

Codice A1301A

D.D. 18 novembre 2019, n. 434

Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006 e art. 9 della L.R. 28/9/2012, n. 11 e s.m.i.-Approvazione Bando per l'assegnazione di contributi, in conto anno 2019, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali delle Unioni di Comuni. Spesa complessiva di euro 4.111.271,44 (euro 1.202.205,00 - cap.155261/2019; euro 2.909.066,44 cap. 155426/2019 p.n. 9558/2019) a favore delle Unioni di Comuni in Piemonte.

(omissis)
DETERMINA

- di approvare il Bando, costituente Allegato 1 alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, (comprensivo di modello di domanda, modello di relazione e modello di rendicontazione) per l'assegnazione di contributi, in conto anno 2019, a sostegno della gestione associata delle funzioni fondamentali comunali a favore delle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte;

- di riscontrare che la somma complessiva attualmente disponibile per dare copertura all'iniziativa di cui al presente atto è pari a euro 4.111.271,44;

- di far fronte alla suddetta spesa mediante impegni con la disponibilità di euro 2.909.066,44 - prenotazione n. 9558/2019, DD n. 319/2019 - capitolo n. 155426/2019 - classe beneficiari "UNICOM - Unioni di Comuni in Piemonte";
di euro 1.202.205,00 - capitolo 155261/2019 - classe beneficiari "UNICOM - Unioni di Comuni in Piemonte";

- di stabilire che le transazioni elementari siano codificate come di seguito riportato:
capitolo n. 155426/2019:

Missione	18 relazioni con le altre Autonomie locali territoriali
Programma	01 relazioni finanziarie con le altre Autonomie territoriali
Conto finanziario	U.1.04.01.02.005 trasferimenti correnti a unioni di comuni
Cofog	01.8 trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazioni
Transazione UE	8 spese non correlate a finanziamenti dell'Unione europea
Ricorrente	4 spese non ricorrenti
Perimetro sanitario	3 spese della gestione ordinaria della Regione

capitolo n. 155261/2019:

Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Conto finanziario	U.1.04.01.02.005 trasferimenti correnti a unioni di comuni;
Cofog	01.8 Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione
Ricorrente	4 spese non ricorrenti
perimetro sanitario	3 per le spese delle gestione ordinaria della regione
transazione UE	8 per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

- di dare atto che, qualora la legge di Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 integri il capitolo di Bilancio 155261/2019, i fondi disponibili saranno utilizzati per l'assegnazione dei contributi di incentivazione alla gestione associata delle funzioni comunali di cui al Bando approvato con il presente provvedimento;

- di demandare a una successiva determinazione dirigenziale, da assumere ad avvenuto espletamento della fase istruttoria in attuazione del predetto bando, l'individuazione dei singoli e

specifici soggetti ammessi e non ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, formalizzando in tal modo definitivamente gli impegni assunti;

- di disporre che la liquidazione dei contributi agli aventi diritto sarà effettuata a seguito della verifica della rendicontazione delle spese da presentarsi secondo le modalità previste da Bando oggetto di approvazione con il presente provvedimento.

La presente determinazione NON è soggetta alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Sito web della Regione Piemonte nelle sezioni “Bandi e finanziamenti” - “Aree tematiche/Autonomie locali” e sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

La Dirigente Responsabile
dott.ssa Laura DI DOMENICO

Visto il Direttore
dott. Paolo FRASCISCO

Allegato

REGIONE PIEMONTE

Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale

BANDO PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA ANNO 2019

Bando per la presentazione delle domande finalizzate ad ottenere i contributi in conto anno 2019, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali delle Unioni di Comuni inserite nelle Carta delle Forme associative del Piemonte.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **2/12/2019**

1. FINALITA' DEI CONTRIBUTI

I contributi sono finalizzati al sostegno della gestione associata delle funzioni fondamentali comunali (di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni), per le **spese sostenute dalle Unioni già avviate ovvero per le spese di start-up sostenute dalle Unioni in fase di primo avviamento**

E' escluso il finanziamento delle seguenti funzioni:

- "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi" in considerazione della specialità della disciplina regionale vigente che individua particolari forme di gestione che non prevedono la possibilità di gestione diretta da parte delle Unioni;
- "Catasto" in quanto allo stato attuale il quadro normativo rende problematica la reale operatività delle Unioni nella gestione diretta, anche in relazione alla prevalenza delle competenze statali in materia;
- "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali" in considerazione del quadro normativo che non prevede l'obbligatorietà dello svolgimento associato della funzione per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (3.000 per i Comuni montani) e, in ogni caso, di note interpretative degli uffici ministeriali competenti che inibiscono la possibilità per l'Unione di essere soggetto destinatario di tale funzione.

2. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Il contributo deve essere utilizzato per **qualsiasi spesa inerente lo svolgimento delle funzioni fondamentali** o la fase di primo avviamento (start-up); esso non può essere utilizzato per il pagamento degli organi istituzionali dell'Unione, per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o a soggetti privati.

E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzato alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

3. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatarie dei contributi, alle condizioni e secondo le modalità indicate nei successivi punti, **le Unioni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte** elencate in via ricognitiva nell'allegato B del Nono stralcio della Carta, approvato con D.G.R. n. 1-461 dell'8.11.2019.

4. REQUISITI PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI

L'accesso ai contributi è consentito alle Unioni di cui al precedente punto 3, quando ricorrano le seguenti condizioni:

- **svolgimento di almeno due delle funzioni fondamentali** (conferite all'Unione da almeno due dei Comuni aderenti), con esclusione delle funzioni "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi", "Catasto" e "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali";
- svolgimento di ogni funzione fondamentale **nella sua interezza** e senza scorporare la stessa; a tale proposito il legale rappresentante dell'Unione attesterà, nella compilazione della domanda, per ogni singola funzione, la totalità dello svolgimento;
- attribuzione all'unione di **risorse economiche e umane** a sostegno della realizzazione delle funzioni per le quali si richiede il contributo.

Il contributo per la fase di primo avviamento (**start up**) può essere richiesto solo dalle Unioni inserite nella Carta delle Forme Associate del Piemonte nell'anno 2019.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione dal Bando, deve essere compilata **utilizzando il Modello di domanda allegato al presente Bando**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, **resa in formato .PDF ed inviata entro il termine perentorio del 2 dicembre 2019** alla Regione Piemonte – Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale, al seguente indirizzo di PEC - posta elettronica certificata: autonomielocali.poliziale@cert.regione.piemonte.it

Ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici regionali, lo stesso Modello di domanda, **reso in formato .xls (Microsoft Excel)**, deve essere contestualmente trasmesso al medesimo indirizzo PEC.

La domanda **deve essere corredata da una relazione sintetica sull'attività svolta nell'anno 2019** relativa ad ogni funzione per la quale si richiede il contributo o riguardante la fase di primo avviamento dell'Unione (start-up). La relazione deve essere redatta, a pena di esclusione dal Bando, **utilizzando il Modello di relazione sintetica allegato al presente Bando**.

6. MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi con determinazione del Responsabile del Settore nei limiti dei fondi disponibili sul bilancio regionale di previsione finanziario 2018-2020, alle Unioni che ne abbiano titolo e che trasmettano la richiesta **entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando**.

Il termine per la conclusione del procedimento di assegnazione del contributo è fissato, in base alla D.G.R. n. 5-3489 del 20/6/2016, in **180 giorni** dalla data di adozione della D.G.R. di individuazione dei criteri.

La graduatoria è formata conteggiando il **punteggio relativo allo svolgimento di ciascuna funzione**, come indicato nella sottoindicata Tabella dei punteggi.

L'importo del contributo è proporzionale:

- al numero dei Comuni facenti parte dell'Unione,
- al numero dei Comuni aderenti per i quali ciascuna funzione è gestita,
- al numero di mesi di svolgimento di ciascuna funzione,

sulla base dei parametri di cui al successivo punto 7.

Ulteriori risorse che dovessero aggiungersi ai fondi regionali destinati all'incentivazione della gestione associata, produrranno un **proporzionale aumento dei contributi spettanti**.

La liquidazione del contributo oggetto di concessione sarà disposta **a seguito della verifica delle rendicontazioni delle spese**, da effettuarsi secondo le modalità di cui al successivo punto 8.

7. DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Per le Unioni che abbiano svolto nell'anno 2019 almeno due funzioni fondamentali il contributo è determinato sommando i punteggi corrispondenti alle funzioni svolte in relazione al numero dei Comuni facenti parte dell'Unione, al numero dei Comuni aderenti per i quali la funzione è gestita, al numero di mesi di svolgimento di ciascuna funzione, sulla base dei parametri riportati nella seguente Tabella:

Tabella delle funzioni e dei punteggi

FUNZIONI	Punteggio intero per Unioni con 2÷3 Comuni	Punteggio intero per Unioni con 4÷8 Comuni	Punteggio intero per Unioni con 9 o più Comuni
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	3000	3500	4000
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	2000	2500	3000
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	1750	2250	2750
Polizia municipale e Polizia amministrativa locale	1500	2000	2500
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	1250	1750	2250
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	1000	1500	2000
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	750	1250	1750
Servizi in materia statistica	250	750	1250

