

Deliberazione della Giunta Regionale 4 febbraio 2020, n. 1-975

**Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale". Modificazione degli allegati I e II del provvedimento organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4-439 del 29 ottobre 2019.**

A relazione del Presidente Cirio:

Premesso che:

la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 e s.m.i. demanda alla Giunta regionale, per il proprio ambito di competenza, l'adozione dei provvedimenti di organizzazione riguardanti l'assetto complessivo delle strutture dirigenziali stabili di livello dirigenziale del ruolo della Giunta regionale, con specifico riferimento al numero ed alle attribuzioni delle stesse;

con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4-439 del 29 ottobre 2019 è stata approvata la riorganizzazione parziale delle strutture del ruolo della Giunta Regionale, procedendo ad una parziale rimodulazione delle attribuzioni di alcune Direzioni e di alcuni Settori regionali;

considerato che è in fase di approvazione un progetto di riforma della L.R. n. 23/2008 che prevede anche la modifica della figura del Capo di Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale e che pertanto è necessario attribuire il Settore A1204A - Audit interno ed il Settore A1211A - Avvocatura, attualmente incardinati presso la Direzione A12000 - Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, alla Direzione A1000A - Direzione della Giunta Regionale;

considerato altresì che la Struttura "Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale" non assume più, alla luce delle modificazioni di cui sopra, le caratteristiche previste dall'art. 10 della L.R. 23/2008 e che pertanto assume a tutti gli effetti la natura di struttura di supporto agli organi di Direzione Politico-Amministrativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, lettera D) e le funzioni previste dall'art. 15 della medesima legge;

ritenuto inoltre opportuno procedere ad ulteriori modifiche ai Settori di seguito elencati:

- A1013A - Polizia locale, coordinamento e gestione servizi generali operativi, che assume la nuova denominazione "A1013B - Coordinamento e gestione servizi generali operativi - Tutela dei consumatori", acquisendo le competenze della relativa declaratoria, così come dettagliato nell'Allegato I alla presente deliberazione;

- A1011A - Attività legislativa e consulenza giuridica, che assume integralmente le competenze precedentemente attribuite al Settore A1016A Semplificazione burocratica e delegificazione, oggetto di soppressione;

- A1014A - Rapporti con le autonomie locali, consultazioni elettorali e referendarie, che assume la nuova denominazione "A1014B - Rapporti con le Autonomie locali, Polizia locale, Sicurezza integrata, Elezioni e Referendum";

specificato che le nuove declaratorie dei Settori sopra indicati, così come descritte nell'Allegato I, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sostituiscono integralmente le precedenti;

viste le disposizioni ed i principi generali contenuti nella L.R. 23/2008 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 6, 10 e 11 relativi all'assetto organizzativo delle strutture stabili dell'ente;

visto l'art. 1 del provvedimento organizzativo approvato con la D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008 ed in particolare i commi 2, 3 e 6 che si riferiscono ai criteri ed ai contenuti dei provvedimenti di modifica delle Direzioni e dei Settori regionali;

ritenute le modificazioni conformi in particolare a quanto disposto dall'art. 1, commi 2 e 3, del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 10-9336 del 1 agosto 2008 che individua i criteri generali relativi alla modificazione delle Direzioni e dei Settori regionali;

ritenuta, quindi, la necessità di procedere alla modificazione del provvedimento di organizzazione approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4-439 del 29 ottobre 2019, esclusivamente per la parte riguardante la Direzioni e i Settori regionali oggetto del presente provvedimento, così come risulta dall'allegato I alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, riportante le nuove declaratorie delle Direzioni e dei Settori ivi indicati;

visto, altresì, quanto stabilito dall'art. 1, comma 8, del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008, il quale dispone che, nel caso di modifiche di strutture stabili, si dà corso, previa ricognizione delle funzioni prevalentemente svolte, alle procedure relative al trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali nonché all'assegnazione e contestuale trasferimento delle risorse umane, ivi comprese le Posizioni Organizzative secondo quanto disposto con D.G.R. n. 6-852 del 23 dicembre 2019;

