

Codice A1110B

D.D. 11 aprile 2019, n. 247

Conferimento di un incarico di assistenza giuridico legale specialistica finalizzata all'estinzione anticipata di contratti derivati stipulati dall'Ente. Procedura negoziata - artt. 30 e 36 D.Lgs. n. 50/2016 – CIG Z7127F3656. Determinazione a contrarre. Importo a base di gara Euro 20.000,00 (IVA e oneri esclusi). Impegno di spesa Euro 25.376,00 sul capitolo 116047/2019.

Premesso che:

- l' articolo 26 della L.R. 5 aprile 2018, n. 4 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 ha previsto che:

“1. La Giunta regionale è autorizzata a rinegoziare i mutui già contratti, a definire con propria deliberazione le posizioni dei prestiti originari suscettibili di rinegoziazione e la nuova durata dei prestiti rinegoziabili, nei limiti della durata complessiva di trenta anni, in relazione ad una valutazione di convenienza economico finanziaria, ai sensi dell' articolo 41, comma 2, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato 'Legge finanziaria 2002'), da allegarsi allo stesso provvedimento amministrativo e su cui la commissione consiliare competente esprime parere obbligatorio.

2. La valutazione di cui al comma 1 tiene conto sia dei valori finanziati attualizzati dell'operazione, sia delle condizioni di mercato attuali.

3. Le economie derivanti dalla rinegoziazione dei mutui di cui al comma 1, per effetto della riduzione della rata di ammortamento dei prestiti rinegoziati, sono destinate al finanziamento della spesa in conto capitale”;

- Con D.G.R. n. 1-8039 del 10.12.2018, integrata con D.G.R. n. 64-8216 del 20.12.2018 è stata autorizzata la rinegoziazione di uno o più dei seguenti mutui con conseguente allungamento del periodo di ammortamento al 31.12.2048:

Identificativo Prestito Originario	Debito residuo al 01/01/2019	Data di scadenza (ante rinegoziazione)	Data di scadenza (post rinegoziazione)
4482013/02	168.244.294,49	31/12/2035	31/12/2048
4526044/07	287.021.271,62	31/12/2039	31/12/2048
4526044/08	354.911.243,43	31/12/2044	31/12/2048
4526044/09	122.690.368,82	31/12/2044	31/12/2048
4534063/02	327.923.011,50	31/12/2044	31/12/2048
4534064/02	327.923.011,50	31/12/2044	31/12/2048
4546051/02	171.020.310,22	31/12/2044	31/12/2048
4546161/04	164.604.329,90	31/12/2044	31/12/2048
4546161/05	85.514.574,45	31/12/2044	31/12/2048
4546162/03	189.978.125,31	31/12/2044	31/12/2048
4553750/03	176.476.652,37	31/12/2044	31/12/2048
4555430/03	88.238.326,22	31/12/2044	31/12/2048

- in data 28.12.2018 l'Ente ha stipulato i contratti di rinegoziazione delle sopraindicate posizioni, quali previsti dalla normativa sopra richiamata, con i seguenti contratti (Notaio Rogante De Franchis-Roma):

- Repertorio/Raccolta 10811/5165;

- Repertorio/Raccolta 10806/5160;
- Repertorio/Raccolta 10800/5154;
- Repertorio/Raccolta 10801/5155;
- Repertorio/Raccolta 10807/5159;
- Repertorio/Raccolta 10803/5157;
- Repertorio/Raccolta 10804/5158;
- Repertorio/Raccolta 10809/5163;
- Repertorio/Raccolta 10807/5161;
- Repertorio/Raccolta 10802/5156;
- Repertorio/Raccolta 10808/5162;
- Repertorio/Raccolta 10810/5164.

Rilevato che l'Ente ha stipulato i seguenti contratti di swap con le controparti bancarie a fianco di ciascuno specificate, per un valore nominale iniziale e nozionale residuo al 31.12.2018 così come rappresentato nella seguente tabella:

Banca	Valore nominale iniziale	Nozionale residuo al 31.12.2018	Data inizio	Data fine
Merrill Lynch	600.000.000,00	539.053.083,33	27.11.2006	27.11.2036
Intesa Sanpaolo	600.000.000,00	539.053.083,33	27.11.2006	27.11.2036
Dexia Crediop	600.000.000,00	539.053.083,33	27.11.2006	27.11.2036

- con L.R. 19.03.2019, n. 9 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 sono stati stanziati i fondi occorrenti per l'estinzione anticipata di uno dei contratti suindicati, mediante riacquisto dell'opzione di Interest rate Floor comportante alla data del 18 febbraio 2019 un esborso indicativo di euro 182.000.000,00 a cui va aggiunto il cd. "holding cost" (che incrementa il costo dell'estinzione).

Considerata la particolare complessità della materia, che richiede una specifica assistenza giuridico legale, in data 08.03.2019 si è proceduto alla ricerca interna di professionalità, mediante pubblicazione sulla intranet istituzionale.

Dato atto che la ricerca di professionalità interna non ha dato esito positivo, determinando pertanto l'esigenza di ricorrere a professionalità esterne.

Rilevato peraltro che l'oggetto dell'incarico è rappresentato da una assistenza giuridico legale nella predisposizione della documentazione giuridico amministrativa in lingua italiana (provvedimenti amministrativi, bandi di gara...), nella predisposizione in lingua italiana e occorrendo in lingua inglese, di ogni forma di documentazione, informativa, atto, etc... da inviare non solo alla controparte bancaria, ma a tutte le istituzioni e soggetti a diverso titolo coinvolti nel procedimento (Corte dei Conti, MEF, Borsa di Lussemburgo,...) anche in formato epistolare e contrattuale finalizzato alle operazioni in questione, nonché la valutazione legale di qualsiasi documentazione che perverrà dalla controparte o da altro soggetto interessato. Il supporto richiesto di ordine giuridico-legale potrà comportare la stesura della documentazione relativa alla conclusione del procedimento (confirmation,...) con la controparte in lingua inglese e/o italiana secondo la tipologia prevista per legge per i contratti derivati, anche alla luce di evoluzioni nell'orientamento giurisprudenziale di ogni grado in materia di strumenti finanziari derivati in Italia e all'estero (in particolare Inghilterra). Tale attività di supporto deve intendersi estesa – in caso di necessità – a eventuali ulteriori fasi di confronto con altri enti preposti istituzionalmente all'analisi e alla verifica degli accordi contrattuali in questione. Le attività di supporto, come sopra delineate,

potranno, su richiesta ed in relazione alla specificità del supporto richiesto, comportare la redazione di un parere pro veritate sotto il profilo giuridico - legale, nell'accezione sopra delineata.

Dato atto che, ai fini di quanto sopra espresso:

- l'importo massimo stimato del costo per l'assistenza in questione, ammonta ad euro 20.000,00 (oneri previdenziali e IVA esclusi) al lordo della ritenuta d'acconto;
- si ritiene necessario ai fini di una comparazione delle professionalità esterne ricorrere, nonostante l'importo posto a base di gara risulti inferiore a 40.000,00 euro e quindi oggetto di possibile affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. all'avvio di una procedura negoziata ristretta di cui agli articoli 30 e 36 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., riducendo per esigenze di particolare urgenza i tempi per la presentazione delle offerte a 15 giorni dall'invio della lettera di invito a professionisti riconosciuti sul mercato, quali esperti e competenti nella materia specifica in oggetto;

Ritenuto quindi necessario approvare la documentazione di gara, quale elencata nel dispositivo del presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Dato atto che non sussistono oneri per la sicurezza e che non è necessario redigere il "DUVRI", nel rispetto dell'art. 26 comma 3 bis, del D. Lgs n. 81/2008, così come integrato dal D. Lgs 106/2009, in quanto tale obbligo non si applica alle mere forniture di materiali e attrezzature, nonché ai lavori e servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni;

Dato atto che il quadro economico della spesa in questione è così articolato:

a) servizio (IVA esclusa) € 20.000,00

b) costo per gli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale € 0,00

d) contribuzione ANAC € 0,00

Totale € 20.000,00

RILEVATO che per quanto attiene al sopraccitato servizio:

- non sono attualmente attive convenzioni nel sistema Consip, fatto salvo in ogni caso, che, ai sensi dell'art. 1 del d.l. 95/2012 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) convertito nella Legge 135/2012 il contratto che verrà stipulato è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta di convenzione Consip che risulti essere più conveniente per l'Amministrazione e qualora l'appaltatore non acconsenta a una ridefinizione in tal senso delle condizioni economiche;

- non sono presenti sul Mercato elettronico (MEPA) servizi attinenti quello oggetto del presente provvedimento.

