

Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2019, n. 36-8817

**Approvazione schema Accordo di Programma con i Comuni di Ceresole Reale, Locana, Noasca, Ribordone e Ronco Canavese per la valorizzazione e promozione della ricettività e del turismo nei comuni del versante piemontese del Parco Nazionale Gran Paradiso, nell'ambito dell'art. 3 LR 9/2019. Variazione Bilancio 2019-2021 con prelievo dal Capitolo di spesa 297917.**

A relazione del Vicepresidente Reschigna:

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Regionale n. 28-9524 del 5 giugno 2003 è stato disposto lo sviluppo di un'attività di collaborazione con il Parco Nazionale Gran Paradiso, per garantire l'attuazione di interventi di realizzazione e di ripristino di strutture ed infrastrutture per la fruizione, la conservazione e la valorizzazione di elementi naturali, di completamento rispetto a quelli già realizzati od avviati dall'Ente di gestione e ritenuti strategici per consolidare l'azione ed il ruolo del Parco per la valorizzazione del patrimonio naturale, degli elementi antropici e della cultura locale per il sostegno e lo sviluppo di attività economiche;

con Decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2003, n. 81 è stato adottato l'Accordo di programma con l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, sottoscritto in data 23 luglio 2003, per il sostegno di azioni mirate al completamento di strutture informative e per la fruizione sostenibile del versante piemontese del Parco.

Preso atto che, come da documentazione agli atti del Settore Programmazione negoziata:

con nota del 19 Dicembre 2018 prot. n. 4228 i Comuni di Ceresole Reale, Locana, Noasca, Ribordone e Ronco Canavese hanno richiesto l'attivazione di un Accordo di programma per la realizzazione di opere che, oltre ad essere completamento rispetto agli interventi già realizzati attraverso il succitato accordo, rientrano, per altro, negli indirizzi del Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco Nazionale del Gran Paradiso, come da ultimo approvato, ai sensi dell'articolo 14 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394 e s.m.i, con DGR 32-8597 del 22 marzo 2019;

in particolare l'asse strategico III prevede la "Realizzazione di un sistema di sviluppo della fruizione sociale e turistica poggiato sui caratteri paesistici ed identitari dei luoghi, basato su un sistema di 'qualità globale' dei prodotti e dei servizi. All'interno dell'Asse le linee strategiche consistono nella valorizzazione del patrimonio storico e paesistico e della cultura tradizionale; valorizzazione delle attività agro-pastorali e dell'artigianato; qualificazione delle forme di ricettività e accoglienza.

Dato atto che:

con nota del 19/02/2019 prot. n. 9293, il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del Dott. Alfonso Facco, Dirigente del Settore Programmazione negoziata;

è stata espletata dal settore Programmazione Negoziata la prevista istruttoria inerente la coerenza dell'intervento proposto e la loro legittimità, sulla base della documentazione prodotta;

nel corso delle Conferenze del 21/02/2019 e del 27/03/2019 tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del suddetto Accordo di Programma redatta dal Responsabile del procedimento, condividendone l'iniziativa e i contenuti, compreso quanto specificato negli allegati all'Accordo;

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 9 del 28/02/2019 è stato pubblicato l'avvio del relativo procedimento.

Dato atto, inoltre, che il valore complessivo dell'Accordo è pari a Euro 876.000,00, di cui 262.800,00 di contributo regionale e 613.200,00 di cofinanziamento.

Richiamato che l'art 3 della Legge Regionale 19 marzo 2019 n. 9 prevede:

1. Nella missione 20 del bilancio di previsione 2019-2021 è approvato il fondo per la partecipazione finanziaria ad accordi di programma.

2. È autorizzato con provvedimento amministrativo il prelievo dal fondo di cui al comma 1 delle somme occorrenti per istituire appositi capitoli di spesa relativi al finanziamento dei singoli accordi di programma sentita la commissione consiliare competente. ”

Richiamata, altresì, la DGR 1-8566 del 22 marzo 2019 Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021". Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i. di riparto ed assegnazione in capitoli che, nello specifico, ha stanziato sul capitolo 297917 "Fondo per il finanziamento degli Accordi di programma" le risorse a copertura del presente accordo.

Preso atto che, nella seduta del 29 marzo 2019 la I Commissione ha espresso parere preventivo favorevole, ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L.R. 9/2019.

Visto l'articolo 34, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

vista la DGR 24 novembre 1997 n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17" e s.m.i.;

visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

vista la Legge Regionale 23/2008 s.m.i., "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

vista la Legge Regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

vista la legge n. 9 del 19 marzo 2019 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021";

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR 1-4046 del 17 ottobre 2016.

Tutto ciò premesso, la Giunta regionale, unanime,

*delibera*

-di approvare, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di Accordo di Programma, unitamente ai suoi allegati, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato 1) tra la Regione Piemonte e Ceresole Reale, Locana, Noasca, Ribordone e Ronco Canavese per interventi di valorizzazione e promozione della ricettività e del turismo nei comuni del versante piemontese del Parco nazionale gran paradiso;

-di variare gli Allegati alla D.G.R. n.1-8566 del 22 marzo 2019, secondo quanto indicato negli Allegati 2, 3 e 4, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

-di autorizzare, ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.Lgs 118/2011 l'integrale gestione delle suddette risorse pari ad Euro 262.800,00 sul bilancio 2019/2021;

-di demandare al Presidente della Giunta Regionale, o in sua vece all'Assessore delegato, a sottoscrivere il suddetto Accordo di Programma e ad apportare al medesimo, in sede di sottoscrizione, eventuali modifiche non sostanziali che si ritenessero necessarie;

-di dare atto che l'Accordo di Programma verrà approvato con Decreto del Presidente della Regione Piemonte successivamente alla sua sottoscrizione.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello

Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

(omissis)

Allegato

Accordo di Programma  
Tra la  
Regione Piemonte  
con i Comuni di  
Ceresole Reale, Locana, Nasca, Ribordone e  
Ronco Canavese  
per

Interventi di valorizzazione e promozione della  
ricettività e del turismo nei Comuni del versante  
piemontese del Parco Nazionale Gran Paradiso

Ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

## **PREMESSO CHE**

con deliberazione della Giunta Regionale n. 28-9524 del 5 giugno 2003 è stato disposto lo sviluppo di un'attività di collaborazione con il Parco Nazionale Gran Paradiso, per garantire l'attuazione di interventi di realizzazione e di ripristino di strutture ed infrastrutture per la fruizione, la conservazione e la valorizzazione di elementi naturali, di completamento rispetto a quelli già realizzati od avviati dall'Ente di gestione e ritenuti strategici per consolidare l'azione ed il ruolo del Parco per la valorizzazione del patrimonio naturale, degli elementi antropici e della cultura locale per il sostegno e lo sviluppo di attività economiche;

con Decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2003, n. 81 è stato adottato l'Accordo di programma con l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, sottoscritto in data 23 luglio 2003, per il sostegno di azioni mirate al completamento di strutture informative e per la fruizione sostenibile del versante piemontese del Parco;

Con nota del 19 Dicembre 2018 prot. n. 4228 i Comuni di Ceresole Reale, Locana, Noasca, Ribordone e Ronco Canavese hanno richiesto l'attivazione di un Accordo di programma per la realizzazione di opere che, oltre ad essere completamento rispetto agli interventi già realizzati attraverso il succitato accordo, rientrano, per altro, negli indirizzi del Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco Nazionale del Gran Paradiso, come da ultimo approvato, ai sensi dell'articolo 14 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394 e s.m.i, con DGR 32-8597 del 22 marzo 2019;

in particolare l'asse strategico III prevede la "Realizzazione di un sistema di sviluppo della fruizione sociale e turistica poggiato sui caratteri paesistici ed identitari dei luoghi, basato su un sistema di 'qualità globale' dei prodotti e dei servizi. All'interno dell'Asse le linee strategiche consistono nella valorizzazione del patrimonio storico e paesistico e della cultura tradizionale; valorizzazione delle attività agro-pastorali e dell'artigianato; qualificazione delle forme di ricettività e accoglienza.

