

Codice A1007D

D.D. 11 febbraio 2020, n. 30

Telelavoro per il personale della Regione Piemonte - dipendente Carmela PAPA. Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.



ATTO N. DD-A10 30

DEL 11/02/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1007D - Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale**

OGGETTO: Telelavoro per il personale della Regione Piemonte – dipendente Carmela PAPA.
Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.

Premesso che:

- con deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018;

- la Signora Carmela PAPA, assegnata al Settore Trattamento Economico, Pensionistico, Previdenziale e Assicurativo del Personale dal 10.02.2020 in conseguenza di un trasferimento interno alla Direzione della Giunta regionale, ha chiesto la prosecuzione del progetto di telelavoro domiciliare approvato con determina n. 151 del 10 luglio 2018 dalla dirigente del settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del personale, in scadenza il 31 agosto 2020, in quanto permangono le motivazioni alla base della richiesta di telelavoro;

- ritenuto di accogliere la richiesta della dipendente, valutando le attività assegnate telelavorabili e compatibili con le esigenze organizzative della Struttura di appartenenza e con le motivazioni personali che hanno portato la Signora Carmela PAPA a fare richiesta di prosecuzione del progetto di telelavoro domiciliare, così come previsto dall'art. 3 del disciplinare adottato con la d.g.r. n. 36-4403 sopra citata.

- in conformità a quanto prescritto dalla deliberazione 36-4403 del 19.12.2016 sopracitata, si è predisposto il progetto di telelavoro allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evincono sia gli obiettivi che si intendono perseguire, sia le attività interessate dal medesimo, nonché le modalità del suo svolgimento.

Ritenuto, pertanto, in relazione a quanto sopra, di approvare il progetto di telelavoro domiciliare per la durata di due anni, di cui all'allegato "A" alla presente determinazione.

Dato atto, infine, che la Signora Carmela PAPA dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

tutto ciò premesso e considerato,

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4036 del 17.10.2016

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2011;
- visti gli artt. 17 e 18 della Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016

determina

- di approvare il progetto di telelavoro domiciliare, allegato “A” alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante, per la signora Carmela PAPA, per la durata di due anni, con due rientri settimanali presso la sede di assegnazione, nei giorni di martedì e giovedì;
- di prendere atto che la signora Carmela PAPA dovrà sottoscrivere con l’Amministrazione il contratto individuale di lavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 364403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE (A1007D - Trattamento economico, pensionistico,
previdenziale e assicurativo del personale)
Fto Laura Benente

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento della propria attività con una maggiore flessibilità, alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro, ottimizzando i tempi e la gestione del lavoro sfruttando le reti di telecomunicazione e le tecnologie di cui dispone l'Ente, in particolare agevolando il richiedente rispetto agli spostamenti dall'abitazione alla sede di lavoro.

Attività interessate

Le principali attività riguardano:

- gestione delle posizioni assicurative territoriali INAIL in materia di infortuni sul lavoro;
- gestione centralizzata delle denunce degli infortuni del personale dell'ente e degli adempimenti successivi;
- comunicazioni obbligatorie all'INAIL in materia di rapporto di lavoro;
- attivazione delle denunce dei sinistri su polizza infortuni dipendenti che utilizzano il mezzo proprio o di servizio in occasione di trasferte o adempimento di servizio.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

Utilizzo delle seguenti procedure: Iris-Win, Iris Web, Doqui Acta, Hr/SPI-Stipendi, posta elettronica, procedura INAIL, procedure per la gestione dematerializzata delle dichiarazioni e denunce di infortunio.

Tipologia di telelavoro

Telelavoro domiciliare

Numero di dipendenti interessati

1 dipendente categoria D2

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Si prevedono 2 giornate di rientro settimanale presso la sede lavorativa nei giorni di martedì-giovedì salve particolari esigenze di servizio.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Non è prevista formazione particolare se non quella prevista per tutti gli altri dipendenti regionali di pari categoria.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende.

E' garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo tramite la telefonia mobile e la posta elettronica.