rilevato, inoltre, alla luce di quanto sopra, che tali modificazioni comportano in ogni caso l'adeguamento degli applicativi informatici facenti parte del SIRE, che trovano il loro fondamento nelle strutture regionali (quali ad esempio gli applicativi HR di gestione del personale, procedura di gestione documentale DoQui-Acta, procedura atti amministrativi, Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, Sistemi contabili, ecc.);

considerata, altresì, la necessità di individuare, laddove necessario, nuovi codici identificativi dei Settori interessati, e di apportare altresì modifiche non sostanziali alle declaratorie di alcune strutture così come specificato negli allegati I e II, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

considerato che le strutture non ricomprese nell'allegato I alla presente deliberazione non subiscono alcuna modificazione sostanziale fermo restando quanto sopra illustrato per la Struttura del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale;

dato atto che l'articolazione complessiva delle strutture del ruolo della Giunta Regionale di cui all'art. 6, comma 2, lettere A), B), e C) per effetto delle modifiche di cui al presente provvedimento è composta dalle Direzioni, dai Settori e dalle Strutture temporanee elencate nell'allegato II al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;

stabilita, pertanto, la data di decorrenza dell'operatività delle modifiche alla data di approvazione del presente provvedimento e che le eventuali variazioni di graduazione delle posizioni dirigenziali saranno oggetto di successiva deliberazione;

precisato che gli incarichi attualmente ricoperti dai dirigenti responsabili dei Settori in argomento rimangono invariati anche successivamente alle variazioni oggetto del presente provvedimento;

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 e s.m.i.;

informate le rappresentanze sindacali in data 30.01.2020;

informata la Commissione consiliare competente in data 30.01.2020;

quanto premesso e considerato, la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge,

*delibera*

- di approvare le modifiche ai Settori e alle Direzioni del ruolo della Giunta regionale, così come risulta dagli allegati I e II, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e che riportano, per ciascuna delle Direzioni e dei Settori interessati dal presente provvedimento le relative declaratorie e i codici di riferimento, da intendersi integralmente sostitutivi di quelli precedentemente approvati con D.G.R. 4-439 del 29 ottobre 2019, modificandone gli allegati nelle sole parti oggetto di modifica;
- di dare atto che l'articolazione complessiva delle strutture del ruolo della Giunta Regionale di cui all'art. 6, comma 2, lettere A), B) e C) per effetto delle modifiche di cui al presente provvedimento è composta dalle Direzioni, dai Settori e dalle Strutture temporanee elencate nell'allegato II al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la Struttura "Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale" non assume più, alla luce delle modificazioni di cui sopra, le caratteristiche previste dall'art. 10 della L.R. 23/2008 e di stabilire pertanto che assume a tutti gli effetti la natura di Struttura di supporto agli organi di Direzione Politico-Amministrativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, lettera D) e le funzioni previste dall'art. 15 della medesima legge;
- di dare atto che le strutture non ricomprese nell'allegato I alla presente deliberazione non subiscono alcuna modificazione sostanziale fermo restando quanto illustrato in premessa per la Struttura del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale;
- di stabilire la data di decorrenza dell'operatività delle modifiche alla data di approvazione del presente provvedimento e che le eventuali variazioni di graduazione delle posizioni dirigenziali saranno oggetto di successiva deliberazione;
- di confermare gli incarichi attualmente ricoperti dai dirigenti responsabili dei Settori oggetto del presente provvedimento.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

