

Codice A1418A

D.D. 4 marzo 2020, n. 207

Progetto A2E. Servizi di Comunicazione. Determinazione a contrarre e affidamento diretto sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 sul MEPA. Accertamento di € 21.960,00 sui capitoli di entrata 28956 e 22164; Impegno di euro 21.960,00 sui capitoli di spesa 128330 e 128332 del bilancio gestionale provvisorio 2020-2022. CUP J89D17000350007.CIG Z7F2BFEF21



ATTO N. DD-A14 207

DEL 04/03/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1400A - SANITA' E WELFARE

A1418A - Politiche di welfare abitativo

OGGETTO: Progetto A2E. Servizi di Comunicazione. Determinazione a contrarre e affidamento diretto sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 sul MEPA. Accertamento di € 21.960,00 sui capitoli di entrata 28956 e 22164; Impegno di € 21.960,00 sui capitoli di spesa 128330 e 128332 del bilancio gestionale provvisorio 2020-2022. CUP J89D17000350007.CIG Z7F2BFEF21

Premesso che:

con la deliberazione n. 3-321 del 16/09/2014 la Giunta Regionale ha approvato la proposta di programma di cooperazione Italia - Francia Alcotra per il periodo 2014-2020;

il progetto "Alpi Efficienza Energetica" è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma Interreg FRANCIA – ITALIA in data 1 marzo 2016 e in data 12 giugno 2016 è stata firmata la convenzione di attribuzione dei fondi FESR tra la Direzione Generale dei Fondi Europei del Segretariato Generale e delle Risorse e il Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement de Haute-Savoie (CAUE) della Regione Auvergne – Rhone Alpes, quale capofila del Progetto A2E;

il piano di lavoro del progetto è diviso in quattro gruppi di attività (Work Packages, WP): WP1 - *governance*, WP2 – comunicazione; WP3 – valutare e migliorare le prestazioni energetiche dell'edilizia pubblica alpina capitalizzando l'esperienza pregressa; WP4 – analizzare, discutere e formare i professionisti e operatori della filiera costruzione;

con la Determinazione dirigenziale 1898 del 23/12/2019 è stato disposto il subentro giuridico, amministrativo e finanziario del Settore Politiche di Welfare Abitativo alla Direzione Coesione Sociale, a seguito della DGR n. 4-439 del 29 ottobre 2019

è necessario provvedere all'acquisizione di servizi di editing e di stampa dei risultati del progetto europeo Alcotra "Alpi Efficienza Energetica" e dell'organizzazione correlata di due convegni di cui uno transfrontaliero, in quanto attività di Comunicazione previste dalla scheda tecnica del Progetto medesimo; in particolare si rende necessaria l'acquisizione dei seguenti servizi:

- Adattamento del layout grafico di progetto
- Impaginazione dei fascicoli sui risultati del progetto
- Ideazione, impaginazione e stampa dell'opuscolo sintetico sui risultati del progetto
- Ideazione, impaginazione e stampa dei programmi di due convegni di presentazione dei risultati del progetto
- Ideazione e impaginazione di due *flyer* d'invito ai due convegni di presentazione dei risultati del progetto
- Attività connesse all'organizzazione di due convegni di presentazione dei risultati del progetto.

La descrizione dettagliata dei servizi richiesti è contenuta nel "Capitolato tecnico".allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrale e sostanziale.

Per le acquisizioni di cui al punto precedente sono stati richiesti via pec tre preventivi ad altrettante ditte individuate mediante ricerca di mercato ed iscritte al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, inviando loro il capitolato speciale d'appalto e DGUE e sua integrazione, agli atti dell'Amministrazione;

rilevato che tali preventivi risultano congrui rispetto alla stima fatta dalla stazione appaltante fatta sulla base di listini prezzi acquisiti via Internet e di consultazioni informali di operatori economici

rilevato che dal verbale del 14 febbraio 2020 agli atti presso la Stazione appaltante risulta che la ditta Personal Media Advisoring (cod fisc 10103090014) ha presentato il preventivo con il minor prezzo per un totale di euro 21.960,00 (iva inclusa) e che pertanto si ritiene di poter procedere all'affidamento diretto;

dato atto che il R.U.P. del suddetto servizio è la dott.ssa Anna Palazzi Dirigente del Settore Politiche di Welfare Abitativo;

