

Codice A1421A

D.D. 11 maggio 2020, n. 428

**Fondazione Asilo Infantile E. Garrone, con sede nel comune di Carpeneto (AL). Approvazione nuovo statuto.**



**ATTO N. DD-A14 428**

**DEL 11/05/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1400A - SANITA' E WELFARE**

**A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualita'**

**OGGETTO:** Fondazione Asilo Infantile E. Garrone, con sede nel comune di Carpeneto (AL).  
Approvazione nuovo statuto.

La Presidente della Fondazione "Asilo Infantile E. Garrone" con sede nel comune di Carpeneto (AL), in esecuzione dell'atto deliberativo sottoindicato, ha presentato istanza, ricevuta in data 04/05/2020, per ottenere l'approvazione di un nuovo testo statutario e la conseguente iscrizione dello statuto medesimo nel Registro regionale centralizzato provvisorio delle persone giuridiche private.

Il Consiglio di Amministrazione, regolarmente costituito in data 12.11.2019, ha approvato il nuovo statuto, come si rileva dall'atto notarile a rogito Notaio Maria Paola Cola in data 12.11.2019, Repertorio n. 17007, registrato ad Alessandria il 27.11.2019 al n. 12031 serie 1T; atto modificato dal Notaio stesso, a seguito di riscontro di errore materiale, con rogito in data 29.01.2020, repertorio n. 17486, registrato ad Alessandria il 30.01.2020, al n. 910 serie 1T.

L'Ente aveva ottenuto l'approvazione di modifica statutaria con D.G.R. n. 13-27409 del 21.03.1989 ed il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato con D.G.R. n° 138-43468 del 25.02.1995, con implicita conferma dello statuto succitato.

L'approvazione del nuovo statuto è stata determinata dalla necessità di adeguare lo statuto alle mutate necessità dell'ente.

Tutto ciò premesso, si ritiene che il nuovo testo statutario sia meritevole di accoglimento.

Dato atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Attestata la regolarità amministrativa della presente determinazione in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016.

## IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.P.R. n. 9 del 1972;
- il D.P.R. n. 616 del 1977;
- il D.P.R. 361 del 10/02/2000;
- la D.G.R. n. 39 - 2648 del 02/04/2001 con cui è stato istituito il Registro regionale centralizzato provvisorio delle persone giuridiche private;
- la Legge regionale n. 1 del 08/01/2004;
- la Legge regionale n. 12 del 02/08/2017;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 17 della legge regionale n. 23 del 28/07/2008.
- il D.Lgs. 207 del 04/05/2001

*determina*

di approvare e di autorizzare ad iscrivere nel Registro regionale centralizzato provvisorio delle persone giuridiche private, di cui alla D.G.R. 39-2648 del 02/04/2001, il nuovo statuto della Fondazione "Asilo Infantile E. Garrone", con sede nel comune di Carpeneto (AL), composto di 17 articoli, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La stessa sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello statuto e dell'art. 5 della L. R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità)  
Firmato digitalmente da Livio Tesio

Allegato



Maria Paola Cola  
NOTAIO

15057 TORTONA  
VIA ARCADIO BUSSETI, 2  
ANGOLO PIAZZA GAVINO  
LUGANO  
TEL. 0131 861616  
FAX 0143 1861066  
MAIL  
info@notaiocola.it

Allegato "A" al N. 17486/11305 di Repertorio

## **STATUTO**

### **Capo I:**

### **Origine, scopo, patrimonio**

#### **Art. 1**

#### **Origine**

La Fondazione "**ASILO INFANTILE E. GARRONE**" - già Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza - fu eretta in Ente Morale con Regio Decreto in data 30 aprile 1882.

La Fondazione "**ASILO INFANTILE E. GARRONE**" ha sede nel Comune di Carpeneto (AL).

#### **Art. 2**

#### **Scopo**

La Fondazione "**ASILO INFANTILE E. GARRONE**" non ha scopo di lucro ed è dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Lo scopo della Fondazione è provvedere alla custodia, all'educazione, all'istruzione dei bambini delle famiglie del Comune.

Nel limite delle possibilità economiche dell'Ente si dovrà provvedere anche gratuitamente ad offrire tali servizi.