Per quanto sopra,

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016; visto l'articolo 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.; tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 “Bilancio di previsione finanziario 2019-2021” e s.m.i.;

vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1-8566 del 22.03.2019 avente per oggetto “Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.;

vista la DGR 12-5546 del 29 agosto 2017 ai fini del ”visto preventivo di regolarità contabile”;

visto l’art. 16 della L.R. n. 23/2008;

determina

1) l’espletamento di apposita gara, nella forma della procedura negoziata ristretta, ai sensi degli articoli 30 e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ai fini dell’affidamento di un incarico di assistenza giuridico legale specialistica finalizzata all’estinzione anticipata di contratti derivati stipulati dall’ente procedura negoziata (CIG Z7127F3656) per una spesa complessiva massima stimata così specificata:

- a) fornitura del servizio (IVA esclusa) € 20.000,00
- b) costo per gli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale € 0,00
- c) contribuzione ANAC € 0,00

per un totale di euro 20.000,00

2) di approvare la seguente allegata documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

- Allegato 1 “Lettera di invito”
- Allegato 1/A: “Modalità di svolgimento della selezione”
- Allegato 1/B “ Capitolato speciale di appalto”
- Allegato 1/C “Modello domanda di partecipazione”
- Allegato 1/D “Modello sintetico criteri qualitativi”
- Allegato 1/E “Modello offerta economica”
- Allegato 1/F “ Schema disciplinare di incarico”
- Allegato 1/G “Modello DGUE”

3) di stabilire che ai documenti di cui al punto 2), qualora si rendesse necessario, potranno essere apportate eventuali precisazioni e marginali modifiche che, non alterando in alcun modo la loro sostanza, potranno rendersi necessarie per adeguarli alle effettive esigenze della procedura, evitando così la necessità, meramente formale, di una nuova approvazione mediante atto espresso, in coerenza con i principi di economicità dell’attività amministrativa e di non aggravio del procedimento di cui alla normativa nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo;

4) di dare atto che, per il presente affidamento, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Doglione Roberta in virtù del proprio incarico di dirigente protempore del Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie nominando il Dr. Paolo Furno, funzionario della Direzione

Risorse Finanziarie e Patrimonio quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

5) di prenotare la somma di euro 20.000,00 a cui va aggiunto il contributo CPAIA 4% e l' IVA al 22% e così per un totale di euro 25.376,00 sul capitolo 116047 del bilancio gestionale 2019/2021 (annualità 2019) Macroaggregato 1030000 Acquisto di beni e servizi P.d.C. finanziario U.1.03.02.10.001 Tipologia spesa: Non ricorrente Codifica identificativo del perimetro sanitario 3 per le spese delle gestione ordinaria della regione Codifica transazione UE 8 per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea; Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Cofog 01.1 Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri Titolo 1 Spese correnti del bilancio di previsione 2019-2021 (annualità 2019).

Si dispone, ai sensi dell'art. 23 lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Il Dirigente del Settore
Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
DOGLIONE Dott.ssa Roberta

Allegato



REGIONE
PIEMONTE

Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it

Data
Protocollo
Classificazione

Alla c.a.
Pec: _____
Inviata esclusivamente all'indirizzo PEC

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata indetta dalla Regione Piemonte per il conferimento di un incarico di assistenza giuridico legale specialistica finalizzata all'estinzione anticipata di contratti derivati stipulati dall'Ente. Procedura negoziata ai sensi degli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016. CIG Z7127F3656.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta DOGLIONE

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché dei principi di parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, senza alcun vincolo da parte della Regione Piemonte alla successiva stipulazione del contratto, la Regione Piemonte intende avviare la procedura di selezione in oggetto, a cui codesto Spett.le Operatore economico è invitato a partecipare; la procedura negoziata si svolgerà con le modalità di seguito indicate.

Oggetto dell'incarico

Incarico di assistenza giuridico legale nella predisposizione della documentazione giuridico amministrativa in lingua italiana (provvedimenti amministrativi, bandi di gara...), nella predisposizione in lingua italiana e occorrendo in lingua inglese, di ogni forma di documentazione, informativa, atto, etc... da inviare non solo alla controparte bancaria, ma a tutte le istituzioni e soggetti a diverso titolo coinvolti nel procedimento (Corte dei Conti, MEF, Borsa di Lussemburgo, ...) anche in formato epistolare e contrattuale finalizzato alle operazioni in questione, nonché la valutazione legale di qualsiasi documentazione che perverrà dalla controparte o da altro soggetto interessato. Il supporto richiesto di ordine giuridico-legale potrà comportare la stesura della documentazione relativa alla conclusione del procedimento (confirmation,...) con la controparte in lingua inglese e/o italiana secondo la tipologia prevista per legge per i contratti derivati, anche alla



**REGIONE
PIEMONTE**

*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

luce di evoluzioni nell'orientamento giurisprudenziale di ogni grado in materia di strumenti finanziari derivati in Italia e all'estero (in particolare Inghilterra). Tale attività di supporto deve intendersi estesa – in caso di necessità – a eventuali ulteriori fasi di confronto con altri enti preposti istituzionalmente all'analisi e alla verifica degli accordi contrattuali in questione. Le attività di supporto, come sopra delineate, potranno, su richiesta ed in relazione alla specificità del supporto richiesto, comportare la redazione di un parere pro veritate sotto il profilo giuridico - legale, nell'accezione sopra delineata.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata massima di 120 giorni per la conclusione con le controparti bancarie, delle attività finalizzate alla estinzione di uno dei contratti derivati, fermo restando che il supporto nella predisposizione di documentazioni, memorie, etc da inviare alle altre istituzioni e altri soggetti coinvolti nel procedimento (MEF, Corte dei Conti, etc.) deve intendersi esteso fino al completamento dei controlli e delle verifiche eventualmente effettuati e richieste comunque non oltre due anni dalla stipulazione del contratto.

Ammontare dell'incarico e compenso

1) L'importo massimo presunto dall'Ente per l'incarico è pari ad euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre IVA al 22%, Contributo Previdenziale Professionisti (C.P.A.) al 4% ed oneri accessori di legge, che verrà corrisposto nel seguente modo:

Un importo pari al 90% da corrispondersi, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, a seguito del completamento delle attività di supporto giuridico legale, finalizzate all'estinzione di uno dei contratti derivati, con pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Il saldo verrà corrisposto ad avvenuto espletamento delle attività riferite alla predisposizione di documentazioni, memorie, etc. da inviare alle altre istituzioni e agli altri soggetti coinvolti nel procedimento (MEF, Corte dei Conti, etc...) ed in ogni caso non oltre due anni dal termine delle attività di cui al punto precedente. Il saldo verrà corrisposto entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

2) Non è previsto il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dell'incarico.

3) Il codice di identificazione del procedimento di gara (CIG) attribuito alla presente iniziativa



*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) è Z7127F3656.

Requisiti

1) Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che al momento della presentazione della domanda soddisfano i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) conoscenza circa l'assenza di procedimenti penali;
- e) possesso del titolo di studio di Diploma di laurea in giurisprudenza (durata 4 anni per le lauree conseguite con il vecchio ordinamento, laurea magistrale durata 5 anni per il nuovo ordinamento);
- f) iscrizione all'Albo degli Avvocati.

2) Tutti i requisiti che precedono devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

3) La sussistenza dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) che precedono dovrà essere attestata, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione, che potrà essere presentata in conformità al modello di cui all'Allegato 1/C del presente Invito.

