

Codice A1006C

D.D. 6 agosto 2019, n. 247

**Rinnovo progetto telelavoro - dipendente Giuseppa TAGLIAVIA.**

(omissis)  
determina

- di rinnovare il progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente regionale Signora Giuseppa TAGLIAVIA, per 1 anno, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della dipendente (omissis) prendere atto che la dipendente Giuseppa TAGLIAVIA dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19.12.2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

La Dirigente  
Dott.ssa Francesca RICCIARELLI

Allegato

## **PROGETTO DI TELELAVORO (Signora Giuseppa TAGLIAVIA)**

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire:**

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento di parte della sua attività presso il proprio domicilio in modo da conciliare le esigenze di vita e di lavoro.

Grazie ad un'ottima attitudine a collaborare nell'ambito del gruppo di lavoro di cui la dipendente fa parte e della natura dell'attività alla stessa assegnate, è possibile garantire il suo apporto secondo la programmazione stabilita dagli obiettivi lavorativi, utilizzando le reti di telecomunicazione e le tecnologie di cui dispone l'ente.

### **Attività interessate**

Supporto nelle seguenti attività:

- gestione ed adempimenti degli istituti relativi alla legge 104/1992;
- congedi e permessi per eventi e cause particolari;
- gestione permessi studio – 150 ore;
- gestione degli adempimenti relativi all'istituto del part-time

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo**

Utilizzo delle procedure. IrisWin, IrisWeb, Doqui Acta, Comunica, pacchetto LibreOffice

### **Tipologia di telelavoro**

Domiciliare presso l'abitazione

### **Numero di dipendenti interessati**

1 di categoria C5

### **Rientri periodici nella sede di lavoro**

2/3 giorni settimanali, di norma il martedì, giovedì e un terzo giorno in caso di necessità organizzative.

### **Interventi proposti per la formazione**

Nessuno, è prevista la formazione normalmente attivata per il personale regionale di pari categoria.

### **Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Il rapporto costi benefici può considerarsi positivo.

### **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

E' garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo tramite telefono e posta elettronica.