaccia di Autenticazione.

Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un’identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un’identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un’identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 **Entra con SPID**

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l’Italia Digitale

SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.

Entra con altre credenziali

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell’elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all’aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

[Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione](#)

4) Cliccare su “Entra con altre credenziali”

viene richiamata l’interfaccia per la scelta delle Credenziali in proprio possesso

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora >](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.
Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Hai dimenticato la password?

Accedere alla procedura informatica con il certificato digitale o carta elettronica.

Se l’accesso al servizio non avviene (non appare la schermata della pagina seguente), assicurarsi di essere nelle condizioni evidenziate alle pagine 1 e 2.

5) Nel caso di accesso da parte dell'Operatore forestale l'Home page richiamata è la seguente:

SP Utente: DEMO 22 CSI PIEMONTE | Esci

Elenco Operatori Forestali 🇮🇹 🇫🇷 ?

1. Dati Anagrafici 2. Corsi Finanziati da Regione 3. Altri Corsi 4. Qualifiche 5. Riconoscimenti

Dati anagrafici

Codice Fiscale	AAAAAA00A11C000K				
Cognome	CSI PIEMONTE	Nome	DEMO 22		
Data Nascita	03/04/1974	Stato Nascita	Italia		
Comune Residenza	ALBIANO D'IVREA				
Indirizzo Residenza	via roma	Civico	12	CAP	10100
Telefono	0112222222	Cellulare		Email	prova@mail.it
Associato ad azienda iscritta ad un albo forestale:	SI numero albo: PIE-1111; LIG-2222	Pubblicabilità	© SI ® NO	Stato scheda	

Indietro Salva e chiudi Salva e prosegui

Nel caso di primo accesso la scheda da compilare risulta vuota (sono visibili solo i campi "Codice Fiscale", "Cognome" e "Nome").

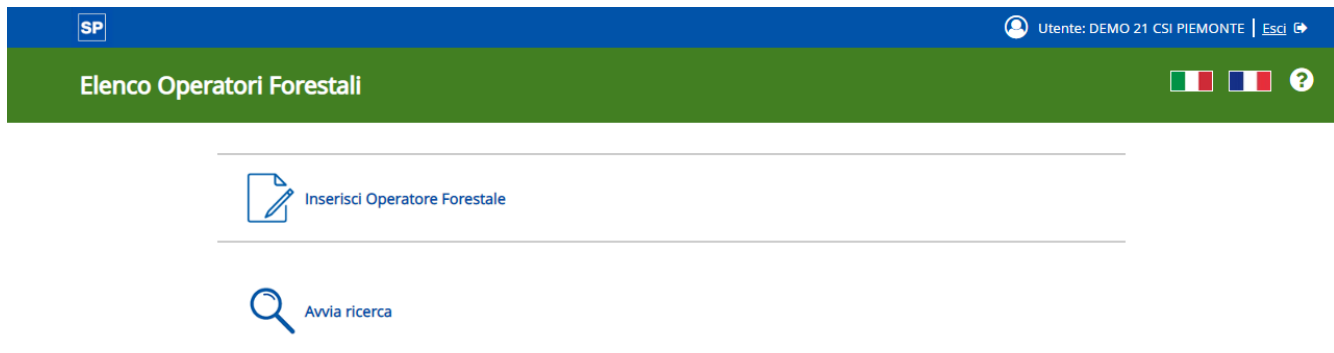
Dopo il primo salvataggio è possibile proseguire compilando le altre voci e passare alle sezioni successive.

Nel caso di accessi successivi, sono presenti i dati già caricati, aggiornabili in qualsiasi momento.

NOTA

Nella maggior parte dei casi è possibile che il soggetto si trovi al primo accesso la scheda già compilata, perché i dati degli Operatori Forestali del Piemonte sono automaticamente caricati nel sistema da una procedura automatica che recupera i dati dal Sistema Informativo Agricolo, in particolare dal sistema utilizzato dalle Agenzie Formative per gestire i corsi di formazione.

6) Nel caso di accesso da parte di un’Agenzia Formativa l’Home page richiamata è la seguente:



L’Agenzia formativa ha la possibilità di inserire una scheda di un nuovo operatore oppure, ricercandola con l’apposita funzionalità (Avvia Ricerca) di modificare una scheda esistente di un qualsiasi Operatore presente in Elenco.

Ad ogni inserimento/modifica di dati da parte dell’Operatore Forestale o dell’Agenzia Formativa, lo stato della scheda viene portato in **“Bozza”** ed è quindi richiesta una successiva **validazione da parte della Struttura regionale competente in materia di foreste** per fare passare lo stato in **“Validato”**.


La Struttura regionale competente in materia di foreste viene avvertita da una e-mail automatica dell’avvenuta variazione della scheda dell’operatore forestale: dovrà quindi entrare nell’applicativo, ricercare il soggetto e, in caso di verifiche positive, procedere con la validazione (vedi punto successivo).

