

Codice A1501A

D.D. 30 settembre 2019, n. 1320

POR 2014-2020 Asse I priorit  8vii ob. specifico 5 azione 1. Sistemi informativi della Direzione Coesione Sociale. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di iniziativa "6.15.1 - POR FSE: Sistema per la Gestione delle Politiche del Lavoro" e schema di disciplinare di incarico. Impegno di Euro 333.352,00. Bilancio gestionale 2019 e 2020

(omissis)
DETERMINA

di approvare, per le considerazioni espresse in premessa, la proposta tecnico economica di Iniziativa "6.15.1 – POR FSE: sistema per la Gestione delle Politiche del Lavoro" comprensiva delle schede tecniche d'Intervento relative all'Intervento 1:

- Intervento n. 1.1 – Gestione art. 16 L. 56/87;
- Intervento n. 1.2 - Verifica Neet e servizi REST;
- Intervento n. 1.3 – Servizi Web disoccupato – fase 1;

e la scheda tecnica d'Intervento relativa all'intervento 2:

- Adeguamento Sistema Informativo per i bandi 2019 ambito FPL – Asse

che riporta un preventivo di spesa per complessivi Euro 333.352,00, pervenuta a codesta Direzione per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte (cod. benef.12655) la somma di Euro 333.352,00 di risorse del Programma Operativo FSE 2014- Asse I priorit  8vii obiettivo specifico 5 azione 1 (Missione/Programma 15/04 – Titolo I – Macroaggregato 03) nel modo seguente:

Euro 200.011,20 sul bilancio gestionale 2019-2021 annualit  2019

transazione elementare artt. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 118/11 e s.m.i.							
importo	capitolo	conto finanziario uscita	cofog	transazione unione europea	ricorrente	perimetro sanitario	impegno n.
100.005,60	135177	1.03.02.19.001	04.1	3	3	3	
70.003,92	135178	1.03.02.19.001	04.1	4	3	3	
30.001,68	135179	1.03.02.19.001	04.1	7	3	3	

Euro 133.340,80 sul bilancio gestionale 2019-2021 annualit  2020

transazione elementare artt. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 118/11 e s.m.i.							
importo	capitolo	conto finanziario uscita	cofog	transazione unione europea	ricorrente	perimetro sanitario	impegno n.
66.670,40	135177	1.03.02.19.001	04.1	3	3	3	
46.669,28	135178	1.03.02.19.001	04.1	4	3	3	
20.001,12	135179	1.03.02.19.001	04.1	7	3	3	

Di dare atto che gli accertamenti delle corrispondenti quote di risorse riferite al FSE e al fondo di rotazione (capitoli 135177 e 135178) rientrano tra quelli effettuati con determinazione n. 103 del 05/02/2019 (acc. 461/2019 e 141/2020 sul Cap. 28507 e acc. 462/2019 e 142/2020 sul Cap. 21630).

di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "6.15.1 – POR FSE: sistema per la Gestione delle Politiche del Lavoro";

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA **S04VFA** ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario:	CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)
Importo:	Euro 333.352,00
Responsabile procedimento:	Dott.ssa Erminia GAROFALO
Modalità ind.ne beneficiario	Convenzione Quadro Rep. n. n. 65 del 5/02/2019

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Il funzionario estensore
Lidia Ricciardelli

Il Dirigente del Settore
dr.ssa Erminia Garofalo

IL DIRETTORE REGIONALE
Dr. Gianfranco BORDONE

Allegato

Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE "6.15.1 – POR FSE Sistema per la Gestione delle Politiche del Lavoro"

approvata con D.D. n. _____ del _____

Intervento n. 1.1 – Gestione art. 16 L. 56/87;

Intervento n. 1.2 - Verifica Neet e servizi REST;

Intervento n. 1.3 – Servizi Web disoccupato – fase 1;

Intervento n. 2 - Adeguamento Sistema Informativo per i bandi 2019 ambito FPL – Asse I.

