

Deliberazione della Giunta Regionale 12 aprile 2019, n. 36-8761

**Legge regionale n. 4/2000 s.m.i. - approvazione dello schema di Accordo di programma tra la Regione Piemonte e il Comune di Cella Monte finalizzato alla realizzazione dell'intervento di "Riqualificazione Palazzo Carisio da adibire ad ostello".**

A relazione dell'Assessore Parigi:

Premesso che:

con le deliberazioni della Giunta regionale n. 27-1743 del 13.07.2015, modificata con D.G.R. n. 35-3263 del 9.5.2016, n. 36-4282 del 28/11/2016 e n. 45-6151 del 15 dicembre 2017:

- sono stati individuati, ai sensi dell'art. 1, comma 1, e dell'art. 6, comma 4 ter della L.R. n. 4/00 e s.m.i., gli ambiti di intervento che si intendono attivare per sostenere lo sviluppo dei territori a vocazione turistica, la rivitalizzazione dei territori turistici in declino e il miglioramento qualitativo dei territori turistici forti;

- è stato individuato, tra gli altri, quale ambito di intervento la "Valorizzazione turistica del patrimonio UNESCO", da attivarsi mediante Accordi di programma, ai sensi dell'art. 34 del Dlgs. n. 267/00 e s.m.i. e della D.G.R. n. 27-23223 del 24.11.1997 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli Accordi di programma", da stipularsi tra la Regione Piemonte e gli Enti locali pubblici;

- è stato stabilito che per la copertura finanziaria si facesse fronte con un impegno pari ad €. 13.979.450,18, disponibili sul Fondo istituito presso Finpiemonte S.p.A. per il sostegno dei Piani Annuali di Attuazione finanziati nelle precedenti annualità ai sensi dell'art. 6, comma 4 ter, della Legge n. 4/2000 s.m.i, così come disciplinati con D.D. n. 246 dell'11.06.2015, n. 296 del 06.07.2016 e n. 627 del 13.12.2016.

Premesso, inoltre, che:

il Comune di Cella Monte ha da tempo avviato una attività di concertazione con la Regione Piemonte volta all'identificazione delle misure di sostegno necessarie a rafforzare la competitività turistica del proprio territorio capace di valorizzare il ruolo che questa riveste nell'ambito dello sviluppo economico del territorio regionale;

il Comune di Cella Monte ha promosso ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 il procedimento di Accordo di programma convocando la prima Conferenza in data 21 dicembre 2018 nel corso della quale le Parti (Comune di Cella Monte e Regione Piemonte) hanno convenuto di dare corso all'Accordo di programma;

il Responsabile del procedimento di accordo di programma, ha pertanto provveduto a pubblicare sul BUR n. 2 del 10.01.2019 l'Avviso di avvio del procedimento di Accordo di programma;

il Responsabile del procedimento, avvalendosi della collaborazione delle Parti interessate, ha espletato, nel corso del periodo compreso tra la prima e la Conferenza finale, le attività istruttorie connesse con i contenuti e le finalità dell'Accordo di programma;

nel corso della Conferenza conclusiva tenutasi in data 20 marzo 2019 le Parti hanno espresso formalmente il loro assenso allo schema di Accordo di programma e delle relativa scheda intervento allegata allo stesso (come da Verbale agli atti della Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport).

Ritenuto, pertanto, di approvare, al fine di favorire lo sviluppo economico e turistico del territorio coinvolto mediante la “Riqualficazione Palazzo Carisio da adibire ad ostello” il suddetto schema di Accordo di programma, allegato (Allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che la copertura finanziaria del suddetto Accordo di programma, pari ad € 350.000,00, è assicurata:

- per € 250.000,00 dalle risorse sul Fondo istituito presso Finpiemonte S.p.A. rese disponibili con la D.G.R. 27-1743 del 13 luglio 2015 modificata con D.G.R. n. 35-3263 del 9.5.2016, n. 36-4282 del 28/11/2016 e n. 45-6151 del 15/12/2017 la cui gestione è disciplinata con D.D. n. 246 dell'11.06.2015, n. 296 del 06.07.2016 e n. 627 del 13.12.2016, la copertura economica del Fondo è attestata da Finpiemonte con nota n. prot. n. CM/aca/18/31314 del 12.11.2018;
- per € 100.000,00 dalle risorse rese disponibili sul codice 07.01.2 del Bilancio del Comune di Cella Monte.