7) Validazione di una scheda (per il Settore regionale competente in materia di foreste)

La Home page richiamata per i gestori è la seguente

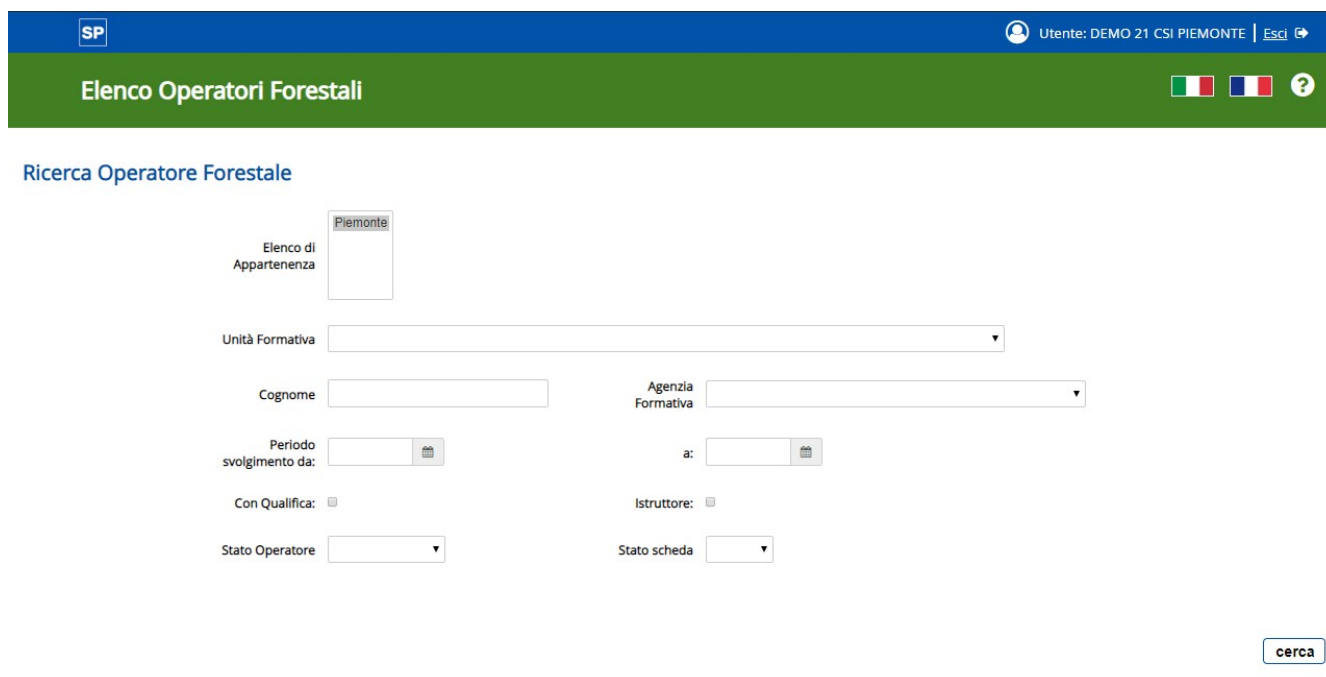


The screenshot shows the top navigation bar with the 'SP' logo on the left and the user information 'Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE | Esci' on the right. Below the navigation bar is a green header with the text 'Elenco Operatori Forestali' and three icons: the Italian flag, the French flag, and a question mark.

 Inserisci Operatore Forestale

 Avvia ricerca

Cliccando su "Avvia ricerca" viene richiamata la schermata di ricerca:



The screenshot shows the search form titled 'Ricerca Operatore Forestale'. It includes several input fields and checkboxes:

- Elenco di Appartenenza:** A dropdown menu with 'Piemonte' selected.
- Unità Formativa:** A dropdown menu.
- Cognome:** A text input field.
- Agenzia Formativa:** A dropdown menu.
- Periodo svolgimento da:** A date input field with a calendar icon.
- a:** A date input field with a calendar icon.
- Con Qualifica:** A checkbox.
- Istruttore:** A checkbox.
- Stato Operatore:** A dropdown menu.
- Stato scheda:** A dropdown menu.

A 'cerca' button is located at the bottom right of the form.

Ricerca l'Operatore Forestale utilizzando i dati personali in proprio possesso.

Cliccare su "**Cerca**": viene richiamata la pagina con l'elenco dei risultati.