## **CONSIDERATO CHE**

con nota del 19/02/2019 prot. n. 9293, il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del Dott. Alfonso Facco, Dirigente del Settore Programmazione negoziata;

è stata espletata dal settore Programmazione Negoziata la prevista istruttoria inerente la coerenza dell'intervento proposto e la loro legittimità, sulla base della documentazione prodotta;

nel corso delle Conferenze del 21/02/2019 e del 27/03/2019, tenutesi in Torino presso gli uffici della Regione Piemonte di via Bertola n. 34, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Alfonso Facco, condividendone l'iniziativa e i contenuti, compreso quanto specificato negli allegati al presente Accordo;

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 9 del 28/02/2019 è stato pubblicato l'avvio del relativo procedimento;

la Giunta regionale, con D.G.R. n. .... del ..... ha approvato la bozza del presente Accordo di Programma;

Il Comune di Ceresole Reale ha approvato la bozza del presente Accordo di Programma con Delibera di Giunta n. .... del .....

Il Comune di Locana ha approvato la bozza del presente Accordo di Programma con Delibera di Giunta n. .... del .....

Il Comune di Noasca ha approvato la bozza del presente Accordo di Programma con Delibera di Giunta n. .... del .....

Il Comune di Ribordone ha approvato la bozza del presente Accordo di Programma con Delibera di Giunta n. .... del .....

Il Comune di Ronco Canavese ha approvato la bozza del presente Accordo di Programma con Delibera di Giunta n. .... del .....

## **TRA**

La Regione Piemonte, rappresentata dal Presidente della Giunta regionale pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Piazza Castello 165 – Torino;

Il Comune di Ceresole Reale rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica presso il municipio di Ceresole Reale;

Il Comune di Locana rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica presso il municipio di Locana;

Il Comune di Noasca rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica presso il municipio di Noasca;

Il Comune di Ribordone rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica presso il municipio di Ribordone;

Il Comune di Ronco Canavese rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica presso il municipio di Ronco Canavese;

## **SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE ACCORDO DI PROGRAMMA**

### **Art. 1**

#### **Premesse ed allegati**

1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante, formale e sostanziale, del presente Accordo di Programma (di seguito definito Accordo).

2. Le schede intervento sono compilate all'interno del sistema informativo locale regionale "Gestionale Finanziamenti".

## **Art. 2**

### **Finalità dell'Accordo**

1. Il presente Accordo ha ad oggetto la realizzazione dell'intervento di cui agli Allegati da 1 a 10, contenenti il titolo dell'intervento, il soggetto attuatore, l'oggetto del finanziamento ed il relativo costo, il quadro delle risorse disponibili, l'indicazione della relativa fonte e il cronoprogramma.

## **Art. 3**

### **Definizioni**

1. Ai fini del presente Accordo si intende:
  - per "Accordo", il presente Accordo di Programma avente ad oggetto l'intervento di cui all'articolo 2;
  - per "Parti", i soggetti sottoscrittori del presente Accordo;
  - per "Intervento" ciascun progetto inserito nel presente Accordo di cui Allegati da 1 a 10;
  - per sistema informativo locale regionale "Gestionale Finanziamenti", gli applicativi informatici di monitoraggio dell'attuazione degli interventi;
  - per "Scheda", la scheda, sia in versione cartacea che in versione informatica, che identifica per ciascun intervento il soggetto attuatore, il referente di progetto/responsabile del procedimento, i dati anagrafici dell'intervento, i dati relativi all'attuazione fisica, finanziaria e procedurale, il cronoprogramma per la realizzazione di ogni specifico intervento;
  - per "Responsabile dell'Attuazione dell' Accordo di Programma"(RAP), il soggetto incaricato del coordinamento e della vigilanza sull'attuazione dell'Accordo, individuato nel Responsabile del Settore Programmazione Negoziata;
  - per "Responsabile dell'intervento": il soggetto responsabile di gestire e programmare gli interventi, così come individuato da ciascun Ente sottoscrittore del presente Accordo;
  - per "beneficiario/realizzatore", il soggetto che percepisce il finanziamento ed è responsabile della sua completa realizzazione;
  - per "Collegio di Vigilanza": il comitato composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati, con i compiti previsti dal successivo Art. 8.

## **Art. 4**

### **Obblighi delle Parti**

1. Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti nell'Accordo. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica di cui alle Schede intervento costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente atto.
2. Le Parti si impegnano, inoltre, a:
  - a. fare ricorso a forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, attraverso strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;

- b. rimuovere tutti gli ostacoli che potranno sorgere in ogni fase di esecuzione degli impegni assunti per la realizzazione dell'intervento, accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza accertata, le misure previste dall'Accordo;
- c. gli Enti beneficiari si impegnano a rendicontare tempestivamente, alla Regione Piemonte, tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione degli interventi;
- d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa.

## **Articolo 5**

### **Copertura finanziaria e programmazione delle risorse**

1. Il valore complessivo del presente Accordo ammonta a euro 876.000,00 la cui copertura finanziaria è assicurata dalla fonte riportata nella tabella successiva:

Intervento 01: Lavori di completamento, riqualificazione energetica ed adeguamento normativo della foresteria sita nel fabbricato denominato "Casa Gran Paradiso".

Beneficiario: COMUNE DI CERESOLE REALE

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>	102.200,00			102.200,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	43.800,00			43.800,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	146.000,00			146.000,00

Intervento 02: Tra tradizione e innovazione: rifunionalizzazione fabbricato presso la diga Pian Telessio.

Beneficiario: COMUNE DI LOCANA

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>	140.000,00			140.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	60.000,00			60.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	200.000,00			200.000,00



Intervento 03: Tra tradizione e innovazione: opere di completamento punto tappa Alpe Cialma – località Carello.

Beneficiario: COMUNE DI LOCANA

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>		126.000,00		126.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	16.200,00	37.800,00		54.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	16.200,00	163.800,00		180.000,00

Intervento 04: Recupero fontana storica in località Fey.

Beneficiario: COMUNE DI LOCANA

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>	7.000,00			7.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	3.000,00			3.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	10.000,00			10.000,00

Intervento 05: Riqualficazione e ampliamento area struttura di pertinenza di immobile comunale adibito a struttura ricettiva alpina.

Beneficiario: COMUNE DI NOASCA

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>	42.000,00	42.000,00		84.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	10.800,00	25.200,00		36.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	52.800,00	67.200,00		120.000,00

Intervento 06: Interramento linea elettrica nel tratto di collegamento tra la borgata Fragno e la borgata Varda di Noasca.

Beneficiario: COMUNE DI NOASCA

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>		21.000,00		21.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	2.700,00	6.300,00		9.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	2.700,00	27.300,00		30.000,00

Intervento 07: Opere esterne e riqualificazione energetica posto tappa Grande Traversata delle Alpi di Talosio, Ribordone.

Beneficiario: COMUNE DI RIBORDONE

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>		42.000,00		42.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	5.400,00	12.600,00		18.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	5.400,00	54.600,00		60.000,00

Intervento 08: Valorizzazione itinerario escursionistico con recupero di elementi culturali del patrimonio rurale.

Beneficiario: COMUNE DI RIBORDONE

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>	10.500,00	10.500,00		21.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	9.000,00			9.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	19.500,00	10.500,00		30.000,00

Intervento 09: Recupero antica fornace di calce in località Rafur.

Beneficiario: COMUNE DI RIBORDONE

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>	35.000,00			35.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	4.500,00	10.500,00		15.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	39.500,00	10.500,00		50.000,00

Intervento 10: Recupero e attrezzatura posto tappa Grande Traversata delle Alpi di Ronco C.se Capoluogo.

