

Codice A1305A

D.D. 23 maggio 2019, n. 209

Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento servizio di gestione del Progetto "Bottega Scuola" 2019-2020 - D.G.R. n. 16-7818 del 9.11.2018. Aggiudicazione definitiva all'A.T.I. ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S. - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop. - corrente in Torino.

Premesso che:

- il Responsabile della Settore Artigianato della Direzione Competitività del Sistema Regionale con nota prot. n. 102867/A19000 del 14.11.2018, pervenuta al Settore Contratti, in data 14.11.2018 prot. n. 13195/A1305A/2.70.10, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 498 del 12.11.2018, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Progetto "Bottega Scuola" 2019-2020 - D.G.R. n. 16 - 7818 del 9.11.2018 secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

- con la suddetta determinazione, si è stabilito che si procedesse secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dei criteri di valutazione individuati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

- con determinazione n. 363 del 20.11.2018 il Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti è pervenuta un'unica offerta prodotta dall' A.T.I. ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S. - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop. -corrente in Torino, Via Millio, 26;

- nella seduta pubblica del giorno 14.01.2019, di cui a verbale reg. n. 3/2019, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte da parte dei concorrenti partecipanti;

- dato atto che con determinazione n. 28 del 5.2.2019 il Dirigente del Settore Contratti - Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice con il compito di esaminare e valutare l'offerta tecnico-economica, relativa alla procedura di gara in oggetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 per il periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

- visti i verbali di gara regg. n. 1/19 del 9.1.2019, relativo alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa, n. 14/19 del 18.2.2019 relativo all'apertura dell'offerta tecnica, n. 15/19 del 18.2.2019 relativo ai lavori della Commissione giudicatrice, n. 16/19 del 18.2.2019 relativo all'apertura dell'offerta economica, dai quali risulta aggiudicataria provvisoria l'A.T.I. ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S. - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop. - corrente in Torino, Via Millio, 26, la quale ha conseguito punti 46,5/70 ed ha esposto un'offerta economica pari ad € 2.917.000,00; non è stato attribuito punteggio alla componente economica in quanto la formula indicata negli atti di gara presupponeva confronto concorrenziale e quindi la partecipazione di più concorrenti;

- dato atto che l'Amministrazione ha proceduto alle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta presso A.N.A.C., mediante il sistema AVCPASS, in capo al suddetto Raggruppamento e che le stesse hanno dato esito positivo;

- rilevata la necessità di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del "Progetto "Bottega Scuola" 2019-2020 - D.G.R. n. 16 - 7818 del 9.11.2018" all'A.T.I. ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S. - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop. - corrente in Torino, Via Millio, 26, per l'importo di € 2.917.000,00, di cui:
 - € 2.052.000,00 (servizio principale), esente I.V.A. ai sensi dell'art. 2, comma 3 lett. a) del D.P.R. 633/72;
 - € 715.000,00 (servizio principale), esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punto 20 del D.P.R. 633/72;
 - € 150.000,00 quale premio di risultato, soggetto ad I.V.A. del 22% pari ad € 33.000,00;
 - l'importo del servizio principale comprensivo di I.V.A. del 22% sul premio di risultato ammonta a complessivi € 2.950.000,00 o.f.i.;

- dato atto che gli atti di gara prevedevano, ai sensi di legge, per la Stazione Appaltante la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente;

- vista la nota del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri, Usi Civici prot. n. 2111/A1305A del 20.2.2019 con la quale è stata richiesta al RUP la conferma del permanere dell'interesse ad aggiudicare la procedura di gara in oggetto ai sensi dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e la nota di risposta, prot. n. 2492/ A1902A del 27.4.2019 della Direzione Competitività del Sistema Regionale – Settore Artigianato, con la quale è stato confermato il permanere dell'interesse ad aggiudicare il servizio in oggetto;

- dato atto che, al fine di far fronte all'obbligazione contrattuale pari a complessivi € 2.950.000,00 o.f.i., la Direzione Competitività del Sistema Regionale - Settore Artigianato con determinazione n. 498 del 12.11.2018, ha assunto le seguenti prenotazioni di impegno:

- per € 1.400.000,00 prenotazione n. 1389/2019 sul Capitolo 123371/19 - Missione 14 – Programma 1401 – UPB A1902A1 del bilancio di previsione 2018-2020;
- per € 1.550.000,00 prenotazione n. 274/2020 sul Capitolo 123371/20 - Missione 14 – Programma 1401 – UPB A1902A1 del bilancio di previsione 2018-2020;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina del "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.) con le competenze di cui all'art. 101 del D.Lgs 50/2016 s.m.i, nella persona della Dott.ssa

Alessandra MAGNINO, Funzionario della Direzione Competitività del Sistema Regionale – Settore Artigianato, così come indicato nella sopra citata nota prot. n. 2492/ A1902A del 27.4.2019;

- ritenuto di procedere alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.6.2018, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimento dirigenziali:

a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all'Area di rischio “B” affidamento di lavori, servizi e forniture” (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:”

.....omissis.....

- Definizione dell'oggetto dell'affidamento
- Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento

.....omissis.....