La validità temporale della dichiarazione sostitutiva è di sei mesi, in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostitutivo. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'Ente si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla procedura comparativa. In luogo delle dichiarazioni sostitutive, possono essere direttamente prodotte, in originale o in copia autentica, le corrispondenti certificazioni rilasciate dalle amministrazioni competenti e in corso di validità.



**REGIONE
PIEMONTE**

*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

Presentazione dell'offerta

1) A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere presentata attenendosi alle indicazioni contenute nel presente articolo, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata e dovrà essere redatta in lingua italiana.

2) Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica, dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 15,00 del giorno 29 aprile 2019 in busta chiusa e sigillata, controfirmata o siglata sui lembi di chiusura:

a) tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere (ad esclusivo rischio del mittente) alla Direzione Risorse Finanziarie – Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie - Piazza Castello n. 165 - 10122 Torino.

b) oppure recapitato direttamente allo stesso Settore;

Della data e dell'ora di arrivo fa fede l'indicazione apposta (anche a mezzo di timbratura) dal personale dell'Ente incaricato della ricezione.

3) Le offerte pervenute non integre, irregolari sotto il profilo formale o oltre il suddetto termine, anche a causa di disguidi o ritardi dell'Amministrazione Postale o dell'incaricato del recapito, non saranno tenute in considerazione ed il mittente sarà escluso dalla procedura.

4) La busta chiusa dovrà riportare la seguente frase: “Al Settore “Acquisizione e controllo Risorse Finanziarie. Procedura per l’attività di assistenza giuridico legale per operazioni di estinzione di contratti derivati CIG Z7127F3656” con l’intestazione del mittente.

5) Il plico dovrà contenere due distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate, che indichino:

a) la denominazione o ragione sociale del mittente;

b) l'oggetto della “Procedura per l’attività di assistenza giuridico legale per operazioni di estinzione di contratti derivati CIG Z7127F3656;

c) la dicitura, rispettivamente: "A- Documentazione amministrativa" e "B- Offerta economica”



*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

La busta "A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione alla procedura di comparazione, in carta libera, sottoscritta in conformità al modello di cui all'allegato 1/C del presente Invito;
- il curriculum vitae firmato, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui all'articolo 1 e contenente anche l'indicazione degli incarichi maggiormente significativi in materia di contratti derivati svolti in favore di altre pubbliche amministrazioni o società a prevalente capitale pubblico nonché evidenza della certificazione del livello di conoscenza della lingua inglese;
- la sintesi dei criteri qualitativi richiesti nel curriculum, in carta libera, sottoscritti in conformità al modello di cui all'allegato 1/D del presente Invito;
- il modello DGUE secondo l'allegato 1/G

La busta "B - Offerta Economica", dovrà contenere l'offerta economica secondo il modello di cui all'allegato 1/E del presente Invito.

Le offerte inviate da ciascun candidato dovranno essere definitive e pertanto non dovranno riportare condizioni o subordinazioni di qualunque tipo.

Criterio di aggiudicazione

- 1) L'Ente procederà alla valutazione delle offerte ricevute nel rispetto di criteri di economicità e imparzialità di trattamento e proporzionalità.
- 2) Le domande di partecipazione con i relativi curricula ed offerte economiche saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da tre membri interni, oltre il Segretario Verbalizzante, designati, dopo la scadenza del presente Invito, dal Dirigente del Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie.
- 3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto .
- 4) La procedura di gara è quella della procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dagli



*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

5) La selezione si baserà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016) risultante dall'applicazione del metodo di seguito illustrato.

6) La valutazione avverrà con l'attribuzione al massimo di n. 100 punti da assegnarsi in base ai seguenti criteri, tenuto conto dei vincoli di cui all'art. 1, c. 4 delle modalità di svolgimento delle procedure di gara (allegato 1/A alla lettera di invito) relativo alla causa di esclusione delle offerte:

A) Criteri qualitativi: Valutazioni richieste nel C.V. punteggio massimo **70 punti**

B) Criterio economico: Valutazione offerta economica massima punteggio massimo **30 punti**

Totale 100 punti

A) CRITERI QUALITATIVI

Il curriculum vitae viene valutato dalla Commissione secondo gli elementi strutturali di seguito indicati, come sinteticamente esplicitati nei successivi criteri di valutazione:

Criteri di Valutazione QUALITATIVI:

1) Numero di incarichi conferiti da altre amministrazioni pubbliche e/o società partecipate a prevalente capitale pubblico, in relazione a pareri legali, analisi, assistenza, gestione e negoziazione all'operatività in strumenti finanziari derivati negli ultimi dieci anni (2009 ad oggi): **45 punti**

2) Numero di incarichi conferiti da altre amministrazioni pubbliche e/o società partecipate a prevalente capitale pubblico, di rappresentanza legale dinanzi ad organi giurisdizionali di ogni livello e grado, appartenenti sia all'ordinamento italiano che estero, in relazione strumenti finanziari derivati negli ultimi dieci anni (2009 ad oggi): **20 punti**

3) Certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese attestata (livello minimo per punteggio "B1") e in rapporto ai livelli di competenza linguistica identificati dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): **5 punti**

Totale 70 punti



*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

B) Criterio ECONOMICO:

Valutazione dell'Offerta economica in diminuzione rispetto al compenso base stabilito (euro 20.000,00) oltre IVA, e CPA: **30 punti**

TOTALE COMPLESSIVO 100 PUNTI

L'attribuzione dei punteggi avverrà come indicato nelle specificazioni dei criteri descritte nell' "Allegato 1/B alla lettera d'Invito - Capitolato speciale d'appalto".

Modalità di apertura delle offerte

Le operazioni di gara hanno inizio alle **ore 15.00 del giorno 30 aprile 2019** presso la sede di Regione Piemonte, e possono essere aggiornate dal Seggio di gara (Responsabile Unico del Procedimento) ad ore e giorni successivi.

La seduta è pubblica e dedicata dal Seggio di gara a:

- a) verificare che i legali rappresentanti o loro delegati presenti alla seduta abbiano titolo a partecipare ed a formulare eventuali osservazioni o chiarimenti in nome e per conto del corrispondente operatore economico;
- b) verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti, la presenza al loro interno delle buste **"A- Documentazione amministrativa" e "B- Offerta economica"**, e in caso di assenza di una di esse escludere l'operatore economico dalla gara;
- c) accertare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa"; qualora emergano la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali o speciali irregolarità si procederà in applicazione delle disposizioni dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ;
- d) aprire la busta "B – Offerta economica" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare ed attestare la presenza della documentazione in essa contenuta ed individuare, sulla base del criterio di cui al paragrafo "Criterio di aggiudicazione", l'operatore economico offerente il maggior ribasso;
- e) Calcolare il punteggio complessivo in conformità alle specificazioni dei criteri descritte nell' "Allegato 1/B alla lettera d'Invito - Capitolato speciale d'appalto".

All'aggiudicazione provvisoria si procederà anche in presenza di una sola offerta valida, fatto salvo



*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

l'esito del raffronto *sub e*).

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, la Regione Piemonte provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara. La Regione si riserva di avvalersi dell'articolo 32 comma 8 del D.Lgs.50/82016 e s.m.i.

L'affidatario, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a comprovare mediante l'esibizione di idonea documentazione, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara e per la prestazione del servizio affidato.

La Regione Piemonte:

- a) a diritto a riservarsi, ai sensi dell'articolo 97, del D.Lgs. 50/2016 di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse e demandare alla Stazione Appaltante, se del caso mediante la Commissione di gara, la verifica della migliore offerta presuntivamente anomala;
- b) procede alla verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario mediante il sistema AVCPass, per quanto verificabile mediante tale modalità.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Regione Piemonte e gli operatori economici saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti in sede di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile Unico del Procedimento con raccomandata A/R; diversamente, Regione Piemonte declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

Avvertenze

La Regione Piemonte si riserva inoltre:

- di non affidare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto senza che i soggetti invitati possano



*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

pretendere compensi o indennizzi di sorta;

- di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta presentata è da intendersi valida per i **90** giorni successivi al termine fissato per la ricezione della stessa.

