

Codice A1705A

D.D. 12 settembre 2019, n. 871

Reg. UE 1305/2013, Reg. UE 808/2014. Oneri per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2020. Fornitura di oggetti promozionali per la valorizzazione del PSR. Affidamento in economia ex art. 36 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di euro 21.960,00. Prenotazione di euro 21.960,00 sul capitolo di spesa 141027/2019. CIG Z5D29B818D

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015;

Vista la DGR n. 29-2396 del 9 novembre 2015 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione europea con decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015. Recepimento del testo definitivo del Programma e disposizioni organizzative” con cui la Giunta Regionale ha formalmente adottato il PSR 2014-2020;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato modificato con decisione della Commissione europea C(2017)1430 del 23 febbraio 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 15-4760 del 13 marzo 2017, con decisione della Commissione europea C(2017)7435 del 31 ottobre 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 44-6043 del 1° dicembre 2017, con decisione della Commissione europea C(2018)1288 del 26 febbraio 2018 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 26 – 6621 del 16 marzo 2018, con decisione della Commissione Europea C(2019)1469 del 19 febbraio 2019 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 18-8483 del 1° marzo 2019;

Considerato che gli interventi di assistenza tecnica sono esplicitamente previsti “dalla Misura 20 – Assistenza Tecnica, nel PSR 2014-2020” e descritti in dettaglio al capitolo 15.6 “Descrizione dell'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione e al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”;

Preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all'attuazione degli interventi stessi;

Preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all'Autorità di Gestione, Direzione Agricoltura, il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l'assunzione di tutti gli atti necessari all'attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente;

Vista altresì la DGR n. 24-4905 del 20/04/2017 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 34-1165 del 9 marzo 2015”;

Considerato che tra gli obiettivi del piano di comunicazione PSR 2014-2020 vi è la promozione del Programma sia nei confronti del grande pubblico che del mondo agricolo, anche attraverso eventi,

manifestazioni, incontri sul territorio e che l'utilizzo di oggetti promozionali (gadget) in questi contesti rappresenta un veicolo immediato ed efficace per trasmettere messaggi e suscitare l'attenzione dell'utenza;

considerato che per l'individuazione delle caratteristiche tecniche dei beni da acquisire e per la quantificazione economica degli stessi è stata svolta un'indagine di mercato, finalizzata non solo alla definizione dei costi ma anche all'individuazione di oggetti promozionali adeguati e pertinenti rispetto all'area tematica di riferimento (agricoltura, ambiente, cibo ecc.) e ai progetti in essere (a titolo di esempio, i progetti di comunicazione con le scuole), ivi compresi oggetti di carattere funzionale per convegni e incontri, e atti ad essere personalizzati con messaggi di contenuto articolati;

considerato infine che la presente procedura di affidamento avviene in forma complessiva per tutti gli utilizzi previsti dal piano di comunicazione PSR (eventi, convegni, progetti), in un'ottica di ottimizzazione della spesa e delle forniture;

considerata altresì la necessità di richiedere, per gli oggetti più voluminosi, anche un'attività di magazzino e stoccaggio al fornitore esterno per mancanza di locali adeguati e spazi a disposizione della Direzione;

Ritenuto pertanto necessario avviare le procedure per l'acquisizione della fornitura di oggetti promozionali (gadget) per la valorizzazione del Programma di sviluppo rurale (PSR);

Visto il D. lgs. 50/2016 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Visto il D.L. 95/2012, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

Visto l'articolo 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Preso atto dei contenuti della circolare esplicativa del Segretariato Generale Regione Piemonte prot. n. 6107/A10.00 del 04/04/2017 avente ad oggetto "Indicazioni operative sugli appalti sottosoglia"

dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di utilizzare il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) in conformità con quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, utilizzando una RDO all'offerta economicamente più vantaggiosa, intendendo valutare la qualità e la pertinenza dei prodotti proposti in base ad apposite campionature, con procedura aperta sul Mepa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;

Ritenuto di quantificare in euro 18.000,00 IVA esclusa la spesa presunta per la fornitura di oggetti promozionali (gadget) per la valorizzazione del PSR, sulla base di indicazioni tratte dall'indagine di mercato condotta preliminarmente e conservata agli atti del Settore;

Dato atto che viene effettuata una suddivisione in lotti di fornitura, declinando come segue la base d'asta, sulla base delle risultanze puntuali dell'indagine di mercato:

- lotto 1, comprensivo di notes, penne, portabadge (come da capitolato allegato): euro 5.000,00 IVA esclusa
 - lotto 2, comprensivo di borraccia (come da capitolato allegato): euro 10.000,00 IVA esclusa
 - lotto 3, comprensivo di tovaglietta (come da capitolato allegato): euro 3.000,00 IVA esclusa
- per un totale di euro 18.000,00 IVA esclusa.