Elenco Operatori Forestali



Risultato della ricerca

222 risultati trovati (5 pagine)

1 2 3 4 5 succ ultima

Elenco	Codice Fiscale	Operatore	Corsi Sostenuti
Piemonte	CJALSN83B06G674V	ACAJU' ALESSANDRO	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F3 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento e allestimento; F4 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento e allestimento, livello avanzato; F6f Sicurezza e salute sul lavoro, prevenzione degli infortuni, gestione emergenze, normativa ambientale e forestale; I1 Operatore in ingegneria naturalistica; I2 Operatore in ingegneria naturalistica: opere in ambito fluviale; Partecipazione a fiere di settore; T1 Esbosco aereo con teleferiche; T2 Esbosco aereo con teleferiche livello avanzato; Unità formativa fuori PSR
Piemonte	GLAMNL98R08I470V	AGLI' MANUEL	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F2 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento
Piemonte	MAIPLA78E31L219B	AIMO PAOLO	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; I2 Operatore in ingegneria naturalistica; opere in ambito fluviale
Piemonte	LLSLCU81H10G674J	ALLASIA LUCA	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F3 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento e allestimento; F5 Lavoro e impiego in sicurezza delle attrezzature nelle operazioni di esbosco
Piemonte	MTAGRL92L14L746R	AMATO GABRIELE	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F2 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento; F3 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento e allestimento
Piemonte	NZLFNC93C26L219E	ANZALONE FRANCESCO	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F2 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento; F3 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento e allestimento
Piemonte	PGNNGG59A01L277M	APIGNANI ENRICO GIOVANNI	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F2 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento; F3 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento e allestimento; F6f Sicurezza e salute sul lavoro, prevenzione degli infortuni, gestione emergenze, normativa ambientale e forestale; I1 Operatore in ingegneria naturalistica; T1 Esbosco aereo con teleferiche; T2 Esbosco aereo con teleferiche livello avanzato
Piemonte	PPRDNC67P16G273N	APPARIA DOMENICO	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F2 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento
Piemonte	PPNLCU98D10A124T	APPENDINO LUCA	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F2 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento
Piemonte	RBRFBA98P15G674B	ARBRILE FABIO	F1 Introduzione all'uso in sicurezza della motosega; F2 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di allestimento; F3 Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento e allestimento

Cliccare sulla riga corrispondente al soggetto ricercato

Viene richiamata una pagina di dettaglio con i dati della scheda.

Cliccare su **“Modifica scheda”** per entrare in modalità “data-entry” e modificare il campo “Stato Scheda” che può assumere 2 valori:

- “Bozza”

oppure

- “Validata”

Per validare la scheda occorre settare la scheda come “Validata”.

Il sistema invia una mail automatica all’interessato per avvertirlo dell’avvenuta validazione della scheda, registrando le variazioni avvenute.

MARCA DA BOLLO Euro 16,00	Nr. Identificativo della marca da bollo: NNNNNNNNNNNNNNNN Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione (art. 3 D.M. 10/11/11).
--	--

Regione Piemonte
Settore Foreste
Corso Stati Uniti 21
10128 Torino

DOMANDA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI DEL PIEMONTE

Il sottoscritto **XXXXXX XXXXXXXX**
codice fiscale **XXXXXXXXNXXNXXNXXN**
in qualità di **Titolare/Legale rappresentante**
dell'impresa denominata **XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX**

CHIEDE

che l'impresa che rappresenta sia iscritta all'Albo delle imprese forestali del Piemonte, istituito con l'art. 31 della l.r. 4/2009 (Gestione e promozione economica delle foreste) e disciplinato dal Regolamento regionale 2/R/2010 (di seguito Regolamento), nella:

- Sezione A – Imprese forestali con sede legale in Piemonte;
- Sezione B – Imprese forestali che non hanno sede legale in Piemonte e imprese forestali iscritte presso analoghi albi di altre regioni.

A tal fine trasmette la seguente documentazione:

- 1 – Dichiarazione sostitutiva sui requisiti d'iscrizione previsti dall'art. 6 del Regolamento;
- 2 – Scheda aziendale.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica o perdita dei requisiti, comprese le variazioni di indirizzo, residenza, domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC.

Solo in caso di firma autografa allegare fotocopia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'[informativa sulla privacy](#) ai sensi del GDPR 2016/679.

luogo e data

firma

CONFERMA REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE IMPRESE FORESTALI DEL PIEMONTE

Il sottoscritto **XXXXXX XXXXXXXX**
codice fiscale **XXXXXXXXNXXNXXNXX**
in qualità di **Titolare/Legale rappresentante**
dell'impresa denominata **XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX**

iscritta all'Albo delle imprese forestali del Piemonte (**iscrizione n. NNNN del gg/mm/aaaa**), istituito con l'art. 31 della l.r. 4/2009 (Gestione e promozione economica delle foreste) e disciplinato dal Regolamento regionale 2/R/2010 (di seguito Regolamento), nella:

- Sezione A – Imprese forestali con sede legale in Piemonte;
- Sezione B – Imprese forestali che non hanno sede legale in Piemonte e imprese forestali iscritte presso analoghi albi di altre regioni;

a conferma dei requisiti di iscrizione trasmette la seguente documentazione:

- 1 – Dichiarazione sostitutiva sui requisiti d'iscrizione previsti dall'art. 6 del Regolamento;
- 2 – Scheda aziendale.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica o perdita dei requisiti, comprese le variazioni di indirizzo, residenza, domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC.

Solo in caso di firma autografa allegare fotocopia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'[informativa sulla privacy](#) ai sensi del GDPR 2016/679.

luogo e data

firma