

Codice A1008C

D.D. 18 giugno 2019, n. 203

Bando pubblico di mobilità' volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 12 posizioni di categoria D e di n. 12 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione del bando e relativi allegati.

Vista la D.G.R. n. 60-7799 del 30.10.2018 e s.m.i. avente per oggetto: “Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e definizione delle modalità assunzionali”;

considerato che nel Piano dei fabbisogni di cui sopra è prevista la copertura di posti anche mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

richiamata la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, che stabilisce che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

vista la determinazione dirigenziale n. 259/A1008C del 20.11.2018 e s.m.i. con la quale è stato approvato il “Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 7 posizioni di categoria D e di n. 13 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale”;

atteso che sono state espletate le procedure di cui sopra e che alcune posizioni lavorative non sono state coperte e che, quindi, è necessario procedere alla ripubblicazione dei seguenti posti:

- n. 1, categoria D - Settore A1809A Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture (presso l'Agenzia per la Mobilità Piemontese);
- n. 2, categoria C – Settore A1102A Ragioneria;
- n. 1, categoria C – Settore A1813A Tecnico regionale – Area metropolitana di Torino;
- n. 1, categoria C – Settore A1817A Tecnico regionale – Novara e Verbania;

considerato che rispetto alle posizioni indicate nel PTFP 2018-2020, anno 2018, il secondo contingente di cui al presente bando aggiorna ed esaurisce la copertura delle posizioni stabilite per tale annualità;

ritenuto, pertanto, necessario approvare il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 12 posizioni di categoria D e di n. 12 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (ivi comprese n. 5 posizioni relative al precedente bando, non coperte) che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni lavorative a bando), C (modulo domanda) e D (informativa Privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2018-2020 – anno 2018, si farà fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macro

allegati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. sopraccitata;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

visti gli artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della l.r. n. 23/2008;

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

determina

- di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 12 posizioni di categoria D e di n. 12 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni lavorative a bando), C (modulo domanda) e D (informativa Privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2018-2020 - anno 2018, si farà fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macro allegati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Andrea DE LEO

VA/GM/RM

Allegato

Approvato con determinazione dirigenziale n./A1008C del

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 12 POSIZIONI DI CATEGORIA D E DI N. 12 POSIZIONI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE.

SCADENZA **23 LUGLIO 2019 ORE 12.00**

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SEGRETARIATO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 60-7799 del 30.10.2018 e s.m.i. avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e definizione delle modalità assunzionali"; e s.m.i.;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n./A1008C del con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 12 posizioni di lavoro di categoria D e di 12 posizioni di lavoro di categoria C, di cui all'allegato B) al presente bando. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno - Ente, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

OVVERO

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time - Ente, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nella categoria D - posizione economica, o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (per le posizioni codice da B1 a B12);

OVVERO

essere inquadrato/a nella categoria C - posizione economica, o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (per le posizioni codice da B13 a B21);

- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3 anni** (per le posizioni codice da B1 a B12);

OVVERO

aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3 anni** (per le posizioni codice da B13 a B21);

- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di essere in possesso, a pena di esclusione, **del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti c), d) ed e) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione, specificandone il relativo codice.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://www.regione.piemonte.it/risorseUmane/index.shtml>

La domanda dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in **formato europeo**, entrambi debitamente datati e sottoscritti, dal nulla osta preventivo alla mobilità di cui al punto 1 lettera h) e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura, **la domanda dovrà pervenire IMPROPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 23 luglio 2019:**

tramite Posta Elettronica Certificata (firmata digitalmente in formato pdf.p7m), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it avendo cura di indicare nell'oggetto "**Domanda mobilità esterna categorie 1/2019**".

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo, **pervenute IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 23 luglio 2019:**

Regione Piemonte – Direzione Segretariato generale - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.

avendo cura di indicare nell'oggetto e sulla busta **“Domanda mobilità esterna categorie 1/2019”**.