## **ALLEGATO I**

### **DECLARATORIE DIREZIONI E SETTORI DEL RUOLO DELLA GIUNTA REGIONALE OGGETTO DI MODIFICA**

## **SETTORE: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

**CODICE SETTORE: SA0001**

### **DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Al Settore compete lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione della proposta del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza da adottarsi a cura dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 8, della L. 190/2012 e dall'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- raccordo funzionale con le strutture del ruolo della Giunta regionale;
- verifica dell'efficace attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e della sua idoneità e rispondenza in relazione alle attività svolte dall'Amministrazione;
- promozione degli interventi tesi a garantire l'integrità dell'azione amministrativa e a prevenire fenomeni di illegalità, maladministration e corruzione mediante l'applicazione delle misure contenute nel Piano;
- elaborazione delle proposte di modifica del Piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti conseguenti a modifiche organizzative delle strutture ovvero conseguenti a variazioni nell'esercizio delle funzioni;
- promozione e coordinamento degli interventi finalizzati ad assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e verifica della completezza dei dati pubblicati ai fini della trasparenza;
- gestione delle attività legate alla funzione di riesame delle istanze di accesso civico generalizzato;
- individuazione del personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- gestione delle attività e delle funzioni svolte dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici: il Responsabile del Settore è individuato quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) per la Giunta Regionale del Piemonte e Rappresentante legale dell'Ente, con riferimento all'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti (AUSA);
- gestione delle attività legate agli adempimenti in tema di Antiriciclaggio, supporto al personale regionale e promozione di percorsi formativi specifici; il Responsabile del Settore è individuato quale soggetto Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio e svolge le funzioni ad esso attribuite dalla vigente normativa;
- verifiche e controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità e inconfiribilità per il conferimento degli incarichi dirigenziali in raccordo con il settore competente.

## **A1000A**

### **DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro; relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; compete inoltre il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione; coordinamento giuridico per l'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy ed esercizio delle funzioni legate al ruolo di responsabile della protezione dei dati (DPO).

Compete, altresì, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di: organizzazione complessiva dell'ente e delle sue strutture, elaborazione ed attuazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e di trattamento accessorio; razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali; formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; Banche dati; gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché di valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'Ente; procedura disciplinare e erogazione delle sanzioni superiori al rimprovero verbale; verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale fatte salve le competenze del responsabile della Prevenzione della corruzione; rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; consulenza in materia di personale alle Direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione; gestione del personale in situazione di criticità e disagio nonché individuazione di misure di sostegno; gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; servizi di ristorazione; rapporti con le Società a partecipazione regionale e relativi controlli; assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali, per l'attuazione dei processi di riforma istituzionale e per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali; supporto tecnico-giuridico alla conferenza permanente regione-autonomie locali e all'osservatorio sulla riforma amministrativa; coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa; promozione degli interventi di semplificazione amministrativa in raccordo con le strutture della Giunta. Coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di stato e svolgimento delle funzioni connesse al ruolo del "distinct body" nell'ambito dell'attuazione delle misure di Common Understanding; consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche; assistenza tecnico-giuridica alla Giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza; gestione del Bollettino ufficiale telematica; polizia locale e politiche per la sicurezza. Impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e di consulenza alle altre strutture dell'ente; svolgimento delle procedure aperte e

ristrette di scelta del contraente, nonché dei concorsi di idee e di progettazione; gestione dei sistemi dinamici di acquisizione e delle aste elettroniche; riconoscimento delle persone giuridiche private e tenuta del relativo registro; monitoraggio sulle fondazioni. Espropri e usi civici. Attività riferita a servizi generali operativi per acquisto, gestione e alienazione di automezzi, parco autovetture, centralino, ufficio posta, gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti); servizi tecnologici in mobilità; gestione dell'organizzazione e svolgimento delle elezioni regionali e dei referendum regionali abrogativi e consultivi attraverso il raccordo interistituzionale con gli enti locali e le competenti amministrazioni statali; gestione dei procedimenti relativi alle modifiche territoriali e di denominazione dei Comuni nonché alle fusioni di comuni; gestione dei procedimenti per l'erogazione di risorse agli enti locali per le funzioni conferite dalla Regione, per il finanziamento delle loro forme associative, per la promozione delle realtà socio-economiche locali.

Audit interno e controllo di secondo livello sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari; consulenza alle strutture della Giunta e delle strutture regionali su questioni legali, giuridiche e oggetto di contenzioso; tutela giudiziale e stragiudiziale dell'ente nelle liti attive e passive, ivi compresa la fase esecutiva del processo; promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti; attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché consulenza legale, in favore degli Enti strumentali regionali individuati dalla Giunta regionale.

Al Direttore competono, altresì, le funzioni di datore di lavoro per il solo personale facente capo alla Giunta Regionale e non assegnato a strutture organizzative facenti capo ad altri datori di lavoro.

Il Direttore esercita le funzioni di cui all'art. 8 bis della Legge Regionale n. 23/2008.