#### **Art. 3**

#### **Patrimonio**

Per il perseguimento dei fini statuari e per garantire il funzionamento la Fondazione dispone del seguente patrimonio

- Fondo di dotazione indisponibile costituito dall'immobile in cui viene svolta l'attività istituzionale della Fondazione, sito in Comune di Carpeneto (AL), Via Giacomo Gualco numero 65 (sessantacinque), censito a Catasto Fabbricati del Comune di Carpeneto, come segue:

**foglio 10 - particella 180 - sub. 3 - VIA GIACOMO GUALCO n. 65, piano S1-T-1-2 - Categ. B/1 - classe U - cons. mc. 1.965 - Rendita Euro 558,16;**

- Patrimonio disponibile costituito dai beni immobili e mobili che perverranno a qualsiasi titolo, nonché elargizioni e contributi da parte di enti pubblici e privati, o da persone fisiche espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per il raggiungimento dei fini previsti dal presente Statuto.

#### **Art. 4**

#### **Mezzi finanziari**

Per l'adempimento dei propri scopi, la Fondazione dispone delle seguenti entrate:

- redditi derivanti dal patrimonio di cui all'art. 3;
- rette corrisposte dagli utenti;
- ogni eventuale contributo ed elargizione di terzi, destinati all'attuazione degli scopi statuari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio.

### **Capo II**

### **Amministrazione della Fondazione**

#### **Art. 5**

#### **Organi della Fondazione**



Sono Organi della Fondazione:

1. Il Consiglio di Amministrazione;
2. Il Presidente;
3. Il Vice Presidente.

#### **Art. 6**

##### **Composizione del Consiglio di Amministrazione**

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di 5 (cinque) componenti, nominati come di seguito indicato:

- il Parroco pro tempore della "Parrocchia di San Giorgio Martire" di Carpeneto, come rappresentante della Comunità Religiosa Territoriale
- un rappresentante dei genitori nominato dal Consiglio di Amministrazione;
- tre componenti scelti tra cittadini che dimostrino sensibilità alla educazione, all'istruzione ed alla custodia dei bambini, nominati dal Consiglio Comunale di Carpeneto.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 3 (tre) anni ed i relativi componenti possono essere riconfermati senza interruzione.

Il Consiglio di Amministrazione nomina al suo interno il Presidente ed il Vice Presidente.

Le cariche sociali sono gratuite, salvo eventuali rimborsi spese, adeguatamente giustificati, da deliberarsi dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 7**

##### **Adunanze del Consiglio di Amministrazione**

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie.

Le prime avranno luogo almeno una volta ogni 6 (sei) mesi ed in ogni caso in epoca opportuna per l'approvazione dei bilanci.

Le riunioni straordinarie avranno luogo ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta scritta da almeno 2 (due) componenti del Consiglio di Amministrazione.

Le convocazioni sono fatte dal Presidente a mezzo di avviso da recapitarsi ai Consiglieri almeno cinque giorni prima, ovvero due giorni prima in caso d'urgenza, con l'indicazione dell'Ordine del Giorno degli oggetti da trattare mediante i previsti mezzi di telecomunicazione od anche a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Art. 8**

##### **Competenze del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione:

- definisce gli obiettivi, i piani ed i programmi;
- approva il Bilancio consuntivo;
- delibera i regolamenti;
- delibera l'accettazione od il rifiuto di lasciti, legati, donazioni, nonché gli acquisti e le alienazioni di beni immobili e mobili;
- delibera le modifiche dello Statuto (con la presenza e con il voto favorevole di almeno 3 (tre) componenti);
- delibera lo scioglimento anticipato e la devoluzione del patrimonio

della Fondazione con la presenza ed il voto favorevole di almeno 3 (tre) componenti;

- delibera la nomina del revisore dei conti (monocratico o collegiale) nei casi previsti dalla legge.

#### **Art. 9**

##### **Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione può validamente deliberare con la presenza della metà più uno dei suoi componenti ed a maggioranza dei voti degli intervenuti (sempre che non si tratti di materia per cui lo Statuto richieda maggioranze qualificate).

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni concernenti la dismissione dei beni direttamente destinati alla realizzazione dei fini istituzionali devono prevedere il contestuale reinvestimento dei proventi nell'acquisto di beni più funzionali al raggiungimento delle finalità istituzionali e devono essere adottate con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio di Amministrazione (alle riunioni del Consiglio di Amministrazione può assistere il Revisore dei Conti).

