

Codice A19000

D.D. 23 gennaio 2020, n. 12

**Approvazione del progetto di telelavoro domiciliare del dipendente Gabriele Nocerino**



**ATTO N. DD-A19 12**

**DEL 23/01/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**OGGETTO:** Approvazione del progetto di telelavoro domiciliare del dipendente Gabriele Nocerino

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

considerato che, tra le finalità e gli obiettivi previsti dal disciplinare allegato alla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016, è contemplata l’introduzione di soluzioni organizzative che possano rappresentare una valida opportunità per andare incontro a crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa, anche in relazione alle proprie esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro;

preso atto che:

il dipendente Gabriele Nocerino assegnato al Settore Sistema Informativo Regionale - ha presentato in data 7/11/2019, istanza di telelavoro domiciliare all’indirizzo di *omissis*, al fine di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e familiare;

con nota prot. n. 24350 del 30/12/2019 trasmessa al Settore Stato Giuridico Ordinamento e Formazione del Personale, il dirigente del Settore Sistema Informativo regionale, ha richiesto il nulla osta per l’avvio del progetto di telelavoro domiciliare del dipendente Gabriele Nocerino, avendo verificato il grado di telelavorabilità dell’attività del dipendente medesimo, per una durata di 12 mesi;

considerato che parte delle attività assegnate al sig. Gabriele Nocerino - nell’ambito del Settore Sistema Informativo Regionale - Direzione Competitività del Sistema regionale - sono telelavorabili come risulta dal progetto di telelavoro domiciliare, elaborato dal dirigente del Settore di riferimento,

quale atto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 con cui è stato approvato il “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”;

vista la nota prot. n. 723/A10000 del 14/1/2020 pervenuta dal Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale viene comunicato il nulla osta all’avvio del progetto di telelavoro domiciliare di cui trattasi, in quanto risulta compatibile con lo schema e le indicazioni contenute nella suddetta D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, all’approvazione del progetto di telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale individuando il sig. Gabriele Nocerino assegnato al Settore Sistema Informativo Regionale -Direzione Competitività del Sistema regionale, quale dipendente che svolgerà l’attività di telelavoro domiciliare presso il proprio domicilio sito *omissis*

di stabilire che il dipendente Nocerino Gabriele, effettuerà i rientri presso la sede di assegnazione sita in Torino – C.so Regina Margherita 174, nei giorni di martedì, giovedì e venerdì;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

**IL DIRETTORE REGIONALE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

*determina*

di approvare il progetto di telelavoro domiciliare, per il dipendente Nocerino Gabriele, assegnato al Settore Sistema Informativo Regionale- Direzione Competitività del Sistema regionale - quale documento allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

di individuare, quale luogo di lavoro a distanza, il domicilio del dipendente Nocerino Gabriele, sito *omissis*

Di avviare il progetto di telelavoro domiciliare coerentemente con i criteri e le linee guida dettati dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 12 mesi rinnovabili;

che il dipendente Nocerino Gabriele nei giorni di martedì, giovedì e venerdì; svolgerà i giorni di rientro presso la sede di assegnazione, sita in Torino C.so Regina Margherita 174;

di prendere atto che il dipendente Gabriele Nocerino, dovrà stipulare con l'amministrazione regionale apposito rispettivo contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come "contratto di telelavoro domiciliare", secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

**IL DIRIGENTE (COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)**

Fto Giuliana Fenu

Allegato

## **PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE DEL DIPENDENTE NOCERINO GABRIELE**

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire**

Il progetto è finalizzato al raggiungimento di un equilibrio tra vita privata e lavorativa, considerato [redacted] distanza dalla sede lavorativa (in relazione alle opzioni di percorso) con percorrenza media di 45 minuti.

La possibilità di svolgere l'attività lavorativa presso il proprio domicilio comporta una maggiore flessibilità oraria ed ottimizzazione dei tempi, di conseguenza una migliore conciliazione tra la vita [redacted]

Gli strumenti tecnologici messi a disposizione dall'Ente possono quindi essere utilizzati per svolgere le proprie attività con maggiore benessere e serenità, agevolando il richiedente rispetto alle problematiche sia personali che familiari.