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- Viste le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;

- vista la L. 23/2014;

- vista la L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.6.2018;

tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

visto il D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/16 s.m.i.;

visto il D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.;

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/08;

viste la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 “Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile” e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);

vista la D.G.R. n. 1-7022 del 14 giugno 2018 “Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2018-2020” della Regione Piemonte.”;

vista la legge regionale n. 9 del 19 marzo 2019 "*Bilancio di previsione finanziario 2019-2021*";
vista la D.G.R. n. 1-8566 del 22/03/2019 "*Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021"*". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";
vista la D.G.R. n. 38-8602 del 22/03/2019 "*Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011*";

vista la L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

- Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 498 del 12.11.2018

determina

- di approvare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa i verbali di gara regg. n. 1/19 del 9.1.2019, relativo alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa, n. 14/19 del 18.2.2019 relativo all'apertura dell'offerta tecnica, n. 15/19 del 18.2.2019 relativo ai lavori della Commissione giudicatrice, n. 16/19 del 18.2.2019 relativo all'apertura dell'offerta economica, dai quali risulta aggiudicataria provvisoria l'A.T.I. ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S. - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop. -corrente in Torino, Via Millio, 26, la quale ha conseguito punti 46,5/70 ed ha esposto un'offerta economica pari ad € 2.917.000,00; non è stato attribuito punteggio alla componente economica in quanto la formula indicata negli atti di gara presupponeva confronto concorrenziale e quindi la partecipazione di più concorrenti;
- di procedere, all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio di gestione del "Progetto "Bottega Scuola" 2019-2020 - D.G.R. n. 16 - 7818 del 9.11.2018" all'A.T.I. ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S. - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop. - corrente in Torino, Via Millio, 26, per l'importo di € 2.917.000,00, di cui:
 - € 2.052.000,00 (servizio principale), esente I.V.A. ai sensi dell'art. 2, comma 3 lett. a) del D.P.R. 633/72;
 - € 715.000,00 (servizio principale), esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punto 20 del D.P.R. 633/72;
 - € 150.000,00 quale premio di risultato, soggetto ad I.V.A. del 22% pari ad € 33.000,00;l'importo complessivo del servizio, comprensivo di I.V.A. del 22% sul premio di risultato, ammonta a complessivi € 2.950.000,00 o.f.i.;
- di dare atto che, al fine di far fronte all'obbligazione contrattuale pari a complessivi € 2.950.000,00 o.f.i., la Direzione Competitività del Sistema Regionale - Settore Artigianato con

- determinazione n. 498 del 12.11.2018, ha assunto le seguenti prenotazioni di impegno:
- per € 1.400.000,00 prenotazione n. 1389/2019 sul Capitolo 123371/19 - Missione 14 – Programma 1401 – UPB A1902A1 del bilancio di previsione 2018-2020;
 - per € 1.550.000,00 prenotazione n. 274/2020 sul Capitolo 123371/20 - Missione 14 – Programma 1401 – UPB A1902A1 del bilancio di previsione 2018-2020;
- di procedere alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., secondo lo schema allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- rilevata la necessità di procedere alla nomina del “Direttore dell’esecuzione del contratto” (D.E.C.) con le competenze di cui all'art. 101 del D.Lgs 50/2016 s.m.i, nella persona della Dott.ssa Alessandra MAGNINO, Funzionario della Direzione Competitività del Sistema Regionale – Settore Artigianato, così come indicato nella sopra citata nota prot. n. 2492/ A1902A del 27.4.2019;
- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate al Committente dall'Appaltatore entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e che all'accertamento della somma di € 2.755,98 o.f.i. relativa alla pubblicazione del bando di gara sui quotidiani: “LA REPUBBLICA – EDIZIONE NAZIONALE, “LA STAMPA EDIZIONE REGIONALE”, “IL GIORNALE EDIZIONE NAZIONALE” E “IL GIORNALE DEL PIEMONTE”, del 4.12.2018, si farà fronte con successivo e separato atto;
- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;
- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Marco PILETTA)

GC/GL

VISTO DI CONTROLLO

Ai sensi del P.T.P.C. 2018-2020 – SEZ. 8.2.3

IL DIRETTORE REGIONALE

AFFARI ISTITUZIONALI ED AVVOCATURA

Dott. Paolo FRASCISCO

Allegato

REP. N.

REGIONE PIEMONTE

**CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL PROGETTO “BOTTEGA SCUOLA”**

Importo: € 2.917.000,00. (O.F.E)

CIG: 7698461AFB

CUP: J64J18000150002

PREMESSO CHE:

- con determinazione del Dirigente del Settore Artigianato della Direzione Competitività del Sistema regionale n. 498 del 12/11/2018, si è proceduto all’indizione di gara ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di gestione del progetto “Bottega scuola” per il periodo 2019-2020 (D.G.R. n. 16-7818 del 9/11/2018).

- con determinazione del Dirigente del Settore Attività Negoziale Contrattuale n. 363 del 20.11.2018 si è proceduto all’approvazione degli atti di gara;

- con successiva determinazione n. 28 del 5.2.2019 si è proceduto, alla nomina della Commissione Tecnica preposta all’esame della componente tecnica dell’offerta pervenuta;

- con determinazione n.del si è proceduto all’approvazione dei verbali di gara dai

quali risulta che il servizio in oggetto è stato aggiudicato all'A.T.I. ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S. - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop. - corrente in Torino, Via Millio, 26, per un importo di € 2.917.000,00 oltre I.V.A. sul premio di risultato pari ad € 150.000,00.

Quanto sopra premesso tra:

la REGIONE PIEMONTE (C.F. n. 80087670016) rappresentata dalla Dott.ssa Gabriella SERRATRICE, nata a Torino il 28.4.1959, Dirigente del Settore Artigianato - Direzione Competitività del Sistema Regionale e domiciliata, ai fini del presente contratto, presso la sede regionale di Via Pisano 6 - Torino.

(di seguito denominata "Committente");

E:

ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. (P.IVA 10545180019), corrente in Torino - Via Francesco Millio n.26, rappresentata da Paolo ALBERTI, nato a Torino, il 15.7.1954 in qualità di legale rappresentante, domiciliato ai fini del presente contratto, presso la sede della Società medesima, a quanto infra autorizzato in forza di procura conferita in data 3.4.2019 mediante atto a rogito

notaio Francesco TERRONE, iscritto presso il Collegio Notarile di Torino e Pinerolo, la quale interviene nel presente contratto (in seguito "Contratto") in proprio e quale Capogruppo Mandataria del raggruppamento temporaneo con:

- O.R.So. S.C.S.- corrente in Torino - Via Bobbio n. 21/A - (C.F. 05338190019);
- INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - corrente in Torino - Via Livorno n. 49 - (C.F. 08188850013);
- IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop. - corrente in Torino - Corso Galileo Ferraris n. 57 - (C.F. 80096340015);

in seguito denominata "l'Appaltatore",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

1. Le premesse al presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo e l'Appaltatore dichiara di conoscerle ed accettarle integralmente.