#### **NELLA DIREZIONE SONO INCARDINATE LE SEGUENTI STRUTTURE TEMPORANEE:**

XST022      PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO  
XST023      INIZIATIVE DI NEGOZIAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA

#### **LA DIREZIONE SI ARTICOLA NEI SEGUENTI SETTORI:**

A1005D      INDIRIZZI E CONTROLLI SOCIETÀ PARTECIPATE  
A1006D      STATO GIURIDICO, ORDINAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE  
A1007D      TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO DEL PERSONALE  
A1008D      ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE  
A1011A      ATTIVITÀ LEGISLATIVA E CONSULENZA GIURIDICA  
A1012A      CONTRATTI – PERSONE GIURIDICHE – ESPROPRI – USI CIVICI  
A1013B      COORDINAMENTO E GESTIONE SERVIZI GENERALI OPERATIVI – TUTELA DEI CONSUMATORI  
A1014B      RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI, POLIZIA LOCALE, SICUREZZA INTEGRATA, ELEZIONI E REFERENDUM  
A1015A      SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE  
A1017A      AUDIT INTERNO  
A1018A      AVVOCATURA

**SETTORE: ATTIVITÀ LEGISLATIVA E CONSULENZA GIURIDICA**  
**CODICE SETTORE: A1011A**

**DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento e supporto tecnico-giuridico alle strutture regionali in merito alla produzione legislativa e regolamentare di iniziativa o di competenza della Giunta regionale;
- espressione di pareri giuridici alle strutture regionali, all'organo politico, agli Enti pubblici territoriali infraregionali, alle società ed enti strumentali regionali;
- consulenza in materia di accesso alla documentazione amministrativa e di protezione dei dati personali (Privacy);
- supporto per l'esame dei progetti normativi statali e delle riforme istituzionali in seno alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni;
- coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato, svolgimento delle funzioni connesse al ruolo del "Distinct Body" nell'ambito dell'attuazione delle misure di Common Understanding, cura delle procedure di notifica elettronica dei provvedimenti alla Commissione europea e dell'iter degli adempimenti legati alla predisposizione ed alla comunicazione dei regimi soggetti ad esenzione o "de minimis"; adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e dei regolamenti regionali.
- cura della qualità della regolazione attraverso la semplificazione normativa e amministrativa, anche mediante la definizione, diffusione e applicazione degli strumenti fra cui le regole di tecnica legislativa;
- valutazione della normativa regionale vigente ai fini della identificazione della preparazione di testi abrogativi;
- analisi della normativa regionale vigente ai fini della predisposizione di testi unici organici e della contestuale abrogazione delle norme superate;
- partecipazione ai progetti regionali, interregionali e nazionali dedicati al tema della semplificazione burocratica e delegificazione;
- interventi in ambito SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) per l'adozione di una modulistica uniforme, per la digitalizzazione dei servizi e per l'interoperabilità fra SUAP e le altre amministrazioni coinvolte;
- contratti con ANCI, UPI, associazioni di categoria per la ricognizione delle problematiche in tema di semplificazione e di semplificazione burocratica;
- indicazioni procedurali in tema di certificazione antimafia;
- coordinamento e raccordo dei tavoli istituiti per singoli ambiti ai fini della redazione di un piano strategico per la semplificazione, con particolare attenzione agli strumenti digitali a supporto, con aggiornamenti degli interventi annuali;
- attuazione del piano strategico e analisi e monitoraggio dei risultati e delle azioni intervenute;
- progettazione delle attività formative per i tempi di conclusione dei procedimenti, i costi che incombono sui cittadini e imprese e rispondere in



maniera chiara e uniforme delle richieste degli utenti della pubblica amministrazione.

