

Codice A2003A

D.D. 18 ottobre 2019, n. 604

L.r. 11/2018, art. 38- Avviso Pubblico di finanziamento per la realizzazione di progetti e valorizzazione e promozione del Patrimonio Linguistico del Piemonte di cui alla DD 337/A2003A del 29 maggio 2019 e s.m.i. - Approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati nell'anno 2019, in attuazione del punto 10 dell'Allegato 1 alla DGR n.58-5022 dell'8 maggio 2017.

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dal punto 10, comma 4 e 5, dell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta Regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, la seguente modulistica di rendicontazione:

- relazione sull'attività svolta, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza del contributo assegnato, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato C, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa in forma di provvedimento amministrativo, per le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'Allegato "D", parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

La modulistica di rendicontazione è relativa al procedimento amministrativo dell'anno 2019 di assegnazione dei contributi per progetti di valorizzazione e promozione del Patrimonio Linguistico del Piemonte, avviato ai sensi dell'art. 38 della legge regionale 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 41-8822 del 18 aprile 2019 e della successiva determinazione dirigenziale n. 337/A2003A del 29 maggio 2019.

Il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), per cui non è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente
Marco Chiriotti

LGeninatti

Allegato

RELAZIONE FINALE
L.r. 11/2018 – Patrimonio Linguistico 2019

(Modulo da compilare e da allegare alla rimanente documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Ala Regione Piemonte
Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Bertola, 34
10122 TORINO

**RENDICONTO DEL CONTRIBUTO
ASSEGNATO CON DETERMINAZIONE N. /A2003A DEL
RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE**

SOGGETTO	
TITOLO DEL PROGETTO	

CAPACITA' DI FARE SISTEMA

RAPPORTI DI COLLABORAZIONE (ENTI LOCALI, ASSOCIAZIONI CULTURALI, UNIVERSITA', ISTITUTI D'ISTRUZIONE, ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO)	Indicare se sono stati interessati altri Enti e/o soggetti Enti locali (specificare la denominazione) Associazioni culturali (specificare la denominazione) Università (specificare facoltà, dipartimento) Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico (specificare la denominazione) Organizzazione di volontariato e tessuto sociale (specificare la denominazione)
AMBITO TERRITORIALE: REALIZZAZIONE IN UN SINGOLO COMUNE/PERIFERIE URBANE; INIZIATIVE PLURICENTRICHE, PROGETTI APPARTENENTI AD UN TERRITORIO GEOGRAFICO E STORICO-CULTURALE OMOGENEO	L'iniziativa si è svolta nelle seguenti località/Comuni (elencare le località, che devono trovare riscontro nel programma).
ATTIVITA' SVOLTE IN PREVALENZA IN UN TERRITORIO PERIFERICO RISPETTO AI CONSUETI FLUSSI DELLA DISTRIBUZIONE CULTURALE	L'iniziativa si è svolta nelle seguenti località/Comuni (elencare le località, che devono trovare riscontro nel programma).

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

<p>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE IN CHIAVE TURISTICA O DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, LINGUISTICO, ARCHITETTONICO REGIONALE</p>	<p>Indicare le azioni realizzate per la promozione del territorio in chiave turistica generate dal progetto</p> <p>Indicare le azioni realizzate per la valorizzazione del patrimonio storico e linguistico, con particolare riguardo alla toponomastica, al patrimonio artistico ed architettonico, alla vita religiosa, alle usanze, ai costumi, all'ambiente naturale ed antropizzato.</p> <p>Indicare le azioni realizzate allo sviluppo delle attività attinenti al mantenimento e alla valorizzazione dell'identità linguistica e culturale delle comunità, volte all'incremento di attività economiche e produttive importanti per la permanenza delle popolazioni nei luoghi d'origine</p>
<p>BUONE PRATICHE</p>	<p><u>Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici e con enti ed operatori di altri settori</u></p> <p>Elencare le convenzioni o accordi attivati per il progetto ammesso a contributo</p> <p><u>Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi</u></p> <p>Elencare i servizi a titolo gratuito o agevolato dei quali si è beneficiato</p>
<p>ATTENZIONE RISERVATA AL PROGETTO DAI MEZZI DI COMUNICAZIONE</p>	<p>Testate locali, nazionali o internazionali, web, e social network (specificare)</p> <p>Riviste di settore cartacee e on line (specificare le testate)</p> <p>Elencare i <u>più significativi</u> articoli, indicando gli estremi della pubblicazione (es. giorno e pagina per gli articoli a stampa, link per quelli online) La rassegna stampa completa, in formato digitale, va inviata al Settore unitamente alla rendicontazione. Se le dimensioni dei file non lo consentissero, deve essere concordata con gli uffici una diversa modalità di invio, sempre in formato digitale.</p>