2. L'affidamento del servizio viene concesso subordinatamente alla piena ed incondizionata osservanza delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, negli atti di gara, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica e nella polizza fidejussoria, a garanzia

dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, di cui al successivo art. 7, i quali sono parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegati allo stesso, che l'Appaltatore dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte.

**ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Gabriella SERRATRICE, Dirigente Responsabile del Settore Artigianato della Direzione Competitività del Sistema Regionale.

2. Il Committente prima dell'inizio dell'esecuzione del presente Contratto, nomina, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., come "Direttore dell'esecuzione del contratto", la Dott.ssa Alessandra MAGNINO (MGN LSN 67D65 D208Z) Funzionario del Settore Artigianato della Direzione Competitività del Sistema Regionale, il quale deve verificare la corretta esecuzione del Contratto ai fini della liquidazione delle fatture ed all'applicazione delle penali.

3. Il D.E.C. dovrà altresì, in attuazione del citato art. 102 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. fornire

parere al Responsabile del Procedimento per le valutazioni dello stesso e le successive decisioni del Committente in merito a varianti in corso di esecuzione del Contratto, ad eventuale risoluzione contrattuale ed altri strumenti di risoluzione delle controversie nonché ai fini della verifica di conformità del servizio.

4. Il D.E.C. provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. La Committente affida all'Appaltatore, che accetta, l'esecuzione del servizio di gestione del progetto "Bottega Scuola" che si identifica in un insieme coerente di attività di selezione, formazione/orientamento, inserimento in tirocini, tutoraggio in itinere e finale e monitoraggio, articolato nella fasi previste dalla D.G.R. n. 16-7818 del 9/11/2018 e descritte nel Capitolato d'appalto, che si richiama integralmente.

2. L'Appaltatore avvierà almeno 456 tirocini, come da offerta economica, nel rispetto dei termini di

durata contrattuali previsti dal successivo art. 6.

3. Il contratto è riferito alle attività previste nel presente contratto e nel Capitolato che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura, secondo le modalità definite nello stesso Capitolato e nell'offerta tecnica ed economica presentata dall'Appaltatore.

4. Il contratto avrà esecuzione nelle sedi individuate nell'art. 6.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, che si applica integralmente e nel punto 5.1 dell'offerta tecnica prodotta dall'Appaltatore.

5. L'Appaltatore assume l'obbligo di comunicare eventuali variazioni alla Committente.

ART. 4 - PAGINA WEB

1. L'Appaltatore si impegna a disporre di un sito web o di un portale e a mettere a disposizione gratuitamente una pagina web a libera consultazione dedicata all'attività di selezione, orientamento e formazione erogata oggetto del presente contratto. Tale sito web costituirà il portale dal quale sarà possibile visionare e scaricare ogni documentazione e materiale informativo relativo al progetto Bottega scuola.

2. La pagina web dovrà comprendere una apposita sezione di discussione nella quale i soggetti

coinvolti nel progetto "Bottega scuola" (giovani e imprenditori artigiani) potranno proporre argomentazioni inerenti l'esperienza, esprimere eventuali criticità, proporre soluzioni e miglioramenti al progetto.

3. La gestione della pagina è a carico dell'Appaltatore. Deve essere assicurato il coordinamento dei contenuti con le pagine web del sito ufficiale della Regione Piemonte - Sezione Artigianato.

ART. 5 - REFERENTI

1. L'Appaltatore è tenuto a comunicare, entro cinque giorni dalla stipula del contratto, al settore competente della Regione Piemonte, un proprio referente, Direttore/Coordinatore del servizio oggetto del presente contratto, indicando i recapiti telefonici (fisso e cellulare) e l'indirizzo e-mail.

2. La Committente farà riferimento al referente indicato per tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi/fiscali e didattici connessi alla gestione del presente contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dalla Committente.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO E SERVIZI ANALOGHI

1. La durata massima prevista del presente contratto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi decorrenti dalla data della sottoscrizione del presente contratto. L'Appaltatore ha facoltà di organizzare autonomamente le attività da eseguire, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato e potrà concludere le suddette attività anche prima del termine suindicato. Inoltre, al verificarsi di cause inerenti l'esigenza di miglior efficacia dell'attività di inserimento del tirocinante in azienda o ragioni oggettive e documentate dall'Appaltatore, la durata del contratto potrà essere estesa per il tempo, da concordare con la committente, necessario a concludere le attività, comunque non superiore a 12 mesi. In tale evenienza, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna indennità, qualunque sia il maggior tempo impiegato.

2. La Committente si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'Appaltatore, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla

base del presente contratto e come dettagliati nel capitolato speciale di appalto, per una durata pari a ulteriori due anni, per un importo stimato complessivamente non superiore a € 2.917.000,00 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'affidamento di servizi analoghi avverrà alle stesse condizioni alle quali sono stati aggiudicati i servizi oggetto dell'appalto principale.

ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni del contratto, l'Appaltatore ha costituito cauzione definitiva fino alla concorrenza di € 145.850,00 mediante polizza fidejussoria n. 1/1907/96/165692159, rilasciata dalla UNIPOLSAI Assicurazioni in data 29.3.2019, già ridotta secondo forme e modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

2. La garanzia definitiva sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

ART. 8 - CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo riconosciuto all'Appaltatore

per lo svolgimento del servizio è pari a massimo € 2.917.000,00, di cui:

A) **€ 528.952,00** esente IVA ai sensi dell'art.10 punto 20 del D.P.R. 633/72 per la parte formativa e di gestione del progetto (selezione e abbinamento dei giovani con l'impresa artigiana, attività didattiche e formative di tutoraggio, di monitoraggio nella fase di orientamento e di tirocinio).