Tale opzione è consentita e motivata in considerazione dell'esigenza organizzativa dell'Ente di ultimare celermente la selezione che riveste carattere prioritario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
- c) inviate tramite Posta Elettronica Certificata in formato diverso da pdf.p7m e/o da account non personale;
- d) non corredate da:
 1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 2. curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
 3. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- e) di coloro che hanno presentato più candidature anche se con domande diverse, così come stabilito al punto 1;
- f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- g) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione Segretariato Generale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- due esperti di materia, anche interni all'Ente, designati di comune accordo tra i direttori interessati e il Segretario generale.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio).

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://www.regione.piemonte.it/risorseUmane/index.shtml>
Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il mancato rispetto del parere favorevole da parte dell'Ente di appartenenza, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

7. Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto Funzioni locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

8. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/risorseUmane/index.shtml>

9. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Vilma Ariano	011-4323301
Gabriella Merlo	011-4323254
Riccardo Merlo	011-4324035
Mirella Sozio	011-4323408

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

CODICE POSIZIONE B1/2019 – 1 posto

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio – Area Bilancio
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e commercio ovvero in Economia aziendale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica, dei principi contabili generali ed applicati.

Competenze nella predisposizione di schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali e di schemi di bilancio consolidato degli enti territoriali.

Esperienza nella predisposizione di documenti programmatici dell'Ente.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B2/2019 – 1 posto

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio – Area Ragioneria
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e commercio ovvero in Economia aziendale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica, dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Competenze nella gestione del bilancio pubblico e degli aspetti economici e patrimoniali.

Competenze nella gestione delle fasi dell'entrata e della spesa.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B3/2019 – 1 posto

DIREZIONE Sanità
SETTORE Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza nell'ambito della gestione ed organizzazione del personale che opera nelle Aziende ed Enti del SSR, con particolare riguardo ai CC.CC.NN.LL. del personale dirigenziale e non dirigenziale del Comparto Sanità.

Esperienza nella gestione e nel coordinamento delle procedure concernenti le relazioni sindacali con le OO.SS. rappresentative dei lavoratori pubblici del SSR, nonché nelle attività di monitoraggio, supporto e verifica della realizzazione dell'attività libero professionale intramoenia. Esperienza in analisi dei fenomeni che incidono sulla spesa del personale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi informatici (pacchetto Office, Internet e Posta elettronica).

Conoscenza della legislazione e dell'organizzazione del Sistema Sanitario Nazionale con particolare riguardo agli aspetti riferiti alla normativa afferente lo stato giuridico del personale del SSN.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti di collaborazione.

Capacità organizzativa e autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B4/2019 – 1 posto

DIREZIONE Coesione Sociale

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Città metropolitana di Torino – Dipartimento Educazione e welfare, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Formazione professionale)

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

profilo di accesso D3 Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche, economiche, sociali.

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza in campo di:

- analisi organizzative, organizzazione delle strutture e razionalizzazione dei processi operativi nell'ambito della pubblica amministrazione, anche mediante attività di accompagnamento e supporto alle strutture operative gestionali, nelle fasi attuative;
- gestione di attività complesse che richiedono relazioni con pluralità di soggetti interni ed esterni, coordinamento di risorse umane, pianificazione e monitoraggio dei tempi e dei risultati;
- comunicazione e informazione interna ed esterna, organizzazione eventi, gestione flussi documentali.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di formazione professionale e orientamento.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure e nella gestione di azioni e interventi riferiti a formazione professionale e orientamento.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione documenti, posta elettronica, web.

Conoscenza applicativi della piattaforma Sistema Piemonte in materia di Formazione professionale e orientamento.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali interne ed esterne.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa, nella gestione del lavoro e nell'individuazione e soluzione di criticità ed emergenze.

Attitudine al lavoro in team e per obiettivi.

Flessibilità e disponibilità al cambiamento.

CODICE POSIZIONE B5/2019 – 1 posto

DIREZIONE Coesione Sociale

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Città metropolitana di Torino – Dipartimento Educazione e welfare, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Formazione professionale)

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrative e di controllo

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche, economiche, sociali.

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza in campo di:

- attività amministrativa e contabile, con particolare riguardo all'istruttoria e alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi, alla gestione del bilancio e dei documenti di programmazione e pianificazione correlati;
- supporto giuridico - amministrativo e controllo degli atti.