Beneficiario: COMUNE DI RONCO CANAVESE

<b>FONTE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTALE</b>
<b>COMUNE</b>	35.000,00			35.000,00
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	15.000,00			15.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	50.000,00			50.000,00

2. A tale impegno, la Regione Piemonte farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. ....del bilancio pluriennale 2019/2021;
3. Il Comune di Ceresole Reale farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. ....del bilancio pluriennale 2019/2021;
4. Il Comune di Locana farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. ....del bilancio pluriennale 2019/2021;
5. Il Comune di Noasca farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. ....del bilancio pluriennale 2019/2021;
6. Il Comune di Ribordone farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. ....del bilancio pluriennale 2019/2021;
7. Il Comune di Ronco Canavese farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. ....del bilancio pluriennale 2019/2021;
8. Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione degli interventi individuati nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio il quale, anche su istanza del soggetto beneficiario/realizzatore, ne propone la riprogrammazione al Collegio di Vigilanza.

9. Le eventuali economie di spesa di cui al precedente comma 8 possono essere riprogrammate per finanziare:
- ✓ interventi strettamente connessi al progetto finanziato per opere migliorative e complementari non previste in precedenza ma comunque idonee al più efficace raggiungimento dell'obiettivo previsto;
  - ✓ interventi inerenti circostanze eccezionali ed imprevedibili, la cui realizzazione riveste carattere di urgenza.
10. Il soggetto beneficiario/realizzatore per la realizzazione degli interventi utilizza un sistema di contabilità separata.

## **Articolo 6**

### **Modalità di trasferimento delle risorse e certificazione delle spese**

1. Le Parti si danno atto che, per ogni distinta fonte finanziaria, restano valide le procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione e certificazione delle spese per ogni tipologia di fonte di finanziamento. Sarà cura del RAP, su segnalazione delle parti competenti, comunicare le eventuali variazioni intervenute nelle procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione delle spese.
2. La procedura di liquidazione del finanziamento regionale a favore dei Comuni, avverrà così come segue:
  - prima quota a titolo di anticipo, del 30% dell'importo complessivo del finanziamento a seguito di sottoscrizione accordo di programma e comunque in presenza di progettazione definitiva;
  - 30% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento del 50% dei lavori in contratto (SAL approvati o fatture quietanzate);
  - 30% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell'80% dei lavori in contratto (SAL approvati o fatture quietanzate);
  - il saldo del 10% a seguito di collaudo o di qualunque documentazione idonea a dimostrare la realizzazione dell'intervento e relativa rendicontazione delle spese.
3. Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a: Regione Piemonte, Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Via Bertola 34 Torino, con allegata la documentazione giustificativa.
4. La realizzazione degli interventi deve avvenire entro il 31/12/2020.
5. Le parti si impegnano a tenere conto dei vincoli imposti dalla finanza pubblica ai fini della corretta attuazione dell'intervento.

## **Articolo 7**

### **Ente attuatore/Beneficiario**

Gli Enti attuatori e beneficiari degli interventi sono:

1. il Comune di Ceresole Reale il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona di Andrea Basolo per l'intervento indicato all'allegato 1;
2. il Comune di Locana il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona di Nadia Vallino per l'intervento indicato all'allegato da 2 a 4;
3. il Comune di Noasca il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona di Stefania Ferrero per l'intervento indicato all'allegato da 5 a 6;
4. il Comune di Ribordone il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona di Alessandro Ratto per l'intervento indicato all'allegato da 7 a 9;
5. il Comune di Ronco Canavese il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona di Danilo Crosasso per l'intervento indicato all'allegato 10;

## **Articolo 8**

### **Collegio di vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per inerzia ritardi e inadempienze**

1. E' istituito un Collegio di Vigilanza, che si riunisce almeno una volta l'anno, presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato ed è composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.
2. Il Collegio di Vigilanza vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.
3. Il Collegio può disporre l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o dei soggetti firmatari del presente Accordo.
4. L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica o al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.
5. Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP diffida il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un determinato termine. Alla scadenza di tale termine, se l'omissione perdura, il RAP propone al Collegio di Vigilanza idonee misure, che il Collegio valuta, delibera e vi dà esecuzione, secondo le disposizioni inerenti le ipotesi di revoca totale o parziale del finanziamento, proroghe o variazioni nell'attuazione delle opere.
6. Sono fatti salvi i finanziamenti occorrenti per assolvere agli obblighi assunti e da assumere da parte del soggetto attuatore per obblighi di legge, relativamente agli interventi oggetto di eventuale revoca dei finanziamenti.
7. Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione di un intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dalle altre parti per studi, piano, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.
8. La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Ai soggetti che hanno sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.
9. Del mancato adempimento viene data notizia a cura del RAP agli organismi di valutazione dirigenziale per la valutazione delle performances del funzionario responsabile.

## **Articolo 9**

### **Responsabili degli interventi**

1. Il Responsabile dell'intervento, così come individuato dai rispettivi organi politici, oltre alle funzioni previste come Responsabile del procedimento ex art 31 del D.Lgs 50/2016, svolgono i seguenti compiti:
  - a. pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
  - b. organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
  - c. monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
  - d. aggiornare tempestivamente il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel Sistema informativo di riferimento;
  - e. trasmettere al RAP, con cadenza annuale, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, una relazione esplicativa, contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

## **Articolo 10**

### **Sistema di Monitoraggio**

1. Il monitoraggio in itinere ed ex post tramite il Sistema Gestionale Finanziamenti prevede il completo e tempestivo inserimento dei dati nel sistema informativo.
2. Per l'intervento devono essere individuate le seguenti tipologie di indicatori nelle schede intervento e poi successivamente nel Sistema Gestionale Finanziamenti:
  - indicatori di realizzazione fisica;
  - indicatori occupazionali.

## **Articolo 11**

### **Controlli**

1. I controlli consistono in:
  - verifiche amministrative documentali sul 100% di tutta la documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento;
  - verifiche in loco, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'opera.

## **Articolo 12**

### **Revoca del finanziamento: totale o parziale**

1. La revoca totale del contributo assegnato è disposta dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'intervento nei tempi previsti o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al beneficiario;
  - mancata aggiudicazione dei lavori entro i termini previsti;
  - fatte salve le ipotesi di proroghe, il mancato rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento previsti;
  - realizzazione parziale dell'intervento che rende inutile l'operazione e quindi il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
  - rinuncia ad avviare o a realizzare l'intervento;
  - mancata destinazione del contributo per l'intervento ammesso;
  - rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
  - modifica della destinazione d'uso dell'opera realizzata o cessione a qualunque titolo dei beni acquistati con il contributo nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
  - rifiuto del beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
  - inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
  - mancato invio da parte del beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.
2. La revoca totale comporta, a carico del beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, gli interessi di mora, i costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.
  3. Le revocazioni parziali dei contributi assegnati sono disposte dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:
    - ✓ realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'operazione e quindi il raggiungimento degli obiettivi previsti;
    - ✓ l'accertamento, a seguito della verifica finale, di un importo di spese sostenute inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione;
    - ✓ la decurtazione automatica nei confronti della Regione Piemonte delle risorse finanziarie previste a causa del mancato rispetto dei termini, dei vincoli di impegno e di spesa. Tale revoca viene applicata per gli interventi che non hanno rispettato il cronoprogramma indicato dal beneficiario, determinando il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti.
  4. La revoca parziale comporta la riduzione proporzionale del finanziamento in relazione allo stato di avanzamento dell'intervento.
  5. Relativamente all'eventuale revoca, sono fatti salvi i finanziamenti occorrenti per assolvere agli obblighi assunti e da assumere da parte del soggetto attuatore per obblighi di legge.
  6. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore.

### **Articolo 13**

#### **Verifiche: attivazione ed esiti**

1. L'attuazione dell'Accordo è costantemente monitorata, al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dei suoi avanzamenti procedurali, fisici e di risultato.
2. Il RAP, nel rispetto delle procedure dei controlli, assicura la puntuale comunicazione delle informazioni analitiche utili a consentire lo svolgimento delle previste attività valutative.
3. Gli esiti delle verifiche devono condurre ad un cambiamento significativo dello stato del progetto al fine di:
  - rimuovere le criticità intervenute;

- prevedere un tempo congruo per verificare gli effetti di eventuali azioni correttive intraprese;
- verificare l'impossibilità a rimuovere le criticità emerse con conseguente definanziamento dell'intervento e riprogrammazione delle risorse.