B) **€ 1.231.200,00**, fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'articolo 2, comma 3 lett. a) del D.P.R. 633/72 per l'assegnazione di n. 456 tirocini indennità di partecipazione mensili di euro 450,00 da elargire ad altrettanti giovani per il periodo di TIROCINIO di inserimento/reinserimento lavorativo della durata di mesi sei, da svolgersi all'interno dell'impresa ("Bottega scuola");

C) **€ 820.800,00**, fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'articolo 2, comma 3 lett. a) del D.P.R. 633/72 per l'assegnazione di n. 456, rimborso spese mensili di euro 300,00 da elargire ad altrettante imprese "Bottega scuola" per il periodo di TIROCINIO di inserimento/reinserimento lavorativo della durata di mesi sei;

D) massimo **€ 186.048,00**, esente IVA ai sensi

dell'art.10 punto 20 del D.P.R. 633/72 (attività di validazione delle competenze)

E) massimo € 150.000,00 (o.f.e.) quale premio di risultato, a fronte della trasformazione di almeno il 20% del numero minimo di tirocini previsti (450) entro l'anno dalla conclusione del tirocinio stesso in contratti di lavoro dipendente, presso la stessa azienda o presso altra azienda nell'ambito di una filiera produttiva collegata al tirocinio svolto oppure in posizioni di lavoro autonomo in qualità di imprenditore artigiano, riconosciuta all'ente gestore.

2. Eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili, anche a fronte di economie di spesa derivanti dall'interruzione anticipata di tirocini o dalla validazione delle competenze, previo accordo con il Settore regionale competente, possono essere utilizzate per avviare ulteriori tirocini fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Il costo di ogni tirocinio aggiuntivo sarà definito sulla base dell'offerta economica dell'Appaltatore.

**ART. 9 - CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE COMMITTENTE
E VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

1. L'Appaltatore è responsabile della gestione

complessiva del progetto "Bottega scuola", come dettagliatamente descritto negli articoli precedenti e nel Capitolato e che si esplica, oltrechè con i compiti relativi alla selezione e alla didattica (orientamento/formazione), con i rapporti da tenere con le imprese artigiane dell'Eccellenza artigiana e con i giovani inseriti nelle aziende per la fase di tirocinio (tutoraggio e monitoraggio), nella gestione delle prove di valutazione delle competenze e loro certificazione.

2. I competenti uffici della Committente effettuano verifiche in ordine alle attività effettivamente svolte e documentate durante l'intero svolgimento del servizio. Il documento di programmazione delle attività di controllo della committente previsto all'art. 31, comma 12, D.Lgs. 50/2016 sarà reso disponibile all'Appaltatore entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto. Detto documento prevederà, in particolare, visite ispettive, anche a sorpresa, durante le diverse fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'appalto (colloqui con i giovani, attività formative, inserimento in azienda ecc).

3. La Committente, con nota formale, farà pervenire all'Appaltatore osservazioni critiche e

le eventuali contestazioni a seguito dei controlli esercitati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Appaltatore del servizio dovrà uniformarsi. L'Appaltatore del servizio non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio non preventivamente comunicati per iscritto alla Committente.

4. Su richiesta della Committente, l'Appaltatore sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 10 - MODIFICHE AL CONTRATTO

1. L'Appaltatore non può, per alcun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto secondo le norme contrattuali. Egli ha obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dalla Committente e che questi gli abbia ordinato, che non rappresentino modifica essenziale alla natura del servizio e delle prestazioni comprese nel servizio, in conformità al disposto dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

2. Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs.

50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Committente si riserva la facoltà di imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3. Per quanto concerne eventuali modifiche alla durata del contratto, si richiama quanto previsto all'art. 6 del presente contratto.

**ART. 11 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO AI SENSI DELLA
NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

1. L'Appaltatore dichiara di accettare il Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, che regola i comportamenti della Committente e degli operatori economici nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti disciplinati dal D.Lgs. 50/2016. La violazione del patto suddetto da parte dell'Appaltatore comporta la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

2. L'Appaltatore è tenuto al rispetto del Codice

di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Piemonte (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1-7022 del 14.6.2018), in quanto compatibile. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice suddetto comporta la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

3. In adempimento di quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Appaltatore si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti della Regione Piemonte che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro. Come precisato dall'Autorità nazionale anticorruzione, tale divieto trova applicazione anche con riferimento ai dipendenti che - pur non esercitando concretamente ed effettivamente tali poteri - sono tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che incidono in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal

funzionario competente.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura e assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

2. L'Appaltatore si impegna a mantenere indenne la Committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

ART. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

1. L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza,

salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'Appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

3. L'Appaltatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni. L'Appaltatore risponde altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo alla Committente o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

ART. 14 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

2. L'Appaltatore deve comunicare alla committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. La Committente non esegue alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

4. La Committente risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

5. L'Appaltatore deve trasmettere alla Committente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

ART. 15 - DIVIETI DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

SUBAPPALTO. SUBCONTRATTI.

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) D.Lgs. 50/2016.
2. Resta fermo quanto previsto agli artt 48, 106, comma 1, lett. d), 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in caso di modifiche soggettive dell'esecutore del contratto.

**ART. 16 - DIRITTO DI RECESSO E RINEGOZIAZIONE DEL
CONTRATTO A FAVORE DEL COMMITTENTE**

1. In applicazione di quanto previsto all'art. 1, comma 13 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135 e successivamente modificato dall'art. 1, comma 153 della legge 24 dicembre 2012, n. 228, il committente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle

prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle eventuali convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

2. Il diritto di recesso previsto al comma 1 è riconosciuto al committente anche in caso di sopravvenienza di accordi-quadro CONSIP con parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato con l'Appaltatore, qualora quest'ultimo non accetti di adeguare le condizioni contrattuali ai suddetti parametri migliorativi.