Ritenuto di approvare i contenuti della Richiesta di offerta nonché il progetto del servizio così come illustrati nel capitolato/disciplinare allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

Vista la Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9. "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021";

Vista la DGR n. 1 – 8566 del 22 marzo 2019 "Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";

Vista la comunicazione prot. n. A17000 08188/2019 del 28/03/2019 con la quale il Direttore dell'Agricoltura autorizza, il Dirigente del Settore Programmazione, attuazione e coordinamento dello sviluppo rurale ed agricoltura sostenibile ad adottare provvedimenti di impegno sullo stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2019 (Missione 16 – Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, nei limiti indicati nella comunicazione stessa, secondo la L.R. n. 9 del 19 marzo 2019;

Stabilito che alla spesa presunta di euro 21.960,00 IVA inclusa si provvede a dare copertura finanziaria con le risorse finanziarie stanziare in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Considerato che risulta necessario prenotare la spesa presunta di euro 21.960,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 per la fornitura di gadget per la promozione del PSR - Creditore determinabile successivamente;

Ritenuto di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della fornitura e l'impegno sul capitolo di spesa n. 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 in favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di selezione pubblica;

dato atto che, in sede di stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verranno notificati all'aggiudicatario il Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, il Patto di integrità sugli appalti, nonché la norma relativa al cosiddetto "pantouflage" (ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001);

dato atto che nella procedura di gara verranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

dato atto che tutte le comunicazioni e i chiarimenti relativi alla procedura di gara verranno forniti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato alla fornitura di oggetti promozionali (gadget) per la valorizzazione del PSR il seguente codice identificativo di gara CIG Z5D29B818D ;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;

Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

Vista la DGR 26-181 del 28/07/2013 "Integrazione delle schede contenute nell'Allegato A" della DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto "Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione".

IL DIRIGENTE REGIONALE

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.

visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

visto l'art. 17, l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;

vista la DGR 1-8910 del 16 maggio 2019 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2019-2021";

vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000."

vista la D.G.R n. 12-5546 del 29 agosto 2017 “Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile”

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., un confronto competitivo con l’impiego del Mercato elettronico avente ad oggetto la fornitura di oggetti promozionali (gadget) per la valorizzazione del PSR per l’importo massimo stimato di € 18.000,00 IVA esclusa;
- di dare atto che viene effettuata una suddivisione in lotti di fornitura, declinando come segue la base d’asta, sulla base delle risultanze puntuali dell’indagine di mercato:
 - lotto 1, comprensivo di notes, penne, portabadge (come da capitolato allegato): euro 5.000,00 IVA esclusa
 - lotto 2, comprensivo di borraccia (come da capitolato allegato): euro 10.000,00 IVA esclusa
 - lotto 3, comprensivo di tovaglietta (come da capitolato allegato): euro 3.000,00 IVA esclusaper un totale di euro 18.000,00 IVA esclusa.
- di invitare con RDO aperta gli operatori presenti sul MePA iscritti nella categoria merceologica “Beni – cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”;
- di approvare il progetto di servizio e il capitolato/disciplinare, nonché i criteri di valutazione delle offerte tecniche allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di utilizzare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura in oggetto;
- di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;
- di prenotare la spesa presunta di euro 21.960,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 per la fornitura di oggetti promozionali (gadget) per la valorizzazione del PSR - Creditore determinabile successivamente;
- di rimandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione definitiva della fornitura e l’impegno sul capitolo di spesa n. 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 in favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di selezione pubblica.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: creditore determinabile successivamente
- Importo: euro 21.960,00 IVA inclusa
- Dirigente Responsabile: Mario Ventrella

- Modalità individuazione beneficiario: procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il funzionario estensore
Valentina Archimede

Il dirigente del Settore
Programmazione e coordinamento
dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
Mario VENTRELLA

Allegato

**FORNITURA OGGETTI PROMOZIONALI PER PSR 2014-2020
CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA**

Si richiede la fornitura dei seguenti articoli, per i quali vengono indicati quantitativi e caratteristiche, nonché le modalità di personalizzazione (*laddove non sono specificate caratteristiche precise, il fornitore è libero di indicare proposte*):

<i>Articolo</i>	<i>Quantità</i>	<i>Note</i>
LOTTO 1		
Notes/quaderno, dimensioni A5, copertina in cartoncino, circa 50 fogli (100 pagine) in carta riciclata, confezione spirale su lato lungo. Stampa personalizzata a 1 colore in copertina e retro copertina	1000	
Penna di produzione italiana, green (in plastica riciclata), inchiostro blu o nero. Personalizzazione a 1 colore in una posizione	2000	
Portabadge: fornitura di lanyard (laccio girocollo in tessuto) + portabadge vuoto per inserimento cartoncino Personalizzazione a 1 colore sul lanyard	500	
LOTTO 2		
Borraccia in alluminio di capacità da 500 o 770 ml. Si richiede colorato (colore da definire) Stampa di una frase + logo a 1 colore sul fusto. Si richiede la fornitura di n. 100 pezzi, con una personalizzazione specifica, entro il 17 ottobre 2019 per specifico evento.	3000	Si veda nota sullo stoccaggio del materiale e sulla consegna dei primi 100 pezzi
LOTTO 3		
Tovaglietta "all'americana" o da bar in cotone o tessuto. Stampa a 2 colori su 1 lato	1000	Si veda nota sullo stoccaggio del materiale