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n.31052 del 03/7/2019 (prot. CSI n.11576 del 02/07/2019), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l'iniziativa **"6.15.1 – POR FSE Sistema per la Gestione delle Politiche del Lavoro"** e sono stati affidati i seguenti interventi:

- **Intervento n. 1.1 – Gestione art. 16 L. 56/87;**
- **Intervento n. 1.2 - Verifica Neet e servizi REST;**
- **Intervento n. 1.3 – Servizi Web disoccupato – fase 1;**
- **Intervento n. 2 - Adeguamento Sistema Informativo per i bandi 2019 ambito FPL – Asse I.**

Committente

Regione Piemonte, Direzione Coesione sociale (A15000), Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501A) - Referente: Dott.ssa Erminia Garofalo, Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE,

e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione "Attività produttive, ambiente, fpl" - Area "Formazione professionale e lavoro" – Referenti: Dott. Alessio Mascarello, Referente cliente e Dott. Aldo Passarelli, Responsabile di Area "Formazione professionale e lavoro",

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, approvata con delibera di Giunta regionale n 5-8240 del 24 dicembre 2018.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Intervento n. 1 - Sistema Informativo lavoro Piemonte: adeguamenti normativi, funzionali e tecnologici

Gli obiettivi dell'intervento sono i seguenti:

- proseguire l'integrazione con il Sistema Informativo Nazionale (SIU) come richiesto dalla norma ed in base alle specifiche fornite in itinere da ANPAL;
- adeguare la gestione della Chiamata pubblica (ex art. 16 L. 56/87) alle modifiche introdotte dalla DGR 28 settembre 2018, n. 44-7617;
- efficientare le attività effettuate dai Centri per l'Impiego e degli Enti accreditati mediante la creazione del Portale Regionale per la gestione della presa in carico del disoccupato.

Caratteristiche dell'intervento:

Gestione art. 16 L56/87.

Lo scopo dell'intervento è modificare l'attuale funzionalità del Silp che gestisce la Chiamata Pubblica per adeguare il sistema a quanto previsto nella nuova DGR 28 settembre 2018, n. 44-7617.

Il dettaglio dei requisiti del nuovo sistema è stato formalizzato nel documento "SILP-ADE-SRS-22-V03.2-Specifica Requisiti di Sistema per adeguamenti Art16", consegnato in data 24/1/2019 e validato da Agenzia Piemonte Lavoro (utilizzatore del software) e da Regione in data 25/1/2019.

Verifica NEET e servizi REST

L'intervento si inquadra nell'ambito delle attività di integrazione del Sistema Informativo Lavoro regionale al Sistema Informativo Unitario Nazionale come concordato dalla Regione Piemonte nel corso del tavolo SIU del 6/11/2018.

Durante l'incontro, finalizzato a concordare alcuni dettagli della gestione del progetto europeo PON IOG (Garanzia Giovani), ANPAL ha ribadito l'importanza di verificare lo stato di NEET del giovane partecipante al progetto: la condizione è infatti fondamentale per garantire il rimborso dei fondi da parte dell'Unione Europea.

Le singole regioni non hanno accesso a tutte le informazioni necessarie per effettuare la verifica (in particolare non hanno accesso ai dati del Sistema Scolastico) per questo motivo ANPAL, che accede a tutte le informazioni tramite il Ministero del Lavoro, ha messo a disposizione un servizio di cooperazione applicativa per la verifica della situazione del giovane.

Servizi web Disoccupato parte 1

L'intervento ha come obiettivo la creazione di una piattaforma tecnologica integrata con il Sistema Informativo Lavoro Regionale che consenta di gestire un set di informazioni del lavoratore finalizzate alla gestione delle politiche del lavoro.

La piattaforma nella sua struttura minimale dovrà gestire informazioni anagrafiche e curriculari del lavoratore, la dichiarazione di immediata disponibilità, la richiesta di prenotazione del primo incontro di presa in carico.

Nella fase 1 il portale sarà funzionale alla gestione della Garanzia Giovani e consentirà al giovane che ha dato l'adesione al progetto, di fornire i dati di profiling e chiedere il primo appuntamento al CPI per la presa in carico e la convalida della DID.

Il dettaglio dei requisiti del nuovo sistema è stato formalizzato nel documento "SISL-XX-XX-V01-Piattaforma Servizi al Lavoro Regione Piemonte" consegnato in data 8/3/2019 e approvato da Agenzia Piemonte Lavoro e Regione in data 18/3/2019

Intervento n. 2 – Gestione Bandi: configurazioni e piccole evolutive

L'intervento riguarda l'adeguamento delle procedure informatiche tramite attività di configurazione e piccole evolutive, a supporto dei bandi afferenti all'ambito "Lavoro" e "Coesione Sociale" (es. welfare sociale, pari opportunità, etc).

Caratteristiche dell'intervento:

A livello ICT, ciò comporta la necessità di adeguare i sistemi alle esigenze di ogni singolo bando, attraverso "configurazione dati" (in caso di lievi variazioni rispetto al passato) o anche "adeguamenti software" (in caso di adeguamenti normativi o tecnologici, nuovi bandi, variazioni sostanziali a bandi reiterati).