#### **Articolo 14**

##### **Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa**

1. Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

#### **Articolo 15**

##### **Varianti urbanistiche**

1. La realizzazione degli interventi previsti nel presente Accordo non è soggetta a varianti urbanistiche.

#### **Articolo 16**

##### **Durata e modifica dell'Accordo**

1. L'Accordo impegna le parti contraenti fino alla conclusione dell'intervento e comunque non oltre il 31/12/2020.
2. L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti, con le stesse modalità necessarie per la stipula.
3. Le proroghe per l'attuazione degli interventi, anche su proposta del responsabile dell'intervento, sono sottoposte dal RAP al Collegio di Vigilanza alle seguenti condizioni:
  - consentano il raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo ;
  - fermo restando il rispetto dei vincoli di impegno e di spesa, la realizzazione degli interventi non vada comunque oltre i limiti temporali previsti nell'Allegato 1;
  - sussistano ragioni del tutto eccezionali, comprovate con idonea documentazione, che giustifichino la mancata realizzazione dell'intervento alla scadenza prestabilita;
  - venga presentata da parte del beneficiario una richiesta formale di proroga;
  - non pregiudichi la rimodulazione dei finanziamenti nell'ambito della medesima linea d'azione.
4. Nel caso in cui alcuni progetti non trovino conclusione entro la scadenza prevista, l'accordo potrà essere rinegoziato esclusivamente con i soggetti titolari dei progetti non conclusi, ai sensi dell'art. 12.2 della DGR n. 27-23223 del 24/11/1997.

#### **Articolo 17**

##### **Informazione e pubblicità**

1. Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati del presente Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate.
2. I soggetti attuatori si impegnano a fornire i dati necessari al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

#### **Articolo 18**

##### **Disposizioni generali e finali**

1. Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. Previo consenso dei soggetti sottoscrittori, possono aderire all'Accordo stesso altri soggetti pubblici o privati rientranti tra quelli individuati alla lettera b) del punto 1.3. della delibera CIPE 21 marzo 1997



n. 29 la cui partecipazione sia rilevante per la compiuta realizzazione dell'intervento previsto dal presente Accordo. L'adesione successiva determina i medesimi effetti giuridici della sottoscrizione originale.

2. Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri Enti ed Amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.

3. Ogni eventuale modifica normativa o regolamentare inerente la disciplina degli "Accordi di Programma" si intende automaticamente recepita.

### **Articolo 19** **Pubblicazione**

1. Il presente Accordo di Programma è pubblicato sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

2. Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutte le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 1, d.lgs. 82/2005).

Letto, confermato, sottoscritto

Per la Regione Piemonte

Per il Comune di Ceresole Reale

Per il Comune di Locana

Per il Comune di Noasca

Per il Comune di Ribordone

Per il Comune di Ronco Canavese

ALLEGATI : Schede intervento.



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Responsabile:**

---

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Lavori di completamento, riqualificazione energetica ed adeguamento normativo della foresteria sita nel fabbricato denominato "Casa Gran Paradiso".

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Altro..... **Interventi di adeguamento normativo della struttura**

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	CERESOLE REALE	10080	BORGATA PIAN DELLA BALMA	45°25'56" N	7°14'06" E

## F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'obiettivo del presente progetto è la conclusione del recupero del fabbricato denominato "Casa Gran Paradiso situato in Borgata Pian della Balma con l'obiettivo di concludere e creare la foresteria iniziata con precedenti interventi. I lavori che si prevedono di realizzare nel presente progetto, andranno a completare, riqualificare ed adeguare l'edificio esistente, al fine di poter garantire una migliore offerta potenziale dei locali che si andranno a realizzare con una conseguente migliore offerta economica. Gli interventi eseguiti in parte e non ultimati non sono in grado di rendere utilizzabile e conforme con le normative vigenti la porzione di fabbricato destinata a foresteria, si ritiene pertanto di dover ultimare, migliorare ed apportare le modifiche necessarie per un concreto utilizzo dell'immobile. L'intervento previsto garantisce una funzionale ed efficiente offerta ricettiva. Nel piano secondo del fabbricato sono previste due camere da circa 15 mq con rispettivo bagno privato e un bilocale composto da una cucina e da una camera di circa 15 mq con un bagno; tutte le camere sono disimpegnate da accessi privati ed ognuna avrà un'apertura sui terrazzi del piano. Le opere di coibentazione

**G) CUP ( ove già richiesto)**

H99D15000360004

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

Vincolo paesaggistico, ma l'intervento non necessita di autorizzazione paesaggistica in quanto sono solo lavori interni e non si modifica l'aspetto esterno del fabbricato esistente

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Contratto di comodato d'uso approvato con deliberazione C.C. n. 21 DELL'11.07.2005 e stipulato con repertorio n. 9990 del 05.12.2005.

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA				
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)				
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI				
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO				
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'				
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**146.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2016				
Anno 2017				
Anno 2018				
Anno 2019		146.000,00		
Anno 2020				
Anno 2021				
<b>Totali</b>		<b>146.000,00</b>		

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Comune	102.200,00	
2	Provincia		
3	Regione	43.800,00	
4	.....		
5	.....		
6			
<b>Totale</b>		<b>146.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01774080012
Codice Fiscale	1774080012
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI CERESOLE REALE
Indirizzo	BORGATA CAPOLUOGO N. 11
CAP - Provincia	10080 - CERESOLE REALE
Telefono/Fax	0124/953200
E-mail	<a href="mailto:info@comune.ceresolereale.to.it">info@comune.ceresolereale.to.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ANDREA BASOLO
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco pro-tempore
Indirizzo	Borgata Capoluogo n. 11
CAP - Provincia	10080 - CERESOLE REALE
Telefono/Fax	0124/953200
E-mail	<a href="mailto:info@comune.ceresolereale.to.it">info@comune.ceresolereale.to.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ANDREA BASOLO
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco pro-tempore
Indirizzo	Borgata Capoluogo n. 11
CAP - Provincia	10080 - CERESOLE REALE
Telefono/Fax	0124/953200
E-mail	<a href="mailto:info@comune.ceresolereale.to.it">info@comune.ceresolereale.to.it</a>



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Responsabile:**

---

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Tra tradizione e innovazione: rifunzionalizzazione fabbricato presso la diga Pian Telessio da adibire ad Energy Park.

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunzionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Recupero Interventi di adeguamento normativo della struttura

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	LOCANA	10080	<b>Località Telessio</b>	45°28'60"N	7°22'22"E

## F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'appalto prevede l'adeguamento normativo e manutenzione interna della struttura esistente. La foresteria era stata concepita come punto di accoglienza per la cerimonia di inaugurazione della diga. Oggi la struttura dovrebbe essere recuperata con le sue caratteristiche originarie mantenendo intatta la memoria storica visiva della costruzione della diga, illustrata sulle pareti interne. L'intervento ha la finalità di adibire la struttura a punto ristoro ed accoglienza, keywords, monitor touch e stazione climatologica a fini di studi scientifici sull'intero bacino delle Alpi e creare quindi un punto didattico espositivo per la divulgazione della conoscenza. L'intervento prevede pertanto rifacimento del manto di copertura, sostituzione serramenti, rifacimento dei servizi igienici e pavimentazioni in generali, ecc. ecc.

**G) CUP ( ove già richiesto)**

Sarà inserito all'approvazione dell'accordo di programma

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note  L'intervento sarà inserito nel programma triennale 2019 - 2021 appena approvato il progetto preliminare e/o accordo di programma.

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

Vedi punto F

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

Paesaggistico ed Ente Parco

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Accordo di convenzione in comodato d'uso trentennale da parte di Iren Energia sottoscritto in data 18.10.2017.

