

Codice A2002A

D.D. 11 ottobre 2019, n. 575

L.r. 13/2018 - Approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati nell'anno 2019 a favore dei Soggetti gestori degli Ecomusei del Piemonte, in attuazione della D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 s.m.i. e dell'Avviso pubblico di finanziamento di cui alla D.D. n. 301/A2002A del 20 maggio 2019.

Premesso che:

- - nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 3 agosto 2018, n. 13 *“Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte”* con la quale in attuazione all'art. 1 comma 1 e 2, la Regione Piemonte riconosce e promuove gli ecomusei sul proprio territorio, quali strumenti culturali di interesse generale e di utilità sociale orientati a uno sviluppo locale sostenibile,

- con la sopra citata L. r. 13/2018, il Consiglio regionale ha provveduto ad abrogare la previgente legge regionale n. 31 del 14 marzo 1995, recante *“Istituzione di Ecomusei del Piemonte”* e s.m.i;

- la Regione Piemonte, tramite il Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco, svolge funzioni di coordinamento e di indirizzo a supporto delle attività progettuali, di promozione e di valorizzazione degli Ecomusei istituiti con deliberazione del Consiglio regionale del Piemonte;

- l'art. 4 della L. r. 13/2018 stabilisce che la Giunta regionale, adotta il Regolamento di attuazione che definisce le modalità e i criteri di gestione degli ecomusei, nonché i requisiti minimi per il riconoscimento degli stessi;

- il comma 1 dell' art. 11 *“Norma transitoria”* della citata legge regionale 13/2018, prevede che nelle more dell'approvazione del Regolamento di attuazione, gli ecomusei, istituiti ai sensi della legge regionale 14 marzo 1995, n. 31 continuano ad operare sulla base della predetta normativa;

- al comma 4 dell'art. 11 la medesima *“Norma transitoria”* della L. r. 13/2018 dispone altresì che, in fase di prima applicazione, gli strumenti di programmazione e di intervento e le relative modalità di gestione, nonché i criteri e gli indicatori di valutazione per l'assegnazione dei contributi, già approvati alla data di entrata in vigore della presente legge, restano efficaci fino alla data di adozione dei nuovi strumenti di programmazione e di attuazione previsti dalla presente legge”;

- sulla base delle disponibilità di bilancio e della valutazione dei *“Programmi annuali delle attività”* presentati dai Soggetti gestori degli Ecomusei, ai sensi dell'art. 9 della L.r. n. 13/2018, la Regione Piemonte concede ai Soggetti gestori degli Ecomusei, contributi per la spesa corrente al fine di sostenere la gestione, le attività di sviluppo e di valorizzazione degli ecomusei riconosciuti.

Rilevato che:

- l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, più volte modificata e integrata, prevede che la concessione di contributi sia subordinata alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni precedenti, dei criteri e delle modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

- l'art. 6, comma 1, della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" dispone che *"I criteri di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, che i dirigenti osservano all'atto dell'assegnazione degli stessi, sono predeterminati dalla Giunta regionale o dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, secondo le rispettive competenze, se non sono già stabiliti dalla legge o nei casi in cui è opportuno porre ulteriori specificazioni"*;

- la Giunta Regionale, con deliberazione n. 23-7009 del 8 giugno 2018 *"Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione"*; ha approvato il Programma di attività per il triennio 2018/2020 in materia di promozione dei beni e delle attività culturali;

- la Giunta regionale ha altresì approvato, come Allegato 1 alla propria deliberazione n. 58 -5022 dell'8 maggio 2017 s.m.i., il documento recante *"Disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017"* e s.m.i.;

- con la deliberazione n. 41-8822 del 18 aprile 2019 la Giunta regionale ha stabilito, che per l'anno 2019, la scadenza per la presentazione delle domande di contributo, formulate ai sensi della L.r. 13/2018 deve essere determinata da un avviso pubblico, il cui termine deve essere antecedente il 31 ottobre 2019, da definirsi a cura del responsabile del procedimento;

- in attuazione della citata D.G.R. n. 41-8822 del 18 aprile 2019 e mediante la determinazione dirigenziale n. 301/A2002A del 20 maggio 2019, questo Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco ha approvato l'Avviso pubblico in materia di Ecomusei e la relativa modulistica per la presentazione delle istanze, fissando la scadenza per la presentazione delle stesse e demandando a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere nel corso della fase istruttoria, prima della approvazione del riparto dei contributi e dei dinieghi motivati – l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 s.m.i.;

- il suddetto Avviso pubblico di finanziamento è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 22 del 30 maggio 2019 e successivamente è stato pubblicato nella sezione "Bandi e finanziamenti" del Sito web ufficiale della Regione Piemonte;

- fra le disposizioni contenute nell'Allegato 1 di cui alla sopra citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 s.m.i., il punto 10 *"Modalità di rendicontazione"* stabilisce al comma 4, lettera b), che il rendiconto per categorie di spesa in forma di autocertificazione, da produrre da parte di tutti i soggetti beneficiari di contributo ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, va redatto *"sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente e approvate mediante determinazione dirigenziale"*. Il comma 4 lettera a) e il comma 5, lettera a) del medesimo punto 10 dispongono inoltre che la relazione sull'attività svolta va articolata *"sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente"*.