Qualora la funzione sia esercitata in forma associata dall'Unione **per un numero di Comuni inferiore al numero dei Comuni componenti l'Unione**, il punteggio sarà rideterminato secondo

quanto segue:

- **punteggio intero**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore ai 3/4** dei Comuni componenti l'Unione;
- **tre quarti del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore alla metà** e fino ai 3/4 dei Comuni componenti l'Unione;
- **metà del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore ad 1/4** e fino alla metà dei Comuni componenti l'Unione;
- **un quarto del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **uguale o inferiore ad 1/4** dei Comuni componenti l'Unione.

La funzione deve essere svolta **per un periodo minimo di tre mesi**.

L'importo è così determinato:

- **punteggio intero**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a nove mesi**;
- **tre quarti del punteggio**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a sei mesi** e fino a otto mesi;
- **metà del punteggio**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a tre mesi** e fino a cinque mesi.

Per quanto riguarda la funzione "Servizi sociali" sarà attribuita:

- la **totalità** del punteggio formalizzato in tabella, qualora l'Unione sia **titolare della funzione e la eserciti quale Ente gestore**;
- la **metà** del punteggio qualora l'Unione sia **titolare della funzione ma non la eserciti direttamente**, ferme restando le proporzioni di cui ai punti precedenti.

Per le Unioni in fase di primo avviamento **il contributo di start-up è determinato nella misura di 1.000 punti**, fermo il rispetto delle condizioni previste al punto 4 del presente Bando.

8. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Unione beneficiaria di contributo per l'anno 2019 è **tenuta a rendicontare le spese impegnate nell'anno 2019** in coerenza con le finalità del finanziamento concesso **entro il termine perentorio del 31 marzo 2020**. In merito alle spese oggetto di rendicontazione si richiama quanto disposto dal precedente punto 2.

La rendicontazione, a pena di revoca del contributo, **deve essere effettuata esclusivamente mediante la compilazione del Modello allegato al presente Bando**. Il modello è firmato dal legale rappresentante dell'Ente, è sottoscritto dal Responsabile dei servizi finanziari e dal Responsabile delle funzioni finanziate ed è trasmesso al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: autonomielocali.poliziale@cert.regione.piemonte.it.

Ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici regionali, lo stesso Modello di rendicontazione, **reso in formato .xls (Microsoft Excel)**, deve essere contestualmente trasmesso al medesimo indirizzo PEC.

A fini istruttori, potrà essere richiesta **copia delle determinazioni di impegno** delle spese.

L'Unione deve rendicontare **tutte le funzioni finanziate e l'intero importo del contributo spettante**. Nel caso in cui:

- la rendicontazione **non sia effettuata** secondo le modalità e i termini previsti dal Bando, o
- l'Unione **rendiconti una somma inferiore** al contributo complessivo spettante, o
- l'Unione **non rendiconti** una o più funzioni finanziate,

il contributo oggetto di concessione sarà liquidato **decurtando la somma non rendicontata**.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010 n. 22.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai richiedenti il contributo sono raccolti e conservati presso il Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale e sono trattati per le finalità inerenti il contributo.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale, recapito telefonico n. 0114321327.

La Dirigente Responsabile
Dott.ssa Laura Di Domenico

**Bando per l'assegnazione dei contributi a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali
destinato alle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte
anno 2019**

**Modello di domanda per Unioni di Comuni che abbiano svolto nell'anno 2019
almeno due funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010,
convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni**

La domanda deve essere inoltrata entro il termine perentorio del 2 dicembre 2019

(Non saranno ammesse le domande predisposte o trasmesse
con modalità diverse da quanto indicato nel presente Modello)

UNIONE

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante dell'Unione

con sede legale nel Comune di

Prov

Via

n.

Tel.

PEC

Codice fiscale n.