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista



## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE		P		P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA		P		P
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	15/04/19	P	15/06/19	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)		P	30/06/19	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/07/19	P	30/10/19	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO		P	30/11/19	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'		P	31/12/2019	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**200.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2016				
Anno 2017				
Anno 2018				
Anno 2019		200.000,00	200.000,00	
Anno 2020				
Anno 2021				
<b>Totali</b>		<b>200.000,00</b>		

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Comune	140.000,00	
2			
3	Regione	60.000,00	
4	.....		
5	.....		
6			
<b>Totale</b>		<b>200.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01394550014
Codice Fiscale	1394550014
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA N. 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	0124.813000 /0124.83321
E-mail	<a href="mailto:locana@ruparpiemonte.it">locana@ruparpiemonte.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	BRUNO MATTIET GIOVANNI
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA N. 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	0124.813000/0124.83321
E-mail	<a href="mailto:ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	NADIA VALLINO
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA N. 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	0124.813000/0124.83321
E-mail	<a href="mailto:ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it</a>



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Responsabile:**

---

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Tra tradizione e innovazione: opere di ristrutturazione per completamento punto tappa Alpe Cialma - località Carello.

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Recupero Interventi di adeguamento normativo della struttura

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	LOCANA	10080	<b>Località Carello</b>	45°24'30"N	7°25'55"E

**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

L'intervento prevede la ristrutturazione del fabbricato adiacente il nuovo bar ristorante per adibirlo a punto tappa con posti per il pernottamento e in particolare: demolizioni interne strutturali e murature perimetrali non portanti, realizzazione nuova struttura del solaio e nuova parete perimetrale con cappotto.

**G) CUP ( ove già richiesto)**

Sarà inserito all'approvazione dell'accordo di programma

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note  L'intervento sarà inserito nel programma triennale 2019 - 2021 appena approvato il progetto preliminare e/o accordo di programma.

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

Vedi punto F

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note



**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE		P		P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA		P		P
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	15/07/19	P	31/12/19	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)		P	30/04/20	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/06/20	P	30/10/20	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO		P	30/11/20	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'		P	31/12/2020	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**180.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2016				
Anno 2017				
Anno 2018				
Anno 2019				
Anno 2020		180.000,00		
Anno 2021				
<b>Totali</b>		<b>180.000,00</b>		

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Comune	126.000,00	
2			
3	Regione	54.000,00	
4	.....		
5	.....		
6			
<b>Totale</b>		<b>180.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01394550014
Codice Fiscale	1394550014
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA N. 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	0124.813000 /0124.83321
E-mail	<a href="mailto:locana@ruparpiemonte.it">locana@ruparpiemonte.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	BRUNO MATTIET GIOVANNI
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA N. 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	0124.813000/0124.83321
E-mail	<a href="mailto:ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	NADIA VALLINO
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA N. 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	0124.813000/0124.83321
E-mail	<a href="mailto:ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it</a>



## SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

**Accordo di Programma**

**Regione Piemonte – Parco Nazionale Gran Paradiso**

**Linea d'azione**

**Responsabile di Linea:**

**Responsabile di Controllo:**

**Codice e Titolo progetto**

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

**Bonifica e riqualificazione ambientale di area pubblica in località Fey.**

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	LOCANA	10080	FRAZIONE FEY	45°25'57"N	7°22'25"E

**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

Opere di arredo urbano consistenti nel rivestimento in pietra locale della fontana pubblica sita in località Fey.

**G) CUP ( ove già richiesto)**

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note Trattandosi di intervento con importo di spesa inferiore a Euro 100.000, non è richiesto l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche.

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note



L) **Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

M) **Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

N) **Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) **Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Il sedime su cui insiste la fontana è ormai da oltre 50 anni in possesso dell'amministrazione c.le.

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	15/04/2019		31/05/2019	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/06/2019		01/08/2019	Prevista
<b>Note</b> Procedura in economia con affidamento diretto					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/08/2019		30/10/2019	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	30/11/2019		31/12/2019	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	31/12/2019		31/12/2019	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

---

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

---

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**10.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2016	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2017	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2018	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2019	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
anno 2020	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2021	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento(1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento(2)
1	COMUNE DI LOCANA	7.000,00	
2	REGIONE	3.000,00	
3			
<b>Totale</b>		<b>10.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	1394550014
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	0124.813000 - 0124.83321
E-mail	<a href="mailto:locana@actaliscertymail.it">locana@actaliscertymail.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	GIOVANNI BRUNO MATTIET
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	124.813.000
E-mail	<a href="mailto:ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.locana@ruparpiemonte.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile del Procedimento

Nome Cognome	NADIA VALLINO
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI LOCANA
Indirizzo	VIA ROMA 5
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	0124.813000 - 0124.83321
E-mail	<a href="mailto:tecnico.locana@actaliscertymail.it">tecnico.locana@actaliscertymail.it</a>



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Responsabile:**

---

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Riqualificazione e ampliamento area struttura di pertinenza di immobile comunale adibito a struttura ricettiva alpina.

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Altro..... **Interventi di adeguamento normativo della struttura**

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
To	Noasca	10080	Frazione Varda	45°27'28,47"N	7°17'54,24"E



## F) Descrizione sintetica dell'intervento

Riqualificazione e ampliamento di struttura ricettiva alpina di proprietà comunale, sita in frazione Varda, (q.ta mt. 1.525), del Comune di Noasca, (To), al fine di migliorare e supportare l'attrattività turistica, posizionata lungo un itinerario escursionistico che si sviluppa all'interno del Parco Nazionale Gran Paradiso (versante piemontese), con l'intento di favorire il presidio del territorio montano ed una migliore conoscenza dei luoghi, della flora e della fauna in un'area a forte vocazione paesaggistica - ambientale. Obiettivi : recupero sociale ed economico integrato e sostenibile della borgata ed il riuso di porzioni di fabbricati degradati per la rifunzionalizzazione della borgata alpina secondo le previsioni dello studio di fattibilità redatto nel quadro del progetto INTERREG IIIB denominato Alp City e finalizzato a promuovere lo sviluppo locale ed il recupero dei piccoli centri alpini e delle aree abbandonate delle borgate di montagna . La borgata Varda è ubicata lungo il tracciato della rete sentieristica regionale che collega le frazioni alte del Vallone del Roc e si raccorda con i percorsi superiori (GTA ).

L'intervento è conforme al Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco (approvato dalla Regione Piemonte in data 7/5/2014.), scheda n. 1, sottoscheda Ricettività, e scheda A5, Alpville, progetto pilota per il recupero di nuclei abbandonati nel Parco. Specificatamente gli interventi previsti da eseguire consistono in : a) acquisizione, al patrimonio comunale, di una porzione di fabbricato in avanzato stato di degrado di proprietà privata, confinante con l'esistente struttura ricettiva (importo € 10.000,00 circa), b) demolizione della porzione acquisita e recupero dell'area di pertinenza, con realizzazione di un corpo aggiunto a servizio del rifugio alpino esistente, (importo € 50.000,00 circa); c) fornitura e installazione di idonea attrezzatura e dotazioni per allestimento e arredo dell'esistente rifugio alpino (importo € 20.000) ; d) riqualificazione area di pertinenza e accesso agli immobili comunali ( € 40.000,00); il tutto per una spesa complessiva di € 120.000,00.