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra rilevato, procedere alla definizione della modulistica di rendicontazione per il procedimento amministrativo in parola, questo Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco ha provveduto a elaborare gli schemi di moduli che costituiscono i due allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 3 agosto 2018, n. 13 “Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte”;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali”;

vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 “Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale”, in particolare gli articoli 17 “Attribuzioni dei dirigenti” e 18 “Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi”;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 “Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”;

vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

vista la legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 “Bilancio di previsione finanziario 2019-2021”;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 41-8822 del 18 aprile 2019 recante “L.R. 11/2018. DGR 23-7009 del 08 giugno 2018. Definizione per l'anno 2019 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 11/2018, 13/2018 primo riparto delle risorse previste dal bilancio di previsione 2019-2021 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018”;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 23-7009 dell'8 giugno 2018 recante “Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione”;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 recante “Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione” s.m.i.;

vista la determinazione dirigenziale n. 301/A2002A del 20 maggio 2019 “L.r. 13/2018 - Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle domande di contributo per le attività svolte dagli Ecomusei del Piemonte per l'anno 2019 e della relativa modulistica. Prenotazione di impegni: Euro 136.800,00 sul cap. 152562/19, Euro 75.000,00 sul cap. 186980/19, Euro 163.200,00 sul cap. 152562/20 ed Euro 75.000,00 sul cap. 186980/20”;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento,

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dal punto 10, comma 4 e 5, dell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta Regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 s.m.i., la modulistica per la rendicontazione – Anno 2019, così come riportata nei due allegati alla presente determinazione dirigenziale, di cui fanno parte integrante e sostanziale ed in particolare:

- il **Modulo ECORelaz_2019** (Allegato A), relativo alla Relazione dettagliata delle attività svolte nell'anno 2019 dagli Ecomusei del Piemonte;
- il **Modulo ECORend_2019** (Allegato B), relativo al Rendiconto articolato per categorie di spesa in forma di autocertificazione e comprendente l'elenco dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato.

La modulistica di rendicontazione è relativa al procedimento amministrativo dell'anno 2019 di assegnazione dei contributi ai Soggetti gestori, per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei nell'anno 2019 avviato ai sensi della legge regionale 13/2018 (Art. 11 “Norma transitoria”), in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 41-8822 del 18 aprile 2019 e della successiva determinazione dirigenziale n. 301/A2002A del 20 maggio 2019.

La presente determinazione dirigenziale, non riconducibile alle fattispecie definite dagli artt. 15, 23, 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” non è soggetta a pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Il Dirigente del Settore
Raffaella Tittone

ES

Allegato

Modulo ECORelaz_2019 (Allegato A)

Legge regionale n. 13 del 3 agosto 2018
“Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte”

ANNO 2019

RELAZIONE DESCRITTIVA delle ATTIVITA’

SOGGETTO GESTORE: _____

DENOMINAZIONE dell’ECOMUSEO: _____

NOTE TECNICHE per la COMPILAZIONE

- ▶ **Numerare** e descrivere le attività realizzate dall’Ecomuseo, rispettando l’ordine e la denominazione delle categorie di spesa, utilizzate nei Prospetti A) e B) del Rendiconto, redatto su apposita modulistica.
- ▶ Indicare la **data** o il periodo di realizzazione dell’attività (gg/mm/aaaa)
- ▶ Indicare dove si è svolta l’attività descritta. Elencare le **località** di svolgimento.
- ▶ Indicare se l’iniziativa che si sta descrivendo è stata realizzata con altri soggetti **partner** pubblici o privati, con i quali sono stati formalmente costituiti accordi, stipulate convenzioni, protocolli di intesa, (specificando se i documenti sono stati presentati in sede di domanda di contributo), quantificando l’intervento economico delle rispettive partecipazioni.
- ▶ Indicare il **Nome e Cognome del Coordinatore** tecnico-scientifico incaricato, specificando se trattasi di un funzionario-dipendente pubblico o da personale esterno incaricato, per il quale si espone una spesa a Rendiconto.
- ▶ Indicare Nome e Cognome, se è presente, di **altro personale** dedicato all’Ecomuseo per il quale si espone una spesa a Rendiconto, descrivendo il tipo di lavoro svolto.
- ▶ Nel caso in cui l’attività indicata a preventivo NON fosse stata svolta, deve essere comunque indicata a consuntivo, spiegando i motivi della mancata realizzazione.