Accertata la conformità del presente atto alla D.G.R. 2-3277 del 10 maggio 2016 “Restituzione fondi e aumento di capitale in Finpiemonte S.p.A. (art. 19 l.r. 6/2016). Autorizzazione a variazioni di bilancio finanziario di previsione 2016-2018.”

Tutto ciò premesso e considerato;

visto l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000;

vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 “Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma L.R. 51/97 art. 17”;

vista la D.G.R. 16 febbraio 2004, n. 60-11776 “Modifica all'art. 7, comma 7 punto 1 delle direttive in merito al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma (D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223)”;

vista la D.G.R. 9 febbraio 2009, n. 25-10762 “Modifica della DGR 24 novembre 1997, n. 27-23223 relativa all'assunzione delle direttive in merito al procedimento amministrativo degli Accordi di Programma” e sm.i.;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

la Giunta regionale unanime,

*delibera*

- di approvare lo schema di Accordo di programma, tra la Regione Piemonte e il Comune di Cella Monte finalizzato alla “Riqualficazione Palazzo Carisio da adibire ad ostello” di cui all'allegato A) e la scheda intervento Allegato 1), allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di demandare il Presidente della Giunta regionale o all'Assessore delegato alla sottoscrizione del suddetto Accordo di programma, nonché ad apportare al medesimo eventuali modifiche non sostanziali che si ritenessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di dare atto che la copertura finanziaria del suddetto Accordo di programma, pari ad € 350.000,00 è assicurata:

- per € 250.000,00 dalle risorse sul Fondo istituito presso Finpiemonte S.p.A. rese disponibili con la D.G.R. 27-1743 del 13 luglio 2015 modificata con D.G.R. n. 35-3263 del 9.5.2016, n. 36-4282 del 28/11/2016 e n. 45-6151 del 15/12/2017 la cui gestione è disciplinata con D.D. n. 296 del 6 luglio 2016 integrata con D.D. n. 627 del 13 dicembre 2016; la copertura economica del Fondo è attestata da Finpiemonte con nota n. prot. n. CM/aca/18/31314 del 12.11.2018;

- per € 100.000,00 dalle risorse rese disponibili sul codice 07.01.2 del Bilancio del Comune di Cella Monte.

• di dare atto che a seguito del presente provvedimento, le risorse residuali disponibili sul suddetto Fondo ammontano ad €. 3.390.850,18 così determinate:

€ 13.979.450,18 disponibilità complessiva a cui vanno dedotti:

€ 250.000,00 del presente Accordo;

€ 36.000,00 importo contributo Accordo di Programma con la Provincia di Biella per la “Valorizzazione turistica dell’area montana della Conca d’Oropa - Progetto di fattibilità”;

€ 500.000,00 importo contributo Accordo di programma con il Comune di Fossano per la “Realizzazione di un polo di arte contemporanea diffuso ed alla valorizzazione del centro storico – Riquilificazione della ex chiesa di Santa Maria del Salice” approvato con D.G.R. n. 56-8110 del 14/12/2018;

€ 500.000,00 importo contributo Accordo di programma con il Comune di Grazzano Badoglio per la “Ristrutturazione edificio denominato ex scuole di Grazzano” approvato con D.G.R. n. 17-7038 dell’8/6/2018;

€ 350.000,00 importo contributo Accordo di programma con il Comune di Frabosa Soprana per il “Completamento illuminazione delle Grotte di Bossea” approvato con D.G.R. n.18-7039 del 14/6/ 2018

€ 2.000.000,00 importo contributo Accordo di programma con il Comune di Roddi per il “Restauro e rifunzionalizzazione Castello di Roddi” approvato con D.G.R. n. 27-7013 dell’8 giugno 2018;