Non è consentito il subappalto.

L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità "attenuata" dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 7 luglio 2011.

Controversie

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte – Torino.

Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 29, comma 1, e art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, o, per le prescrizioni autonomamente lesive della presente lettera, dal suo ricevimento ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Trattamento dati personali

a) Il soggetto aggiudicatario del presente invito verrà nominato quale Responsabile del trattamento esterno dei dati personali discendenti dal contratto in conformità alle disposizioni contenute nell'art.28 Reg.679/16 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

b) Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento degli obblighi previsti dal contratto. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal delegato del Titolare.

c) Ogni trattamento dei dati succitati dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure provvedere alla loro integrale



*Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
roberta.doglione@regione.piemonte.it*

distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norma di legge.

d) La nomina scadrà alla scadenza dell'efficacia del contratto salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere.

Allegati

- Allegato 1/A: “Modalità di svolgimento della selezione”
- Allegato 1/B “ Capitolato speciale di appalto”
- Allegato 1/C “Modello domanda di partecipazione”
- Allegato 1/D “Modello sintetico criteri qualitativi”
- Allegato 1/E “Modello offerta economica”
- Allegato 1/F “ Schema disciplinare di incarico”
- Allegato 1/G “Modello DGUE”.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Roberta DOGLIONE

**Allegato 1/A alla lettera d'invito
Modalità di svolgimento della selezione**

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che al momento della presentazione della domanda soddisfano i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) conoscenza circa l'assenza di procedimenti penali;
- e) possesso del titolo di studio di Diploma di laurea in giurisprudenza (durata 4 anni per le lauree conseguite con il vecchio ordinamento, laurea magistrale durata 5 anni per il nuovo ordinamento);
- f) iscrizione all'Albo degli Avvocati.

2) Tutti i requisiti che precedono devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

3) La sussistenza dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) che precedono dovrà essere attestata, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione, che potrà essere presentata in conformità al modello di cui all'Allegato 1/C del presente Invito.

La validità temporale della dichiarazione sostitutiva è di sei mesi, in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostitutivo. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'Ente si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla procedura comparativa. In luogo delle dichiarazioni sostitutive, possono essere direttamente prodotte, in originale o in copia autentica, le corrispondenti certificazioni rilasciate dalle amministrazioni competenti e in corso di validità.

4) Non saranno ammesse le offerte non rispondenti anche a una sola delle condizioni di cui sopra e che comunque **al momento della presentazione dell'offerta**:

- a) risultino a termine, parziali, condizionate, generiche o indeterminate;
- b) facciano riferimento ad offerte altrui;
- c) siano presentate da soggetti che versano in situazioni di attuale conflitto di interesse in considerazione delle parti coinvolte (vigenti rapporti contrattuali con le controparti bancarie delle operazioni di swap contrattualizzate dalla Regione Piemonte con "Bank of America Merrill Lynch (già Merrill Lynch & Co., Inc.), "Banca Intesa San Paolo" (ex OPI Spa) , "Dexia Crediop S.p.a. " oppure oggettivamente lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- d) siano incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- e) risultino in aumento del prezzo indicato nel presente Invito;
- f) siano presentate da concorrenti che abbiano reso dichiarazioni risultate non veritiere all'esito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- g) siano presentate con modalità non conformi a quelle indicate nel presente Invito;
- h) siano pervenute dopo i termini previsti dal presente Invito.

5) Saranno in ogni caso escluse le offerte che non avranno rispettato tutte le prescrizioni contenute nel presente invito ad offrire.

6) L'offerta deve essere comprensiva di ogni onere relativo all'esecuzione del contratto.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1) A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere presentata attenendosi alle indicazioni contenute nel presente articolo, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata e dovrà essere redatta in lingua italiana.

2) Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica, dovrà pervenire perentoriamente entro **le ore 15,00 del giorno 29 aprile 2019** in busta chiusa e sigillata, controfirmata o siglata sui lembi di chiusura:

a) tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere (ad esclusivo rischio del mittente) alla Direzione Risorse Finanziarie – Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie - Piazza Castello n. 165 - 10122 Torino.

b) oppure recapitato direttamente allo stesso Settore;

Della data e dell'ora di arrivo fa fede l'indicazione apposta (anche a mezzo di timbratura) dal personale dell'Ente incaricato della ricezione.

3) Le offerte pervenute non integre, irregolari sotto il profilo formale o oltre il suddetto termine, anche a causa di disguidi o ritardi dell'Amministrazione Postale o dell'incaricato del recapito, non saranno tenute in considerazione ed il mittente sarà escluso dalla procedura.

4) La busta chiusa dovrà riportare la seguente frase: "Al Settore "Acquisizione e controllo Risorse Finanziarie". Procedura per l'attività di assistenza giuridico legale per operazioni di estinzione di contratti derivati CIG Z7127F3656 con l'intestazione del mittente.

5) Il plico dovrà contenere due distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate, che indichino:

a) **la denominazione o ragione sociale del mittente;**

b) **l'oggetto della** "Procedura per l'attività di assistenza giuridico legale per operazioni di estinzione di contratti derivati CIG Z7127F3656;

c) **la dicitura, rispettivamente: "A- Documentazione amministrativa" e "B- Offerta economica"**

La busta "A -Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- la **domanda di partecipazione alla procedura di comparazione**, in carta libera, sottoscritta in conformità al modello di cui all'allegato 1 C) del presente Invito;
- il **curriculum vitae** firmato, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui all'articolo 1 e contenente anche l'indicazione degli incarichi maggiormente significativi in materia di contratti derivati svolti in favore di altre pubbliche amministrazioni o società a prevalente capitale pubblico nonché evidenza della certificazione del livello di conoscenza della lingua inglese;
- la sintesi dei criteri qualitativi richiesti nel curriculum, in carta libera, sottoscritti in conformità al modello di cui all'allegato 1 D) del presente Invito;
- il modello DGUE secondo l'allegato 1/G

La busta "B - Offerta Economica", dovrà contenere l'offerta economica secondo il modello di cui all'allegato 1 E) del presente Invito.

Le offerte inviate da ciascun candidato dovranno essere definitive e pertanto non dovranno riportare condizioni o subordinazioni di qualunque tipo.

6) **Trattamento dati personali:**

a) Il soggetto aggiudicatario del presente invito verrà nominato quale Responsabile del trattamento esterno dei dati personali discendenti dal contratto in conformità alle disposizioni contenute nell'art.28 Reg.679/16 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

b) Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento degli obblighi previsti dal contratto. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne

risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal delegato del Titolare.

c) Ogni trattamento dei dati succitati dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norma di legge.

d) La nomina scadrà alla scadenza dell'efficacia del contratto salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere.

Art. 3 - ESITO DELLA PROCEDURA

1) L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere in ogni momento chiarimenti relativi all'offerta presentata da ciascun partecipante.

2) La Regione Piemonte renderà noto, mediante pubblicazione sul proprio sito Internet, il provvedimento per il conferimento dell'incarico di cui al presente Invito contenente il nominativo dell'incaricato, il curriculum vitae, l'oggetto e la ragione dell'incarico, l'ammontare e il soggetto percettore del compenso erogato, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. vigenti in materia di trasparenza. (<https://trasparenza.regione.piemonte.it/en/amministrazione-trasparente>)

Art. 4 - DISPOSIZIONI GENERALI

1) Si rimanda al CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (allegato 1/B del presente Invito) e allo SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO (allegato 1/F del presente Invito) ogni altra prescrizione inerente le modalità attuative della prestazione richiesta.

2) L'invio del presente Invito, la ricezione delle relative proposte ed ogni attività ad esse consequenziale non comportano per l'Ente alcun obbligo o impegno nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente a qualsiasi titolo.