INNOVAZIONE

<p>ELEMENTI DI</p>	<p>Per l'iniziativa sono stati sviluppati programmi che dedichino particolare</p>
---------------------------	---

INNOVAZIONE	<p>attenzione al dialogo interattivo tra le attività di valorizzazione e promozione della lingua di minoranza</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare quali:</p> <p>Per l'iniziativa dedicata al sostegno delle reti sono state sviluppate le seguenti azioni:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p> <p>L'iniziativa ha avuto uno sviluppo in chiave contemporanea delle attività di creazione artistica, teatrale, musicale, letteraria e cinematografica</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p> <p>Per la iniziativa sono stati realizzati progetti significativamente rilevanti (per valenza artistica, budget e sostenibilità economica) che non abbiano realizzato più di 3 edizioni</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare quali</p> <p>Per l'iniziativa vi è stato utilizzo di social network</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare quali</p>
COINVOLGIMENTO NUOVO PUBBLICO ED INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI	<p>Per l'iniziativa sono state sviluppate specifiche attività di coinvolgimento di nuovo pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie mirate alla conoscenza delle lingue</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare quali:</p> <p>Per l'iniziativa sono stati sviluppati programmi che dedichino particolare attenzione al mantenimento delle lingue attraverso la creazione di percorsi innovativi suddivisi per fasce di età, con particolare attenzione al mondo degli anziani e giovanile</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare quali:</p>

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO

DATE DI SVOLGIMENTO	<p>Il progetto si è svolto dal _____ al _____ (formato date dd/mm/yyyy)</p> <p>(ulteriori precisazioni sono possibili nella Relazione e nel Programma)</p>
----------------------------	--

<p>VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LINGUISTICO</p>	<p>Si sono svolte attività di studio, ricerca, catalogazione:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p> <p>Si sono svolte attività di convegni, seminari, pubblicazioni in lingua</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p> <p>Si sono realizzate iniziative editoriali</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p>
<p>PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LINGUISTICO ED ATTIVITA' DI FORMAZIONE</p>	<p>Si sono svolte attività di promozione della lingua in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p> <p>Si sono svolte attività volte a mantenere e favorire contatti con le altre comunità di minoranza linguistica storica</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p> <p>Si sono svolti laboratori e attività musicali dedicati al patrimonio culturale linguistico rivolti al patrimonio culturale linguistico:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p> <p>Sono state svolte attività di insegnamento, di cui alla Lr 11/2009, art. 1 anche attraverso corsi di formazione e di aggiornamento per gli insegnanti e corsi facoltativi per la popolazione</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare:</p> <p>Sono state avviate attività didattiche, laboratori ed attività teatrali e/o musicali dedicati al patrimonio culturale linguistico indirizzati al mondo della scuola</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare</p> <p>Sono state istituite borse di studio per alunni residenti</p>

	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso di risposta positiva specificare Sono stati istituiti Premi per produzioni in lingua <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso di risposta positiva specificare
FRUITORI	La partecipazione all'iniziativa è stata <input type="checkbox"/> Libera <input type="checkbox"/> Con alcuni eventi a numero chiuso. Specificare quali: Inoltre, la partecipazione è stata: <input type="checkbox"/> Gratuita <input type="checkbox"/> Ad offerta libera <input type="checkbox"/> A pagamento di biglietto <input type="checkbox"/> A pagamento previa iscrizione Pubblico/partecipanti: Numero di partecipanti/spettatori ammessi per iniziative a numero chiuso/a pagamento) Stima dei fruitori / numero degli ammessi all'iniziativa realizzata per iniziative ad ingresso libero)

**RELAZIONE FINALE DELL'INIZIATIVA
(Comprensiva del dettaglio del programma realizzato)**

--

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Data	Luogo di svolgimento	Soggetto conduttore dell'attività	Tipo di attività

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. 11/2018 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E CULTURALE DEL PIEMONTE ANNO 2019

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Settore Promozione delle Attività Culturali,
del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Bertola, 34
10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
SOGGETTO:	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. /A2003A del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

BILANCIO CONSUNTIVO DI PROGETTO

ANNO

(*) = indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività:
in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni

SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale si richiede il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alla previsione delle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute ed oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
3. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
4. Pubblicazioni (stampa, CD, DVD, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
5. Materiale necessario per la realizzazione del progetto	€ 0,00	€ 0,00
6. Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
7. Promozione e Comunicazione (locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, sito web)	€ 0,00	€ 0,00
8. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
9. Compensi per consulenze scientifiche (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
10. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
11. Ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
12. Noleggio di attrezzature e macchinari	€ 0,00	€ 0,00
13. Ospitalità e viaggi: ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere (collaboratori, ricercatori)	€ 0,00	€ 0,00
14. Rimborsi spese sostenute direttamente da personale proprio per attività connessa al progetto	€ 0,00	€ 0,00
15. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente per personale proprio per attività connesse al progetto	€ 0,00	€ 0,00
16. Altre spese di progetto (Specificare la tipologia di spesa) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese generali di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Sede sociale e spese connesse (es. pulizie) questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni	€ 0,00	€ 0,00
2. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
3. Cancelleria/Materiali di consumo	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi al personale amministrativo, inclusi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi di spese a piè di lista	€ 0,00	€ 0,00
5. Parcelle professionali (commercialista, notaio, ecc)	€ 0,00	€ 0,00
6. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi ed i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
8. Altro (specificare) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese di progetto	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2009	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (esclusi gli interventi economici della Legge 482/99)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di partecipazione	€ 0,00	€ 0,00
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)	€ 0,00	€ 0,00
Biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
Rapporti di collaborazione		
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nel saldo contabile va inserito il contributo richiesto ai sensi della L.r. 11/2018

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE PREVISTO (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-produzione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
-------	-------

(firma leggibile per esteso)

Legge regionale 11/2018, art. 38 - Valorizzazione e promozione della conoscenza del patrimonio linguistico e culturale del Piemonte - anno**SOGGETTO** (compilare -----
----->)**ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa almeno sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve risondere ai seguenti 4 requisiti:

- 1) DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percepiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto), ricevuta riferita ad affitto di immobili e attrezzature, a spese condominiali, a premi e concorsi, ricevuta riferita a prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione della normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni.*
 - 2) DEVE risultare pagata in misura corrispondente alla quota dell'anticipo. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla copia della ricevuta del bonifico, qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili.*
 - 3) DEVE essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-produzione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.*
 - 4) NON DEVE essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.*
- A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento in quota-parte possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.*
- B) L'importo di ciascun giustificativo, relativo alle spese generali, da inserire nella colonna G va calcolato applicando ad esso la percentuale della quota parte indicata nel prospetto B del Rendiconto per categorie di spesa.*
- C) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)*
- D) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.*
- E) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.*

	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza
Numero progressivo elenco	(Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del file Modello Rendicontazione)		(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)	(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)				(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
						TOTALE	€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

.....

(firma leggibile per esteso)

Determinazione n. A2003A del

RENDICONTAZIONE EELL L.R. 11/2018 - Patrimonio Linguistico 2019			
DOCUMENTO RISERVATO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI BENEFICIARIE DEL CONTRIBUTO L.R. 11/2018, ART. 38 PATRIMONIO LINGUISTICO			
Schema del quadro delle entrate e delle spese del <u>rendiconto di progetto</u>, da approvare da parte della Pubblica Amministrazione beneficiaria in forma di provvedimento amministrativo (deliberazione o determinazione)			
Avvertenze di compilazione (da <u>non inserire</u> nel quadro delle entrate e delle spese)			
Prospetto A) "SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)"			
<p>Si ricorda di personalizzare e di compilare l'istestazione posta sopra il box dell'Allegato "Rendiconto di progetto". Nel prospetto A) e nei restanti prospetti non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite. Nel prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione di attività espositive, per le quali è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento. Ne consegue che nel Prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Nelle celle della colonna "Totale Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto reso alla presentazione della domanda di contributo.</p>			
Prospetto B) "SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE"			
<p>Nel prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto richiedente il contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (rigo B1), applicato ad esso la percentuale della quota-parte ed infine esposto (rigo B2) l'importo delle spese generali in quota-parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel Prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.</p> <p>La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui nel caso delle Pubbliche Amministrazioni è di norma basso. Se l'Ente, in sede di presentazione dell'istanza, nel bilancio preventivo non ha compilato il prospetto B), non deve compilarlo neppure in sede di rendicontazione. In caso di compilazione del prospetto B), la percentuale della quota-parte inserita nella colonna "Totale Consuntivo" deve corrispondere alla percentuale della colonna "Totale Preventivo", ma può risultare anche inferiore ad essa; se invece la percentuale della quota-parte del consuntivo è superiore alla analoga percentuale del preventivo la variazione in aumento va motivata con una nota da redigere e da inserire in calce al prospetto B) e prima del prospetto C).</p>			
Prospetto C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE			
<p>Il totale complessivo delle spese esposte al rigo C) della colonna "Consuntivo" del prospetto C) non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al -25,00% del preventivo. Nel caso di un discostamento in diminuzione superiore al -25,00% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25,00%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al -25,00% del preventivo, ma comunque non oltre il -40,00%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50,00% delle spese rendicontate.</p>			
Prospetto E) SALDO CONTABILE			
<p>Nella colonna "Importo Consuntivo" del prospetto E) il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo).</p>			
Prospetto F) ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE			