**SETTORE: COORDINAMENTO E GESTIONE SERVIZI GENERALI OPERATIVI –  
TUTELA DEI CONSUMATORI  
CODICE SETTORE: A1013B**

**DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- adempimenti amministrativi inerenti l'acquisizione, la gestione, la manutenzione, l'alienazione e ogni altra attività correlata agli automezzi in dotazione all'Ente;
- gestione del parco autovetture in relazione a tutte le componenti tecnico-operative e di relazione con l'utenza e con gli operatori esterni;
- cura delle attività manutentive e della distribuzione di carburanti;
- gestione amministrativa delle pratiche inerenti il rilascio di permessi di transito nelle zone a traffico limitato e ogni altra autorizzazione necessaria funzionale alla gestione ottimale del parco autovetture;
- coordinamento e gestione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (autisti, uscieri, custodi) ivi compreso l'approvvigionamento delle divise;
- coordinamento e gestione del personale addetto ai servizi ausiliari di centralino telefonico e ufficio posta anche nelle loro componenti decentrate sul territorio;
- acquisizione, gestione, manutenzione, alienazione e ogni altra attività correlata delle attrezzature e strumentazioni tecniche per lo svolgimento delle attività dell'ufficio posta e sue componenti decentrate;
- valutazioni tecniche ed economiche per le materie di competenza;
- organizzazione e coordinamento delle funzioni e delle attività in materia di tutela e difesa dei consumatori e degli utenti, secondo la normativa vigente;
- cura dei rapporti con le associazioni dei consumatori, gli enti e gli organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia;
- sviluppo di iniziative finalizzate a favorire la conoscenza della normativa a tutela dei consumatori;
- gestione delle attività connesse alla costituzione ed al funzionamento della Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti;
- attuazione degli interventi in favore della prevenzione della criminalità e l'istituzione della Giornata della Memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie;
- promozione e realizzazione di interventi di contrasto dei fenomeni dell'usura.

**SETTORE: RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI, POLIZIA LOCALE, SICUREZZA INTEGRATA, ELEZIONI E REFERENDUM  
CODICE SETTORE: A1014B**

**DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in sede centrale e nelle sedi decentrate in materia di:

- gestione dei rapporti con gli Enti Locali e i loro organismi;
- supporto tecnico-giuridico per la definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e per l'adeguamento della legislazione regionale alle riforme istituzionali e dell'ordinamento degli enti locali, in raccordo con il Settore "Attività legislativa e consulenza giuridica", con particolare riferimento al riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi degli Enti locali;
- partecipazione ai coordinamenti tecnici a supporto dei lavori della Conferenza Unificata e Stato-Regioni su tematiche relative alle autonomie locali;
- consulenza tecnico-giuridica agli Enti locali in merito ai processi associativi e su tematiche istituzionali, svolta anche in sede decentrata;
- gestione dei procedimenti istruttori finalizzati all'adozione della Carta delle forme associative del Piemonte;
- gestione dell'organizzazione e svolgimento delle elezioni regionali e dei referendum regionali abrogativi e consultivi attraverso il raccordo interistituzionale con gli enti locali e le competenti amministrazioni statali;
- definizione ed attuazione modelli normativi e regolamentari sul tema elettorale e referendario;
- gestione dei procedimenti relativi alle modifiche territoriali e di denominazione dei Comuni nonché alle fusioni di comuni con definizione ed erogazione dei relativi incentivi;
- gestione dei procedimenti per l'erogazione di risorse agli enti locali per le funzioni conferite dalla Regione, per il finanziamento delle loro forme associative, per la promozione delle realtà socio-economiche locali;
- gestione della segreteria interistituzionale della Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali e supporto tecnico-giuridico all'attività della stessa;
- attività di redazione della rivista tematica "Notiziario per le Amministrazioni locali";
- supporto tecnico-giuridico all'Osservatorio sulla riforma amministrativa.
- programmazione, progettazione e gestione delle attività formative di base e di aggiornamento professionale per gli operatori della polizia locale;
- promozione di interscambi di esperienze in materia di sicurezza e polizia locale a livello regionale e nazionale;
- programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale, valutazione e monitoraggio degli interventi realizzati a livello locale e regionale;
- attività promozionali, di sostegno, ricerca e documentazione in materia di sicurezza integrata;
- supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata;
- promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati.

