

Codice A1501A

D.D. 30 settembre 2019, n. 1321

**POR 2014-2020 Asse III 10.iv.12.5 . Sistemi informativi della Direzione Coesione Sociale. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di iniziativa "6.15.2 - POR FSE: Sistema per la Gestione degli standard formativi" e schema di disciplinare di incarico. Impegno di Euro 269.942,00. Bilancio gestionale 2019-2020.**

(omissis)  
IL DIRETTORE  
(omissis)  
*determina*

di approvare, per le considerazioni espresse in premessa, la proposta tecnico economica di Iniziativa "6.15.2 – POR FSE: Sistema per la Gestione degli standard formativi" comprensiva della scheda tecnica d'Intervento 2 "Assistenza Tecnica Metodologica e mantenimento sistema Collegamenti – Scheda 2.1"

che riporta un preventivo di spesa per complessivi Euro 269.942,00, pervenuta a codesta Direzione per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte ( cod. benef.12655) la somma di Euro 269.942,00 di risorse del Programma Operativo FSE 2014- Asse III priorità 10.iv obiettivo specifico 12 azione 5 (Missione/Programma 15/04 – Titolo I – Macroaggregato 03) nel modo seguente:

Euro 161.965,20 sul bilancio gestionale 2019-2021 annualità 2019

transazione elementare artt. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 118/11 e s.m.i.							
importo	capitolo	conto finanziario uscita	cofog	transazione unione europea	ricorrente	perimetro sanitario	impegno n.
80.982,60	135177	1.03.02.19.001	04.1	3	3	3	
56.687,82	135178	1.03.02.19.001	04.1	4	3	3	
24.294,78	135179	1.03.02.19.001	04.1	7	3	3	

Euro 107.976,80 sul bilancio gestionale 2019-2021 annualità 2020

transazione elementare artt. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 118/11 e s.m.i.							
importo	capitolo	conto finanziario uscita	cofog	transazione unione europea	ricorrente	perimetro sanitario	impegno n.
53.988,40	135177	1.03.02.19.001	04.1	3	3	3	
37.791,88	135178	1.03.02.19.001	04.1	4	3	3	
16.196,52	135179	1.03.02.19.001	04.1	7	3	3	

Di dare atto che gli accertamenti delle corrispondenti quote di risorse riferite al FSE e al fondo di rotazione (capitoli 135177 e 135178) rientrano tra quelli effettuati con determinazione n. 103 del 05/02/2019 ( acc. 461/2019 e 141/2020 sul Cap. 28507 e acc. 462/2019 e 142/2020 sul Cap. 21630).

di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "6.15.2 – POR FSE: Sistema per la Gestione degli standard formativi";

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA **S04VFA** ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 269.942,00

Responsabile procedimento: Dott.ssa Erminia GAROFALO

Modalità ind.ne beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. n. 65 del 5/02/2019

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Il funzionario estensore  
Lidia Ricciardelli

Il Dirigente del Settore  
dr.ssa Erminia Garofalo

IL DIRETTORE REGIONALE  
Dr. Gianfranco BORDONE

Allegato

**Disciplinare incarico INTERVENTO RELATIVO all'iniziativa PTE "6.15.2 – POR FSE :  
sistema per la gestione degli standard formativi"  
approvata con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**6.15.2 - POR-FSE: sistema per la gestione degli standard formativi**

**Intervento 2 - Assistenza Tecnica Metodologica e mantenimento sistema Collegamenti**

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 37412 del 08/08/2019 (prot. CSI n. 11234 del 25/06/2019), si comunica che con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata l'iniziativa **6.15.2 - POR-FSE: sistema per la gestione degli standard formativi** e *è stato affidato* il seguente *intervento*:

- **intervento Intervento 2 - Assistenza Tecnica Metodologica e mantenimento sistema Collegamenti**

**Committente**

Regione Piemonte, Direzione Coesione sociale (A15000), Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501A) - Referente: Dott.ssa Erminia Garofalo, Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE,

e

**Contraente**

CSI Piemonte, Direzione "Attività produttive, ambiente, fpl" - Area "Formazione professionale e lavoro" – Referenti: Dott. Alessio Mascarello, Referente cliente e Dott. Aldo Passarelli, Responsabile di Area "Formazione professionale e lavoro",

**si conviene e stipula quanto segue**

## 1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, approvata con delibera di Giunta regionale n 5-8240 del 24 dicembre 2018.

## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

### **INTERVENTO N. 2 – Assistenza Tecnica Metodologica e mantenimento sistema Collegamenti**

Obiettivo dell'intervento riguarda la fornitura del servizio di "Assistenza Tecnico Metodologica" (ATM) e del servizio del sistema "Collegamenti" a Regione Piemonte, in particolare al Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale, in continuità con gli anni precedenti, per l'intero anno 2019.