3. Alla Committente è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1671 del codice civile.

4. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011,

la Committente può inoltre recedere in via unilaterale dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, ai sensi e con le modalità previste all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

**ART. 17 - INADEMPIMENTO, PENALI E RISOLUZIONE DEL
CONTRATTO**

1. La committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Appaltatore.

2. Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel capitolato o nel contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1662 codice civile, il Committente, a mezzo P.E.C., intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali o per l'esatto adempimento. Qualora l'Appaltatore non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del committente di procedere alla

risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

3. Salvo ogni altro rimedio e, in particolare, il diritto al risarcimento dei maggiori danni, in caso di difformità dei servizi resi rispetto a quanto previsto dal capitolato, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata, una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'art. 103-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

4. Il D.E.C. segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento.

5. In relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente contratto o dal capitolato o successivamente definite, la stazione appaltante ha comunque la facoltà di concedere delle proroghe, su

motivata richiesta dell'Appaltatore.

6. L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

7. In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, vengono avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

8. La risoluzione del contratto è anche disposta per qualunque altro comportamento dell'Appaltatore che, a giudizio del RUP, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, la Committente procede a contestare l'addebito all'Appaltatore secondo la procedura prevista all'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

9. Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del

contratto.

10. Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, il committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla garanzia definitiva (di cui all'art. 10), senza necessità di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla garanzia definitiva, l'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro quindici giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.

11. Su motivata richiesta dell'Appaltatore, è possibile la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore oppure che le penali sono manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse della committente. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il RUP su proposta del DEC.

12. La stazione appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

13. La stazione appaltante risolverà di diritto il contratto al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

14. Per quanto qui non espressamente previsto in merito alla risoluzione del contratto, si richiama integralmente l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 18 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

1. Tutti i prodotti realizzati durante l'esecuzione del servizio, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, e su qualsiasi supporto, sono di proprietà esclusiva della Regione Piemonte. Il soggetto gestore non potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa autorizzazione degli uffici regionali.

2. La Committente si riserva la facoltà di pubblicare o riprodurre anche parzialmente tutto il materiale prodotto dall'Appaltatore e di utilizzare la documentazione in occasione di eventi, manifestazioni, campagne divulgative e pubblicitarie.

**ART. 19 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO. VERIFICA
DI CONFORMITÀ DELLA PRESTAZIONE**

1. Il pagamento del corrispettivo sulla base e nella misura della realizzazione delle attività previste dal contratto nel periodo di durata dell'appalto, è subordinato all'emissione di regolari fatture in modalità elettronica sul portale della fatturazione elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244, del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/4/2013, n. 55 e dell'art. 25, comma 2 del decreto-legge 24/04/2014, n. 66 convertito, con modificazioni, in legge 23/06/2014, n. 89) da parte dell'Appaltatore, nonché all'accertamento da parte della Committente della regolare esecuzione delle prestazioni.

2. I costi saranno liquidati dalla Committente come segue:

**19.1 QUOTA ATTIVITA' DI GESTIONE E
ORIENTAMENTO/FORMAZIONE:**

comprende la fase di selezione e abbinamento dei giovani con le imprese artigiane, l'organizzazione delle attività didattiche e di formazione, di tutoraggio, nella fase di orientamento e di tirocinio, l'erogazione delle indennità di

partecipazione ai giovani e dei rimborsi spese alle imprese, la fase di monitoraggio in corso di tirocinio con valutazione finale, il coordinamento e la gestione in generale dell'intero progetto:

a) un 30% della quota riferita alla voce "attività formativa e di gestione del progetto" sulla base dell'offerta economica dell'aggiudicatario, **ad avvenuto avvio** della selezione dei giovani (almeno 100 colloqui effettuati); l'appaltatore deve trasmettere documentazione giustificativa idonea a dimostrare l'avvio dell'intervento (esempio: relazione in merito ai colloqui effettuati);

b) un ulteriore 20% della quota riferita alla voce "attività formativa e di gestione del progetto" **ad avvenuto pagamento del 50% dell'importo previsto per le indennità di partecipazione** dei tirocinanti sulla base dell'offerta economica dell'aggiudicatario;

c) un ulteriore 20% della quota a disposizione per la voce "attività formativa e di gestione del progetto" **ad avvenuto pagamento di tutte le imprese e di tutti i tirocinanti;**

d) il saldo (30% della gestione) a completa realizzazione dell'intervento **a conclusione di tutte le attività**, comprese le validazioni di

competenze e di verifica dei risultati occupazionali.

19.2 QUOTA INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE TIROCINANTI:

con **periodicità mensile** per un importo corrispondente alle indennità di partecipazione erogate ai tirocinanti nel mese precedente su presentazione dell'elenco dei pagamenti effettuati (pagamenti dei cedolini).

19.3 QUOTA RIMBORSO IMPRESE:

a **conclusione del tirocinio** per un importo corrispondente ai pagamenti effettuati dall'ente gestore alle imprese che hanno concluso l'esperienza di tirocinio, su presentazione di elenco dei pagamenti effettuati e dei documenti di spesa giustificativi emessi dalle imprese.

19.4 QUOTA VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE:

con **periodicità mensile** erogata a fronte della trasmissione dei verbali di validazione per l'importo orario corrispondente come indicato dall'ente aggiudicatario in sede di offerta economica (costo orario come da offerta economica x n. complessive delle ore di prova dei tirocinanti, per un massimo di 12 ore a validazione).

19.5 PREMIALITA':

calcolata sulla base dei risultati occupazionali

raggiunti riportati dalle relazioni specifiche previste all'art. 5 del capitolato, previa verifica del Settore regionale competente e subordinata alla comunicazione obbligatoria di lavoro relativa all'assunzione dei tirocinanti o all'iscrizione presso il Registro imprese.

Erogata nel caso in cui almeno il 20% del numero minimo di tirocini previsti (450) entro un anno dalla conclusione del tirocinio stesso si trasformino in contratto di lavoro dipendente, presso la stessa azienda o presso altra azienda nell'ambito di una filiera produttiva coerente al tirocinio svolto, oppure aprano una posizione di lavoro autonomo in qualità di imprenditore artigiano, coerente al tirocinio svolto.

