

Codice A1305A

D.D. 2 settembre 2019, n. 335

**Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per la Regione Piemonte. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.**

Premesso che:

- Il Responsabile del Settore Trattamento Economico, Pensionistico, Previdenziale ed Assicurativo del Personale con nota prot. n. 11929/A1007C del 7.6.2019 pervenuta al Settore Contratti, in data 10.6.2019 prot. n. 7225/A1305A/2.70.10, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione 180 del 6.6.2019, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per la Regione Piemonte suddiviso in sette Lotti, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per i Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 7, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del D.Lgs. 50/2016, e secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) per il Lotto 5, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

- con determinazione n. 254 del 19.06.19 il Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti sono pervenute n. 16 offerte:

**1) AMISSIMA ASSICURAZIONI S.p.A. - Lotto 5**

Viale Certosa, 222 – 20156 MILANO

**2) AmTrust International Underwriters DAC - Lotto 2**

Succursale: Via Clerici, 14 – 20121 MILANO

**3) ALLIANZ S.p.A. – Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7**

Largo Ugo Irneri, 1 – 34123 TRIESTE

**4) AIG EUROPE S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia - Lotti - 3 – 4**

Via della Chiesa, 2 – 20123 MILANO

**5) NOBIS TM FILO DIRETTO ASSICURAZIONI – Lotti 1 – 5**

Direzione Generale: Via Paracelo,14 - 20864 Agrate Brianza (MB)

**6) LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. – Lotti 2 – 3 – 4 – 7**

Corso Garibaldi, 86 – 20121 MILANO

**7) VITTORIA ASSICURAZIONI Agenzia di Vercelli di Vianello Riccardo - Lotti 3 - 5**

Via Mameli, 19 – 13100 VERCELLI

**8) ATI:**

- **REALE MUTUA**

- **ZURICH INSURANCE PLC – Lotto 5**

P.zza Castello, 113 – 10121 TORINO

**9) REALE MUTUA - Lotti 1 –3 - 5**

P.zza Castello, 113 – 10121 TORINO

**10) AXA ASSICURAZIONI S.p.A. – Lotti 2 – 6**

Corso Como, 17 – 20154 MILANO

**11) DUAL ITALIA SPA – Agenzia di Italiana Assicurazioni SPA – Lotto 7**

Via E. De Amicis, 51 – 20123 MILANO

**12) SACE BT SPA – Lotto 6**

Sede Legale: Piazza Poli, 42 – 00187 ROMA

**13) LIBERTY MUTUAL INSURANCE EUROPE S.E. – Lotto 7**

Via Filzi, 29 – 20124 MILANO

**14) UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.A. – Lotti 1 – 2 – 3 – 5 – 6**

Filiale: Corso Brunelleschi, 18 – 10141 TORINO

**15) GENERALI ITALIA SPA – Agenzia Generali Italia di Torino Palazzo Granari Donatello Intermediazione S.r.l. – Lotti 2 – 6**

Via Bogino, 9 – 10123 TORINO

**16) AXA ART VERSIGHERUNG AG – Lotto7**

Viale Don Luigi Sturzo, 35 – 20154 MILANO

- nella seduta pubblica del giorno 1.08.2019, di cui a verbale reg. n. 62/2019, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l’appalto, ad eccezione del Lotto 5 - RCAuto/ARD Settore Prot. Civile - Settore Tecnico BI/VC ( criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) del D.Lgs 50/2016) è da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare “Disciplinare di gara”, l’Offerta Tecnica, ai sensi dell’art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, in seduta pubblica, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara; in seduta riservata negli aspetti tecnici ed in successiva seduta pubblica nell’apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016, per il periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

- vista la nota prot nr 15949/A1007C del 08.08.2019 del Settore Trattamento Economico Pensionistico Previdenziale ed Assicurativo del Personale, pervenuta al Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, in data 9.08.2019 con nota prot n. 9726/A1305A/2.70.10, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata alla presente determinazione;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato con D.G.R. n. 1-8910 del 16.05.2019, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C. sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimento dirigenziali:

a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all’Area di rischio “B” affidamento di lavori, servizi e forniture” (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:”

.....omissis.....