€ 448.000,00 importo contributo Accordo di programma con l’Unione Montana Alta Val Tanaro l’Unione Montana Alta Val Tanaro, i Comuni di Bagnasco, Garessio, Nucetto, Ormea, Priola con l’adesione di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la “Valorizzazione turistica della linea ferroviaria Ceva – Ormea” approvato con D.G.R. n. 33 – 6093 del 07.12.2017;

€ 500.000,00 importo contributo Accordo di programma con il Comune di Sant’Ambrogio di Torino per la “Riquilificazione urbana degli accessi e dei parcheggi e realizzazione servizi igienici presso il piazzale della Sacra” approvato con D.G.R. n. 24 – 5558 del 29.08.2017;

€ 1.000.000,00 importo contributo Accordo di programma per il “Restauro e valorizzazione del Forte Albertino — Rifacimento tetto - Primo lotto” D.G.R. n. 17-4734 del 6.3.2017;

€ 924.600,00 importo contributo Accordo di programma per la “Valorizzazione turistica del patrimonio UNESCO” D.G.R n. 198-4687 del 20.02.2017;

€ 1.500.000,00 “Bando rifugi” approvato con D.G.R. 47-4521 del 29.12.2016;

€ 2.000.000,00 importo contributo Accordo di programma “Realizzazione ciclostrada Canale Cavour” approvato con D.G.R. n. 37-3698 del 25.7.2016;

€ 580.000,00 importo contributo Accordo di programma con il Comune di Barolo per la “Ristrutturazione e redistribuzione degli spazi interni della manica Nord del Castello di Barolo approvato con D.G.R. n. 31-3654 del 18 luglio 2016”.

• di dare atto che il suddetto Accordo di programma verrà approvato con provvedimento del Sindaco del Comune di Cella Monte successivamente alla sua sottoscrizione.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della Legge regionale n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

## **ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE E IL COMUNE DI CELLA MONTE PER LA “RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CARISIO DA ADIBIRE A OSTELLO”.**

### **PREMESSO CHE**

La Regione Piemonte, d'intesa con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo, con le Province di Alessandria, Asti, Cuneo, dall'anno 2012 con il Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali hanno promosso il progetto di candidatura “I paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe – Roero e Monferrato” a Patrimonio Mondiale dell'UNESCO.

La consegna del Dossier candidatura nel gennaio 2013 a Parigi ha coronato i molti anni di lavoro e di stretta collaborazione tra gli Enti promotori e le Amministrazioni locali che, insieme, hanno fortemente creduto nell'ambizioso progetto di far riconoscere a livello mondiale il valore eccezionale del paesaggio e della cultura del vino delle colline centrali piemontesi.

Le comunità locali, anche grazie all'importante processo di sensibilizzazione che la candidatura ha generato, sono particolarmente interessate ai temi della qualità del paesaggio e dell'architettura locale: il riconoscimento ottenuto ha rappresentato un incentivo a realizzare una serie di azioni coordinate mirate a valorizzare il territorio e a stimolare la sua vocazione turistica e culturale.

### **TENUTO CONTO CHE**

Nell'ambito delle varie iniziative attivate sul territorio, il Comune di Cella Monte, realtà collocata nell'ambito dei paesaggi vitivinicoli di Langhe Roero e Monferrato riconosciuto dall'UNESCO come 50° sito italiano del Patrimonio Mondiale dell'Umanità - corezone della sesta componente del Sito seriale “Monferrato degli infernot”, ha avviato un progetto per la “Riqualficazione Palazzo Carisio da adibire ad Ostello, edificio ottocentesco finalizzato a favorire l'ospitalità di giovani e pellegrini.

L'iniziativa promossa, oltre a catturare nuove fasce di visitatori, interni ed esterni alla Regione Piemonte, permette di recuperare un edificio pubblico con una operazione di forte significato simbolico e identitario.