Determinazione n. A2003A del

Nel prospetto E) vanno elencati gli atti di liquidazione emessi, sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, superando dello stretto necessario tale soglia. Non è pertanto richiesta l'elencazione di tutti gli atti di liquidazione emessi in relazione al progetto ammesso a contributo. Nella colonna "Categoria di spesa" del prospetto F) vanno utilizzate le denominazioni presenti nel prospetto A).

Determinazione n. A2003A del

RENDICONTO DI PROGETTO			
PATRIMONIO LINGUISTICO E CULTURALE DEL PIEMONTE			
Legge Regionale 11/2018, art. 38 - Annualità 2019			
SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO			
TITOLO DEL PROGETTO			
A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)			
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA		TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti direttamente connesse alle attività)			
1. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute ed oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista)		€ 0,00	€ 0,00
2. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse		€ 0,00	€ 0,00
3. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)		€ 0,00	€ 0,00
4. Pubblicazioni (stampa, CD, DVD, ecc.)		€ 0,00	€ 0,00
5. Materiale necessario per la realizzazione del progetto		€ 0,00	€ 0,00
6. Trasporti		€ 0,00	€ 0,00
7. Promozione e Comunicazione (locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, sito web)		€ 0,00	€ 0,00
8. SIAE		€ 0,00	€ 0,00
9. Compensi per consulenze scientifiche (specifiche per il progetto)		€ 0,00	€ 0,00
10. Utenze (specifiche per il progetto)		€ 0,00	€ 0,00
11. Ufficio stampa		€ 0,00	€ 0,00
12. Noleggio di attrezzature e macchinari		€ 0,00	€ 0,00
13. Ospitalità e viaggi: ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere (collaboratori, ricercatori)		€ 0,00	€ 0,00
14. Rimborsi spese sostenute direttamente da personale proprio per attività connessa al progetto		€ 0,00	€ 0,00
15. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente per personale proprio per attività connesse al progetto		€ 0,00	€ 0,00
16. Altre spese di progetto (Specificare la tipologia di spesa) [escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento]		€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività		€ 0,00	€ 0,00

Determinazione n. A2003A del

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE			
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA		TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti generali e di funzionamento)			
1 - Sede sociale e spese connesse (es. pulizie) questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni		€ 0,00	€ 0,00
2 - UtENZE		€ 0,00	€ 0,00
3 - Cancelleria/Materiali di consumo		€ 0,00	€ 0,00
4 - Compensi al personale amministrativo , inclusi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi a piè di lista - NB allegare il relativo timesheet		€ 0,00	€ 0,00
5 - Parcelle professionali (commercialisti, notai, ecc)			
6- Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi ed i ratei di prestito)			
7 - Spese postali e di spedizione		€ 0,00	€ 0,00
8 - Altro (specificare) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese di progetto		€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento		€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente		0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto		€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE			
		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività		€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte		€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)		€ 0,00	€ 0,00

Determinazione n. A2003A del

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE			
CATEGORIA DI ENTRATA		IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018, art. 38 [in questa riga va inserito il contributo assegnato oggetto della rendicontazione]		€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea		€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (esclusi gli interventi economici della Legge 482/99)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie		€ 0,00	€ 0,00
Quote associative		€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione		€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di partecipazione		€ 0,00	€ 0,00
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)		€ 0,00	€ 0,00
Biglietteria		€ 0,00	€ 0,00
Rapporti di collaborazione		€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali		€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE			
		IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)		€ 0,00	€ 0,00
Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018, art. 38 assegnato per l'annualità 2019.			