LOTTO 2 (borraccia): per esigenze legate a uno specifico evento, si richiede **la fornitura di n. 100 pezzi con specifica personalizzazione (logo a 1 colore sul fusto) entro il 17 ottobre 2019.**

Si richiede, esclusivamente per i lotti 2 e 3 (borraccia e tovaglietta) lo stoccaggio del materiale, presso locali a cura del fornitore, con la possibilità da parte del Committente di richiedere via via la fornitura di parti del materiale con un preavviso di 3 giorni lavorativi, per un tempo massimo di 1 anno a decorrere dalla stipula del contratto.

Si prega di includere:

- il costo dello stoccaggio e della fornitura dei 100 pezzi nell'offerta economica relativa al lotto 2
- il costo dello stoccaggio nell'offerta economica relativa al lotto 3

Si richiede, per tutti i prodotti derivati da carta o legno, certificazione FSC o PEFC.

Si richiede al fornitore di predisporre i file grafici per le personalizzazioni richieste, che dovranno essere concordate e approvate dal Committente.

Si richiede, dopo l'approvazione della personalizzazione grafica, la fornitura di file aperti (tipo inDesign o simili), comprensivi di font ed elementi grafici, con cessione a Regione Piemonte dei diritti d'uso della grafica personalizzata.

Consegna delle forniture: si concorderanno consegne scaglionate dei diversi tipi di articoli, in base ai tempi specifici di consegna di ognuno (da concordare dopo l'aggiudicazione).

La consegna dovrà essere effettuata in Torino, corso Stati Uniti 21, presso la sede della Direzione Agricoltura.

Altre informazioni per la procedura di gara

IMPORTANTE: PER LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E' richiesta, a pena di esclusione, la compilazione del modulo DGUE, caricato sulla procedura RDO Mepa, relativamente a:

- parte II,
- parte III,
- parte IV (sezioni B e C). Per la sezione B "Capacità economica e finanziaria" si richiede di indicare il fatturato degli ultimi 3 anni disponibili. Per la sezione C "Capacità tecniche e professionali", si richiede di indicare i servizi analoghi prestati complessivamente negli ultimi 3 anni
- parte VI

Si richiede altresì, a pena di esclusione, la presa visione, attraverso firma digitale, del capitolato caricato nella sezione "Richiedi documenti"

IMPORTANTE: CAMPIONATURA PER LA VALUTAZIONE TECNICA

Si richiede campionatura di tutti gli articoli richiesti, da fornire, in sede di gara, per consentire la valutazione tecnica.

I campioni vanno consegnati fisicamente entro l'ora e il giorno indicato su Mepa come scadenza per la consegna delle offerte (non farà fede la data del timbro postale). I campioni vanno consegnati o spediti in busta chiusa presso Regione Piemonte – Direzione Agricoltura, corso Stati Uniti 21, 10128 Torino (*la portineria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 19,00*).

La busta all'esterno dovrà riportare l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto concorrente; dovrà altresì riportare la seguente dicitura: **"Non aprire – Contiene campionatura relativa alla procedura per la fornitura di gadget PSR 2014-2020."** Non si darà corso al plico pervenuto privo di tale dicitura.

Laddove i campioni non fossero disponibili, si richiede di **fornire immagini stampate (cartacee) a colori il più possibile realistiche e indicative**.

E' possibile inserire **schede tecniche** degli oggetti all'interno della procedura Mepa o allegarle stampate alle campionature.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare uno o più lotti, se nessuna proposta viene giudicata adeguata alle richieste.

CRITERI DI VALUTAZIONE SU CAMPIONATURE/OFFERTE TECNICHE

Offerta tecnica: peso 70%

Prezzo: peso 30%

Aderenza a tutte le richieste da capitolato	Da 0 a 20 punti
Funzionalità del prodotto	Da 0 a 20 punti
Estetica del prodotto	Da 0 a 20 punti
Elementi migliorativi rispetto al capitolato richiesto	Da 0 a 10 punti
<i>Totale</i>	<i>70 punti</i>

Per i primi 3 criteri sopra indicati il punteggio verrà espresso come segue:

- per niente adeguato: punti 0
- scarso: punti 5
- sufficiente: punti 10
- buono: punti 15
- ottimo: punti 20