I BENEFICI E RISULTATI ATTESI PER I 2 INTERVENTI OGGETTO DEL PRESENTE DISCIPLINARE SONO ESPRESSI AL PARAGRAFO 2.1.7 DELLA PTE DI INIZIATIVA.

3 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

Il cronoprogramma di attività e conclusione è riportato nelle tabelle sottostanti

	Anno 2019				Anno 2020			
	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.
Interventi previsti nell'Iniziativa								
Intervento n.° 1 – Sistema Informativo Lavoro Piemonte: adeguamenti normativi, funzionali e tecnologici								
Intervento n.° 2 – Gestione Bandi: configurazioni e piccole evolutive								

4 PERIMETRO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti :

Intervento n. 1.1 – Gestione art. 16 L. 56/87

Prodotto	Fornitura	Valore Economico

• Prodotto 1 Nuova gestione art 16 L56/87	• Fornitura 1 - Servizi accessori	€ 9.598,00
	• Fornitura 2 - Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa	€ 20.115,00
5	TOTALE	29.710,00

Intervento n. 1.2 - Verifica Neet e servizi REST

Prodotto	Fornitura	Valore Economico
• Prodotto 1 Verifica Stato NEET	• Fornitura 1 Servizi accessori	€ 8.614,00
	• Fornitura 2 – Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa	€ 13.120,00
	6 Fornitura 3 Sviluppo componente tecnica REST (Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa)	€ 10.760,00
7	TOTALE	€ 32.494,00

Intervento n. 1.3 – Servizi Web disoccupato – fase 1

Prodotto	Fornitura	Valore Economico
Prodotto 1 Servizi Disoccupato WEB fase 1	Fornitura 1.1 Servizi accessori	€ 27.798,00
	Fornitura 1.2 – Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa	€ 168.410,00
8	TOTALE	€ 196.208,00

Intervento n. 2 - Adeguamento Sistema Informativo per i bandi 2019 ambito FPL – Asse I

Prodotto	Fornitura	Valore Economico
Prodotto 1 – Adeguamento S.I. per Bandi 2019 ambito FPL – Asse I	Fornitura 1 – Servizi Accessori	€ 27.436,00
	Fornitura 2 – Sviluppo, Manutenzione evolutiva e adeguativa	€ 28.280,00

	Fornitura 3 – Servizi EIGC	€ 19.224,00
TOTALE		€ 74.940,00

Le previsioni su eventuali scostamenti dei volumi previsti nel preventivo dovranno essere sottoposti in tempo utile al Comitato di Coordinamento di cui al successivo art. 6 ed in ossequio alle procedure operative. Per quanto concerne le variazioni di tariffa, queste saranno esaminate dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione , che valuterà, congiuntamente alla Direzione affidante, le modalità dell'eventuale conguaglio.

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti sui dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

5.1 OBBLIGHI RENDICONTAZIONE FONDI SIE

Con determinazione dirigenziale n. 219 del 10/07/2019 il Settore Sistema Informativo Regionale ha ratificato il documento tecnico "Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE" approvato dal Tavolo di Gestione di cui all'art. 18 della Convenzione.

La modulistica di dettaglio riferita alle modalità di rendicontazione è in fase di affinamento in collaborazione con le Autorità di Gestione dei programmi FESR, FSE e FEASR.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- a) il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE A1501A ;
- b) il Settore Politiche del Lavoro A1502A;
- c) il Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche A1511B;
- d) il Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità A1512B;
- e) il Settore Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione A1514B
- f) CSI Piemonte

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Erminia Garofalo o suo delegato, in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;

- Felice Alessio Sarcinelli_
- Arturo Faggio
- Livio Tesio
- Manuela Raghino
- Roberto Bernocco, Referente ICT SIRE
 - Aldo Passarelli, Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

7 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

8 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

9 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

9 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Fa fede quanto indicato all'art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021. *Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo xxx (1.1.4 nel template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali"*

10 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della

mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);

- l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

11 AGGRAVI

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto al punto c) alla voce RESPONSABILITA' E OBBLIGHI opportunamente valutato dal Tavolo di Gestione.

12 RISOLUZIONE

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione “attività produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

Il Dirigente della Settore

**Raccordo amministrativo e controllo delle
attività cofinanziate dal FSE**

Dott.ssa Erminia GAROFALO

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)