3) L'Ente si riserva comunque la facoltà di recedere in ogni momento dal procedimento, qualunque sia il grado di avanzamento dello stesso, di sospendere, interrompere o modificare lo stesso, fatti salvi gli obblighi di comunicazione, trasparenza, imparzialità e non discriminazione, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

4) Il presente Invito rappresenta esclusivamente un invito a manifestare interesse all'affidamento e pertanto non costituisce e non può essere interpretato come offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 C.C. e non comporterà per l'Ente alcun impegno di qualsiasi natura contrattuale, pre-contrattuale o extracontrattuale a concludere accordi.

5) Sono vietati l'utilizzo, la diffusione, la divulgazione o la riproduzione delle informazioni e di tutti i dati forniti dalla Regione Piemonte su richiesta del soggetto invitato a presentare offerta, i quali sono di carattere strettamente confidenziale. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di tali dati costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge.

6) La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le clausole e le condizioni previste nel presente Invito.

7) Tutti i costi e le spese sostenute dal soggetto invitato alla presentazione dell'offerta saranno integralmente a suo carico.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Allegato alla lettera d'invito

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO E ATTIVITA' RICHIESTE

1) L'incarico ha come oggetto l'assistenza giuridico legale, anche in termini comparativi, come successivamente specificata, finalizzata all'estinzione di uno dei tre contratti di finanza derivata con i seguenti istituti:

Banca	Valore nominale iniziale	Nozionale residuo al 31.12.2018	Data inizio	Data fine
Merrill Lynch	600.000.000,00	539.053.083,33	27.11.2006	27.11.2036
Intesa Sanpaolo	600.000.000,00	539.053.083,33	27.11.2006	27.11.2036
Dexia Crediop	600.000.000,00	539.053.083,33	27.11.2006	27.11.2036

2) Nel dettaglio, l'incarico ha per oggetto l'assistenza giuridico legale in tutta l'operazione finanziaria regionale (con il supporto del soggetto deputato alla gestione della piattaforma del debito regionale) che verrà attivata nei confronti delle controparti legali degli istituti bancari, finalizzata all'estinzione di un contratto di swap. L'incarico comporterà ogni attività di ordine giuridico legale, quale il supporto nella predisposizione della documentazione giuridico amministrativa in lingua italiana (provvedimenti amministrativi, bandi di gara...), nella predisposizione in lingua italiana e occorrendo in lingua inglese, di ogni forma di documentazione, informativa, atto, etc... da inviare non solo alla controparte bancaria, ma a tutte le istituzioni e soggetti a diverso titolo coinvolti nel procedimento (Corte dei Conti, MEF, Borsa di Lussemburgo,...) anche in formato epistolare e contrattuale finalizzato alle operazioni in questione, nonché la valutazione legale di qualsiasi documentazione che perverrà dalla controparte o da altro soggetto interessato. Il supporto richiesto di ordine giuridico-legale potrà comportare la stesura della documentazione relativa alla conclusione del procedimento (confirmation,...) con la controparte in lingua inglese e/o italiana secondo la tipologia prevista per legge per i contratti derivati, anche alla luce di evoluzioni nell'orientamento giurisprudenziale di ogni grado in materia di strumenti finanziari derivati in Italia e all'estero (in particolare Inghilterra). Tale attività di supporto deve intendersi estesa – in caso di necessità – a eventuali ulteriori fasi di confronto con altri enti preposti istituzionalmente all'analisi e alla verifica degli accordi contrattuali in questione. Le attività di supporto, come sopra delineate, potranno, su richiesta ed in relazione alla specificità del supporto richiesto, comportare la redazione di un parere pro veritate sotto il profilo giuridico - legale, nell'accezione sopra delineata.

Si specifica che i contratti dei derivati sono disciplinati dalla legge inglese sulla base di modelli ISDA Master Agreement e che i medesimi sono stati oggetto di precedenti accordi transattivi con le medesime controparti a chiusura di precedenti contenziosi.

3) Al fine dell'espletamento di tutte le attività che precedono, l'Ente provvederà al celere invio all'aggiudicatario dell'intera documentazione contrattuale e della corrispondenza intercorsa con le controparti contrattuali "Bank of America Merrill Lynch (già Merrill Lynch & Co., Inc.), "Banca Intesa San Paolo" (ex OPI Spa) , "Dexia Crediop S.p.a. "in relazione ai Contratti Derivati.

Art.2 – DURATA DELL'INCARICO

1) L'incarico avrà una durata massima di 120 giorni per la conclusione con le controparti bancarie, delle attività finalizzate alla estinzione di uno dei contratti derivati, fermo restando che il supporto nella predisposizione di documentazioni, memorie.....da inviare alle altre istituzioni e altri soggetti coinvolti nel procedimento (MEF, Corte dei Conti....etc) deve intendersi esteso fino

al completamento dei controlli e delle verifiche eventualmente effettuati e richieste comunque non oltre due anni dalla stipulazione del contratto .

Art.3 - AMMONTARE DELL'INCARICO e COMPENSO

1) L'importo massimo presunto dall'Ente per l'incarico è pari ad euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre IVA al 22%, Contributo Previdenziale Professionisti (C.P.A.) al 4% ed oneri accessori di legge, che verrà corrisposto nel seguente modo:

Un importo pari al 90% da corrispondersi, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, a seguito del completamento delle attività di supporto giuridico legale, finalizzate all'estinzione di uno dei contratti derivati, con pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Il saldo verrà corrisposto ad avvenuto espletamento delle attività riferite alla predisposizione di documentazioni, memorie.....da inviare alle altre istituzioni e agli altri soggetti coinvolti nel procedimento (MEF, Corte dei Conti....etc) ed in ogni caso non oltre due anni dal termine delle attività di cui al punto precedente . Il saldo verrà corrisposto entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

2) Non è previsto il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dell'incarico.

3) Il codice di identificazione del procedimento di gara (CIG) attribuito alla presente iniziativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) è Z7127F3656.

Art.4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1) L'Ente procederà alla valutazione delle offerte ricevute nel rispetto di criteri di economicità e imparzialità di trattamento e proporzionalità.

2) Le domande di partecipazione con i relativi curricula e le offerte economiche saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da tre membri interni, oltre il Segretario Verbalizzante, designati, dopo la scadenza del presente Invito, dal Dirigente del Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie.

3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto .

4) La procedura di gara è quella della procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

5) La selezione si baserà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016) risultante dall'applicazione del metodo di seguito illustrato.

6) La valutazione avverrà con l'attribuzione al massimo di n. 100 punti da assegnarsi in base ai seguenti criteri, tenuto conto dei vincoli di cui all'art. 1, c. 4 delle modalità di svolgimento delle procedure di gara (allegato 1-A alla lettera d'invito) relativo alla causa di esclusione delle offerte:

A) Criteri qualitativi Valutazioni richieste nel C.V. punteggio massimo **70 punti**

B) Criteri economici Valutazione offerta economica massima punteggio massimo **30 punti**

Totale 100 punti

A) CRITERI QUALITATIVI

Il curriculum vitae viene valutato dalla Commissione secondo gli elementi strutturali di seguito indicati, come sinteticamente esplicitati nei successivi criteri di valutazione:

- Criteri di Valutazione QUALITATIVI:

1) Numero di incarichi conferiti da altre amministrazioni pubbliche e/o società partecipate a prevalente capitale pubblico, in relazione a **pareri legali, analisi, assistenza, gestione e negoziazione** all'operatività in strumenti finanziari derivati negli ultimi dieci anni (2009 ad oggi).

45 punti

2) Numero di incarichi conferiti da altre amministrazioni pubbliche e/o società partecipate a prevalente capitale pubblico, di rappresentanza legale dinanzi ad organi giurisdizionali di ogni livello e grado, appartenenti sia all'ordinamento italiano che estero, in relazione strumenti finanziari derivati negli ultimi dieci anni (2009 ad oggi).