Il Presidente od il Consiglio di Amministrazione, ove ciò sia ritenuto opportuno, può invitare alle riunioni esperti e consulenti. Le persone invitate non hanno diritto di voto nemmeno consultivo.

#### **Art. 10**

##### **Verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione**

Di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione deve essere redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, il quale ultimo viene nominato dal Consiglio di Amministrazione. Il verbale originale è custodito presso la sede della Fondazione stessa.

#### **Art. 11**

##### **Attribuzioni del Presidente**

Il Presidente che ha la legale rappresentanza della Fondazione:

- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- sottoscrive i contratti deliberati con persone, enti o istituzioni;
- rappresenta la Fondazione in giudizio, con tutti i poteri inerenti, necessari e sufficienti;
- firma la corrispondenza, gli atti d'ufficio e, coadiuvato dal Segretario, cura l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente adotta in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica del Consiglio di Amministrazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue attribuzioni sono esercitate dal Vice Presidente, od in mancanza di quest'ultimo dal Consigliere più anziano d'età.

#### **Art. 12**

##### **Segretario**

Il Segretario collabora con il Presidente:

- alla preparazione dei programmi di attività della Fondazione ed alla loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione;



- all'attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione ed alla predisposizione degli atti amministrativi necessari.

#### **Art. 13**

##### **Referente Contabile**

Il Referente Contabile è nominato dal Consiglio di Amministrazione, al di fuori dei propri componenti, dura in carica quanto lo stesso Consiglio di Amministrazione ed è riconfermabile.

Egli custodisce la cassa con il relativo registro, ne riferisce al Consiglio di Amministrazione, cura la redazione dei bilanci.

Egli è il responsabile del maneggio del denaro dell'Amministrazione. È incaricato della regolare tenuta dei libri contabili e dell'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi.

#### **Art. 14**

##### **Revisore dei Conti**

Al riscontro della gestione finanziaria ed all'accertamento della regolare tenuta delle scritture contabili provvede - ove nominato - il Revisore dei Conti (Revisore unico od, in caso di dimensione consistente della Fondazione, un collegio composto da un numero massimo di numero tre Revisori); la nomina del Revisore dei Conti spetta al Consiglio di Amministrazione. Egli esprime il suo parere mediante apposite relazioni sui bilanci ed effettua verifiche di cassa.

Il Revisore dei Conti può assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.

Il Revisore dei Conti dura in carica tanto quanto il Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato e può essere riconfermato.

#### **Capo III**

##### **Norme generali di amministrazione**

#### **Art. 15**

##### **Esercizio finanziario**

L'esercizio finanziario inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

#### **Art. 16**

##### **Estinzione della Fondazione**

La Fondazione può estinguersi a norma dell'art. 27 del Codice Civile. In tale caso, il patrimonio restante, esaurita la liquidazione, sarà devoluto a favore di associazione o fondazione con personalità giuridica (altro ente senza scopo di lucro), avente sede ed operante nel Comune di Carpeneto od al Comune di Carpeneto, con il vincolo essenziale, per tutti, di svolgimento di attività nel campo socio-educativo o socio-assistenziale.

Contestualmente alla deliberazione di scioglimento, oltre all'individuazione specifica del destinatario del residuo attivo, il Consiglio di Amministrazione potrà indicare il Liquidatore e fissare la sede della liquidazione.

#### **Capo IV**

##### **Disposizione Finale**

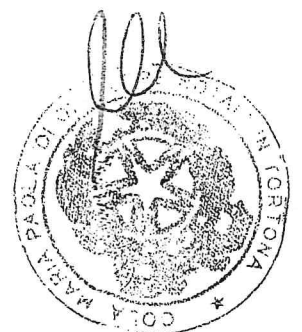
**Art. 17**  
**Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si osservano le vigenti disposizioni di legge.

In originale firmato:

Zerbino Vilma

Maria Paola Cola (sigillo del Notaio)



**Adempimenti e formalità dell'atto**

**Registrato** presso l'Agenzia delle Entrate di ALESSANDRIA il giorno 30 gennaio 2020 al n. 910 serie 1T, esatti Euro 200,00.

\*\*\*

Copia conforme all'originale munita delle prescritte firme, nei miei rogiti, ad uso consentito.

Tortona, lì 20 aprile 2020