**G) CUP ( ove già richiesto)**

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

Recupero di un fabbricato esistente da adibire a rifugio alpino

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

vincolo paesaggistico - nulla osta PNGP (art. 13 L. 394/91)

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Una parte degli immobili su cui si interviene è già di proprietà del Comune di Noasca

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
Acquisizione bonaria	31/12/2019	€ 10.000,00
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	01/01/19	P	30/03/19	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA	01/01/19	P	30/03/19	P
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	01/05/19	P	30/05/19	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/06/19	P	01/09/19	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/10/19	P	01/09/20	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/09/20	P	30/10/20	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	30/11/20			
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**120.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2016				
Anno 2017				
Anno 2018				
Anno 2019		60.000,00	60.000,00	
Anno 2020		60.000,00	60.000,00	
Anno 2021				
<b>Totali</b>		<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		F295:F298	Estremi provvedimento (2)
1	Comune	84.000,00	
2	Provincia		
3	Regione	36.000,00	
4	.....		
5	.....		
6			
<b>Totale</b>		<b>120.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01774100018
Codice Fiscale	83500090010
Denominazione/ragione sociale	Comune di Noasca
Indirizzo	Via Umberto I°, n. 1 - Noasca
CAP - Provincia	10080 - Torino
Telefono/Fax	0124-901001 / 0124- 901074
E-mail	<a href="mailto:info@comune.noasca.to.it">info@comune.noasca.to.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Aimonino Domenico
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Via Umberto I°, n. 1 - Noasca
CAP - Provincia	10080 - Torino
Telefono/Fax	0124-901001 / 0124-901074
E-mail	<a href="mailto:info@comune.noasca.to.it">info@comune.noasca.to.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Stefania Ferrero
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Responsabilke Servizio Tecnico
Indirizzo	via Umberto I°, n. 1 - Noasca
CAP - Provincia	10080 - Torino
Telefono/Fax	0124-901001 / 0124-901074
E-mail	<a href="mailto:info@comune.noasca.to.it">info@comune.noasca.to.it</a>



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Responsabile:**

---

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**



## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Interramento linea elettrica nel tratto di collegamento tra la borgata Fragno e la borgata Varda di Noasca

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Altro..... **Interventi di adeguamento normativo della struttura**

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
To	NOASCA	10080	Borgate Fragno - Varda	45°27'28,47"N	7°17'54,24"E

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

Prestazioni e forniture previste occorrenti per la sostituzione e l'interramento della linea elettrica aerea di allacciamento fra la borgata Fragno fino alla Frazione Varda, ( ricomprese all'interno del perimetro del Parco Nazionale Gran Paradiso), che allo stato attuale crea un notevole disturbo visivo all'interno del paesaggio circostante, di particolare valore naturalistico - ambientale. Il progetto è conforme al Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco Nazionale Gran Paradiso, (approvato dalla Regione Piemonte in data 7/5/2014), scheda D2 . "Meno tralicci nel Parco, programma di eliminazione delle linee aeree nel Parco"

**G) CUP ( ove già richiesto)**

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note Trattandosi di intervento con importo di spesa inferiore a € 100.000,00 non è richiesto l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

vincolo paesaggistico - nulla osta PNGP (art. 13 L. 394/1991)

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Asservimento

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	01/01/19	P	30/03/19	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA	01/01/19	P	30/03/19	P
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	01/05/19	P	30/05/19	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/06/19	P	01/09/19	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/10/19	P	01/09/20	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/09/20	P	30/10/20	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	30/11/20			
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**30.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2016				
Anno 2017				
Anno 2018				
Anno 2019				
Anno 2020		30.000,00	30.000,00	
Anno 2021				
<b>Totali</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Comune	21.000,00	
2	Provincia		
3	Regione	9.000,00	
4	.....		
5	.....		
6			
<b>Totale</b>		<b>30.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01774100018
Codice Fiscale	83500090010
Denominazione/ragione sociale	Comune di Noasca
Indirizzo	Via Umberto I°, n. 1 - Noasca
CAP - Provincia	10080 - Torino
Telefono/Fax	0124-901001 / 0124-901074
E-mail	<a href="mailto:info@comune.noasca.to.it">info@comune.noasca.to.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Aimonino Domenico
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	via Umberto I° - Noasca
CAP - Provincia	10080 - Torino
Telefono/Fax	0124-901001 / 0124-901074
E-mail	<a href="mailto:info@comune.noasca.to.it">info@comune.noasca.to.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Ferrero Stefania
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Responsabile Servizio Tecnico
Indirizzo	via Umberto I°, n. 1 - Noasca
CAP - Provincia	10080 - Torino
Telefono/Fax	0124-901001 / 0124-901074
E-mail	<a href="mailto:info@comune.noasca.to.it">info@comune.noasca.to.it</a>





## SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

**Accordo di Programma**

**Regione Piemonte – Parco nazionale Gran Paradiso**

**Linea d'azione**

**Responsabile di Linea:**

**Responsabile di Controllo:**

**Codice e Titolo progetto**

**SCHEDA N. 3**

**OPERE ESTERNE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL POSTO TAPPA GTA DI TALOSIO**

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

**OPERE ESTERNE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL POSTO TAPPA GTA DI TALOSIO, RIBORDONE**

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	Ribordone	10080	p.Ceresa 1	45°26'34.93" N	7°29'30.00" E
				45°26'41.92" N	7°29'40.70" E

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il posto tappa della GTA di Talosio, necessita di interventi nelle aree esterne e pertinenziali. Oltre alla manutenzione del selciato, muretti di recinzione del cortile e manutenzione di intercapedine esistente, si prevede il completamento dell'area di manovra veicolare esistente in prossimità del posto tappa. La riqualificazione energetica prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico da 3 Kw sul tetto dell'edificio con finalità di recupero energetico per illuminazione, acqua calda sanitaria, funzionamento apparecchiature domestiche. L'intervento è conforme al Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco (approvato dalla Regione Piemonte in data 7/5/2014), scheda N1, *Ricettività*, e scheda D5, *Procedure di gestione sostenibile*

**G) CUP ( ove già richiesto)**

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

**Note** Trattandosi di intervento con importo di spesa inferiore a Euro 100.000, non è richiesto l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche.

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

**a)** indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

**b)** la data di attivazione della procedura

**c)** la data prevista di attivazione della procedura

**d)** eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

**e)** la data di attivazione della procedura

**f)** la data prevista di attivazione della procedura

**Note**

L) **Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

M) **Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

N) **Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) **Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

Le aree sono di proprietà del Comune di Ribordone

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

Procedura di esproprio

Contratto di compravendita

accordo bonario

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	01-ott-14	E	30-dic-14	E
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	15 06 2019	P	30/09/2019	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	15/09/2019	P	15/11/2019	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/12/2019	P	30/12/2019	P
<b>Note</b> Procedura in economia con affidamento diretto					
D2	ESECUZIONE LAVORI	30/04/2020	P	30/10/2020	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	15/11/2020	P	30/11/2020	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/12/2020	P	31/12/2020	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

---

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

---



### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**60.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2019		6.000,00	6.000,00	10,00%
Anno 2020		54.000,00	54.000,00	100,00%
Totale	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	100,00%

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Finanziamento(1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	18.000,00	Accordo di programma
2	Comune	42.000,00	Fondi a disposizione
3			
	Totale	60.000,00	

0

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	P I 01394590010
Denominazione/ragione sociale	Comune Ribordone
Indirizzo	p.Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Guido Bellardo Gioli
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	sindaco
Indirizzo	p.Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile del Procedimento

Nome Cognome	Alessandro Ratto
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	uff tecnico
Indirizzo	p.Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>



## SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

**Accordo di Programma**

**Regione Piemonte – Parco nazionale Gran Paradiso**

**Linea d'azione**

**Responsabile di Linea:**

**Responsabile di Controllo:**

**Codice e Titolo progetto**

**SCHEDA N. 7**

**RECUPERO PERCORSO PEDONALE CIANTEL - PANE' - SCHIAROGGIO**

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A)

**Ribordone. Valorizzazione itinerario turistico -escursionistico con realizzazione area di manovra e di fruizione pubblica presso Santuario di Prascondù**

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	Ribordone	10080	p.Ceresa 1	45°45'03 37 N	7°49'88.7296" E

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

Realizzazione area manovra e sosta automezzi a lato strada comunale nei pressi del Santuario di Prascondù attrezzata per fruizione di un percorso turistico ambientale lungo il torrente Bordone esistente a lato del percorso GTA.. L'intervento prevede un livellamento e compattamento del terreno con il mantenimento di alcuni alberi significativi e rocce caratteristiche e spazi di fruizione ambientale . L'intervento è conforme al Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco (approvato dalla Regione Piemonte in data 7/5/2014), scheda N1, Ricettività, e scheda A4,- Giroparco

**G) CUP ( ove già richiesto)**

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note  Trattandosi di intervento con importo di spesa inferiore a Euro 100.000, non è richiesto l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche.