**SETTORE: SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE**  
**CODICE SETTORE: A1015A**

**DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi del Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- controllo di legittimità degli atti proposti all'esame della Giunta;
- assistenza tecnico-giuridica alle sedute della Giunta e relativa verbalizzazione;
- consulenza giuridica alle strutture regionali, all'organo politico ed a soggetti di diritto pubblico o privato di rilievo o interesse regionale sugli atti amministrativi;
- supporto tecnico-giuridico al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti monocratici di sua competenza;
- gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale e dei decreti del Presidente della Giunta regionale;
- autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa regionale;
- Gestione del Bollettino Ufficiale telematico;
- raccolta dati inerenti attività regionali richiesta da disposizioni normative o da Organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta;
- raccordo delle attività di vigilanza sull'Arpa;
- gestione documentale dell'Ente, studio e applicazione all'Ente della normativa in materia;
- gestione dell'Archivio generale di deposito e della sezione storica, versamento negli Archivi di Stato, acquisizione di fondi archivistici, attività di sensibilizzazione del personale regionale alla corretta gestione del materiale documentario corrente presso le sedi regionali;
- indirizzo e supporto alle Aree Organizzative Omogenee Regionali- A.O.O. al fine di realizzare una gestione documentale coordinata;
- indirizzo e collaborazione con le AOO dell'Ente nella stesura e gestione dei piani di fascicolazione integrati con i tempi di conservazione e nella redazione delle proposte di scarto documentale, anche ai fini dei necessari nulla osta/approvazione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica;
- gestione e definizione dei requisiti del sistema di gestione informatica dei documenti.

**SETTORE: AUDIT INTERNO**  
**CODICE SETTORE: A1017A**

**DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- impostazione dell'attività di audit interno, da assicurarsi secondo principi generali di revisione aziendale e con modalità stabilite dalla Giunta regionale sulla base di un campionamento statistico casuale, deciso con riferimento alla valutazione professionale dei fattori di rischio individuati, ed elaborazione di proposte di regolamentazione e di programmi di controllo;
- controlli, in raccordo con le direzioni, sull'adeguatezza e l'aderenza dei processi e dell'organizzazione alle norme ed alle direttive impartite;
- coordinamento dei sistemi dei controlli interni operati dalle Direzioni regionali, in raccordo con le stesse assistenza alle Direzioni nella redazione di programmi di controllo e conseguente attività di monitoraggio;
- supporto alle Direzioni nella pianificazione degli audit interni e nella mappatura dei rischi; supporto e consulenza, d'intesa con le Direzioni competenti in materia, alle strutture regionali per il controllo e la valutazione della funzionalità degli standard operativi per garantire il raggiungimento degli obiettivi istituzionali; autorità di audit dei fondi strutturali comunitari.

**SETTORE: AVVOCATURA**  
**CODICE SETTORE: A1018A**

**DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle liti attive e passive, ivi compresa la fase esecutiva del processo;
- attività professionale di consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali su questioni oggetto di contenzioso, volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire in via stragiudiziale le liti;
- raccordo con gli organi e le strutture regionali per gli adempimenti di rilievo giudiziale che non danno luogo alle attività di rappresentanza giudiziale;
- coordinamento degli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente per esigenze processuali di domiciliazione o per la particolare natura della controversia e relativi adempimenti amministrativi;
- adempimenti relativi alla concessione dei benefici del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti regionali;
- adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
- attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché consulenza legale, in favore degli Enti strumentali regionali individuati dalla Giunta regionale;
- raccordo per le attività di riscossione in applicazione dell'art. 1 del D.P.R. n. 260/98 per il recupero delle somme a seguito di sentenze di condanna della Corte dei Conti.