- Definizione dell’oggetto dell’affidamento
- Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento

.....(omissis).....

- Visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- vista la D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016;

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- viste le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;

- vista la L. 23/2014;

- visto il D.Lgs. 118/2011;

- vista la D.G.R. 1-8566 del 22.03.2019 “L.R. 9 del 19.03.2019 Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell’art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.”;

- vista la L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 approvato con D.G.R. n. 1-8910 del 16.05.2019;

Tutto ciò premesso

## IL DIRIGENTE

- Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 180 del 6.6.2019.

### *determina*

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di provvedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica, ed in seduta riservata, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott.ssa Marisa LONG – Dirigente del Settore Museo regionale di scienze naturali - Presidente;
- Dott Gianfranco MARCHISIO funzionario del Settore Trattamento Economico Pensionistico Previdenziale ed Assicurativo del Personale - Direzione Segretariato Generale – Componente;
- Dott. Leonardo COMBERIATI funzionario del Settore Attività Legislativa e Consulenza Giuridica – Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – Componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata alla presente determinazione;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

-di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SETTORE  
(Dott. Marco PILETTA)**

GC/tg

**VISTO DI CONTROLLO  
Ai sensi del P.T.P.C. 2019-2021– SEZ. 8.2.3  
IL DIRETTORE REGIONALE  
AFFARI ISTITUZIONALI ED AVVOCATURA  
Dott. Paolo FRASCISCO**

Allegato

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARISA LONG**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 03/08/2015

Incarico Responsabile Settore Museo Regionale di Scienze Naturali, nonchè Datore di Lavoro ai sensi del D. L.gs 81/2008 e s.m.i.

Tra le competenze del Settore rientrano in particolare:

- attuazione della L.R. 29.06.1978, n. 37 istitiva del Museo Regionale di Scienza Naturali per l'organizzazione, realizzazione e attuazione delle attività necessarie allo sviluppo ed al completamento delle strutture museali, degli aspetti museologici e museografici;
- promozione della cultura scientifica e mediazione culturale presso il grande pubblico;
- conservazione, incremento e valorizzazione delle collezioni, loro esposizione, catalogazione, studio, ricerca, didattica, animazione, suilla base degli indirizzi del comitato scientifico;
- sviluppo delle relazioni con la comunità scientifica globale, anche tramite l'attivazione di reti di cooperazione e collaborazione con altre istituzioni museali ed in particolare con quelle riguardanti collezioni scientifiche e naturalistiche regionali;
- sviluppo, valutazione e controllo di progetti interregionali, europei, internazionali per le materie di competenza;
- attivazione di accordi di collaborazione e strumenti finanziari innovativi per il finanziamento di progetti di interesse regionale in collaborazione con gli altri e con privati per le materie di competenza;
- gestione cassa economale.

Dalla nomina ad oggi in particolare sono stati attivati alcuni progetti finanziati dal MIUR nelle materie della conservazione e della museologia e didattica, nonché progetti ad alta rilevanza sociale sviluppati presso le Sezioni di Scuola in Ospedale e gli Istituti di Pena regionali.

A causa di inagibilità della sede del Museo è stata attivata, nel settembre 2015, una convenzione con SCR Piemonte per la realizzazione di parte di opere impiantistiche ai fini ottenimento agibilità parziale dei locali destinati ad uffici. I lavori sono stati finanziati con fondi PAR FSC 2007-2013.

Ad agosto 2017 è stata attivata una nuova convenzione con SCR PIEMONTE per la realizzazione di tutte le opere impiantistiche ed edili necessarie per l'ottenimento della agibilità delle sale espositive del MRSN al fine della riapertura del medesimo.