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- 
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) **Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

M) **Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

N) **Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) **Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

Le aree sono di proprietà del Comune di Ribordone

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

Procedura di esproprio

Contratto di compravendita

accordo bonario

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista



## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	15-gen-19	E	30-gen-19	E
<b>Note</b> Giunta delibera 45 del 24 11 2018					
B2					
1	PRELIMINARE	15 03 2019	P	30 03 2019	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	01/04/2019	P	30/04/2019	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/05/2019	P	30/05/2019	P
<b>Note</b> Procedura in economia con affidamento diretto					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/06/2019	P	30/07/2019	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/08/2019	P	02/08/2019	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	15/08/2019	P	16/09/2019	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

---

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

---

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**30.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2018				0,00%
anno 2019	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100%</b>

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Finanziamento(1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	9.000,00	Accordo di programma
2	Comune	21.000,00	Fondi a disposizione
3			
	<b>Totale</b>	<b>30.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	P I 01394590010
Denominazione/ragione sociale	Comune Ribordone
Indirizzo	p. Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Guido Bellardo Gioli
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	sindaco
Indirizzo	p. Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile del Procedimento

Nome Cognome	Alessandro Ratto
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Uff Tecnico
Indirizzo	p. Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>



## SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

**Accordo di Programma**

**Regione Piemonte – Parco nazionale Gran Paradiso**

**Linea d'azione**

**Responsabile di Linea:**

**Responsabile di Controllo:**

**Codice e Titolo progetto**

**SCHEDA N. 10**

**RECUPERO FORNACE IN LOCALITA' RAFUR**

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

**RIBORDONE. RECUPERO STRUTTURALE FORNACE DI CALCE IN LOCALITA' RAFUR**

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	Ribordone	10080	p.Ceresa 1	45°26'19.77" N	7°29'33.22" E

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento consiste nel recupero conservativo di una vecchia fornace di produzione locale di calce. L'edificio in borgata Rafur risale probabilmente al XVIII secolo. La fornace si trova ai margini dell'abitato, a valle di un'area di rocce calcaree, ed è stata attiva fino ai primi decenni del '900. Si tratta di un'emergenza storico-culturale il cui recupero conservativo mira alla fruizione pubblica. L'intervento prevede di bonificare l'area dalla vegetazione di cespugli e bosco ceduo. Verificare la stabilità dei muri portanti con eventuali interventi di consolidamento. Ricostruzione della copertura in lose, sistemazione del sentiero di accesso dalla strada provinciale al sito in oggetto, segnaletica informativa. L'intervento è conforme al Piano Pluriennale Economico e Sociale del Parco (approvato dalla Regione Piemonte in data 7/5/2014), scheda N1, sottoscheda B), Fruizione, e scheda A1- Verso l'ecomuseo del Parco.

**G) CUP ( ove già richiesto)**

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note Trattandosi di intervento con importo di spesa inferiore a Euro 100.000, non è richiesto l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche.

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note



**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Accordo con attuali proprietari area fornace.

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- accordo bonario

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	15-dic-14	e	30-giu-15	e
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	15-mag-19	P	30/07/2019	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	15/08/2019	P	15/10/2019	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/11/2019	P	30/12/2019	P
<b>Note</b> Procedura in economia con affidamento diretto					
D2	ESECUZIONE LAVORI	30/05/2020	P	30 10 2020	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	15/11/2020	P	30/11/2020	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	15/12/2020	P	30/12/2020	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

---

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

---

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**50.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2019	0,00	7.000,00	7.000,00	14,00%
anno 2020	0,00	43.000,00	43.000,00	100,00%
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100%</b>

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Finanziamento(1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	15.000,00	Accordo di programma
2	Comune	35.000,00	Fondi a disposizione
3			
	<b>Totale</b>	<b>50.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	P I 01394590010
Denominazione/ragione sociale	Comune Ribordone
Indirizzo	p. Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Guido Bellardo Gioli
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	sindaco
Indirizzo	p. Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>
	-

###### A3 Dati del Responsabile del Procedimento

Nome Cognome	Ratto Alessandro
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Uff Tecnico
Indirizzo	p. Ceresa 1
CAP - Provincia	10080 (TO)
Telefono/Fax	0124 808865 fax 0124 818935
E-mail	<a href="mailto:amministrazione@comune.ribordone.to.it">amministrazione@comune.ribordone.to.it</a>



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Responsabile:**

---

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Recupero e attrezzatura posto tappa Grande Traversata delle Alpi di Ronco C.se Capoluogo

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02 Emergenze culturali  
 03 Innovazione e creatività  
 04 Recupero ambientale  
 05 Energia  
 06 Reti e prodotti turistici  
 07 Logistica e trasporti  
 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale  
 09 Coesione sociale  
 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici  
 Acquisizione Beni e Servizi  
 Finanziamenti, Aiuti, Contributi  
 Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale  
 b Progetto localizzato e trasversale  
 c Progetto localizzato con effetti diffusi  
 d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo		Coordinate di georeferenziazione	
					Coord_x	Coord_Y
TO	RONCO CANAVESE	10080	Via Garibaldi	CAPOLUOGO		



**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

Completamento POSTO TAPPA GTA in CAPOLUOGO con realizzazione di nuovi servizi igienici, risuddivisione degli spazi per il pernottamento e fornitura di arredamento completo per allestimento posto tappa e locali a servizio. Il progetto è conforme al Piano Pluriennale Economico e Sociale, approvato dalla Regione Piemonte in data 7/5/2014, scheda progetto N1, sottoscheda Ricettività.

**G) CUP ( ove già richiesto)**

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note  I trattandosi di intervento con importo di spesa inferiore a Euro 100.000,00 non è richiesto l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Contratto di comodato trentennale

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	15/01/19	E	15/02/19	E
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	16/02/19	E	15/03/19	E
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA	16/03/19	P	30/03/19	P
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	01/04/19	P	15/04/19	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	16/04/19	P	15/05/19	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	16/05/19	P	15/07/19	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	15/04/19	P	30/07/19	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/08/19	P		
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto **previa verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

**50.000,00**

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2016				
Anno 2017				
Anno 2018				
Anno 2019		100,00%		100,00%
Anno 2020				
Anno 2021				
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>		

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

**Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.**

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Comune	35.000,00	Fondi propri + Accordo di Programma con PNGP
2	Provincia		
3	Regione	15.000,00	Accordo di Programma
4	.....		
5	.....		
6			
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	1487160010
Codice Fiscale	1487160010
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI RONCO CANAVESE
Indirizzo	PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	TEL.: 0124.817803 FAX: 0124.817419
E-mail	<a href="mailto:servizi.roncocanavese@hotmail.it">servizi.roncocanavese@hotmail.it</a> - <a href="mailto:comune.roncocanavese@postecert.it">comune.roncocanavese@postecert.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	CROSASSO Dott. Danilo
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI RONCO CANAVESE
Indirizzo	PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	TEL.: 0124.817803 FAX: 0124.817419
E-mail	<a href="mailto:servizi.roncocanavese@hotmail.it">servizi.roncocanavese@hotmail.it</a> - <a href="mailto:comune.roncocanavese@postecert.it">comune.roncocanavese@postecert.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	CROSASSO Dott. Danilo
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI RONCO CANAVESE
Indirizzo	PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	TEL.: 0124.817803 FAX: 0124.817419
E-mail	<a href="mailto:servizi.roncocanavese@hotmail.it">servizi.roncocanavese@hotmail.it</a> - <a href="mailto:comune.roncocanavese@postecert.it">comune.roncocanavese@postecert.it</a>

## ALLEGATO 2)

Regione Piemonte	Bilancio di Gestione	Variazioni n. 99 del 2019	Proposta di Variazione di Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	Pag. 1 / 2
------------------	----------------------	---------------------------	---	------------

