

Codice A1705A

D.D. 28 maggio 2019, n. 586

**Reg. UE 1305/2013. Piano di comunicaz. del PSR 2014-2020. Impaginazione e stampa “Quaderni Agricoltura”. Affidam. in economia ex art. 36 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. Determinaz. a contrarre. Spesa presunta euro 124.800,00. Prenot. euro 62.400,00 sul cap. di spesa 141027/2019, euro 62.400,00 sul cap. di spesa 141027/2020. Impegno di euro 30,00 sul cap. di spesa 141027/2019 in favore dell’ANAC per il CIG 7917782866.**

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015;

Vista la DGR n. 29-2396 del 9 novembre 2015 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione europea con decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015. Recepimento del testo definitivo del Programma e disposizioni organizzative” con cui la Giunta Regionale ha formalmente adottato il PSR 2014-2020;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato modificato con decisione della Commissione europea C(2017)1430 del 23 febbraio 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 15-4760 del 13 marzo 2017, con decisione della Commissione europea C(2017)7435 del 31 ottobre 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 44-6043 del 1° dicembre 2017, con decisione della Commissione europea C(2018)1288 del 26 febbraio 2018 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 26 – 6621 del 16 marzo 2018, con decisione della Commissione Europea C(2019)1469 del 19 febbraio 2019 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 18-8483 del 1° marzo 2019;

Considerato che gli interventi di assistenza tecnica sono esplicitamente previsti “dalla Misura 20 – Assistenza Tecnica, nel PSR 2014-2020” e descritti in dettaglio al capitolo 15.6 “Descrizione dell’impiego dell’assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all’informazione e al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all’articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”;

Preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l’attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all’attuazione degli interventi stessi;

Preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all’Autorità di Gestione, Direzione Agricoltura, il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l’assunzione di tutti gli atti necessari all’attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente;

Vista altresì la DGR n. 24-4905 del 20/04/2017 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 34-1165 del 9 marzo 2015”;

Considerato che tra gli obiettivi prioritari del piano di comunicazione PSR 2014-2020 vi è l'informazione agli imprenditori agricoli, realizzata dalla Direzione Agricoltura attraverso il periodico "Quaderni della Regione Piemonte – Agricoltura": la testata, edita sin dal 1977, ha una tradizione consolidata e di forte radicamento all'interno del mondo agricolo, con i suoi oltre 55 mila abbonati;

Tenuto conto che è necessario dare continuità alle attività di informazione nei confronti del mondo agricolo, in relazione all'attuazione del PSR 2014-2020, per cui è fondamentale informare i potenziali beneficiari sulla possibilità di rispondere ai bandi e di accedere alle opportunità offerte dal Programma;

Tenuto conto altresì che rispetto agli anni precedenti si ritiene di adeguare il progetto editoriale della rivista, con gli obiettivi di ottimizzarne i costi, orientarsi su opzioni maggiormente sostenibili per la scelta della carta, nonché di ridimensionare la foliazione per indurre i lettori a consultare con maggiore frequenza l'edizione online della rivista stessa, mirando progressivamente a potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie;

Considerato che in questa ottica di ottimizzazione dei costi e delle risorse, si ritiene di affidare a un unico soggetto le attività di impaginazione, pre stampa e stampa;

Considerato che le caratteristiche richieste dal nuovo taglio editoriale sono meglio illustrate nel capitolato/disciplinare allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerata la necessità di individuare un fornitore esterno per il servizio suddetto;

Ritenuto di affidare il servizio per un anno di edizione della rivista (ovvero per due numeri, trattandosi di periodicità semestrale), sino al 31/12/2019, con la possibilità da parte del Committente di richiedere esplicitamente un rinnovo alle medesime condizioni contrattuali per un altro anno (ovvero per ulteriori due numeri) sino al 31/12/2020, da stabilirsi mediante lettera contratto tra le parti senza necessità di indizione di un'ulteriore gara;

Visto il D. lgs. 50/2016 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.L. 95/2012, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

Visto l'articolo 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Preso atto dei contenuti della circolare esplicativa del Segretariato Generale Regione Piemonte prot. n. 6107/A10.00 del 04/04/2017 avente ad oggetto "Indicazioni operative sugli appalti sottosoglia"

dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto i servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di utilizzare il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) in conformità con quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, utilizzando una RDO al prezzo più basso, trattandosi di servizi standard riconducibili alla categoria "grafica e stampa" e invitando alla procedura almeno 10 fornitori scelti tra quelli presenti sul Mepa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;

Ritenuto di quantificare la base d'asta in euro 60.000,00 IVA esclusa per ogni anno - per complessivi euro 120.000,00 IVA esclusa considerato l'eventuale rinnovo contrattuale - sulla base di indicazioni tratte dall'indagine di mercato condotta preliminarmente e conservata agli atti del Settore;

Ritenuto di approvare i contenuti della Richiesta di offerta nonché il progetto del servizio così come illustrati nel capitolato/disciplinare allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che non è stata effettuata una suddivisione in lotti, trattandosi di un progetto integrato; Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