rilevato che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

atteso che l'intervento oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive Convenzioni presso Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i., né presso la Centrale di committenza attiva nella Regione aventi ad oggetto prestazioni comparabili con quelle relative alla presente procedura di fornitura dei servizi di editing, stampa e organizzazione di 2 convegni di cui uno transfrontaliero sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto sotto soglia comunitaria in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione dell'organo di vertice dell'Amministrazione Appaltante prevista dal comma 510 della legge n. 208/2015, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

considerato che è stato utilizzato il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'iniziativa "Servizi di Stampa e Grafica" in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto

legge n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e che il 18 febbraio 2020 si è proceduto tramite trattativa diretta N. 1219806 con la ditta Personal Media Advisoring ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012 e ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a richiedere alla predetta Ditta un ulteriore ribasso sul prezzo offerto quale possibile condizione per l'esonero della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

l'operatore prescelto ha dichiarato sotto propria responsabilità il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed ha allegato il patto d'integrità. E' stato acquisito agli atti il Durc e si è proceduto alla richiesta di controllo della veridicità delle restanti dichiarazioni, secondo quanto precisato dall'ANAC nelle Linee Guida n. 4 e pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, vi sarà la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito soltanto con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti, in quanto l'affidatario del presente contratto non ha ricevuto altre commesse negli ultimi tre anni secondo quanto indicato nei paragrafi 3.6 e 3.7 delle Linee guida ANAC n. 4;

per quanto sopra premesso si può affidare il servizio di editing, stampa e organizzazione di 2 convegni per l'importo di € 18.000,00 + Iva 22% pari a 3.960,00, per un totale di € 21.960,00 all'impresa Personal Media Advisoring srl.

l'operatore è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva in considerazione del miglioramento sul prezzo di affidamento dell'ammontare di euro 4.000,00 (Iva esclusa);

ritenuto di accertare la somma complessiva di euro 21.960,00 sui capitoli d'entrata nel seguente modo:

- euro 18.666,00, sul capitolo europeo 28956 cod debitore 345903 Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environment de Haute Savoie – BP 339 74008 Annecy Cedex del bilancio gestionale provvisorio 2020/2022 (annualità 2020) la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- euro 3.294,00 sul capitolo statale 22164 cod debitore 84657 MEF-Igrue del bilancio gestionale provvisorio 2020/2022 (annualità 2020) la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A- parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di euro 21.960,00 oneri fiscali inclusi, di cui Euro 3.960,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, a favore di Personal Media Advisoring srl (codice beneficiario 328937 - P.IVA 10103090014), occorrente per lo svolgimento di tale servizio, nel seguente modo:

- euro 18.666,00 sul capitolo 128330 del bilancio gestionale provvisorio 2020/2022 (annualità 2020) la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A- parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- euro 3.294,00 sul capitolo 128332 del Bilancio dell'esercizio finanziario gestionale provvisorio 2020-2022 (annualità 2020) la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A-parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

dato atto che gli impegni di cui sopra sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i. e che non sono soggetti ai vincoli dei dodicesimi ai

sensi dell'art.1 comma 3 della LR 24/2019 in quanto la spesa è relativa ad un programma co finanziato dall'Unione europea ;

considerato che sui predetti capitoli risulta alla data del presente provvedimento una sufficiente iscrizione contabile di cassa;

si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") con riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

tutto ciò premesso,

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- il D.lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",
- il D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal d.lgs. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici);
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29.8.2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";
- la D.G.R. n. 1-7024 del 14.06.2018 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020;
- la Legge regionale 24 dicembre 2019 n. 24 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2020-2022 e disposizioni finanziarie.";
- la D.G.R. n. 12-924 del 17 gennaio 2020 "Esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2020-2024. Legge regionale 24 dicembre 2019, n. 24 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2020-2022 e disposizioni finanziarie". Ripartizione delle unità di voto del Bilancio in capitoli, ai fini della gestione.";
- la D.G.R. 24-974 del 31 gennaio 2020 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

Iscrizione di economie di gestione di fondi europei e statali per il finanziamento del Progetto "A2E"

determina

Per le motivazioni in precedenza citate:

1- di affidare direttamente a Personal Media Advisoring srl (cod beneficiario 328937) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, il servizio fornitura di di editing e di stampa dei risultati del progetto europeo Alcotra "Alpi Efficienza Energetica" e dell'organizzazione correlata di due convegni, per l'importo contrattuale di Euro 21.960,00 oneri fiscali inclusi, di cui Euro 18.000,00 per la prestazione di cui sopra e Euro 3.960,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972