P. IVA n.

visto il Bando in oggetto,

richiede

l'assegnazione del contributo a favore dell'Unione per lo svolgimento in forma associata, nell'anno 2019, di almeno due funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni, ad esclusione delle seguenti Funzioni:

- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

oppure

l'assegnazione del contributo a favore dell'Unione per le spese di start up connesse alla fase di primo avviamento dell'Unione nell'anno 2019

conferma

conferma

Unione con Comuni non obbligati alla gestione associata

conferma

Abitanti dell'Unione

Dichiara pertanto che:

l'Unione è composta dai seguenti Comuni:

Numero dei Comuni componenti:

l'Unione ha un Bilancio approvato nell'anno di riferimento del Bando;

conferma

(segno di spunta):

(indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione):

l'Unione dispone di proprie risorse economiche conferite dai Comuni aderenti a sostegno della gestione associata delle Funzioni per le quali si richiede il contributo;

conferma

(segno di spunta):

Il Responsabile dei servizi finanziari dell'Unione è:

l'Unione svolge interamente tutte le attività inerenti le Funzioni per le quali si richiede il contributo;

conferma

(segno di spunta):

l'Unione svolge in forma associata le sottoelencate Funzioni fondamentali inserite nel proprio Statuto:

conferma

(segno di spunta):

Dichiara che il contributo

- è soggetto**
- non è soggetto**

alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle società (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600);

e dovrà essere accreditato presso

IBAN: _____

(A tal proposito si richiama quanto disposto dalla circolare prot. n. 20131 del 24 marzo 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.)

Impegna l'Unione

a rendicontare il contributo assegnato, pena la revoca dello stesso, entro il termine perentorio del 31 marzo 2020 secondo quanto prescritto dal bando.

Allega la seguente documentazione:

- Relazione sintetica** sull'attività svolta nell'anno 2019 relativa ad ogni Funzione per la quale si richiede il contributo, da redigersi mediante compilazione del Modulo allegato al Bando

Ai fini della domanda di contributo, il **referente** è

nome _____

cognome _____

telefono _____

e-mail _____

Luogo e data _____

(Firma del legale rappresentante dell'Unione)

Unione di Comuni

Bando per contributi a sostegno della gestione associata

Anno 2019

Relazione sintetica sull'attività svolta nell'anno 2019 relativa
alle Funzioni fondamentali per cui si richiede il contributo

ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE -
PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO
SOVRACOMUNALE**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

**EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI
SCOLASTICI**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 118, QUARTO COMMA, DELLA COSTITUZIONE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

**ATTIVITA', IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE
E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

SERVIZI IN MATERIA STATISTICA

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

Il seguente questionario riassume, a titolo puramente indicativo, alcuni servizi che possono essere ricondotti allo svolgimento delle funzioni fondamentali dei Comuni. La corretta compilazione del questionario supporterà il lavoro istruttorio degli uffici regionali teso ad una migliore e più accurata valutazione di ciascuna domanda.

Quali, tra i servizi indicati, sono stati svolti?	Barrare la casella corrispondente:	Sì
1. Gestione del personale (con particolare riferimento agli aspetti economici e giuridici: procedure di assunzione e mobilità, rapporti con le organizzazioni sindacali, gestione fondo trattamenti accessori, gestione dei procedimenti disciplinari...)		
2. Predisposizione e gestione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Unione e dei Comuni aderenti		
3. Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali		
4. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici e sedi di uffici pubblici o destinati a pubblico servizio		
5. Gestione della segreteria avvalendosi del segretario dell'Unione		
6. Predisposizione degli atti gestionali (delibere, determine, ordinanze, provvedimenti di liquidazione etc.) dell'Unione e dei Comuni aderenti		
7. Predisposizione degli atti gestionali dei Comuni		
8. Utilizzo di un'unica rete informatica per l'Unione e i Comuni aderenti		
9. Gestione delle pratiche edilizie, dei procedimenti paesaggistici e/o inerenti vincoli ambientali ed idrogeologici		
10. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Unione e dei Comuni aderenti		
11. Gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia – SUE		
12. Gestione e coordinamento del catasto edilizio e del catasto terreni		
13. Consulenza a privati, professionisti, aziende, sulla normativa in materia urbanistica ed edilizia		
14. Ufficio tecnico con funzioni di pianificazione territoriale; istruttoria dei procedimenti di pianificazione urbanistica e degli strumenti urbanistici comunali e sovracomunali		
15. Gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare scolastico dei Comuni aderenti (manutenzione, interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico...)		
16. Gestione/affidamento del servizio di trasporto scolastico (scuolabus)		
17. Gestione/affidamento del servizio di mensa scolastica		
18. Determinazione delle tariffe per i servizi scolastici e attività di controllo sulla regolarità dei relativi versamenti		
19. Rapporti con le istituzioni scolastiche, forniture di beni e servizi per i plessi scolastici		
20. Concessione di contributi per spese di acquisto di libri di testo		