Preso atto che l'articolo 39 del D.Lgs n. 118/2011 dispone che le Regioni approvino annualmente il bilancio di previsione finanziario, con il quadro delle risorse finanziarie da acquisire ed impiegare riferite ad un orizzonte temporale almeno triennale;

Dato atto che il criterio della competenza cosiddetta "potenziata" di cui al D.Lgs. 118/2011, stabilisce che le obbligazioni siano registrate nelle scritture contabili nel momento in cui sorgono, con imputazione nell'esercizio in cui diventano esigibili, ovvero nell'esercizio in cui si prevede che debba essere emesso il relativo atto di liquidazione;

Vista la Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9. "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021";

Vista la DGR n. 1 – 8566 del 22 marzo 2019 "Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";

Vista la comunicazione prot. n. A17000 08188/2019 del 28/03/2019 con la quale il Direttore dell'Agricoltura autorizza, il Dirigente del Settore Programmazione, attuazione e coordinamento dello sviluppo rurale ed agricoltura sostenibile ad adottare provvedimenti di impegno sullo stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2019 e sul capitolo di spesa n. 141027/2020 (Missione 16 – Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, nei limiti indicati nella comunicazione stessa, secondo la L.R. n. 9 del 19 marzo 2019;

Stabilito che alla spesa presunta di euro 124.800,00 IVA inclusa (regime IVA al 4%) e alla spesa di euro 30,00 in favore dell'ANAC per l'attribuzione del CIG per il servizio di impaginazione e stampa della rivista "Quaderni Agricoltura" si provvede a dare copertura finanziaria con le risorse

finanziarie stanziare in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2019 e sul capitolo di spesa n. 141027/2020 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Considerato che risulta necessario prenotare la spesa presunta di euro 62.400,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 e la spesa presunta di euro 62.400,00 sul capitolo di spesa 141027/2020 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 per il servizio di impaginazione e stampa della rivista "Quaderni Agricoltura" - Creditore determinabile successivamente;

Considerato che risulta necessario impegnare la spesa di euro 30,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 in favore dell'ANAC per l'attribuzione del CIG

Ritenuto di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio e l'impegno sul capitolo di spesa n. 141027/2019 e sul capitolo di spesa n. 141027/2020 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 in favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di selezione pubblica;

dato atto che, in sede di stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verranno notificati all'aggiudicatario il Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, il Patto di integrità sugli appalti, nonché la norma relativa al cosiddetto "pantouflage" (ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001);

dato atto che nella procedura di gara verranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

dato atto che tutte le comunicazioni e i chiarimenti relativi alla procedura di gara verranno forniti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio di organizzazione visite aziendali per Istituti Agrari il seguente codice identificativo di gara CIG 7917782866;

Stabilito altresì di impegnare la somma di euro 30,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), via Minghetti 10, Roma, c.f. 97584460584, per l'attribuzione del CIG (codice identificativo gare) per il servizio in oggetto;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;

Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

Vista la DGR 26-181 del 28/07/2013 "Integrazione delle schede contenute nell'Allegato A" della DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto "Legge 241/90 (Nuove norme in materia di

procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione”.

## IL DIRIGENTE REGIONALE

Visto il d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.

visto il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

visto l’art. 17, l.r. n. 23/2008 recante “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale” e s.m.i.;

vista la DGR 1-7022 del 14 giugno 2018 recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2018-2020”;

vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 “Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000.”

vista la D.G.R n. 12-5546 del 29 agosto 2017 “Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile”

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016;

## **DETERMINA**

- di avvalersi, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., della procedura informatica del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l’acquisizione del servizio di impaginazione e stampa della rivista “Quaderni Agricoltura”;
- di approvare il progetto di servizio e il capitolato/disciplinare riportato nella presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di utilizzare il criterio di procedura di offerta al prezzo più basso, trattandosi di servizi standard, invitando alla procedura almeno 10 fornitori scelti tra quelli presenti sul Mepa, con base d’asta euro 60.000,00 IVA esclusa per il primo anno;
- di prevedere, alla scadenza del 31/12/2019, la possibilità di rinnovo esplicito del contratto con il fornitore che risulterà aggiudicatario della procedura, alle medesime condizioni contrattuali, per un altro anno sino al 31/12/2020, da stabilirsi mediante lettera contratto tra le parti senza necessità di indizione di un’ulteriore gara;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;
- di prenotare la spesa presunta di euro 62.400,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 e la spesa presunta di euro 62.400,00 sul capitolo di spesa 141027/2020 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 per il servizio di impaginazione e stampa della rivista "Quaderni Agricoltura" - Creditore determinabile successivamente;
- di impegnare euro 30,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 (Missione 16 - Programma 03) in favore dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione, via Minghetti 10, Roma, c.f. 97584460584, per l'attribuzione del CIG (codice identificativo gare) per il servizio in oggetto;
- di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio e l'impegno sul capitolo di spesa n. 141027/2019 e sul capitolo di spesa n. 141027/2020 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 in favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di selezione pubblica.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: determinabile successivamente
- Importo: euro 124.800,00 IVA inclusa
- Dirigente Responsabile: Mario Ventrella
- Modalità individuazione beneficiario: procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il funzionario estensore  
Valentina Archimede

Il dirigente del Settore  
Programmazione e coordinamento  
dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile  
Mario VENTRELLA

Allegato

**Servizio di impaginazione e stampa della rivista**  
**“Quaderni della Regione Piemonte – Agricoltura”**  
**Capitolato e disciplinare di gara**

**Contesto del servizio**

La Direzione regionale Agricoltura, che edita la rivista in oggetto, intende proseguire l'attività, affidando a un unico fornitore i servizi di impaginazione, pre stampa e stampa della rivista, così come dettagliati di seguito.