Dal 01.01.2009 al 02/08/2015

[. ]Incarico Responsabile Settore Economato Cassa Economale Beni Mobili

Tra le competenze del Settore rientrano in particolare:

redazione capitolati speciali appalto beni durevoli e di consumo e servizi  
adempimenti per l'espletamento procedure ad evidenza pubblica per forniture e servizi  
adempimenti per affidamenti di beni e servizi mediante cottimo fiduciario e affidamento diretto

D.Lgs 163/2006 e s.m.i

acquisizione beni e servizi tramite Convenzioni Consip e MEPA

concessione beni mobili durevoli in comodato d'uso ad Enti vari ,Scuole,ONLUS ecc.

gestione cassa economale centrale ,gestione magazzino economale e gestione Centro Stampa con particolare attenzione alla stipulazione di accordi con Enti vari(Comuni,ASL,arpa,Camera Commercio) per fuizione servizi del Centro Stampa dietro pagamento di un corrispettivo

Collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione per gestione Attrezzature informatiche (manutenzione aggiornamento inventario ,valutazioni ai fini assicurativi)

01.09.1990-31.12.2008

Incarico Responsabile Servizio Beni Mobili divenuto poi Settore Beni Mobili a seguito riorganizzazione ai sensi L.R.51/97

Tra le competenze del Settore, acquisizione alienazione e gestione patrimonio mobiliare, tenuta e aggiornamento inventario di tutto il patrimonio mobiliare della Regione e rendicontazione del medesimo, fuori uso e smaltimento di beni obsoleti

Collaborazione con La Soprintendenza dei Beni Artistici per interventi restauro di arredi artistici e d'epoca e per concessione di tali beni in uso ad altri Enti

01'03.1987-30.08.1990

Incarico Responsabile Unita' Operativa "Manutenzione Immobili Regionali nell'ambito del Servizio Patrimonio

Tra le competenze in particolare.affidamenti incarichi progettazione e direzione lavori per interventi restauro e ristrutturazione immobili regionali o inuso alla Regione con predisposizione dei contratti e gestione dei rapporti con i professionisti per gli aspetti giuridici ed amministrativi

Approvazione progetti e predisposizione atti amministrativi per indizione gare per i citati interventi nonche' per interventi di manutenzione deilizia e degli impianti elettrici ,interventi volti alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente

affidamenti servizi di manutenzione vari per garantire la piena funzionalita' degli immobili adempimenti inerenti l'autorizzazione di subappalti

GIUGNO 1985-28.2.1987

Incarico Funzionario Responsabile Servizi Socio Assistenziali presso Comunita 'Montana Valli Chisone e Germanasca

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Piemonte Torino-Piazza Castello 165 e per servizi socio assistenziali la Comunita' citata con sede in Perosa Argentina
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario Responsabile Unita' Operativa e Dirigente Responsabile Struttura complessa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Corso di Laurea Anni 1975-1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA' STUDI DI TORINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di Laurea in Scienze Politiche
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **FRANCESE**

[, buono

[, buono

[buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gli incarichi svolti hanno comportato continui contatti con tutte le Strutture organizzative della Regione per soddisfare le richieste di beni e servizi e con Fornitori e Enti esterni ,Associazioni

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento del personale assegnato alla Struttura per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, gestione del budget assegnato nell'ottica della razionalizzazione delle spese

Coordinamento come Presidente attività Commissioni di gara per valutazioni offerte tecniche

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Acquisti on line beni e servizi (CONSIP, MEPA), acquisizione CIG e requisiti etico-professionali fornitori (SIMOG E AVCPASS), gestione fatturazione elettronica e pagamenti ecc....

Utilizzo quotidiano procedure informatizzate per gestione inventario patrimonio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Torino, 4 Luglio 2018

Marisa Long  
Firmato digitalmente



# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Gianfranco Marchisio**

Indirizzo(i)

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Telefono

## Esperienza professionale

Date Dal 1.3.2007 tutt'ora in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia regionale Adozioni Internazionali – Regione Piemonte. Sede legale Corso Bolzano 44, 10121 Torino, sede operativa Via Bertola 34, 10122 Torino.