2 - di affidare l'intervento secondo lo schema di contratto 1219806 generato dal mercato elettronico della P.A. a seguito della trattativa diretta del 18 febbraio 2020 cn l'operatore economico Personal Media Advisoring;

3- di accertare la somma complessiva di euro 21.960,00 sui capitoli d'entrata nel seguente modo
- euro 18.666,00, sul capitolo europeo 28956 cod debitore 345903 Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environment de Haute Savoie – BP 339 74008 Annecy Cedex del bilancio gestionale provvisorio 2020/2022 (annualità 2020) la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A- parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
euro 3.294,00 sul capitolo statale 22164 cod debitore 84657 MEF-Igrue del bilancio gestionale provvisorio 2020/2022 (annualità 2020) la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A- parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

4 - di impegnare la spesa complessiva di euro 21.960,00 occorrente per lo svolgimento di tale servizi a favore di beneficiario Personal Media Advisoring srl nel seguente modo:
- euro 18.666,00 sul capitolo 128330 del bilancio gestionale provvisorio 2020/2022 (annualità 2020) la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- euro 3.294,00 sul capitolo 128332 del Bilancio dell'esercizio finanziario gestionale provvisorio 2020-2022 (annualità 2020) la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

5 -di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata, emessa in seguito al rilascio del certificato di pagamento ai sensi dell'art. 113-bis, comma 3 d.lgs. 50/2016, nei termini di cui all'art. 4, commi 2, 3, 4 e 5 del d.lgs. 231/2002;

6. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

7- di dare atto che il R.U.P. individuato per il suddetto intervento è la Dott.ssa Anna Palazzi Dirigente del Settore Politiche di Welfare Abitativo;

8 - l'Appendice A ed il capitolato tecnico sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010 nonché sul sito istituzionale www.regione.piemonte.it nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi degli articoli 23 e 37 d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Dati di Amministrazione Trasparente:

Beneficiario: Personal Media Advisorin srl - Corso Vittorio Emauele II, 44 Torino

P.IVA: 10103090014

Dirigente responsabile: Dott.ssa Anna Palazzi

Modalità per l'individuazione del beneficiario: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.,

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo)

IL DIRIGENTE (A1418A - Politiche di welfare abitativo)

Fto Anna Palazzi

Allegato

ALLEGATO 3

CAPITOLATO TECNICO - Progetto A2E

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi e le forniture richieste all'appaltatore.

I tempi di consegna previsti ai successivi paragrafi sono prescrittivi e il loro mancato rispetto determina l'applicazione di penali secondo quanto indicato al punto 8.

Potranno essere richieste o autorizzate da parte della Regione Piemonte, anche via e-mail, variazioni rispetto alle tempistiche sotto indicate per esigenze connesse all'attuazione del progetto.

1. Adattamento del layout grafico di progetto

A partire da un *layout* grafico fornito dalla stazione appaltante, si richiede la realizzazione di un modello per l'impaginazione di:

- diversi fascicoli che costituiranno gli *output* del progetto (si veda oltre il punto 2);
- un opuscolo sintetico che ne illustra i risultati (punto 3);
- una cartellina da distribuire ai partecipanti ai due convegni (punto 4);
- i programmi dei due convegni (punto 5).

Realizzazione: la Regione fornirà il *layout* grafico generale del progetto nonché gli elementi grafici essenziali (in particolare i loghi che dovranno essere inclusi), nonché le linee guida sulla comunicazione del Programma Alcotra, cui l'Affidatario dovrà attenersi. A cura dell'Affidatario sarà la realizzazione di una proposta, che dovrà essere approvata dalla Regione.

Tempi di consegna: entro il 2 marzo 2020.

2. Impaginazione dei fascicoli sui risultati del progetto

Sulla base del modello grafico definito al punto 1, è richiesta l'impaginazione di circa 15 fascicoli di formato A4 per un totale di circa 350 pagine. Tutti i fascicoli, con un numero di pagine variabile da 4 a 20 (ad eccezione di 1 file che contiene circa 100 pagine), avranno in comune:

- una copertina, che dovrà tendenzialmente essere una variazione su di un tema comune, e che dovrà riportare obbligatoriamente i loghi del progetto A2E e del programma Alcotra, il cui file vettoriale verrà fornito dalla Regione Piemonte;
- una pagina di crediti (testo a cura di, finito nel mese di, etc.).