21. Costituzione di un Comando o di un unico servizio di Polizia locale unionale	
22. Attività di vigilanza stradale, di prevenzione, di pattugliamento sull'intero territorio dei Comuni dell'Unione	
23. Gestione delle contravvenzioni al Codice della strada accertate nei Comuni dell'Unione	
24. Acquisto del vestiario, dei materiali di consumo, gestione dei mezzi assegnati alla Polizia municipale	
25. Controlli di Polizia amministrativa quali accertamenti di conformità, sopralluoghi, istruttoria e rilascio di autorizzazioni amministrative, verifiche dei requisiti per gli esercizi commerciali e di somministrazione al pubblico...	
26. Vigilanza edilizia ed ambientale	
27. Gestione dell'Anagrafe canina	
28. Organizzazione, manutenzione e gestione degli spazi pubblici	
29. Gestione degli impianti di illuminazione pubblica	
30. Gestione del verde pubblico, manutenzione delle aree di gioco per bambini	
31. Servizi attinenti alla viabilità	
32. Organizzazione di eventi in ambito culturale quali rassegne, concerti, manifestazioni culturali, turistiche, sportive, anche in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio	
33. Servizio di trasporto urbano, anche a scopi turistici	
34. Attività di tutela del territorio e dell'ambiente	
35. Servizio necroscopico e cimiteriale	
36. Gestione di interventi a favore delle famiglie	
37. Gestione di interventi per la disabilità, per gli anziani, per le fasce deboli della popolazione, per i minori, per il sostegno alla locazione...	
38. Gestione interventi per i soggetti a rischio di esclusione	
39. Attività di coordinamento delle Associazioni di volontariato	
40. Progetti mirati a favore di cittadini stranieri	
41. Centri di accoglienza e di ascolto	
42. Servizi di assistenza domiciliare	
43. Servizi di supporto (pasti a domicilio, mensa sociale, distribuzione di beni di prima necessità...)	
44. Adozione, approvazione, verifica e aggiornamento periodico di unico Piano di protezione civile per tutti i Comuni interessati	
45. Attività di vigilanza degli alvei fluviali e loro manutenzione	
46. Interventi sul territorio su richiesta ed indicazione dei Comuni aderenti	
47. Gestione della sicurezza pubblica in occasione di eventi che interessano il territorio dell'Unione	
48. Gestione dei mezzi e del patrimonio rilevante ai fini della protezione civile	

49. Adempimenti statistici periodici relativi ad anagrafe e stato civile	
50. Gestione di database ai fini statistici	
51. Condivisione in rete con altri Enti dei risultati di indagini statistiche	
52. Adempimenti relativi ai censimenti	

Luogo, data

Il legale rappresentante dell'Unione

Modello di rendicontazione

per le Unioni di Comuni che abbiano svolto almeno due funzioni fondamentali finanziate nell'anno **2019**

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 31 marzo 2020

UNIONE: _____
(indicare il nome dell'Unione)

Importo assegnato €: _____
(indicare la cifra dell'importo del contributo assegnato all'Unione)

Modello di rendicontazione

per le Unioni di Comuni che abbiano svolto almeno due funzioni fondamentali finanziate nell'anno 2019

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 31.3.2020

UNIONE: _____ 0
(indicare il nome dell'Unione)

Importo concesso €: € _____ -

		Descrizione analitica delle spese impegnate nell'anno 2019 in relazione alla corrispondente funzione	Importi	Estremi dei provvedimenti d'impegno per le spese del 2019
Funzioni Fondamentali finanziate		<i>(Nel caso di spese pluriennali indicare la spesa relativa all'anno 2019)</i>	<i>(Nel caso di impegni pluriennali indicare la quota relativa all'anno 2019)</i>	<i>(Nel caso di impegni pluriennali indicare gli estremi di eventuali provvedimenti adottati nell'anno 2019)</i>
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	<input type="checkbox"/>			
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	<input type="checkbox"/>			
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	<input type="checkbox"/>			
Polizia municipale e Polizia amministrativa locale	<input type="checkbox"/>			

Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	<input type="checkbox"/>			
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	<input type="checkbox"/>			
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	<input type="checkbox"/>			
Servizi in materia statistica	<input type="checkbox"/>			
Start Up	<input type="checkbox"/>			

Totale rendicontazione € -

Differenza tra importo contributo e Totale rendicontazione € **0,00**

In caso di mancata rendicontazione di una o più funzioni finanziate, indicare le funzioni finanziate non rendicontate:

IMPORTO TOTALE RENDICONTATO: € -

N.B: Ai sensi del punto 2 del bando il contributo deve essere stato utilizzato per qualsiasi spesa connessa alle specifiche finalità per cui è stato assegnato, ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali della forma associativa. Il contributo non può essere stato utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o privati. E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzata alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'UNIONE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI FINANZIATE