<b>Codice Struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>
SA0001	Trasparenza e Anticorruzione
<b>A1000A</b>	<b>DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE</b>
A1005D	Indirizzi e controlli società partecipate
A1006D	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale
A1007D	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale
A1008D	Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
A1011A	Attività legislativa e consulenza giuridica
A1012A	Contratti – Persone giuridiche – Espropri – Usi civici
A1013B	Coordinamento e gestione servizi generali operativi – Tutela dei consumatori
A1014B	Rapporti con le Autonomie locali, Polizia locale, Sicurezza integrata, Elezioni e Referendum
A1015A	Segreteria della Giunta regionale
A1017A	Audit interno
A1018A	Avvocatura
XST022	Piano di rafforzamento amministrativo
XST023	Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica
<b>A11000</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO</b>
A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica
A1102A	Ragioneria
A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo
A1110B	Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie
A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
A1112C	Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
XST024	Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione e Gestione progetto ZUT”
XST025	Gestione del progetto “Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte”
<b>A1400A</b>	<b>SANITÀ E WELFARE</b>
A1404B	Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica
A1406B	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
A1407B	Programmazione economico-finanziaria
A1409B	Prevenzione e veterinaria
A1413C	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari
A1414C	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori
A1415C	Politiche degli investimenti
A1416C	Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
A1417A	Anticorruzione e vigilanza sui contratti e sulle strutture pubbliche e private
A1418A	Politiche di welfare abitativo
A1419A	Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale
A1420A	Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione
A1421A	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità
<b>A1500A</b>	<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO</b>
A1501B	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
A1502B	Politiche del lavoro
A1503B	Formazione professionale
A1504B	Standard formativi e orientamento professionale
A1511C	Politiche dell’istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

<b>Codice Struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>
<b>A1600A</b>	<b>AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO</b>
A1601B	Biodiversità e aree naturali
A1602B	Emissioni e rischi ambientali
A1603B	Servizi ambientali
A1604B	Tutela delle acque
A1605B	Valutazioni ambientali e procedure integrate
A1606B	Copianificazione urbanistica area nord-ovest
A1607B	Copianificazione urbanistica area nord-est
A1608B	Copianificazione urbanistica area sud-est
A1609B	Copianificazione urbanistica area sud-ovest
A1610B	Territorio e paesaggio
A1611B	Giuridico legislativo
A1612B	Progettazione strategica e green economy
A1613B	Sistema informativo territoriale e ambientale
A1614A	Foreste
A1615A	Sviluppo della montagna
A1616A	Sviluppo energetico sostenibile
XST026	Agenda Nazionale per la semplificazione amministrativa: azioni per i procedimenti regionali in materia di Ambiente e Territorio
<b>A1700A</b>	<b>AGRICOLTURA E CIBO</b>
A1701B	Produzioni agrarie e zootecniche
A1703B	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
A1705B	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
A1706B	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura
A1707B	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile
A1708B	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità
A1709C	Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, caccia e pesca
A1710C	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali
A1711C	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
A1712C	Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo
A1713C	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica
<b>A1800A</b>	<b>OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA</b>
A1801B	Attività giuridica e amministrativa
A1802B	Infrastrutture e pronto intervento
A1805B	Difesa del suolo
A1806B	Sismico
A1809B	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
A1810B	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture
A1811B	Investimenti trasporti e infrastrutture
A1812B	Infrastrutture strategiche
A1813B	Tecnico regionale area metropolitana di Torino
A1814B	Tecnico regionale - Alessandria e Asti
A1816B	Tecnico regionale - Cuneo
A1817B	Tecnico regionale - Novara e Verbania
A1819C	Geologico
A1820C	Tecnico regionale - Biella e Vercelli
A1821A	Protezione civile
A1822A	Sistema anti incendi boschivi (A.I.B.)
XST027	Gestione liquidatoria comunità montane

<b>Codice Struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>
<b>A19000</b>	<b>COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE</b>
A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria
A1902A	Artigianato
A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio
A1906A	Polizia mineraria, cave e miniere
A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione
A1908A	Monitoraggio, valutazioni e controlli
A1909A	Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese
A1910A	Servizi infrastrutturali e tecnologici
A1911A	Sistema informativo regionale
<b>A2000A</b>	<b>CULTURA, TURISMO E COMMERCIO</b>
A2001B	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali
A2002B	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO
A2003B	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo
A2006B	Museo regionale di scienze naturali
A2007C	Offerta turistica
A2008C	Promozione turistica
A2009A	Commercio e terziario
<b>A21000</b>	<b>COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI</b>
A2101A	Affari internazionali e cooperazione decentrata
A2102A	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
A2103A	Coordinamento Fondi Strutturali Europei e cooperazione transfrontaliera
A2104A	Programmazione negoziata
A2105A	Relazioni istituzionali e affari europei
A2106A	Sport e tempo libero