### **Attività interessate**

1. supporto al Direttore Esecuzione Contratto (DEC) per quanto riguarda la gestione della rete telematica (sia fonia, sia dati) dell'Ente e dei relativi cablaggi, anche mediante la collaborazione con i settori *A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale* e *A1112C - Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro*, con i quali vengono coordinati i lavori di cablatura;
2. supporto al responsabile tecnico relativamente all'evoluzione telematica dell'Ente, in attuazione della razionalizzazione dei relativi costi sostenuti, comprendente l'integrazione degli enti Parco e Sacri Monti nel sistema telefonico regionale VOIP;
3. attività di coordinamento delle attività di dismissione telematica (sia fonia sia dati) delle sedi coinvolte dalla chiusura programmata a seguito della razionalizzazione dell'Ente;
4. attività di sviluppo, gestione e valorizzazione dei nodi di backbone provinciali dell'anello in fibra ottica, e relativi sbracci, della rete WI-PIE piemontese.
5. attività di gestione e assistenza delle postazioni di lavoro nell'analisi e validazione delle richieste con l'utilizzo dell'applicativo DIMAC.

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo**

Pc portatile con accesso agli share di rete regionale e cellulare di servizio. Tutto il materiale è già stato assegnato al dipendente e ed già attualmente in uso, ad esclusione di uno schermo lcd (che verrà richiesto).

Il computer, è già configurato per il collegamento alla Rupar, a Internet, alla posta ed all'applicativo DIMAC; sono già attivi tutti gli applicativi indispensabili a erogare la prestazione lavorativa.

### **Tipologia di telelavoro**

Telelavoro domiciliare.

### **Numero di dipendenti interessati**

Uno.

### **Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro**

3 rientri a settimana, normalmente al martedì, giovedì e venerdì, eventualmente rimodulabili in accordo con le esigenze dell'ufficio e su richiesta del Dirigente.

### **Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

L'attività formativa sarà svolta prevalentemente attraverso la modalità on-line, oppure in presenza, in relazione alle esigenze di servizio circa la partecipazioni a incontri con le Direzioni regionali o soggetti terzi.

### **Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Non sono stimati ulteriori costi per l'Amministrazione, ad esclusione di uno schermo lcd, in quanto il dipendente dispone già di un telefono di servizio, un notebook e della relativa docking station.

- I benefici per il dipendente consistono nella possibilità di conciliare i tempi di lavoro con  dell'abitazione dalla sede di lavoro e del particolare lavoro svolto dalla madre.
- I benefici per l'Amministrazione sono rappresentati da un incremento della produttività e dell'efficienza come conseguenza di una maggiore serenità del dipendente e della possibilità di modulare in maniera differente i tempi di lavoro nell'arco della giornata, oltre alla generica contrazione delle spese di gestione e della congestione degli uffici regionali.
- I benefici indiretti sono rappresentati dall'annullamento, nei 2 giorni lavorativi presso la propria abitazione, dei tempi e dei costi di viaggio, con conseguente riduzione dell'affaticamento legato agli spostamenti, un incremento del benessere fisico oltre un miglioramento dell'autonomia gestionale e lavorativa e di conciliazione dei tempi di vita e lavorativi.

### **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

Le comunicazioni saranno garantite tramite l'accesso costante alla posta elettronica e alla reperibilità a mezzo di cellulare regionale. Fermo restando l'orario previsto dal contratto di lavoro del Sig. Gabriele Nocerino, lo stesso sarà sempre reperibile, nei giorni di telelavoro domiciliare, nelle due seguenti fasce orarie: 10-11, 14.30-15.30.

### **Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro**

Verifica del rispetto delle attività, degli obiettivi e delle tempistiche assegnati.

### **Durata del progetto**

12 mesi rinnovabili secondo quanto previsto dal contratto di lavoro del Sig. Gabriele Nocerino, in data 20/1/2014.