Esperienza nella gestione di Fondi Europei.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure relative all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi e nella programmazione e gestione contabile.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione contabile, degli atti amministrativi, della posta elettronica e del web.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali interne ed esterne.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa, nella gestione del lavoro e nell'individuazione e soluzione di criticità ed emergenze.

Attitudine al lavoro in team e per obiettivi.

Flessibilità e disponibilità al cambiamento.

CODICE POSIZIONE B6/2019 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza pluriennale nella gestione del bilancio finanziario ed economico nonché nelle attività specifiche di controllo, sia in fase di programmazione, che in fase di rendicontazione.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di Agricoltura e nella programmazione dei Fondi europei.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e conoscenza della contabilità finanziaria.

Utilizzo dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi gestionali.

Conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, ecc), delle procedure e delle attività amministrative di tipo trasversale.

Conoscenza di programmi di gestione della contabilità.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali.

Propensione al lavoro di gruppo e ai rapporti di collaborazione.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B7/2019 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1809A - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
(il/la dipendente verrà messo/a a disposizione dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, per attività riferite all'ufficio contabilità e bilancio dell'Ente)
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche, economiche, sociali.

REQUISITI PROFESSIONALI

Approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità degli Enti locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

Competenza e comprovata esperienza nella predisposizione di schemi di bilancio finanziari ed economico-patrimoniali.

Esperienza nelle operazioni gestionali contabili di bilancio e di ragioneria.

Eventuale conoscenza della normativa regionale in materia di trasporto pubblico locale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Competenza ed esperienza nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B8/2019 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1820B Tecnico regionale – Biella e Vercelli
SEDE Vercelli

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura), anche di 1° livello, ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente).

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza in materia di: idraulica, demanio, polizia e vigilanza idraulica.

Consolidata esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività volte a fronteggiare calamità naturali.

Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Conoscenza della programmazione degli interventi di difesa del suolo, con riferimento al "Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo" (ReNDiS).

Esperienza in progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, relativamente alla difesa del suolo.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche e difesa del territorio.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare.

Conoscenze degli applicativi tecnici (es. ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B9/2019 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1906A Polizia mineraria, cave e miniere
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline tecnico-scientifiche (ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie e forestali, scienze naturali, scienze ambientali).

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza giuridico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori di strumenti di pianificazione e programmazione nel settore estrattivo.

Esperienza in campo tecnico-ambientale con conoscenze delle materie tecniche, scientifiche o naturalistiche afferenti alle cave e torbiere.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività estrattive e nella programmazione per la coltivazione dei giacimenti di cave e miniere.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure riferite all'attività estrattiva di cava compresa la verifica e la valutazione di VIA.

Esperienza nella valutazione dei progetti di coltivazione mineraria e di recupero ambientale con riferimento alle ricadute ambientali e alla verifica della coerenza delle attività estrattive con la pianificazione territoriale settoriale.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento delle Conferenze dei Servizi.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di Office e ai programmi GIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte nell'ambito del territorio regionale.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B10/2019 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1911 Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza amministrativa nella gestione di procedimenti istruttori in riferimento a contributi pubblici.

Esperienza lavorativa nell'elaborazione di bandi pubblici.

Esperienza nella gestione dei progetti europei e dei fondi europei.

Conoscenza della materia attività produttive, sistemi produttivi e imprenditoria.

Conoscenza in materia di contabilità pubblica.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della lingua inglese o francese, almeno di base.

Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte nell'ambito del territorio regionale, nazionale e comunitario.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B11/2019 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del Sistema Regionale

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Novara – Settore Ambiente, ecologia, energia, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento delle funzioni Attività estrattive e difesa del suolo).

SEDE Novara

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura, scienze biologiche, scienze naturali, scienze ambientali, chimica, chimica industriale, fisica, geologia, scienze agrarie.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza inerente:

- procedimenti di studio, di ricerca, di progettazione, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti, provvedimenti e documenti.

Conoscenza della normativa amministrativa e tecnica e della sua applicazione operativa anche in ambito contenzioso.