Ciascun fascicolo dovrà essere fornito sotto forma di file di formato pdf in due versioni, una ottimizzata per il web e una ottimizzata per la stampa. Tutti i file finali, nella versione ottimizzata per la stampa, dovranno essere caricati su 150 chiavette USB, fornite dalla Regione, da distribuire in occasione del secondo convegno (punto 7).

Realizzazione: la Regione fornirà tutti i testi e le immagini (potrà essere richiesto all'Appaltatore di integrare il materiale iconografico con immagini proprie, o comunque liberamente disponibili, connesse al tema generale del progetto, ossia l'efficienza energetica degli edifici). A cura dell'Affidatario saranno: la grafica, l'editing, l'impaginazione, la correzione di bozze. L'impaginazione finale dovrà ricevere l'approvazione della Regione prima della produzione dei file finali.

Tempi di consegna: entro il 20 aprile 2020 consegna delle bozze, entro il 4 maggio i file finali.

3. Ideazione, impaginazione e stampa dell'opuscolo sintetico sui risultati del progetto

Sulla base del modello grafico definito al punto 1, è richiesta l'ideazione, l'impaginazione e la stampa di un opuscolo sintetico che presenti i risultati del progetto. Di seguito si riportano le specifiche tecniche della lavorazione

Titolo: "Il progetto ALPI Efficienza Energetica" (titolo provvisorio)

Contenuto: schede riassuntive degli esiti principali del progetto A2E

Formato: A4 (l'Affidatario potrà proporre un diverso formato, che dovrà comunque essere approvato dalla Regione)

Numero di pagine: 16 a colori, inclusa copertina

Legatura: cucita

Carta: patinata opaca gr. 150

Colori: in quadricomia

Copertina: in quadricomia

Tiratura: 250 copie

Testi: saranno forniti dalla Regione

Immagini: saranno fornite dalla Regione, potrà essere richiesto all'Appaltatore di integrare il materiale iconografico con immagini proprie, o comunque liberamente disponibili, connesse al tema generale del progetto, ossia l'efficienza energetica degli edifici.

Realizzazione: a cura della Regione Piemonte sarà la redazione dei testi. A cura dell'Affidatario saranno: la grafica, l'editing, l'impaginazione, la correzione di bozze, ogni aspetto tecnico e tipografico connesso alla realizzazione, la stampa. L'impaginato finale dovrà ricevere l'approvazione della Regione prima di essere stampato. L'opuscolo dovrà essere fornito alla Regione anche in formato pdf in due versioni, una ottimizzata per il web e una ottimizzata per la stampa.

Tempi di consegna: entro il 9 marzo 2020 consegna delle bozze, entro il 16 marzo 2020 consegna del prodotto stampato.

4. Ideazione, impaginazione, stampa e assemblaggio della cartellina per i due convegni di presentazione del progetto

Si prevede la realizzazione di una cartellina da distribuire ai due convegni e che dovrà contenere l'opuscolo sintetico sui risultati del progetto (punto 3), il programma del convegno (punto 5), e, solo nel caso del secondo convegno, una chiavetta USB contenente i file dei risultati di progetto impaginati (punto 2).

Formato: 23 x 30,7 cm (l'Affidatario potrà proporre un diverso formato, che dovrà comunque essere approvato dalla Regione)

Carta: patinata opaca gr. 400

Colori: in quadricomia

Tiratura: 200 copie

Realizzazione: la Regione fornirà i loghi e le immagini per la personalizzazione del layout (punto 1). A cura dell’Affidatario saranno: la grafica, ogni aspetto tecnico e tipografico connesso alla realizzazione, la stampa e l’allestimento delle 200 cartelline in occasione dei due convegni (100 per il primo, 100 per il secondo). Il *layout* finale dovrà ricevere l’approvazione della Regione prima di essere stampato.

Tempi di consegna: entro il 9 marzo 2020 consegna delle bozze, entro il 16 marzo 2020 consegna del prodotto stampato.

5. Ideazione, impaginazione e stampa dei programmi di due convegni di presentazione dei risultati del progetto

Si prevede la realizzazione dei programmi dei due convegni da inserire nelle cartelline (punto 4).

Formato: A4 (l’Affidatario potrà proporre un diverso formato, che dovrà comunque essere approvato dalla Regione)

Carta: patinata opaca gr. 150

Colori: in quadricomia

Tiratura: 200 copie

Realizzazione: la Regione fornirà i testi e le immagini. A cura dell’Affidatario saranno: la grafica, ogni aspetto tecnico e tipografico connesso alla realizzazione, la stampa e l’inserimento nelle 200 cartelline in occasione dei due convegni (100 per il primo, 100 per il secondo). Il *layout* finale dovrà ricevere l’approvazione della Regione prima di essere stampato.