Ai fini del riconoscimento della premialità sono considerate valide le seguenti tipologie di inserimento in azienda o tipologie contrattuali:

- iscrizione di nuova azienda, nell'ambito di una filiera produttiva coerente al tirocinio svolto, presso il Registro imprese con annotazione di qualifica artigiana con il giovane tirocinante in qualità di titolare o socio prestatore d'opera.
- inserimento del giovane tirocinante nella compagine sociale di un'impresa esistente,

nell'ambito di una filiera produttiva coerente al tirocinio svolto, in qualità di socio prestatore d'opera;

-assunzione del giovane tirocinante presso la stessa azienda o presso altra azienda nell'ambito di una filiera produttiva coerente al tirocinio svolto mediante le seguenti tipologie contrattuali:

- contratto a tempo indeterminato
- contratto a tempo determinato di durata di almeno 6 mesi
- contratto di apprendistato ex D. Lgs. n. 81/2015 (art. 43 - art.44 - art.45).

Sono esclusi i contratti di lavoro domestico, i contratti intermittenti, i contratti a chiamata, i contratti in somministrazione e i contratti con part time inferiore al 50%.

Il premio è riconosciuto solo per nuove aziende o inserimento in compagine societaria o contratti di lavoro che a 6 mesi dal loro avviamento siano ancora in essere.

Modalità di erogazione al soggetto gestore della quota di premialità:

a) importo corrispondente a 1.000,00 Euro (o.f.e.) per giovane erogata al raggiungimento della percentuale minima del 20% di trasformazione del

numero minimo di tirocini previsti (450) in inserimento lavorativo in azienda o altra modalità occupazionale prevista ($[450 \times 0,2 \times 1.000,00]$) fino all'importo massimo di 150.000,00 (I.V.A. esclusa).

b) il saldo della eventuale quota a disposizione fino ad un massimo di 150.000,00 Euro (I.V.A. esclusa) alla presentazione della relazione sui risultati occupazionali raggiunti entro l'anno dalla conclusione dell'ultimo tirocinio regolarmente concluso.

3. L'ammontare del corrispettivo verrà comunque determinato dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite. In particolare, il corrispettivo per le prestazioni con riferimento alle indennità di partecipazione e contributi alle imprese sarà determinato dall'effettivo numero e durata dei tirocini attivati. Il corrispettivo per la parte di gestione è erogato all'ente gestore a corpo, nell'importo definito in sede di offerta economica, purchè risultino attivati e svolti con durata di almeno 4 mesi l'80% dei tirocini proposti dal soggetto gestore in sede di gara. Qualora il numero dei tirocini attivati con durata di almeno 4 mesi sia inferiore alla percentuale indicata, il

corrispettivo per l'attività di gestione è proporzionalmente ridotto.

4. La Committente provvede al pagamento degli acconti e del saldo previa emissione del certificato di pagamento ai sensi dell'art. 113-bis D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei termini previsti all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. In particolare, per il pagamento dei singoli acconti, la Committente emette il certificato di pagamento entro 45 giorni dalla ricezione della documentazione prevista dal capitolato. Ad avvenuta ricezione del certificato di pagamento, l'Appaltatore può emettere la fattura, al cui pagamento la Committente provvede nei termini previsti al comma 2 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002 (aggiornato alle modifiche apportate con legge 161/2014). Il pagamento del saldo è subordinato all'emissione del certificato di verifica della conformità del servizio, da effettuarsi in conformità a quanto previsto all'art. 102 D.Lgs. 50/2016 e art. 216, comma 16. La verifica di conformità deve aver luogo entro 30 giorni dalle decorrenze individuate all'art. 4 D.Lgs. 231/2002 e, se positiva, si conclude con l'emissione del certificato di verifica di conformità e del certificato di pagamento. Ad

avvenuta ricezione del certificato di pagamento, l'Appaltatore può emettere la fattura, al cui pagamento la Committente provvede nei termini previsti al comma 2 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002 (aggiornato alle modifiche apportate con legge 161/2014).

5. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza dei termini di pagamento previste dall'art. 4 del D.Lgs. citato.

6. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

7. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni riferite a formazione e gestione del progetto e validazione (con esclusione degli importi dovuti per erogazione indennità di partecipazione e compenso alle imprese) è operata

una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Nel caso in cui la fattura non risulti regolare o completa della documentazione obbligatoria o il parere del DEC non sia favorevole o non vengano comunicati dall'Appaltatore i dati o le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi fino alla regolarizzazione.

8. Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile al Committente, sono dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. 231/2002 (come da ultimo modificato dal D.Lgs. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

9. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli articoli 3 e 6 della legge 136/2010, come meglio descritto all'art. 14.

10. I pagamenti saranno effettuati mediante unico bonifico a favore della Capogruppo mandataria, sul seguente conto corrente dedicato:

- INTESA SANPAOLO S.p.A. - Codice IBAN IT32L0306901000100000077098.

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto corrente sono le seguenti:

- ALBERTI Paolo (C.F. LBR PLA 54L15 L219B)
- ROLFO Giancarlo (C.F. RLF GCR 55M03E758S)

La capogruppo mandataria provvederà, a sua volta, a corrispondere alle mandanti le somme loro spettanti.