20 punti

3) Certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese attestata (livello minimo per punteggio "B1") e in rapporto ai livelli di competenza linguistica identificati dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

5 punti

Tot. 70 punti

Offerta economica in diminuzione rispetto al compenso base stabilito (euro 20.000,00) oltre IVA, e CPA

Tot. 30 punti

TOTALE COMPLESSIVO 100 punti

SPECIFICAZIONE CRITERIO 1

Modalità di rilevazione:

- Numero di incarichi conferiti negli ultimi dieci anni, dal 2009 al momento della presentazione dell'offerta.
- Tipologia di incarico conferito (strutturazione, rinegoziazione, estinzione ecc. di contratti derivati sotto modello ISDA Master Agreement);
- Indicazione di: soggetto giuridico, importo, anno, tipologia di incarico.
- Da parte di: amministrazioni pubbliche, società partecipate a prevalente capitale pubblico o Banche (nel rispetto dell'art.1, c. 4 delle modalità di svolgimento della selezione Allegato 1/A al presente Invito).
- In relazione a: **pareri legali, analisi, assistenza, gestione e negoziazione sull'operatività in strumenti finanziari derivati.**

Metodologia:

- **Nessun incarico indicato = 0 punti.**
- **Offerta migliore** (maggior numero di incarichi) = **45 punti.**
- **Offerta peggiore** (minor numero incarichi > di zero) = **1 punto.**
- **Offerta intermedia** (numero intermedio di incarichi) = formula di calcolo ponderato:

$[(\text{off. Intermedia} - \text{off. Peggiore}) * (\text{punt. Max.} - \text{punt. Min})$

= -----

$(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})]$

+ punt. Minimo

SPECIFICAZIONE CRITERIO 2

Modalità di rilevazione:

- Numero di incarichi conferiti negli ultimi dieci anni, dal 2009 al momento della presentazione dell'offerta.
- Indicazione di: soggetto giuridico, importo, anno, tipologia di incarico.

- Da parte di: amministrazioni pubbliche, società partecipate a prevalente capitale pubblico o Banche (nel rispetto dell'art.1, c. 4 delle modalità di svolgimento della selezione Allegato 1/A al presente Invito).
- In relazione a: dinanzi ad organi giurisdizionali di ogni livello e grado, appartenenti sia all'ordinamento italiano che estero, inerente a strumenti finanziari derivati.

Metodologia:

- **Nessun incarico indicato = 0 punti.**
- **Offerta migliore** (maggior numero di incarichi) = **20 punti.**
- **Offerta peggiore** (minor numero incarichi > di zero) = **1 punto.**
- **Offerta intermedia** (numero intermedio di incarichi) = formula di calcolo ponderato:

$$\frac{[(\text{off. Intermedia} - \text{off. Peggiore}) * (\text{punt. Max.} - \text{punt. Min})]}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})} + \text{punt. Minimo}$$

SPECIFICAZIONE CRITERIO 3

Modalità di rilevazione:

- Certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese attestata (livello minimo per punteggio "B1") in rapporto ai livelli di competenza linguistica identificati dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Metodologia:

- Nessuna certificazione presentata (o inferiore al B1) = 0 punti.
- Punteggio proporzionali fissi per livello massimo posseduto.

Livello Certificazione di inglese generale (*) Punteggio

- B1** PET (Preliminary English Test) **1**
- B2** FCE (First Certificate in English) **3**
- C1** CAE (Certificate in Advanced English) **4**
- C2** CPE (Certificate of Proficiency in English) **5**

(*) Sono accettate anche certificazioni similari nell'ambito dello stesso livello, ad esempio ILEC, BEC o altri.

- CRITERI ECONOMICI:

Offerta economica in diminuzione rispetto al compenso base stabilito (euro 20.000,00 oltre IVA, CPA): **30 punti**

Per l'ammontare dell'incarico si fa riferimento ai vincoli di cui all'art.3

causa di esclusione: Offerta economica in aumento rispetto a 20.000,00 euro o condizionata

Metodologia:

- **Offerta migliore** (minore ammontare richiesto, in riduzione o uguale a 20.000,00euro) = **30 punti.**
- **Offerta peggiore** (maggiore ammontare richiesto, in riduzione o uguale a 20.000,00 euro) = **1 punto.**
- **Offerta intermedia** (ammontari intermedi) = formula di calcolo ponderato:

$$\frac{[(\text{off. Intermedia} - \text{off. Peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min})]}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})} + \text{punt. Minimo}$$

Art.5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1) L'affidamento dell'incarico avverrà con Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva e sarà regolato da apposito Disciplinare di Incarico secondo lo schema allegato 1/F) del presente Invito.

2) Nel Disciplinare di Incarico sono fissate le modalità ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico, così come anche indicate al precedente art.3.

Art.6 - INSERZIONE AUTOMATICA DI CLAUSOLE

1). Le clausole del presente capitolato modificate da disposizioni di legge future sono variate con inserzione automatica delle clausole sostitutive, a norma dell'art. 1339 del codice civile.

**Allegato 1/C alla lettera d'Invito
Modello domanda di partecipazione**

**Spettabile Regione Piemonte
Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
Piazza Castello n. 165 - 10122 Torino**

Oggetto: Domanda di partecipazione all'invito a presentare offerte per il conferimento di un incarico di assistenza giuridico legale specialistica finalizzata all'estinzione anticipata di contratti derivati stipulati dall'Ente Procedura negoziata - artt. 30 e 36 D.Lgs. n. 50/2016 – CIG Z7127F3656.

Il sottoscritto
nato a il
codice fiscale
residente a prov in n.
email pec:

CHIEDE

di partecipare all'invito a presentare offerte per il conferimento di un incarico di assistenza giuridico legale specialistica comparativa finalizzata all'estinzione anticipata dei contratti derivati stipulati dalla Regione Piemonte.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace (DPR 445/00 e s.m.i.

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:[.....]
.....]
conseguito in data [.....] presso [.....], con votazione [.....];
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di [.....];
- di non avere in corso rapporti contrattuali vigenti con “Bank of America Merrill Lynch (già Merrill Lynch & Co., Inc.), “Banca Intesa San Paolo” (ex OPI Spa) , “Dexia Crediop S.p.a. “ e di non trovarsi in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

· di aver preso visione integrale dell'Invito e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nello schema di Disciplinare, di Incarico di cui all'allegato 1/F dell'Invito.

ALLEGA

- il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto e redatto in lingua italiana contenente un dettaglio dell'esperienza pregressa in materia di contratti derivati, anche stipulati da amministrazioni e/o società pubbliche e della certificazione del livello di conoscenza della lingua inglese;
- la scheda sintetica dei criteri qualitativi richiesti (art. 4 del capitolato speciale d'appalto) e dichiarati nel curriculum;
- la scheda sintetica di offerta economica, debitamente sottoscritta e inserita in apposita busta chiusa separata denominata "B - Offerta Economica".
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

AUTORIZZA

la Regione Piemonte all'utilizzo ed al trattamento dei dati sopra riportati (Articolo 28 Reg.679/2016 GDPR) per i fini stabiliti dalle disposizioni vigenti e relativi all'attuale procedura per cui sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione agli obblighi di informazione o di accesso agli atti previsti dalla legge.

Luogo e data

Firma

**Allegato 1/D alla lettera d'Invito
Modello sintetico criteri qualitativi**

Il sottoscritto
nato a il
codice fiscale
residente a prov in n.
.....
email, pec:

IN BASE A QUANTO RIPORTATO NEL CURRICULUM

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace (DPR 445/00 e s.m.i.)

DICHIARA

CRITERIO N. 1

Pareri legali, analisi, supporto, gestione e negoziazione sul'operatività in strumenti finanziari derivati.

Conferito da

(*)

In relazione a

(**)

Atto di nomina

(***)

Anno incarico

(****)

Importo analizzato

(*****)

.....

(*)

Indicare il soggetto conferente l'incarico: amministrazioni pubbliche, società partecipate a prevalente capitale pubblico, Banche (nel rispetto dell'art. 4 delle modalità di svolgimento della selezione Allegato 1/A alla lettera d'invito)

(**) Indicare se: strutturazione rinegoziazione, estinzione di contratti in derivati sotto modello ISDA Master Agreement o altro.