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione – Ente autorizzato per le adozioni internazionali.

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente a tempo indeterminato presso l'Agenzia Regionale Adozioni Internazionali – Regione Piemonte. Titolare di posizione organizzativa di alta professionalità quale responsabile dell'ufficio amministrativo ARAI.

Principali attività e responsabilità

Supporto alle attività dell'Agenzia in materia **amministrativo-contabile**:

- predisposizione dei principali documenti contabili dell'Agenzia quali bilancio di previsione, rendiconto, assestamento, variazioni di bilancio;
- predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi (in qualità di **responsabile**) per la gestione contabile della cassa economale dell'Agenzia;
- predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi relativi alla **cassa economale distaccata all'estero**;
- verifiche ed adempimenti in materia di gestione dei rapporti di tesoreria, ivi compresa la **responsabilità di controfirma dei mandati e delle reversali emesse nell'esercizio**;
- predisposizione o partecipazione alla predisposizione, per quanto di **competenza**, di schemi di convenzioni per l'attività istituzionale dell'Agenzia in Italia e all'Estero;
- attività inerenti il repertorio dell'Ente e ruolo di **ufficiale rogante**;
- segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti;
- predisposizione del materiale per le verifiche di legge presso gli Uffici della **Corte dei Conti**;
- **supervisione e partecipazione agli adempimenti di ragioneria**.

Supporto alle attività dell'Agenzia in materia di gestione del personale:

- partecipazione alla predisposizione dei principali provvedimenti in materia di **personale**;
- partecipazione alla predisposizione dello schema di **contratto decentrato dell'Agenzia**;
- partecipazione alla predisposizione dei provvedimenti volti ad **attivare ricerche di professionalità**;
- **supervisione alla gestione ordinaria degli adempimenti in materia di personale**;
- **verifica, per quanto di competenza, della corretta applicazione della disciplina fiscale di legge in materia di trattamento dei dipendenti, altri redditi assimilati e redditi diversi**.

Supporto alle attività dell'Agenzia in materia informatica:

- **predisposizione dei principali provvedimenti in materia di affidamento per servizi ICT**;
- **gestione dei rapporti con i fornitori di servizi ICT**;
- **supervisione alla funzionalità del sistema informatico interno**.

Date Dal 1.3.2004 al 28.2.2007  
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'ufficio espropri dell'Agenzia regionale per le Strade del Piemonte.  
 Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 1.06.1996 al 1.3.2004  
 Lavoro e posizione ricoperti Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso la Direzione Bilanci e Finanze, Settore Ragioneria della Regione Piemonte.  
 Titolare, dall'anno 2000, di posizione organizzativa di tipo "C" per la gestione degli adempimenti in materia cedolare e fiscale dei collaboratori coordinati e continuativi e degli altri redditi assimilati della Giunta.  
 Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

### Istruzione e formazione

Date 1992  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza.  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in giurisprudenza  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Esperienza pluriennale quale funzionario amministrativo.

### Capacità e competenze personali

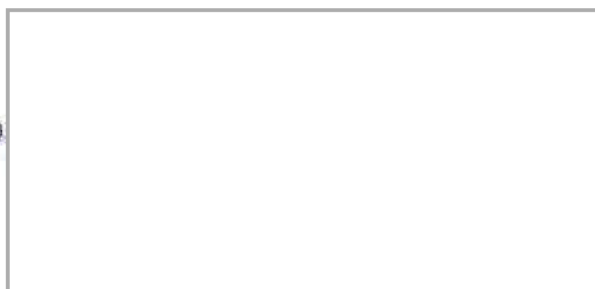
Madrelingua(e) **Italiana.**  
 Altra(e) lingua(e) **Inglese.**  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
A 1	A 1	A 1	A 1	A 1
				/

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei principali pacchetti software Office e del sistema operativo Windows Xp

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il sottoscritto Marchisio Gianfranco autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae nell'ambito delle finalità consentite dalla normativa vigente.

Gianfranco Marchisio



# **CURRICULUM VITAE DI**

**LEONARDO COMBERIATI**

Indice

- 1. Dati anagrafici , titolo di studio, specializzazioni post-universitaria, abilitazione alla professione di avvocato**
- 2. Anzianità di servizio presso pubbliche Amministrazioni**
- 3. Incarichi, commissioni**
- 4. Attività di docenza**
- 5. Articoli, pubblicazioni, dispense, attività accademica**

AGGIORNATO AL MESE DI aprile '2016

# 1. Dati anagrafici , titolo di studio, specializzazioni post-universitaria, abilitazione alla professione di avvocato

Leonardo Comberiatì,

**Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università agli Studi di Torino, in data 11/12/1995, con votazione 107/110.

**Tesi:** in diritto amministrativo "*L'indennità d'espropriazione per pubblica utilità*". Relatore Prof. Elio Casetta.

## Corsi di specializzazione post laurea:

**A.A. 1996/97 Master Specializzazione** in Pratica forense, Ginnasio Forense, tenuto dall'Università Statale di Milano.

**A.A. 1996/97 Corso di specializzazione** modulo magistratura, tenuto dall'Università Statale di Milano.

**A.A. 1998/99 Corso di specializzazione** modulo magistratura, tenuto dall'Università Statale di Milano.

**A.A. 1998/99 Corso di specializzazione** in pratica forense, tenuto dall'Università agli Studi di Torino in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

**A.A. 2001 Master Diritto amministrativo** organizzato dalla Regione Piemonte e Università di Pisa.

**A.A. 2006 Master di II Livello in Diritto della Pubblica Amministrazione. Università di Torino** Tesi; titolo, La riserva di funzione amministrativa ed il sindacato del giudice contabile nel giudizio di responsabilità ovvero l'azione di

regolamento dei confini svolta dai Giudici di legittimità e dai giudici contabili. **Votazione 110/110 e Lode**

**A.A. 2013-2014 Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Enzo Vannoni" Torino, Corso di Alta formazione, danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo.**

### **Abilitazione all'esercizio della Professione forense:**

**1999** Abilitazione all'esercizio della professione Forense; pratica legale svolta presso lo Studio Legale Putaturo di Torino.

## **2. Anzianità di servizio presso pubbliche Amministrazioni**

**Precedenti occupazioni: Dal 1 maggio 1988 al 31 settembre 1988,** impiegato di concetto presso l'Amministrazione del Comune di Torino Ufficio VIII Dipartizione Edilizia Privata.

**Dal 1 febbraio 1989 al 27 dicembre 1993,** impiegato presso l'Amministrazione del Comune di Torino Ufficio Verbali della Polizia Municipale.

**Attuale Occupazione: Dal 1 gennaio 1994** Dipendente regionale;

**Dal 1 luglio 2000** Funzionario Regionale presso la Direzione Affari Istituzionali e processo di Delega, con mansioni di supporto giuridico al Direttore e redazione di pareri legali.

**Dal 21 giugno 2004** incarico di "Alta professionalità" *Risoluzione di casi caratterizzati da profili di forte criticità e di particolare rilevanza per l'Amministrazione regionale*.