Esperienza in campo ambientale con conoscenze delle materie tecnico giuridiche afferenti alle attività estrattive ed alla difesa del suolo.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali nelle predette materie e nella programmazione e gestione dei budget.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza riferita a:

- istruttoria, gestione e coordinamento intersettoriale dell'attività di V.I.A, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006, relativamente ai procedimenti in ambito estrattivo e di difesa del suolo;
- attività in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento ai versamenti di cui agli artt. 8 e 9 della L.R.45/89.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine al lavoro in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte sul territorio della provincia di Novara.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B12/2019 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del Sistema Regionale

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Vercelli – Area Ambiente, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Energia)

SEDE Vercelli

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura, scienze ambientali o titolo equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Comprovata conoscenza della materia energia, efficienza energetica, impianti termici e fonti di energia rinnovabile.

Esperienza lavorativa in gestione di procedimenti istruttori e in funzioni autorizzative e di controllo in campo tecnico-ambientale e in procedure di VIA.

Esperienza nella valutazione dei progetti di impianti energetici.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività afferenti all'energia ed impianti termici e programmazione.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Comprovata esperienza professionale lavorativa e/o di studio/ricerca in materia tecnico-ambientale.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di office e ai programmi GIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.

Capacità organizzativa ed autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte sul territorio della provincia di Vercelli.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B13/2019 – 1 posto

DIREZIONE Segretariato generale
SETTORE A1008C - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Buona conoscenza dell'attività amministrativa.

Consolidata esperienza maturata nell'ambito dell'area delle risorse umane.

Esperienza nella gestione di istituti contrattuali, preferibilmente del CCNL Funzioni locali, con particolare riferimento a quelli riferiti alle procedure assunzionali.

Conoscenza delle discipline riferite all'organizzazione e alla pianificazione delle risorse umane nella PA.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle attività generali di supporto amministrativo e della gestione di istituti contrattuali.

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale.

Buona conoscenza del pacchetto Office o equivalente, con particolare riferimento ai programmi word ed Excel compatibili.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, con particolare riferimento alla componente dirigenziale.

Buone capacità comunicative nel rapporto con gli interlocutori.

ALTRI REQUISITI

Capacità organizzativa.

Precisione nell'esecuzione delle attività.

Riservatezza.

CODICE POSIZIONE B14/2019 – 2 posti

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio
SETTORE A1102A - Ragioneria
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere e perito commerciale o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
Esperienza nelle operazioni gestionali contabili di ragioneria.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Competenze nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.
Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B15/2019 – 2 posti

DIREZIONE Sanità – Area amministrativa
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in campo amministrativo e conoscenza in materia di Sistema sanitario regionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del diritto amministrativo e competenza nell'elaborazione di atti inerenti procedimenti amministrativi.

Buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche (Word, Excel, ecc.).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

Capacità organizzativa e autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B16/2019 – 1 posto

DIREZIONE Sanità – Area contabile
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere e perito commerciale o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in campo amministrativo e buona conoscenza in materia di contabilità economico-patrimoniale e finanziaria.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza in materia di gestione del bilancio e dei dati finanziari.

Esperienza nell'elaborazione di atti in materia contabile.

Competenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi inerenti la gestione della spesa.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B17/2019 – 2 posti

DIREZIONE Coesione sociale
SETTORE A1511B - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di geometra o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di istruttoria tecnica di progetti e/o nella conduzione e rendicontazione di interventi su opere pubbliche.

Conoscenza della normativa sulle opere pubbliche.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle procedure riferite alla rendicontazione di opere pubbliche.

Capacità nell'utilizzo e nel trattamento di banche dati.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Libre Office o Microsoft Office.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B18/2019 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura – Area tecnico-gestionale
SEDE Cuneo

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o equivalente)

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di istruttoria di procedimenti comportanti la concessione di contributi.

Conoscenza delle materie riferite alla funzione agricoltura.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.

Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici in tutto il territorio regionale.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B19/2019 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura – Area tecnico-gestionale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o equivalente)

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di istruttoria di procedimenti comportanti la concessione di contributi.

Conoscenza delle materie riferite alla funzione agricoltura.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.

Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici in tutto il territorio regionale.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B20/2019 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1813A Tecnico regionale – Area metropolitana di Torino
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza maturata in ambito di archiviazione e digitalizzazione di pratiche tecnico-amministrative con particolare riguardo alle strutture edilizie

Esperienza nell'attività di supporto tecnico per la gestione degli accessi agli atti in deposito presso gli archivi centrali e relativi a procedimenti tecnico-amministrativi.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.

Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

NOTA

II/La dipendente prescelto/a collaborerà a tempo parziale non prevalente con il Settore Geologico per attività di interesse comune.

CODICE POSIZIONE B21/2019 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1817A Tecnico regionale – Novara e Verbania
SEDE Verbania

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza maturata in ambito di accertamento stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi e nella formulazione di proposte di intervento con relativa quantificazione economica.

Esperienza nelle attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica).

Conoscenze tecnico-amministrative per istruttorie su progetti anche in ambito sismico.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, Internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche di base.

Conoscenze in ambito di normative tecniche sulle costruzioni.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi.

tramite PEC personale a:

organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it

o con RACCOMANDATA AR a:

Regione Piemonte
Direzione Segretariato generale
Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
Via Viotti, 8 – 10122 TORINO

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 12 POSIZIONI DI CATEGORIA D E N. 12 POSIZIONI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Domiciliato/a in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail personale (*campo obbligatorio*) _____

PEC personale: (*campo obbligatorio, se posseduta*) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

(indicare con una X il posto scelto; si veda il punto 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

[X]	posti	Categoria	Codice posizione	Direzione	Settore/Area/Ente
	1	D	B1	Risorse finanziarie e patrimonio	Area Bilancio
	1	D	B2	Risorse finanziarie e patrimonio	Area Ragioneria
	1	D	B3	Sanità	A1406A – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
	1	D	B4	Coesione sociale	presso la Città metropolitana di Torino per lo svolgimento della funzione Formazione prof.le, ex L.R. 23/2015
	1	D	B5	Coesione sociale	presso la Città metropolitana di Torino per lo svolgimento della funzione Formazione prof.le, ex L.R. 23/2015
	1	D	B6	Agricoltura	staff
	1	D	B7	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1809A – Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture – presso l'AMP
	1	D	B8	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1820B – Tecnico regionale – Biella e Vercelli
	1	D	B9	Competitività del sistema regionale	A1911 – Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese
	1	D	B10	Competitività del sistema regionale	A1906A – Polizia mineraria, cave e miniere
	1	D	B11	Competitività del sistema regionale	presso la Provincia di Novara per lo svolgimento delle funzioni attività estrattive e difesa del suolo, ex L.R. 23/2015
	1	D	B12	Competitività del sistema regionale	presso la Provincia di Vercelli per lo svolgimento della funzione Energia, ex L.R. 23/2015
	1	C	B13	Segretariato generale	A1008C – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
	2	C	B14	Risorse finanziarie e patrimonio	A1102A – Ragioneria
	2	C	B15	Sanità	Area amministrativa
	1	C	B16	Sanità	Area contabile
	2	C	B17	Coesione sociale	A1511B – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

1	C	B18	Agricoltura	Area tecnico-gestionale - Cuneo
1	C	B19	Agricoltura	Area tecnico-gestionale - Torino
1	C	B20	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1813A – Tecnico regionale – Area metropolitana di Torino
1	C	B21	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1817A – Tecnico regionale – Novara e Verbania

per un totale di n. 24 posti (n.12 di cat. D e n. 12 di cat. C).

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente _____, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

OVVERO

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente _____, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

b) di essere inquadrato/a nella categoria D – posizione economica _____, o livello di inquadramento equiparato _____, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal _____;

OVVERO

di essere inquadrato/a nella categoria C – posizione economica _____, o livello di inquadramento equiparato _____, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal _____;

c) di rivestire il seguente profilo professionale _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____; *(indicare il titolo di studio richiesto dalla posizione lavorativa)*

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____ al _____;

OVVERO

di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____ al _____;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

OVVERO

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) di essere in possesso, **a pena di esclusione**, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;

j) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**): di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data _____ Firma _____
(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, **a pena di esclusione**:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf.p7m, se trasmesso con PEC)
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008C – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008C – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio Csi Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.