Rispetto alle ultime edizioni, si procede a una riduzione della foliazione e a una differente scelta della tipologia di carta, in una logica di sostenibilità e ottimizzazione dei contenuti, che in parte verranno ri-orientati sull'edizione online della rivista, così come dettagliato di seguito.

La rivista ha periodicità semestrale (2 numeri l'anno, indicativamente in uscita a giugno-luglio e novembre-dicembre).

**Durata del servizio**

Il servizio richiesto si intende per 1 anno (2 numeri), con scadenza contrattuale al 31/12/2019, con la possibilità da parte del Committente di richiedere esplicitamente un rinnovo alle medesime condizioni contrattuali per un altro anno (ovvero per ulteriori due numeri) sino al 31/12/2020, da stabilirsi mediante lettera contratto tra le parti senza necessità di indizione di un'ulteriore gara.

**Caratteristiche tecniche:**

- Composizione: copertina + 48 pagine
- Formato chiuso cm 21x28 | aperto cm 42x28
- Copertina stampata a 4 colori in bianca e volta su carta patinata opaca FSC da g 200
- Interno stampato a 4 colori in bianca e volta su carta patinata opaca FSC da g 100
- Confezione: punto metallico
- Prodotto certificato FSC

**Attività richieste**

- Adeguamento del progetto grafico esistente alle nuove caratteristiche editoriali della rivista, e in particolare alla foliazione più ridotta che richiede una diversa progettazione e uso dello spazio, del testo e delle immagini. Il Committente fornirà il layout della copertina (che dovrà rimanere invariato) e, se necessario, la gabbia grafica attuale delle pagine interne.
- Impaginazione di ogni numero. In particolare si richiede:
  - impaginazione di ogni numero della rivista in base al menabò fornito dalla redazione e ai testi forniti dalla redazione in formato word;
  - rielaborazione di grafici e tabelle (tra 10 e 15 tabelle o grafici per numero, a seconda delle esigenze) e realizzazione di 1 infografica per numero;
  - elaborazione e fotoritocco di immagini fotografiche fornite dal Committente;
  - reperimento di immagini, sulla base delle indicazioni del Committente, in banche dati libere da diritti (tra 20 e 30 immagini per numero, a seconda delle esigenze);
  - predisposizione di bozze per verifica della redazione (minimo 2 giri di bozze in formato pdf);

- realizzazione esecutivi;
- Prestampa e stampa di ogni numero della rivista, ivi compreso l'invio di cianografiche per verifica alla redazione (cartacee o via mail) e di una prova colore per la copertina;
- Cellophanatura a copia singola ed etichettatura, secondo gli standard richiesti per lo standard "Posta Target magazine" (prodotto meccanizzabile con omologazione); indirizzario fornito dal Committente su file excel
- Consegna di circa 69.000 delle copie per la postalizzazione al centro postale accettante indicato dal Committente
- consegna di circa 1.000 copie della rivista (senza cellophanatura) presso la sede del Committente in Corso Stati Uniti 21 a Torino

### **Tiratura**

Varia da 69 mila a 72 mila copie: potrà subire variazioni ad ogni numero, in aumento o in diminuzione all'interno di tale intervallo, su indicazione del Committente, senza che questo determini lievitazione del costo unitario né complessivo.

Potrebbe essere richiesto, per uno o per entrambi i numeri, l'inserimento di un opuscolo o altro prodotto editoriale (fornito già stampato da parte del Committente) all'interno della stessa cellophanatura della rivista.

### **Spedizione**

Il servizio di postalizzazione è a cura del Committente e non è richiesto nel presente capitolato.

La ditta dovrà provvedere alla consegna delle copie all'ufficio postale accettante, provvedendo, se richiesto, alla prenotazione della spedizione per via telematica.

-----

### **Presentazione offerta economica**

**L'offerta economica si intende "a corpo" per il servizio richiesto per 1 anno (2 numeri della rivista).**

L'eventuale rinnovo, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, verrà stipulato alla scadenza del primo anno di servizio.

### **Nota bene per la presentazione dei documenti amministrativi**

E' richiesta, pena esclusione, la compilazione del modulo DGUE, caricato sulla procedura Mepa, relativamente a:

- parte II,
- parte III,
- parte IV (da B a C),
- parte VI

Per la capacità economica e finanziaria (parte IV – B) indicare i fatturati degli ultimi 3 esercizi disponibili.

Per le capacità tecniche (parte IV – C) indicare servizi analoghi (stampa di prodotti editoriali) negli ultimi 3 anni completi, ovvero tra il 2016 e il 2018.