RELAZIONE DESCRITTIVA delle ATTIVITA’ - Numerare e descrivere le categorie di spesa, rispettando la denominazione utilizzata nei Prospetti A) e B) del Rendiconto.

- 1)
- 2)
- 3)

**TIMBRO e FIRMA del LEGALE
RAPPRESENTANTE**

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

Determinazione n. /A2002A del

Modulo ECORend_2019 (Allegato B)

L.n. 13 del 3 agosto 2019 "Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte" - (Art. 11 Norma transitoria)

Modulo da compilare e da allegare al **RENDICONTO** dell'attività e ad eventuale documentazione a corredo, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i. La rendicontazione completa va trasmessa esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m con **LETTERA di accompagnamento**, su carta intestata del soggetto beneficiario, mediante **Posta Elettronica Certificata** a: Regione Piemonte - Direzione: Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore: Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco - Via Bertola, 34 - 10122 - TORINO, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** del

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
SOGGETTO GESTORE (Associazione / Fondazione no profit)	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	D.D. n. /A2002A del gg/mm/aaaa
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale 3 agosto 2018 n. 13 (Art. 11 " Norma transitoria")
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	Attività istituzionali dell'Ecomuseo.....
realizzata nel periodo dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa**, riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell' Ente no profit sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l' IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma dell/della dichiarante

.....

.....

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

Determinazione n./A2002A del

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA relativo all' ATTIVITA' SVOLTE dall'ECOMUSEO ANNO 2019

SOGGETTO GESTORE RICHIEDENTE	
DENOMINAZIONE ECOMUSEO	

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che **NON** vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di **manutenzione** ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B).

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1)	€ 0,00	€ 0,00
2)	€ 0,00	€ 0,00
3)	€ 0,00	€ 0,00
4)	€ 0,00	€ 0,00
5)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

Determinazione n./A2002A del

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di **manutenzione** ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1)	€ 0,00	€ 0,00
2)	€ 0,00	€ 0,00
3)	€ 0,00	€ 0,00
4)	€ 0,00	€ 0,00
5)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte, destinata alle iniziative dell'Ecomuseo.	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al **25%** del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo NON può superare il 50% delle spese effettive.

Determinazione n./A2002A del

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE - L.R. 13/2018 <i>(Indicare il contributo richiesto nella colonna a preventivo e quello assegnato nella colonna a consuntivo).</i>	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare il Programma)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato <i>(indicare la struttura)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE <i>(indicare la denominazione del Soggetto gestore)</i>	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE dell'eventuale Soggetto operativo/attuatore delle attività dell'Ecomuseo <i>(indicare la denominazione)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Il saldo contabile deve chiudere **A PAREGGIO** (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 13/2018 (Art. 11 Norma transitoria). Un saldo contabile positivo, comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo).

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Determinazione n. _____ /A2002A del _____

.....
-------	-------

Denominazione del SOGGETTO GESTORE dell'ECOMUSEO (compilare ----->)	
---	--

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni.

La documentazione contabile elencata, deve rispondere alle "Modalità di rendicontazione" e ai requisiti stabiliti dalla Giunta regionale con deliberazione n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i.

Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle Spese generali e di funzionamento in quota-parte possono essere inseriti per un importo complessivo NON superiore al 20% del contributo assegnato.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Categoria di spesa	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Tipologia del documento	Soggetto emittente	<i>Nr. Del documento</i>	<i>Data del documento</i>	Importo	Quietanza
<i>Utilizzare lo stesso ordine e le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del Rendiconto</i>		<i>Es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga, nota di prestazione, ecc., (indicare il nominativo dell'intestatario).</i>	<i>Indicare la Ragione sociale del soggetto emittente.</i>	<i>In riferimento alla colonna C</i>	<i>In riferimento alla colonna C</i>	<i>Spesa indicata nei Prospetti A) e B) del Rendiconto, nella colonna dedicata al "consuntivo".</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. (Inserire € 0,00 nelle righe NON quietanzate)</i>
SPESE connesse alle ATTIVITA'							
1)						€ 0,00	€ 0,00
2)						€ 0,00	€ 0,00
3)						€ 0,00	€ 0,00
4)						€ 0,00	€ 0,00
5)						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
SPESE GENERALI e di funzionamento (in quota parte)							
1)						€ 0,00	€ 0,00
2)						€ 0,00	€ 0,00
TOTALE						€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

FIRMA del rappresentante legale

.....

(FIRMA leggibile per esteso)