(***) Indicare numero e anno dell'atto/contratto di nomina.

(****) Indicare gli incarichi ricevuti dal 2009 fino al momento della presentazione dell'offerta.

(*****) Indicare l'importo nozionale residuo analizzato, se conosciuto.

CRITERIO N. 2

rappresentanza legale dinanzi ad organi giurisdizionali di ogni livello e grado, appartenenti sia all'ordinamento italiano che estero, in relazione strumenti finanziari derivati negli ultimi dieci anni (2009 ad oggi).

Conferito da (*) Atto di nomina (**) Anno incarico (***) Importo analizzato (****)

.....

(*)

Indicare il soggetto conferente l'incarico: amministrazioni pubbliche, società partecipate a prevalente capitale pubblico, Banche (nel rispetto dell'art. 4 delle modalità di svolgimento della selezione Allegato 1/A alla lettera d'invito)

(**) Indicare numero e anno dell'atto/contratto di nomina.

(***) Indicare gli incarichi ricevuti dal 2009 fino al momento della presentazione dell'offerta.

(****) Indicare l'importo nozionale residuo analizzato, se conosciuto.

CRITERIO N.3

Certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese attestata (livello minimo per punteggio

“B1”) d in rapporto ai livelli di competenza linguistica identificati dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Certificazione conoscenza lingua inglese (*) Rilasciata da..... In data.....

(*) Indicare il livello massimo posseduto fra: B1; B2;C1; C2.

Luogo e data

Firma

Oggetto: Offerta economica inerente l'invito a presentare offerte per il conferimento di un incarico di assistenza giuridico legale specialistica finalizzata all'estinzione anticipata di contratti derivati stipulati dall'Ente Procedura negoziata - artt. 30 e 36 D.Lgs. n. 50/2016 – CIG Z7127F3656.

Il sottoscritto
nato a il
codice fiscale
residente a prov in n.
.....
email, pec:

OFFRE

*in relazione all'Invito di cui all'oggetto, **il seguente ribasso sull'importo massimo a base di gara (euro 20.000,00 (ventimila/00)al netto degli oneri relativi a IVA, e C.P.A.:***

In cifre: _____

In lettere: _____

Offerta economica risultante (al netto di IVA e C.P.A.): _____

Il ribasso si intende comprensivo e remunerativo per l'offerente di tutti i costi dei servizio.

Luogo e data

Firma

**Schema di Disciplinare di Incarico
per prestazione Professionale
Allegato alla lettera d'invito**

tra la Regione Piemonte da una parte, e [.....], dall'altra.

Per un incarico di assistenza giuridico legale specialistica finalizzata all'estinzione anticipata di contratti derivati stipulati dall'Ente Procedura negoziata - artt. 30 e 36 D.Lgs. n. 50/2016 – CIG Z7127F3656

L'anno 2019 il giorno [.....] del mese di [.....], in Torino, nella sede della Regione Piemonte, in Piazza Castello, 165, presso l'ufficio del Dirigente del Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie

TRA

La Regione Piemonte (di seguito la "**Regione**") con sede in Piazza Castello n. 165- Cap. 10123 Torino, codice fiscale rappresentata dalla Dr.ssa Roberta DOGLIONE , nata a Cuneo il, codice fiscale - Dirigente del Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie della Regione Piemonte (in forza del);

E[.....] (d'ora in poi denominato il "**Professionista**") nato/a a [.....] il [.....] Codice fiscale [.....], Partita IVA [.....].

Si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1. - OGGETTO DELL'INCARICO

1) La Regione affida al Professionista l'incarico avente per oggetto l'assistenza giuridico legale in tutta l'operazione finanziaria regionale (con il supporto del soggetto deputato alla gestione della piattaforma del debito regionale) che verrà attivata nei confronti delle controparti legali degli istituti bancari, finalizzata all'estinzione di un contratto di swap. L'incarico comporterà ogni attività di ordine giuridico legale, quale il supporto nella predisposizione della documentazione giuridico amministrativa in lingua italiana (provvedimenti amministrativi, bandi di gara...), nella predisposizione in lingua italiana e occorrendo in lingua inglese, di ogni forma di documentazione, informativa, atto, etc... da inviare non solo alla controparte bancaria, ma a tutte le istituzioni e soggetti a diverso titolo coinvolti nel procedimento (Corte dei Conti, MEF, Borsa di Lussemburgo,...) anche in formato epistolare e contrattuale finalizzato alle operazioni in questione, nonché la valutazione legale di qualsiasi documentazione che perverrà dalla controparte o da altro soggetto interessato. Il supporto richiesto di ordine giuridico-legale potrà comportare la stesura della documentazione relativa alla conclusione del procedimento (confirmation,...) con la controparte in lingua inglese e/o italiana secondo la tipologia prevista per legge per i contratti derivati, anche alla luce di evoluzioni nell'orientamento giurisprudenziale di ogni grado in materia di strumenti finanziari derivati in Italia e all'estero (in particolare Inghilterra). Tale attività di supporto deve intendersi estesa – in caso di necessità – a eventuali ulteriori fasi di confronto con altri enti preposti istituzionalmente all'analisi e alla verifica degli accordi contrattuali in questione. Le attività di supporto, come sopra delineate, potranno, su richiesta ed in relazione alla specificità del supporto richiesto, comportare la redazione di un parere pro veritate sotto il profilo giuridico - legale, nell'accezione sopra delineata.

Si specifica che i contratti dei derivati sono disciplinati dalla legge inglese sulla base di modelli ISDA Master Agreement e che i medesimi sono stati oggetto di precedenti accordi transattivi con le medesime controparti a chiusura di precedenti contenziosi.

Art.2 – DURATA DELL'INCARICO

1) L'incarico avrà una durata massima di 120 giorni per la conclusione con le controparti bancarie, delle attività finalizzate alla estinzione di uno dei contratti derivati, fermo restando che l'assistenza nella predisposizione di documentazioni, memorie.....da inviare alle altre istituzioni coinvolte nel procedimento (MEF, Corte dei Conti....etc) deve intendersi esteso fino al completamento dei controlli e delle verifiche eventualmente effettuati e richieste comunque non oltre due anni dalla stipulazione del contratto.

Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

1) Il Professionista si obbliga a svolgere tutte le attività previste dal presente Incarico, secondo le modalità, le condizioni ed i termini ivi contenute.

2) Il Professionista è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'incarico a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme nazionali, anche secondarie, e comunitarie vigenti. In ogni caso il Professionista si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate e a manlevare e tenere indenne la Regione dalle conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Art. 4 OBBLIGHI INFORMATIVI IN CAPO ALLA REGIONE PIEMONTE

1) La Regione fornirà, o farà in modo che siano fornite, al Professionista tutte le informazioni che quest'ultimo riterrà utili ai fini dello svolgimento dell'incarico.

2) La documentazione prodotta nell'espletamento del presente incarico rimane per intero di proprietà della Regione. Tutta la documentazione prodotta destinata a banche ed istituti finanziari in nome e per conto della Regione o su suo mandato, sarà oggetto di preventiva approvazione e verifica da parte della Regione stessa.

Art. 5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA IN CAPO AL PROFESSIONISTA

1) Tutte le informazioni che il Professionista abbia ricevuto dall'altra parte in relazione all'oggetto del presente Incarico sono da considerarsi riservate e pertanto non potranno essere usate per fini diversi da quelli per cui è stato conferito l'incarico stesso e non potranno essere rivelate a terzi, fatti salvi i seguenti casi:

· ove siano o diventino di dominio pubblico in modalità che non costituiscano una violazione del presente Incarico;

ovvero

· ove siano rivelate alla parte destinataria da una terza parte che la parte destinataria non ritenga abbia violato obblighi di riservatezza nei confronti della parte divulgante, ovvero che siano già note alla parte destinataria e non siano soggette ad alcun obbligo di riservatezza;

ovvero

· ove siano rivelate in ottemperanza a obblighi normativi o di legge.