#### **Servizio di Assistenza Tecnico Metodologica (ATM):**

- Supporto a Regione al coordinamento complessivo delle attività inerenti al Sistema degli Standard.
- Assistenza alle Commissioni settoriali di revisione del Repertorio (Profili standard, Prove di valutazione standard e Percorsi standard). Con DGR 19-3099 del 12 dicembre 2011 art. 4, l'assistenza Tecnica del settore Standard è esplicitamente incaricata di "curare le convocazioni delle commissioni, verbalizzarne gli esiti, preparare i lavori e laddove necessario curarne elaborazioni successive, anche in funzione di report periodici sul loro andamento".
- Supporto metodologico nella predisposizione di atti normativi e allegati tecnici (linee guida, indirizzi, bandi, modelli ecc..) inerenti l'evoluzione e sviluppo del Sistema Gestione Competenze e alla programmazione delle politiche attive del lavoro.
- Formazione tecnica specifica agli operatori attori coinvolti nel sistema della Gestione delle competenze, utenti del sistema informativo e operatori di certificazione. Si tratta di incontri di assistenza/formazione organizzati in base alle richieste di Regione Piemonte, principalmente su tematiche inerenti il processo che porta alla certificazione delle competenze.
- Supporto alle attività di promozione e comunicazione. Partecipazione e supporto all'organizzazione di convegni di carattere informativo per la diffusione delle modalità operative e delle buone pratiche in essere presso Regione Piemonte, in ambito Gestione Competenze. Regione Piemonte si è infatti affermata nel tempo come Regione depositaria di esperienze significative e capace di sviluppare metodologie e strumenti efficaci a supporto del Lavoro e della Formazione Professionale. Si tratta di un asset rilevante, e peculiare, che diventa oggetto di promozione e diffusione in altre realtà regionali, con azioni finalizzate, dirette o tramite la partecipazione a tavoli ministeriali o interregionali.
- Supporto all'evoluzione del Sistema di Gestione Competenze. Definizione degli standard di erogazione (schede corso) a supporto della progettazione dei percorsi formativi, alla

governance del sistema degli standard e alla programmazione regionale. Supporto metodologico alla definizione delle specifiche funzionali degli applicativi in ottica di riprogettazione del sistema informativo.

- Assistenza metodologica (in forma di help desk) alle agenzie formative.
- *Raccordo con i Tavoli di lavoro nazionali (Gruppo Tecnico Competenze ecc.) in ambito gestione competenze.*

Mantenimento e assistenza applicativa al sistema Collegamenti:

L'assistenza applicativa su Collegamenti viene realizzata con il duplice obiettivo di garantire da un lato la continuità e la qualità nell'erogazione del servizio e al contempo, in parallelo alla progressiva messa in produzione delle nuove componenti riprogettate, ridurre l'impatto economico di tale attività sino alla completa eliminazione a fronte della dismissione del sistema. La configurazione del Servizio di assistenza applicativa è correlata alle modalità di riprogettazione delle differenti componenti del Sistema degli Standard.

### 3 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Prodotto 1 - Servizi di assistenza tecnico metodologica – anno 2019*												
Prodotto 2 - Assistenza applicativa al sistema Collegamenti – anno 2019*												

### 4 PERIMETRO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Valore Economico</b>
Prodotto 1 - Servizi di assistenza tecnico metodologica – anno 2019	Fornitura 1.1 – Supporto Specialistico direzionale	€ 199.908,00
Prodotto 2 - Assistenza applicativa al sistema Collegamenti – anno 2019	Fornitura 1.1 – Servizi ad hoc	€ 70.034,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 269.942,00</b>

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento di cui al successivo art. 6 ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di

Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione , che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

## **5 PIANO DI FATTURAZIONE**

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti sui dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

### **5.1 OBBLIGHI RENDICONTAZIONE FONDI SIE**

Con determinazione dirigenziale n. 219 del 10/07/2019 il Settore Sistema Informativo Regionale ha ratificato il documento tecnico "Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE" approvato dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione.

La modulistica di dettaglio riferita alle modalità di rendicontazione è in fase di affinamento in collaborazione con le Autorità di Gestione dei programmi FESR, FSE e FEASR.

## **6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)**

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE A1501A ;
- il Settore Standard Formativi e orientamento professionale A1504A
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Erminia Garofalo o suo delegato, in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Nadia Cordero;
- Roberto Bernocco, Referente ICT SIRE;
- Aldo Passarelli, Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

#### *Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente*

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

#### *Referente del CSI Piemonte*

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

## **7 ACCETTAZIONE ORDINE**

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **8 VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

## **9 REPOSITORY APPLICATIVO**

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

## **10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Fa fede quanto indicato all'art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021. *Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo xxx (1.1.4 nel template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali"*

## **11 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:



- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **12 AGGRAVI**

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto al punto c) alla voce RESPONSABILITA' E OBBLIGHI opportunamente valutato dal Tavolo di Gestione.

### **13 RISOLUZIONE**

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

### **14 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it)

Direzione "attività produttive, ambiente, fpl" - Area "formazione professionale e lavoro"

PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

Luogo e data

Il Dirigente della Settore

**Raccordo amministrativo e controllo delle  
attività cofinanziate dal FSE**

Dott.ssa Erminia GAROFALO

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)