Tempi di consegna: entro il 9 marzo per il primo convegno, entro il 27 aprile per il secondo convegno.

6. Ideazione e impaginazione di due *flyer* d’invito ai due convegni di presentazione dei risultati del progetto

Si prevede la realizzazione di due *flyer* di invito ai due convegni finali da distribuire attraverso posta elettronica, da produrre in formato pdf ottimizzato per il web.

Formato: da definirsi a cura dell’Affidatario

Realizzazione: la Regione fornirà i testi e le immagini e curerà l’invio ai propri indirizzari, col supporto dei partner del progetto A2E. A cura dell’Affidatario saranno: la grafica, ogni aspetto tecnico connesso alla realizzazione. Il *layout* finale dovrà ricevere l’approvazione della Regione.

Tempi di consegna: entro il 9 marzo per il primo convegno, entro il 27 aprile per il secondo convegno.

7. Attività connesse all'organizzazione di due convegni di presentazione dei risultati del progetto

La Regione Piemonte organizza due convegni di presentazione dei risultati del progetto A2E:

- il primo il 26 marzo 2020 presso il Circolo dei Lettori a Torino;
- il secondo nella seconda settimana di maggio presso la sede di Environment Park a Torino.

In relazione a questi due eventi si richiede la realizzazione di una serie di attività, elencate nel dettaglio nei paragrafi che seguono.

Convegno presso Circolo dei Lettori

Servizi da fornire:

- consegna delle 100 cartelline da distribuire ai partecipanti (punto 4) presso il Circolo dei Lettori nella mattina del convegno;
- individuazione e gestione del servizio di traduzione simultanea per una durata di tre ore (italiano-francese e francese-italiano), inclusi tutti i servizi tecnologici annessi (impianto a circuito chiuso) e la distribuzione delle cuffie per un numero massimo di 100 partecipanti;
- prenotazione di una stanza matrimoniale uso singolo presso una struttura alberghiera di categoria tre stelle nel centro della città da individuare sulla base di una rosa definita dalla Regione e rimborso di una cena (per un massimo di 35 €) per un relatore estero;
- fornitura di un pranzo per partner e relatori del convegno (max 20 coperti, per una cifra massima di 22 euro a testa) in un ristorante italiano nei dintorni del Circolo dei Lettori, da concordare preventivamente con la Regione);
- copertura delle spese per l'acquisizione dei servizi di un moderatore incaricato di condurre i lavori del convegno (il moderatore sarà individuato in accordo con la Regione, per una spesa massima di 650 € comprensiva di IVA e oneri).

Convegno presso Environment Park

Servizi da fornire:

- consegna delle 100 cartelline da distribuire ai partecipanti (punto 4) presso la sede del convegno;
- accoglienza e registrazione dei partecipanti;
- fornitura del servizio di *catering* per 100 partecipanti per un pranzo, con un costo massimo di 25 € a persona;
- copertura delle spese per l'acquisizione dei servizi di un moderatore incaricato di condurre i lavori del convegno (il moderatore sarà individuato in accordo con la Regione, per una spesa massima di 650 € comprensiva di IVA e oneri).

8. Penali

Ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016, la Committente si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'appaltatore.

Azioni sanzionabili sono:

- a) inadempienze di carattere temporale: non rispetto dei tempi previsti, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni della Committente;
- b) inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dalla Regione Piemonte;
- c) inadempienze di carattere quantitativo: mancato rispetto degli obiettivi quantitativi indicati;
- d) inadempienze relative al dovere di riservatezza e non divulgazione.

Al verificarsi di tali circostanze la Committente, a mezzo di PEC, intimerà all'appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali contro deduzioni dell'appaltatore, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Il ritardo è quantificato rispetto:

- al termine stabilito per la consegna dei prodotti previsti o per la realizzazione delle attività di servizio (precedente punto a);
- al termine indicato all'appaltatore dalla Regione Piemonte per adeguarsi alle prescrizioni impartite, vale a dire per la messa in opera di quanto necessario per il rispetto di specifiche norme contrattuali o per l'adeguamento richiesto rispetto alle inadempienze registrate (precedenti punti b), c) e d).