Art. 6 - COMPENSO E SPESE

1) Per le prestazioni di cui al presente Incarico, la Regione riconoscerà al Professionista un compenso lordo, a seguito di offerta presentata in sede di gara, pari a Euro [.....]= ([.....]/00), oltre IVA e C.P.A, come di seguito ripartito:

Un importo pari al 90% da corrispondersi, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, a seguito del completamento delle attività di supporto giuridico legale, finalizzate all'estinzione di uno dei contratti derivati, con pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Il saldo verrà corrisposto ad avvenuto espletamento delle attività riferite alla predisposizione di documentazioni, memorie.....da inviare alle altre istituzioni e agli altri soggetti coinvolti nel procedimento (MEF, Corte dei Conti....etc) ed in ogni caso non oltre due anni dal termine delle attività di cui al punto precedente . Il saldo verrà corrisposto entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

2) Non è previsto il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dell'Incarico.

3) Ciascuna fattura emessa dal Professionista dovrà contenere il riferimento all'Incarico, alle fasi di attività espletate e al CIG (Codice identificativo Gara): Z7127F3656

Art. 7 – MODIFICHE

Tutte le modifiche , nei limiti consentiti ex lege, ai termini e alle condizioni del presente Incarico dovranno essere formulate per iscritto e dovranno essere assunte dalla Regione e dal Professionista con atto sottoscritto a firma di persone dotate dei necessari poteri di rappresentanza. Pertanto qualunque eventuale tolleranza anche reiterata, di inadempimenti o di ritardati adempimenti degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Incarico, non potrà essere in alcun modo interpretata come tacita abrogazione delle clausole contrattuali previste dall' Incarico.

Art. 8 - INVALIDITÀ PARZIALE

Ove in qualsiasi momento una o più delle disposizioni del presente Incarico risulti o divenga illecita, invalida o non azionabile, la liceità, validità ed azionabilità delle altre disposizioni dell'Incarico non sarà pregiudicata.

Art. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1) A pena di nullità assoluta del presente Incarico, le Parti si impegnano a rispettare tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici) e s.m.i. ed in particolare:

a) Obbligo per la Regione di comunicare al Professionista il CIG (codice identificativo di gara) ;

b) Obbligo per il Professionista di comunicare il numero di c/c bancario o postale dedicato alle movimentazioni finanziarie relative al presente Incarico;

c) Obbligo per il Professionista di comunicare le generalità e il codice fiscale degli operatori autorizzati a effettuare operazioni sul c/c di cui al punto precedente;

d) Obbligo per il Professionista di effettuare i pagamenti relativi all'esecuzione della prestazione oggetto dell'Incarico tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fermi restando il divieto di impiego del contante. In ciascuno strumento di pagamento dovrà essere indicato il codice CIG identificativo.

2) Con riferimento all'obbligo a carico della Regione, richiamato nel punto a) del precedente elenco, si rende noto che il codice identificativo (CIG) del presente Incarico è CIG Z7127F3656.

3) In caso di accertato mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, la Regione procederà alla immediata risoluzione di diritto del presente Incarico.

Art. 10 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra le Parti inerenti l'Incarico dovranno essere effettuate per iscritto agli indirizzi sotto riportati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo pec.

Per la Regione:
Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie
Piazza Castello, 165 -10122 – TORINO

All'attenzione della Dott.ssa Roberta DOGLIONE
risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it

Per il Professionista:

.....
.....
.....

Indirizzo PEC:

Art. 11 - RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

1) Il Professionista si impegna a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'Incarico.

2) In particolare il Professionista, per tutta la durata dell'Incarico e successivamente alla cessazione dello stesso per qualsiasi causa intervenuta, dovrà impegnarsi per sé e, anche ai sensi dell'art. 1381 del Codice Civile, per i propri collaboratori, a mantenere riservati i fatti, i documenti, i progetti, i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza e/o disporrà in relazione all'esecuzione dell'incarico stesso, a non utilizzare le informazioni per scopi diversi, n tutto o in parte da quelli contemplati dall'incarico, a non divulgare o altrimenti rendere note a terzi nonché a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni, a predisporre ogni opportuna cautela affinché le informazioni non siano comunicate a terzi o comunque diffuse o rese pubbliche. Dovrà, altresì, impegnarsi a trattare tutte le informazioni, i dati e i documenti dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dell'Incarico nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs.679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

3) È fatto espresso divieto al Professionista di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al presente Incarico e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione della Regione.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

1) Ai sensi per gli effetti dell'art. 18 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) e successive modificazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento e per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Il responsabile del trattamento è il Dirigente pro tempore della Struttura organizzativa "Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie (Dott.ssa Roberta Doglione).
(<https://trasparenza.regione.piemonte.it/en/amministrazione-trasparente>)

2) Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Incarico sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Art. 13 - LEGGE APPLICABILE

1)Il presente Incarico è regolato da legge italiana. Per quanto qui non espressamente previsto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia di contratti, alle leggi speciali e alle disposizioni regolamentari, di volta in volta applicabili.

Art. 14 – SPESE DI REGISTRAZIONE

1) Il presente disciplinare d’incarico è soggetto a registrazione in caso d’uso, ai sensi dell’art. 10 della tariffa, parte II del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i..

Art. 15 - FORO COMPETENTE

1) Qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al presente Incarico, comprese quelle in merito alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta alla competenza del foro di Torino.

Torino , data

Firmato:

Per la Regione Piemonte
Il Dirigente del Settore Acquisizione
e Controllo delle Risorse Finanziarie

Il Professionista

ALLEGATO 1/G alla lettera di invito

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Si precisa che nel presente modello sono state riportate esclusivamente le parti e le sezioni che l'operatore economico è tenuto a compilare, omettendo le parti non oggetto di dichiarazione

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO	
Identità del committente (¹)	Risposta
Nome Codice fiscale	Regione Piemonte 80087670016
Di quale appalto si tratta?	Risposta
Titolo o breve descrizione dell'appalto (²)	Incarico di assistenza giuridico legale specialistica finalizzata all'estinzione anticipata di contratti derivati stipulati dall'Ente Procedura negoziata - artt. 30 e 36 D.Lgs. n. 50/2016.
CIG	Z7127F3656

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽³⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁴⁾ ?	[] Sì [] No
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc...): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto	a) [.....] b) [.....] c) [.....] d) [.....]

³ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁴ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici. **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR.**

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR.**

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.**

⁵ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)	[.....]

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽⁶⁾; 2. Corruzione ⁽⁷⁾; 3. Frode ⁽⁸⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁹⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁰⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹¹⁾; CODICE 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice)	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]⁽¹²⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹³⁾:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) La data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; 	<ol style="list-style-type: none"> a) Data [...], durata [...], lettera comma 1, all'articolo 80 [...], motivi [...]; b) [.....]

⁶ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁷ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁸ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

⁹ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹¹ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹² Ripetere tante volte quanto necessario.

¹³ Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [...].
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁴⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No in caso affermativo elencare la documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice)	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale definizione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione	- [.....]	- [.....]
2. In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No

¹⁴ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80, comma 4, ultimo periodo del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁵⁾ [.....][.....][.....] [.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁶⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽¹⁷⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nono stante l'esistenza di un pertinente motivo di esecuzione (autodisciplina o "Self-cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni, oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b) del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5,</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....] [.....]</p>

¹⁵ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁶ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

¹⁷ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽¹⁸⁾, di cui all'art. 80 comma 5, lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) l'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽¹⁹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)??</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

¹⁸ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

¹⁹ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non aver occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO
MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53, comma 16-ter del D.lgs 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....] [.....] ²⁰
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>) 2) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver prestato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>) 3) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione - la violazione è stata rimossa? 4) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....] [.....]

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario

<p>5) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p> <p>6) si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....] [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni (numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione a della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

C: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le conseguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽²²⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto autorizza formalmente FINAOSTA S.p.A. ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alla parte II e III del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura indicata a pag. 1 del presente documento.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma [.....]

²¹ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

²² In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.