## STAMPA PER ENTRATE - RIEPILOGO PER CAPITOLO

## ENTRATA - 2019

Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
<b>Totale generale delle Variazioni</b>	Stanziamiento			0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa			0,00	0,00	0,00	0,00
	Residuo			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale generale delle Entrate</b>	Stanziamiento		20.676.320.630,91	0,00	0,00	0,00	20.676.320.630,91
	Cassa		20.630.215.505,47	0,00	0,00	0,00	20.630.215.505,47
	Residuo		6.812.494.835,25	0,00	0,00	0,00	6.812.494.835,25



STAMPA SPESA - RIEPILOGO PER CAPITOLO-MACROAGGREGATO							
SPESA - 2019							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
2	Titolo 2 - Spese in conto capitale						
236649 / 0	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE ED I COMUNI DI CERESOLE REALE, LOCANA, NOASCA, RIBORDONE E RONCO CANAVESE PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RICETTIVITÀ E DEL TURISMO NEI COMUNI DEL VERSANTE PIEMONTESE EL PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO (ART.3 DELLA L.R. 9/2019).	Stanziamiento	0,00	170.400,00	0,00	170.400,00	170.400,00
		Cassa	0,00	170.400,00	0,00	170.400,00	170.400,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MacroAggregato 2030000</b>		Stanziamiento	737.349.899,98	170.400,00	0,00	170.400,00	737.520.299,98
		Cassa	1.094.579.182,10	170.400,00	0,00	170.400,00	1.094.749.582,10
		Residuo	617.973.078,75	0,00	0,00	0,00	617.973.078,75
297917 / 0	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA	Stanziamiento	1.962.800,00	0,00	170.400,00	-170.400,00	1.792.400,00
		Cassa	1.962.800,00	0,00	170.400,00	-170.400,00	1.792.400,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MacroAggregato 2050000</b>		Stanziamiento	72.711.229,05	0,00	170.400,00	-170.400,00	72.540.829,05
		Cassa	13.325.745,29	0,00	170.400,00	-170.400,00	13.155.345,29
		Residuo	5.675.479,19	0,00	0,00	0,00	5.675.479,19
<b>Totale generale delle Variazioni</b>		Stanziamiento	1.962.800,00	170.400,00	170.400,00	0,00	1.962.800,00
		Cassa	1.962.800,00	170.400,00	170.400,00	0,00	1.962.800,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale generale delle Spese</b>		Stanziamiento	20.676.320.630,91	170.400,00	170.400,00	0,00	20.676.320.630,91
		Cassa	20.630.215.505,47	170.400,00	170.400,00	0,00	20.630.215.505,47
		Residuo	8.797.568.636,73	0,00	0,00	0,00	8.797.568.636,73

## ALLEGATO 3)

Regione Piemonte	Bilancio di Gestione	Variazioni n. 100 del 2020	Proposta di Variazione di Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	Pag. 1 / 2
------------------	----------------------	----------------------------	---	------------

## STAMPA PER ENTRATE - RIEPILOGO PER CAPITOLO

## ENTRATA - 2020

Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
<b>Totale generale delle Variazioni</b>	Stanziamiento			0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa			0,00	0,00	0,00	0,00
	Residuo			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale generale delle Entrate</b>	Stanziamiento		18.415.333.964,22	0,00	0,00	0,00	18.415.333.964,22
	Cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Residuo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STAMPA SPESA - RIEPILOGO PER CAPITOLO-MACROAGGREGATO							
SPESA - 2020							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
2	Titolo 2 - Spese in conto capitale						
236649 / 0	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE ED I COMUNI DI CERESOLE REALE, LOCANA, NOASCA, RIBORDONE E RONCO CANAVESE PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RICETTIVITÀ E DEL TURISMO NEI COMUNI DEL VERSANTE PIEMONTESEEL PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO (ART.3 DELLA L.R. 9/2019).	Stanziamiento	0,00	92.400,00	0,00	92.400,00	92.400,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MacroAggregato 2030000</b>		Stanziamiento	387.435.694,72	92.400,00	0,00	92.400,00	387.528.094,72
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
297917 / 0	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA	Stanziamiento	500.000,00	0,00	92.400,00	-92.400,00	407.600,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MacroAggregato 2050000</b>		Stanziamiento	9.827.377,00	0,00	92.400,00	-92.400,00	9.734.977,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale generale delle Variazioni</b>		Stanziamiento	500.000,00	92.400,00	92.400,00	0,00	500.000,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale generale delle Spese</b>		Stanziamiento	18.415.333.964,22	92.400,00	92.400,00	0,00	18.415.333.964,22
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Anno di Competenza 2019

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. null ESERCIZIO null	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'amministrazione		325.272.399,91	0,00	0,00	325.272.399,91
<b>MISSIONE:</b>	<b>07 - Turismo</b>				
<b>Programma 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>					
<b>2 - Spese in conto capitale</b>	residui presunti	9.503.975,08	0,00	0,00	9.503.975,08
	previsione di competenza	18.795.000,00	170.400,00	0,00	18.965.400,00
	previsione di cassa	11.740.113,83	170.400,00	0,00	11.910.513,83
<b>Totale Programma 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	residui presunti	22.900.401,77	0,00	0,00	22.900.401,77
	previsione di competenza	33.853.984,80	170.400,00	0,00	34.024.384,80
	previsione di cassa	33.648.132,67	170.400,00	0,00	33.818.532,67
<b>TOTALE MISSIONE 07 Turismo</b>	residui presunti	66.649.405,58	0,00	0,00	66.649.405,58
	previsione di competenza	60.744.388,03	170.400,00	0,00	60.914.788,03
	previsione di cassa	98.922.933,72	170.400,00	0,00	99.093.333,72

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Anno di Competenza 2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. null ESERCIZIO null	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	

<b>MISSIONE:</b>	<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>					
<b>Programma 2003 - Altri fondi</b>						
	<b>2 - Spese in conto capitale</b>	residui presunti	1.217.000,00	0,00	0,00	1.217.000,00
		previsione di competenza	68.840.126,22	0,00	170.400,00	68.669.726,22
		previsione di cassa	7.775.537,77	0,00	170.400,00	7.605.137,77
<b>Totale Programma</b>	<b>2003 - Altri fondi</b>	residui presunti	1.217.000,00	0,00	0,00	1.217.000,00
		previsione di competenza	116.784.747,11	0,00	170.400,00	116.614.347,11
		previsione di cassa	723.435.292,65	0,00	170.400,00	723.264.892,65
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	residui presunti	1.217.000,00	0,00	0,00	1.217.000,00
		previsione di competenza	531.364.614,73	0,00	170.400,00	531.194.214,73
		previsione di cassa	770.178.543,43	0,00	170.400,00	770.008.143,43
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>		<b>residui presunti</b>	<b>67.866.405,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.866.405,58</b>
		<b>previsione di competenza</b>	<b>592.109.002,76</b>	<b>170.400,00</b>	<b>170.400,00</b>	<b>592.109.002,76</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>592.109.002,76</b>	<b>170.400,00</b>	<b>170.400,00</b>	<b>869.101.477,15</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>		<b>residui presunti</b>	<b>8.797.568.636,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.797.568.636,73</b>
		<b>previsione di competenza</b>	<b>20.676.320.630,91</b>	<b>170.400,00</b>	<b>170.400,00</b>	<b>20.676.320.630,91</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>20.630.215.505,47</b>	<b>170.400,00</b>	<b>170.400,00</b>	<b>20.630.215.505,47</b>

## Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Anno di Competenza 2019

**ENTRATE**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. null ESERCIZIO null	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		159.429.784,71	0,00	0,00	159.429.784,71
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		212.938.374,31	0,00	0,00	212.938.374,31
Utilizzo Avanzo d'amministrazione		4.788.859.921,98	0,00	0,00	4.788.859.921,98
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	residui presunti	<b>6.812.494.835,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.812.494.835,25</b>
	previsione di competenza	<b>20.676.320.630,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.676.320.630,91</b>
	previsione di cassa	<b>20.331.535.001,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.331.535.001,97</b>

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa