

Codice A1504A

D.D. 8 maggio 2019, n. 636

Direttiva regionale per l'autorizzazione dei "Corsi Riconosciuti" ai sensi dell'art. 14 legge regionale 14 aprile 1995, n. 63. Primo aggiornamento del Catalogo - approvazione degli esiti delle valutazioni amministrativa e didattica delle proposte presentate sportello di MARZO 2019

Premesso che con:

D.G.R. n. 20-4576 del 16.01.2017 è stata approvata la Direttiva Corsi Riconosciuti per regolare la materia dei corsi non finanziati attraverso le Direttive regionali ex art. 14 L.R. 63/95.

D.D. n. 156 del 05.03.2018 sono state approvate le *“Linee guida tecniche sulla presentazione e gestione delle attività”* all. A, il manuale di riferimento degli indicatori per la valutazione all. B, il modello di verbale di monitoraggio all. C e il questionario di soddisfazione degli utenti all D.

D.D. n. 429 del 23.05.2018 è stato nominato il nucleo di valutazione didattica e approvato il modello di verbale da compilare dopo ogni seduta del nucleo.

Preso atto:

- della determinazione n. 219 del 08.03.2019 recante *“Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell’art. 28 del reg. (UE) 2016/679. approvazione del nuovo schema dell’atto di adesione. Recepimento e adeguamento dell’informativa di cui alla D.G.R. 28.09.2018, n. 1-7574 per le finalità della Direzione coesione sociale della Regione Piemonte, POR 2014-2020”*;
- che con suddetta determinazione questa Direzione ha, tra l’altro, individuato e nominato i Responsabili (esterni) del trattamento dei dati personali, nello specifico, gli operatori con sedi accreditate per la formazione professionale e l’orientamento della Regione Piemonte, ai sensi della D.G.R. 19.06.2006, n. 29-3181 e s.m.i., tra i quali rientrano anche gli operatori del Catalogo dell’offerta formativa Corsi Riconosciuti.

Considerato che, ai sensi di suddetto provvedimento, la nomina:

- si perfeziona attraverso l’identificazione specifica dei singoli soggetti che trattano i dati, demandata al dirigente affidante, nell’ambito del relativo provvedimento di approvazione e/o autorizzazione delle attività;
- ha effetto per i soli soggetti che abbiano sottoscritto, firmando l’Atto di Adesione l’impegno ad effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e applicando le istruzioni documentate del delegato del titolare del trattamento allegate a questo provvedimento;
- è considerata efficace dalla data di trasmissione del menzionato Atto di Adesione opportunamente sottoscritto, all’ufficio competente, per ogni corso attivato, fino al termine dell’intervento.
- in caso di RT/partenariato, può riguardare sia capofila che i partner in ragione dei dati trattati.

Ritenuto pertanto necessario:

- individuare e nominare gli operatori della formazione ammessi a Catalogo dell'offerta formativa relativa alla Direttiva Corsi Riconosciuti, "Responsabili (esterni) del trattamento" dei dati personali con riferimento alle attività approvate nell'ambito della Direttiva di cui sopra e, nel caso di partenariato, la nomina è in capo sia al capofila che ai singoli componenti, perché rientranti nella categoria individuata nella D.D. n. 219 del 08.03.2019,
- approvare e rendere disponibili a tutti gli operatori presenti a Catalogo i seguenti documenti parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale:
 1. Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD), all. A);
 2. Atto di Adesione da compilare, sottoscrivere e inviare a standardformativi@cert.regione.piemonte.it , all. B);
 3. Informativa rivolta ai destinatari degli interventi da veicolare agli interessati da parte del Responsabile (esterno) del trattamento, all. C).

Vista la D.D. n. 573 del 25.06.2018 con cui si è provveduto a costituire il Catalogo e ad approvare gli esiti delle valutazioni amministrativa e didattica delle proposte relative al mese di aprile 2018.

Considerato che, nei mesi successivi, il catalogo è stato aggiornato con i corsi via via presentati e approvati.

Ricordato che, così come previsto dal manuale di riferimento degli indicatori per la valutazione, l'istruttoria espletata si sostanzia nella verifica di ammissibilità della domanda, verifica dei requisiti dell'operatore e degli allegati amministrativi oltre alle caratteristiche progettuali del percorso formativo.

Considerato che dall'ultimo aggiornamento sono pervenute 17 domande con complessivamente 35 corsi di formazione; il nucleo della valutazione didattica si è riunito in data 9 e 16 aprile 2019.

Ritenuto di aggiornare il Catalogo dei corsi riconosciuti dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 14, L.R. 63/95 con i corsi contenuti nell'allegato D), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.

Di prendere atto che, nell'allegato E), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale, sono elencati i corsi respinti.

Dato atto che la realizzazione dei corsi sopraindicati non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione Regionale;

IL DIRETTORE

vista la L.R. n. 63 del 13 aprile 1995;
 visti gli artt. 4 e 16 del d.lgs n. 165 del 9 maggio 2001 e ss.mm.ii.;
 vista la D.G.R. n. 152 – 3672 del 02 agosto 2006;
 visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28 luglio 2008;
 vista la L. R. n 14 del 14 ottobre 2014;
 vista la D.G.R. n. 48 -3448 del 06 giugno 2016;
 vista la D.D. n. 420 del 01 luglio 2016;

vista la D.D. n. 478 del 4 giugno 2018;

determina

Per quanto specificato in premessa:

1. Di individuare e nominare gli operatori della formazione ammessi al Catalogo dell'offerta formativa Corsi Riconosciuti, con riferimento alle attività approvate a partire dalla determinazione n. 573 del 25.06.2018 con cui si è provveduto a costituire il Catalogo, "Responsabili (esterni) del trattamento" dei dati personali. In caso di RT/partenariato, la nomina può riguardare sia capofila che i partner in ragione dei dati trattati.
2. Di approvare e rendere disponibili agli operatori i seguenti documenti parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale:
 - Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD), all. A);
 - Atto di Adesione da compilare, sottoscrivere e inviare a standardformativi@cert.regione.piemonte.it, all. B);
 - Informativa rivolta ai destinatari degli interventi da veicolare agli interessati da parte del Responsabile (esterno) del trattamento, all. C).
3. Di dare atto che:
 - gli operatori in questione sono tenuti a sottoscrivere, firmando l'Atto di adesione di cui allo schema sopra indicato, l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia, applicando le istruzioni documentate di cui sopra;
 - l'efficacia della nomina di Responsabile (esterno) del trattamento" decorre dalla data del menzionato Atto di Adesione all'ufficio competente, secondo le istruzioni impartite nel medesimo e che, in caso di più edizioni del medesimo corso, l'operatore dovrà sempre inviare un atto di adesione sottoscritto, perché tale documento è collegato ad ogni singola attività formativa.
4. Di approvare l'aggiornamento del Catalogo dei corsi riconosciuti dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 14, L.R. 63/95 con i corsi contenuti nell'allegato D), parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
5. Di dare atto che i corsi respinti con le relative motivazioni sono elencati nell'allegato E) parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della R.P. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/201, non risulta invece soggetta all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 33/2013 poiché non prevede erogazione di importi.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Gianfranco BORDONE

Il funzionario estensore
Antonella Bertarello

Allegato

Allegato A

SCHEMA DI “ISTRUZIONI DOCUMENTATE AI RESPONSABILI ESTERNI (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)”

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, il soggetto attuatore/affidatario dei servizi è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- per «*responsabile del trattamento*» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per «*trattamento*» “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.5 del RGPD, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali definite, in particolare:

- nella L.R. 63/1995, nonché nel D.Lgs. 13/13 e nel Decreto interministeriale 30 giugno 2015 (mediante i quali l'Italia ha assolto la condizionalità ex ante FSE 2014-2020 n. 10.3, Reg. (UE) n. 1303/13).

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dall'avviso pubblico / contratto di riferimento e alle presenti istruzioni.

4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Ove previsto, i trattamenti effettuati con modalità informatiche potranno riguardare esclusivamente le banche dati messe a disposizione dalla Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte, mediante gli applicativi forniti dalla Direzione stessa.

4.1 Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento, coerentemente con quanto previsto dai singoli avvisi pubblici, sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):

- dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale)
- dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD;

4.2 Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche coinvolte nel procedimento relativo ai corsi riconosciuti ex art. 14, L.R. 63/95.

Le categorie di interessati sono (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):

- allievi,
- lavoratori,
- persone in cerca di occupazione,
- persone in condizioni di svantaggio,
- rappresentanti legali, amministratori e/o persone aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti interessati dall'erogazione delle attività oggetto degli avvisi pubblici.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

5. DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione agli interventi oggetto di approvazione (a titolo semplificato non esaustivo: ammissione a catalogo, corsi riconosciuti, realizzazione dell'intervento specifico).

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.).

6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Nello svolgimento delle attività previste dalla Direttiva Corsi Riconosciuti, il trattamento dei dati personali dovrà avvenire da parte del Responsabile, che dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 679/2016, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGPD. Il Responsabile, tenendo conto dello

stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGPD;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 – 22 del RGPD;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di *providing* e *backup* utilizzati ordinariamente.

7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste dagli avvisi pubblici. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto al paragrafo 10.

8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato del Titolare al momento del perfezionamento della nomina.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del provvedimento di approvazione e/o autorizzazione delle attività o del contratto di affidamento di servizi.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (*hosting provider*, prestatori di servizi *Cloud* ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del presente provvedimento dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle disposizioni dell'avviso pubblico o del contratto di affidamento dei servizi. Conseguentemente, i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle indicate nell'avviso pubblico e nel presente atto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle dell'avviso pubblico e del presente atto.

9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del RGPD, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1 del RGPD.

10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.

Con il presente provvedimento, il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

L'accettazione delle presenti istruzioni avviene tramite sottoscrizione dell'Atto di adesione di cui all'allegato B (o di altro atto equivalente).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei (Associazioni temporanee di scopo, Associazioni temporanee di imprese, ecc), l'Atto di adesione (o altro atto equivalente), limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati personali in applicazione del Reg. (UE) 679/2016, dovrà essere sottoscritto anche da tutti i mandanti nominati Responsabili (esterni) del trattamento.

11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente atto giuridico. In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o

richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

12. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 679/2016 sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.



Allegato B

SCHEMA ATTO DI ADESIONE

REGIONE PIEMONTE

Direzione Coesione Sociale

Settore Standard Formativi e Orientamento

Professionale

standardformativi@cert.regione.piemonte.it

**Oggetto: Atto di adesione dell'operatore.....cod. Operatore:.....
DIRETTIVA CORSI RICONOSCIUTI**

Premesso che:

1. l'operatore scrivente ha presentato istanza ai sensi dell'art. 14, lr n .63/95 di cui alla Direttiva Corsi Riconosciuti approvata con D.g.r. n. 20-4576 del 16.01.2017;
2. con il provvedimento di approvazione e/o autorizzazione delle attività /del Progetto/ dei Progetti (Determinazione n.....del.....) il suddetto operatore è stato nominato Responsabile (esterno) del trattamento dal Delegato del Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD);
3. con Determinazione n.....del..... la/e attività approvata/e sono state inserite a Catalogo;
4. che la gestione e la realizzazione delle attività /del Progetto/ dei Progetti di cui all'oggetto devono svolgersi secondo le modalità previste dalle *Linee guida tecniche sulla presentazione e gestione delle attività formative ex legge regionale 63/95 art. 14 di cui alla direttiva regionale Dgr n. 20-4576 del 16.01.2017* ;

Ai fini del regolare svolgimento del/dei Progetto/i e di una corretta attuazione delle attività in esso previste,

Il/La sottoscritto/a, nato/a a

, il Codice Fiscale

legale rappresentante del (di seguito "beneficiario/operatore")

con sede legale in

Codice Fiscale Partita IVA

stipula il seguente
ATTO DI ADESIONE

e a tal fine

DICHIARA

- a.* di essere a conoscenza e di accettare le vigenti disposizioni previste **nelle Linee guida tecniche sulla presentazione e gestione delle attività formative ex legge regionale 63/95 art. 14 di cui alla direttiva regionale Dgr n. 20-4576 del 16.01.2017**
- b.* che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva, rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di Riconoscimento del relativo/i Progetto/i, e di impegnarsi, in caso di modifica, all'immediata comunicazione trasmettendo i dovuti atti sostitutivi;
- c.* che gli esperti esterni e il personale sia esso dipendente o non dipendente, comunque impiegato nelle attività previste nel/nei Progetto/i approvato/i, non si trovano, per l'espletamento di tali attività, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, nonché di osservare le medesime;
- d.* di aver letto e compreso le *Istruzioni documentate ai Responsabili esterni (art. 28, paragrafo 3 del RGPD)* allegate alla Determinazione di riferimento;

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A

- e.* rispettare le vigenti disposizioni previste **nelle Linee guida tecniche sulla presentazione e gestione delle attività formative ex legge regionale 63/95 art. 14 di cui alla Direttiva regionale approvata con Dgr n. 20-4576 del 16.01.2017** nonché ad adeguarsi ad essi e a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla presentazione del/dei Progetto/i e alla data di sottoscrizione del presente "Atto di adesione";
- f.* trasmettere il presente "Atto di adesione" prima dell'inizio delle attività e di osservare quanto ivi contenuto;
- g.* realizzare le attività progettuali conformemente a quanto contenuto nel/nei Progetto/i, approvato/i, garantendo il rispetto dei requisiti specifici ivi previsti;
- h.* gestire in proprio sia il/i Progetto/i approvato/i che i rapporti conseguenti alla sottoscrizione del presente "Atto di adesione" che non potranno, in alcun caso, costituire oggetto di cessione;
- i.* comunicare all'indirizzo PEC standardformativi@cert.regione.piemonte.it ogni cambiamento della sede legale, del rappresentante legale, della ragione sociale intervenuta;
- j.* applicare al personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato i contratti collettivi di categoria, stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente Regione Piemonte da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancanze e/o irregolarità;
- k.* realizzare i trattamenti dei dati necessari in conformità alla normativa vigente e seguendo le *Istruzioni documentate* del Titolare, allegate alla Determinazione di riferimento;
- l.* restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, salvo nei casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.);
- m.* rispondere degli eventuali danni derivanti dal trattamento, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni documentate del Delegato del Titolare;
- n.* mantenere la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali e a manlevare e tenere indenne il Delegato del Titolare da qualsiasi danno, pretesa,

risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. In caso di raggruppamenti temporanei, le descritte responsabilità e manleva si applicano sia al capofila (mandatario) che ai partner (mandanti);

- o. di fornire, al momento della raccolta dei dati personali dei destinatari degli interventi, le informazioni relative al trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del RGPD, utilizzando lo schema di informativa allegata alla Determinazione di riferimento.

ACCETTA

1. di realizzare le attività formative come indicato dagli atti e dai documenti regionali inerenti le modalità di gestione dei corsi riconosciuti;
2. le eventuali verifiche di monitoraggio realizzate in itinere o ex post
3. che le controversie relative all'applicazione del presente "Atto di adesione" per le quali sia competente il Giudice Ordinario siano demandate in via esclusiva al Foro di Torino.

PRENDE ATTO

- che, in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente "Atto di adesione" e di quelli previsti dalla Direttiva indicata in oggetto e dalla vigente normativa, le attività formative dell'agenzia formativa saranno cancellate dal Catalogo;
- che, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente "Atto di adesione", si fa riferimento alle disposizioni della Direttiva indicata in oggetto nonché alla vigente normativa;

Il sottoscritto, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente "Atto di adesione" e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con il medesimo, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, **elegge domicilio** presso la sede legale sopra indicata. Le variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate a Regione Piemonte a mezzo PEC, non saranno opponibili anche se diversamente conosciute.

Con l'apposizione della firma sul presente "Atto di Adesione" il sottoscritto dichiara, infine, integralmente letto ed approvato il suo contenuto.

Lì....., data

*Nome e Cognome del/della firmatario/a
sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs n. 82/2005*

Nei soli casi di Raggruppamenti temporanei, è richiesta la sottoscrizione - da parte di tutti i componenti del raggruppamento, nominati "Responsabili (esterni) del trattamento" - delle sole dichiarazioni inerenti al trattamento dei dati personali di cui ai punti: 2, f, o, p, q, r, s del presente atto.

Allegato C

Schema di Informativa rivolta ai destinatari degli interventi

DIRETTIVA CORSI RICONOSCIUTI ex Legge Regionale 63/95 art. 14

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AD USO DEI RESPONSABILI ESTERNI ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)".

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Coesione sociale. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel D.Lgs 16 gennaio 2013, n.13 e s.m.i., nonché nella L.R. 13 aprile 1995, n. 63 ";
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative all'avviso pubblico/bando per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è:
 - il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
 - Agenzia Formativa..... n. telefono mail.....¹;
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);

¹Indicare ragione sociale e numero di telefono/mail del soggetto attuatore che eroga il servizio

- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività formative in oggetto;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Lì _____, Data _____
Firma dell'interessata/o per presa visione

ELENCO ATTIVITÀ A CATALOGO APPROVATE

Data di stampa 02/05/2019

Tipologia PSO

CORSI RICONOSCIUTI RIVOLTI A OCCUPATI E A DISOCCUPATI 2018 - RP

Amministrazione Responsabile

Regione Piemonte

Ciclo Fin.

CO

Sportello (descriz. - date)

Sportello Marzo 2019 - Riconosciuti RP -
01/03/2019 31/03/2019

Attività	Denominazione attività	Denominazione Soggetto Presentatore	Classif. POR	Costo a catalogo	Punteggio	Note
B1-1-35761	Operatrice servizi anti violenza mod.1 (Accompagnamento in percorsi di uscita dalla relazione violenta)	SILENZIOSI OPERAI DELLA CROCE	1.1af.1.01-01	0,00€	1000	Edizione unica.
B1-1-35762	Operatrice servizi anti violenza mod.2 (Promozione e animazione di reti)	SILENZIOSI OPERAI DELLA CROCE	1.1af.1.01-01	0,00€	1000	Edizione unica.
B7-8-35776	AGGIORNAMENTO ACCOMPAGNATORE TURISTICO	ENAIIP	1.1af.1.01-01	99,00€	1000	
B154-1-35756	Somministrazione di alimenti e bevande e attività di commercio nel settore merceologico alimentare	ASCOMFORMA	1.1af.1.01-01	637,00€	1000	
B154-1-35757	Agente e rappresentante di commercio	ASCOMFORMA	1.1af.1.01-01	477,00€	1000	
B154-1-35758	AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE IMMOBILIARE E AGENTE MUNITO DI MANDATO A TITOLO ONEROSO (172 ore)	ASCOMFORMA	1.1af.1.01-01	800,00€	1000	
C33-1-35786	Interventi assistiti con animali (I.A.A.) - Livello propedeutico	FOR.AL CONSORZIO PER LA F.P. NELL'ALESSANDRINO	1.1af.1.01-01	230,00€	1000	
C33-1-35787	Coadiutore del cane ' Livello base	FOR.AL CONSORZIO PER LA F.P. NELL'ALESSANDRINO	1.1af.1.01-01	610,00€	1000	
C33-4-35788	Interventi assistiti con animali (I.A.A.) - Livello propedeutico	FOR.AL CONSORZIO PER LA F.P. NELL'ALESSANDRINO	1.1af.1.01-01	230,00€	1000	
C33-4-35789	Coadiutore del cane ' Livello base	FOR.AL CONSORZIO PER LA F.P. NELL'ALESSANDRINO	1.1af.1.01-01	610,00€	1000	

ELENCO ATTIVITÀ A CATALOGO APPROVATE

Data di stampa 02/05/2019

Tipologia PSO

CORSI RICONOSCIUTI RIVOLTI A OCCUPATI E A DISOCCUPATI 2018 - RP

Amministrazione Responsabile

Regione Piemonte

Ciclo Fin.

C0

Sportello (descriz. - date)Sportello Marzo 2019 - Riconosciuti RP -
01/03/2019 31/03/2019

Attività	Denominazione attività	Denominazione Soggetto Presentatore	Classif. POR	Costo a catalogo	Punteggio	Note
C33-4-35790	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	FOR.AL CONSORZIO PER LA F.P. NELL'ALESSANDRINO	1.1af.1.01-01	0,00€	1000	Edizione unica.
D22411-1-35720	Prevenzione dei rischi sanitari connessi alle attività di tatuaggio, piercing e trucco permanente	S.I.D.E.P. SRL	1.1af.1.01-01	1.010,00€	984	Edizione unica

ELENCO ATTIVITÀ CON ESITO FINALE NEGATIVO

Data di stampa 02/05/2019

Tipologia PSO

CORSI RICONOSCIUTI RIVOLTI A OCCUPATI E A DISOCCUPATI 2018 - RP

Amministrazione Responsabile

Regione Piemonte

Ciclo Fin.

CO

Sportello (descriz. - date)

Sportello Marzo 2019 - Riconosciuti RP -
01/03/2019 31/03/2019

Attività	Denominazione attività	Denominazione Soggetto Presentatore	Classif. POR	Esito finale istrutt.	Note
B145-1-35793	Addetto rimozione, bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto	O.P.E.B. ORGANISMO PARITETICO EDILE BIELLESE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA	1.1af.1.01-01	N-NON AMMISSIBILE AI SENSI DELL'AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO	
B164-8-35784	Operatore addetto alla conduzione degli impianti di cremazione	INFORCOOP LEGA PIEMONTE	1.1af.1.01-01	N-NON AMMISSIBILE AI SENSI DELL'AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO	
B285-3-35746	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	FILOS FORMAZIONE INSERIMENTO LAVORATIVO ORIENTAMENTO SERVIZI SC	1.1af.1.01-01	N-NON AMMISSIBILE AI SENSI DELL'AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO	
B316-1-35739	Somministrazione di alimenti e bevande e attività di commercio nel settore merceologico alimentare	FORM.AL.CONF. S.C.R.L.	1.1af.1.01-01	N-NON AMMISSIBILE AI SENSI DELL'AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO	
D22411-1-35737	OPERATORE DEL BENESSERE ESTETICA	S.I.D.E.P. SRL	1.1af.1.01-01	N-PUNTEGGI DI VALUTAZIONE SOTTO LA SOGLIA PREVISTA	