ART. 20 - DOCUMENTI PER IL SALDO

1. Per il saldo, a conclusione del progetto, l'Appaltatore dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a garantire l'avvenuta prestazione ed in particolare:

- una relazione generale sul progetto con indicazione degli aspetti critici riscontrati e suggerimenti per il suo miglioramento;
- una relazione sul programma formativo attuato, con indicazione dei corsi proposti e delle attività specifiche rivolte alla facilitazione dell'inserimento occupazionale, scheda riassuntiva delle presenze dei giovani, elenco dei docenti con

ore svolte, indicazioni sul grado di soddisfazione e gradimento dei corsi proposti, suggerimenti per il miglioramento dell'offerta formativa;

- una relazione sulle attività di validazione delle competenze effettuate con sintesi dei risultati raggiunti;

- schema riassuntivo delle spese relative alle fasi di gestione, tirocinio, validazione delle competenze;

- schema complessivo e riassuntivo per ogni tirocinio comprensivo di: dati anagrafici e di contatto dei giovani e delle imprese; costi sostenuti per indennità di partecipazione, rimborso imprese, attività di validazione; indicazione degli estremi dei pagamenti effettuati (cedolini e imprese); durata del tirocinio (inizio-fine), ore settimanali di tirocinio; nominativo del tutor, date delle visite in azienda; date e tipologia dei corsi; durata e date riferiti alla attività di validazione;

- una o più relazioni specifiche sui risultati occupazionali raggiunti entro l'anno dalla conclusione dei tirocini regolarmente conclusi con indicazione per ogni nuovo posto di lavoro

dipendente della tipologia del contratto di lavoro sottoscritto o delle nuove aziende avviate.

- una sintesi complessiva delle risultanze delle schede di valutazione di cui all'art. 5 riferite ai singoli tirocini;

- relazione su attività per convegni e/o momenti di approfondimento, per iniziative coerenti sviluppate in concorso con altri soggetti, nonché per la comunicazione, promozione e pubblicizzazione del percorso formativo;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a:

a) rendicontazione finale delle spese, suddivise nelle voci:

- indennità di partecipazione ai giovani;

- compensi alle imprese;

- costi per attività di validazione;

- costi della gestione del progetto "Bottega scuola"; in caso di raggruppamento, devono essere specificate le spese sostenute da ogni componente del raggruppamento, con indicazione dei pagamenti effettuati dalla capofila ai componenti del raggruppamento stesso;

b) coerenza delle spese con il progetto ammesso a finanziamento;

c) dichiarazione attestante l'avvenuto e completo pagamento nei confronti delle imprese, dei giovani e dei componenti del raggruppamento.

2. Gli originali della documentazione di spesa rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede del soggetto gestore, per il periodo previsto dalla vigente legislazione.

ART. 21 - DOCUMENTAZIONE CONTABILE

1. I documenti giustificativi di spesa, le fatture e la restante documentazione contabile sono organizzati, conservati ed esibiti attraverso una modalità tale che consenta l'esatta individuazione dei movimenti contabili relativi all'intervento nell'ambito dei documenti contabili generali del soggetto beneficiario.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 REG. 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali necessari per la stipulazione del presente contratto in modo conforme a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito "GDPR" e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) aggiornato alle modifiche apportate dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

1. Informativa sul trattamento dei dati personali acquisiti dalla Regione Piemonte per la stipulazione del contratto.

I dati personali acquisiti per la stipulazione del contratto sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla stipulazione e conseguenti adempimenti di legge inerenti il presente contratto d'appalto, relativo all'affidamento del servizio di gestione del progetto "Bottega scuola". I dati vengono acquisiti dalla Direzione Competitività del sistema regionale, Settore Artigianato.

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare

l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo suindicato.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è:
dpo@regione.piemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, i Delegati al trattamento dei dati sono il dirigente pro tempore del Settore "Artigianato" della Direzione "Competitività del sistema regionale" e i dirigenti pro tempore degli altri settori della direzione o della direzione stessa eventualmente coinvolti nel trattamento.

Il Responsabile (esterno) del trattamento è il CSI. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e da Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e successive modifiche e integrazioni).

I dati personali saranno conservati per il periodo stabilito nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte.

I suddetti dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali saranno comunicati al settore "Contratti, persone giuridiche, espropri, usi civici" della Direzione "Affari istituzionali e Avvocatura" e all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti inerenti la repertoriatura e registrazione del contratto.

I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altre direzioni o altri settori della Regione Piemonte per ulteriori adempimenti di legge e per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza oppure ai soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge nonché ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti

previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

2. Informativa comune sul trattamento dei dati personali acquisiti dall'A.T.I. appaltatrice: ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - - IMMAGINAZIONE E LAVORO per la stipulazione del contratto.

I dati personali acquisiti dai componenti l'A.T.I. appaltatrice ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - - IMMAGINAZIONE E LAVORO per la stipula del

contratto sono raccolti e trattati da ogni componente il raggruppamento nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla stipulazione e conseguenti adempimenti di legge inerenti il presente contratto d'appalto, relativo all'affidamento del servizio di gestione del progetto "Bottega scuola". L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo suindicato.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e da Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, potranno essere

utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e successive modifiche e integrazioni).

I suddetti dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti sotto riportati o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Nello specifico:

3. Informativa sul trattamento dei dati personali

acquisiti da Ecipa Formazione S.c.r.l. per la stipula del contratto.

I dati vengono acquisiti da **Ecipa Formazione Piemonte S.c.r.l.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ECIPA PIEMONTE srl, in persona del Legale Rappresentante pro tempore.

Il Delegato al trattamento dei dati è Fioredda Daniela.

Gli Eventuali Responsabili (esterni) sono CNA Servizi srl.

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata contrattuale e per ulteriori 2 anni, salvo diversa richiesta specifica di normativa sopravvenuta.

4. Informativa sul trattamento dei dati personali acquisiti da O.R.So. S.C.S. per la stipula del contratto.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è: AESSE SERVIZI - Via Cascina Colombaro, 56 - 12100 Cuneo o tramite e-mail: dpo@aesseservizi.eu tel. 0171 451725.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è O.R.SO. Società Cooperativa Sociale, con sede legale in TORINO, Via Bobbio 21/A

I Delegati al trattamento dei dati sono i dipendenti ed i collaboratori della O.R.SO. S.C.S. incaricati di realizzare le attività previste dal progetto.

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata contrattuale e per ulteriori 2 anni, salvo diversa richiesta specifica di normativa sopravvenuta.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali acquisiti da INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. per la stipula del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L., in persona del Legale Rappresentante pro tempore.

Il Delegato al trattamento dei dati è SIMONA BUSA.

Gli Eventuali Responsabili (esterni) sono CNA Servizi srl, Spazio, 88- softwareland - larc.

I dati personali saranno conservati per il periodo

di durata contrattuale e per ulteriori 2 anni, salvo diversa richiesta specifica di normativa sopravvenuta.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali acquisiti da IMMAGINAZIONE E LAVORO SOC. COOP per la stipula del contratto.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è: privacy@immaginazioneelavoro.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.

I dati potranno essere comunicati e trattati dai dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento e, comunque, da soggetti incaricati e da Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso. L'elenco dettagliato e aggiornato dei soggetti a cui possono essere comunicati i dati è reperibile c/o la sede legale o contattando il DPO.

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata contrattuale e per ulteriori 2 anni, salvo diversa richiesta specifica di normativa sopravvenuta.

7. Nomina delle società componenti l'A.T.I.

appaltatrice a responsabili del trattamento esterno dei dati personali, ai sensi degli articoli 4 e 28 del Reg. UE 679/2016.

Il delegato del Titolare, come sopra individuato nomina ECIPA FORMAZIONE PIEMONTE S.C.R.L. - O.R.So. S.C.S - INFORCOOP LEGA PIEMONTE S.C.R.L. - IMMAGINAZIONE E LAVORO SOC. COOP responsabili del trattamento esterno dei dati personali di cui essi vengano a conoscenza durante l'espletamento del progetto "Bottega scuola" di cui al contratto d'appalto sopra citato disciplinando il rapporto di "responsabilità" di cui all'art. 28 del Reg. UE 679/2016 (di seguito: GDPR) secondo le condizioni contrattuali e le istruzioni di seguito riportate:

a) Oggetto del trattamento

1. Il trattamento potrà riguardare solamente le seguenti tipologie di documenti / dati / o fascicoli

I. dati personali acquisiti nello svolgimento della gestione del progetto Bottega scuola riferiti ai titolari /soci di imprese artigiane

II - dati personali acquisiti nello svolgimento della gestione del progetto Bottega scuola riferiti ai giovani coinvolti nel progetto stesso messi a disposizione del delegato del

Titolare mediante trasmissione dal settore Artigianato e/o raccolti direttamente presso gli interessati.

2. Le tipologie di dati trattati sono le seguenti

A. dati personali ;

e concernono le seguenti categorie di interessati

A. persone fisiche, titolari o soci di imprese artigiane dell'Eccellenza Artigiana;

B. giovani in età tra i 18 e i 29 anni

3. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto richiamato in premessa. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del delegato del Titolare.

b) Durata dei trattamenti

1. Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione

al contratto richiamato in premessa. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al delegato del Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

2. In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al delegato del Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni del Titolare. Il delegato Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.
3. La presente nomina ha efficacia fintanto che il presente contratto, nell'ambito del quale viene effettuata, sarà produttivo di effetti, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il

contratto di appalto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche la presente nomina cesserà automaticamente di produrre effetti, senza necessità di comunicazioni di alcun tipo fra le parti; conseguentemente, il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati per conto del Titolare.

c) Istruzioni documentate art. 28 par. 3 Reg. Ue 679/2016 (GDPR)

1. Nello svolgimento dell'incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, il Responsabile del trattamento deve dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/2016 (di seguito: GDPR), in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti di dati personali, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del GDPR. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del

rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento

- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate di trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

- vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il delegato del Titolare - che gli incaricati del trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;

- assistere il delegato del Titolare nel

garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo (artt. 35-36 GDPR) ;

- se richiesto, assistere il delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del GDPR;

- se richiesto, assistere il delegato del titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del DGPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati in azienda.

d) Garanzie prestate dal Responsabile

1. Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto

dei requisiti di idoneità professionale manifestati al delegato del Titolare al momento dell'incarico conferito.

2. Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.
3. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.
4. I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile del trattamento esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal presente contratto d'appalto.
Conseguentemente i dati non saranno:
 - 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;

- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

e) Registro categorie di attività di trattamento

1. Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al delegato del Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per Suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i

trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del GDPR.

f) Gestione subappalti. Manleva.

1. Con il presente contratto, il delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del Servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito ai trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

2. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici,

con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

3. Il Responsabile, nei confronti del delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, obbligo di risarcimento e/ sanzione che possa derivare al delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e, più in generale, dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

4. Il Responsabile informa il delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

g) Ulteriori garanzie

1. Il Responsabile del trattamento si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

h) Obblighi di collaborazione

1. Il Responsabile mette a disposizione del delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo, il Responsabile riconosce al delegato del Titolare, e agli incaricati dal

medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso, il delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e delle Autorità Giudiziarie ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

2. Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso, indennità o rimborso derivante dal medesimo.

ART. 23 - SPESE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 39 L.R. 8/1984, tutte le spese di contratto sono a carico dell'Appaltatore.
2. Il contratto sarà repertoriato presso il Settore Contratti e sarà registrato presso

l'Agenzia delle Entrate di Torino. Sono a carico dell'Appaltatore le imposte di bollo (ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972 n. 642) e tutte le spese di registrazione (ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/4/1986 n. 131).

3. Sono a carico dell'Appaltatore anche eventuali altri oneri, tributari e non, che per legge non devono gravare sul Committente.

4. Tutte le spese connesse alla prestazione del servizio oggetto del presente contratto sono a carico dell'Appaltatore.

5. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 ,comma , 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3, comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, pari ad € 2.755,98 o.f.i., devono essere rimborsate al Committente dall'Appaltatore entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 24 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Le eventuali vertenze tra la Committente e l'Appaltatore che non sia possibile definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Torino.

ART. 25 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal capitolato e dal presente contratto, si applica la normativa in materia di appalti europea, nazionale e regionale tuttora vigente (nei limiti di compatibilità con le nuove norme) nonché, per la fase di affidamento e per le attività amministrative, la legge 241/90 s.m.i. e, per la stipula del contratto e la fase di esecuzione, il codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, lì