## **3. Incarichi, commissioni**

**1999** Segretario Verbalizzante nelle quattro Commissioni Giudicatrici regionali istituite per l'aggiudicazione, nell'ambito del programma comunitario di cooperazione trans-frontaliera Italia – Francia Interreg-2C ed Italia-Svizzera;

- a) gara d'appalto fornitura radar
- b) gara d'appalto servizi di protezione civile
- c) gara d'appalto servizi elaborazione dati meteo
- d) gara d'appalto fornitura apparecchiatura informatica

**2000-2001** Presidente Commissioni d'esame Centri Formazione Professionali della Regione Piemonte.

**2003 maggio** Componente Commissione Giudicatrice appalto regionale per i servizi di Gestione Processi Formativi d'aula per la Regione Piemonte

## **4. Attività di docenza**

**Dal 2000 iscrizione nell'Albo dei Formatori Regionali.**

**Attività di docenza svolta per funzionari e dirigenti regionali;**

**2001 Settembre**, "Elementi conoscitivi della Regione Piemonte";

**Novembre – Giugno**, "Tecniche di redazione degli atti amministrativi";

**Settembre – Dicembre**, "Tecniche di redazione degli atti amministrativi";

**Dicembre**; "Le tappe della riforma amministrativa-istituzionale della pubblica amministrazione";

**Ottobre – Dicembre**, "Corso base sugli atti amministrativi".

**2002 Ottobre – Dicembre**, "La responsabilità del pubblico funzionario nel nuovo e nel vecchio diritto amministrativo";

**2003 Settembre – Dicembre:**

1. La responsabilità del pubblico funzionario nel nuovo e nel vecchio diritto amministrativo"
2. Tecniche di redazione degli atti amministrativi

3. MASTER DI DIRITTO Amministrativo, in collaborazione con l'Università di Torino, prima e seconda edizione.
4. Il Codice sulla privacy, con particolare riferimento alla disciplina relativa alle pubbliche Amministrazioni.
5. Gli accordi tra privati e pubbliche amministrazioni.
6. Tecniche di redazione degli atti amministrativi, la nuova disciplina del procedimento.
7. Corso base sugli atti amministrativi.

#### **2004 Gennaio – Dicembre**

1. La responsabilità del pubblico funzionario nel nuovo e nel vecchio diritto amministrativo”
2. Tecniche di redazione degli atti amministrativi
3. MASTER DI DIRITTO Amministrativo, in collaborazione con l'Università di Torino, prima e seconda edizione.
4. Il Codice sulla privacy, con particolare riferimento alla disciplina relativa alle pubbliche Amministrazioni.
5. Gli accordi tra privati e pubbliche amministrazioni.
6. Tecniche di redazione degli atti amministrativi, la nuova disciplina del procedimento.
7. Corso base sugli atti amministrativi.

#### **2005 Gennaio – Dicembre**

1. La responsabilità del pubblico funzionario nel nuovo e nel vecchio diritto amministrativo”
2. Tecniche di redazione degli atti amministrativi
3. MASTER DI DIRITTO Amministrativo, in collaborazione con l'Università di Torino, prima e seconda edizione.
4. Il Codice sulla privacy, con particolare riferimento alla disciplina relativa alle pubbliche Amministrazioni.
5. Gli accordi tra privati e pubbliche amministrazioni.
6. Tecniche di redazione degli atti amministrativi, la nuova disciplina del procedimento.
7. Corso base sugli atti amministrativi

#### **2006 Gennaio – Luglio 2007**

1. La responsabilità del pubblico funzionario nel nuovo e nel vecchio diritto amministrativo”
2. Tecniche di redazione degli atti amministrativi
3. MASTER DI DIRITTO Amministrativo, in collaborazione con l’Università di Torino, prima e seconda edizione.
4. Gli accordi tra privati e pubbliche amministrazioni.
5. Tecniche di redazione degli atti amministrativi, la nuova disciplina del procedimento.
6. Corso base sugli atti amministrativi
7. Il nuovo procedimento amministrativo e la redazione degli atti
8. MASTER DI DIRITTO Amministrativo, in collaborazione con l’Università di Torino, prima e seconda edizione.

#### **2007 Settembre- Novembre**

- 1 La responsabilità del pubblico funzionario nel nuovo e nel vecchio diritto amministrativo”
- 2 L’espropriazione per pubblica utilità
- 3 Gli accordi tra privati e pubblica amministrazione
- 4 Il nuovo procedimento amministrativo e la redazione degli atti
- 5 Corso base atti amministrativi

#### **2008 Gennaio- Luglio**

- 1 La responsabilità del pubblico funzionario nel nuovo e nel vecchio diritto amministrativo”
- 2 L’espropriazione per pubblica utilità
- 3 Gli accordi tra privati e pubblica amministrazione
- 4 MASTER DI DIRITTO Amministrativo, in collaborazione con l’Università di Torino, .

#### **2009 Gennaio-Maggio**

- 1 MASTER DI DIRITTO Amministrativo, in collaborazione con l’Università di Torino.

#### **Ore di docenza in materia di diritto amministrativo Periodo 2005-2007**

Anno 2005	160 ore circa
Anno 2006	140 ore circa
Anno 2007	160 ore circa



## **Attività di docenza esterna all'Ente Regione Piemonte\_;**

**Settembre 1999 – Gennaio 2000;** “Corso di diritto pubblico e diritto regionale”;

**Febbraio 2000 – Giugno 2000;** “Corso di diritto amministrativo, costituzionale e regionale”;

**Luglio 2000 – Novembre 2000;** “Corso di diritto costituzionale e regionale”;

**Gennaio 2001 – Febbraio 2001;** “Corso di diritto pubblico e diritto regionale”;

**Maggio 2002 – Giugno 2002;** “Corso di diritto regionale”.

**Novembre 2003 Ottobre 2005;** Corso di aggiornamento tecnico-legislativo per tecnici della prevenzione e per responsabili dei nuclei interarea di vigilanza dei servizi veterinari del Piemonte, presso l'ASL 12 di Biella.

**Ottobre 2007- dicembre 2007.** Libera associazione di studenti e lavoratori, corso di diritto regionale.

**Ottobre 2007;** AINEVA (Associazione Interregionale Neve e valanghe) Corso sulla gestione delle problematiche valanghive di protezione civile. Profili di responsabilità dei membri delle commissioni valanghe

**Marzo 2009;** AINEVA (Associazione Interregionale Neve e valanghe ARPA Piemonte) Corso sulla gestione delle problematiche valanghive di protezione civile. Profili di responsabilità dei membri delle commissioni valanghe

## **5. Articoli, pubblicazioni, dispense attività accademica**

Novembre 1999, “Elementi di diritto regionale e ordinamento della Regione Piemonte”.

Novembre 2001, “Elementi di diritto regionale e ordinamento della Regione Piemonte” edizione aggiornata.

Dicembre 2002, “La responsabilità del pubblico funzionario”

Febbraio-Maggio '04, “Master di Diritto Amministrativo:

- La pubblica amministrazione nella Costituzione;
- La disciplina della conferenza dei servizi;
- La disciplina della DIA e della Super-Dia
- L'attività consensuale della P.A.
- La risarcibilità degli interessi legittimi
- Il riparto di giurisdizione.

Settembre 2005 Diritto & Diritti - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet”, “L'ente pubblico a struttura societaria”

Ottobre 2005 Quaderni amministrativi – Rivista giuridica “La nuova dichiarazione di inizio attività; applicazione delle modifiche introdotte dal d.l. 35/05 ai procedimenti di iscrizione delle imprese disciplinati al d.p.r. 588/99”.

Dicembre 2006 GNA Approfondimenti – Quadrimestrale di analisi normativa e gestionale per gli enti locali“ Affidamento diretto e concorrenza nel decreto Bersani. L'incertezza continua.” Numero 1 gennaio-aprile 2007

Luglio 2007 Diritto & Diritti - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet “ Brevi riflessioni sulla conferenza dei servizi. Stato dell'arte”

Università di Torino, Corso di laurea in Scienze Strategiche, materia Diritto Amministrativo, Culture, Delib. Università Del 17/10/2005.

Torino, aprile '16

Leonardo Comberati