La Giunta regionale, con deliberazione n. 27-1743 del 13 luglio 2015, modificata con D.G.R. n. 35-3263 del 9.5.2016 n. 36-4282 del 28.11.2016 e n. 45-6151 del 15/12/2017 ha individuato gli ambiti di intervento ai fini della promozione dello sviluppo dei territori a vocazione turistica, la rivitalizzazione dei territori turistici in declino e il miglioramento qualitativo dei territori turistici forti, destinando la somma di € 13.979.450,18, derivanti da programmazioni precedenti a valere sulla Legge regionale n. 4/00, per il finanziamento delle relative iniziative;

con le sopra citate deliberazioni, la Giunta regionale, al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 1 della L.R. n. 4/00, ha inteso sostenere interventi che, nell'ambito della pianificazione turistica, garantiscano la compatibilità tra ambiente, società ed economia locale ed ha individuato, tra gli altri, quale ambito di intervento la “Valorizzazione turistica del patrimonio UNESCO - interventi strutturali ed infrastrutturali per il miglioramento della

funzione turistica dei Comuni piemontesi dichiarati patrimonio UNESCO” da attivarsi mediante Accordi di programma, ai sensi dell’art. 34 del Dlgs. n. 267/00 e s.m.i. e della D.G.R. n. 27-23223 del 24.11.1997 “Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli Accordi di programma”, da stipularsi tra la Regione Piemonte e gli Enti locali pubblici ;

il Comune di Cella Monte ha da tempo avviato una attività di concertazione con la Regione Piemonte volta all’identificazione delle misure di sostegno necessarie a rafforzare la competitività turistica del proprio territorio capace di valorizzare il ruolo che questa riveste nell’ambito dello sviluppo economico del territorio regionale;

al fine di perseguire gli obiettivi sopra evidenziati si rende opportuno addivenire in tempi brevi alla stipula di un Accordo di programma al fine di consentire al Comune di Cella Monte di avviare le necessarie procedure amministrative volte alla realizzazione dell’intervento per la “Riqualificazione Palazzo Carisio da adibire ad ostello”, iniziativa che ben rappresenta gli indirizzi fissati dalla Giunta regionale con le sopra citate D.G.R. n. 27-1743 del 13.7.2015, n. 35-3263 del 9.5.2016 e n. 36-4282 del 28.11.2016 ;

con nota prot. n. 2491 del 14 dicembre 2018 il Comune di Cella Monte ha proposto l’attivazione della procedura per la sottoscrizione di un Accordo di programma per il finanziamento degli interventi sopra descritti;

il progetto definitivo dell’intervento in argomento dell’importo di euro .....000,00, è stato approvato dal Comune di Cella Monte con deliberazione della Giunta n. .... del ..... 201..;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

visto l’art. 34, comma 1 e 6, del D.L.gs n. 267/2000, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27 – 23223 “Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17, e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 1-7327 del 3 agosto 2018 “Parziale modifica dell’allegato della D.G.R. 24 novembre 1997 n. 27-23223 di assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma”;

verificato che con Deliberazione n. ....la Giunta del Comune di Cella Monte ha provveduto ad individuare il Responsabile del Procedimento di Accordo nella persona della dott. ....

## **CONSIDERATO**

che il Comune di Cella Monte ha promosso, ai sensi dell’Art. 34 del D.Lgs. 267/2000, il relativo procedimento di Accordo convocando la prima Conferenza in data 21 dicembre 2018, e provvedendo alla pubblicazione dell’avvio del procedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 2 del 7 marzo 2019;

che nel corso della Conferenza conclusiva in data 20 marzo 2019 le Parti hanno espresso formalmente il loro assenso alla partecipazione all'Accordo di programma (vd. verbale in pari data agli atti della Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport) e alla bozza del testo dell'Accordo medesimo e del relativo allegato;

che il Responsabile del procedimento, avvalendosi della collaborazione delle Parti interessate, ha espletato nel corso del periodo compreso tra la prima e la conferenza finale le attività istruttorie connesse con i contenuti e le finalità dell'Accordo di programma, e a seguito delle medesime, è giunto alla formazione del testo definitivo del presente Accordo e del relativo Allegato secondo la presente formulazione che le Parti interessate hanno condiviso in occasione della citata Conferenza finale.

## **TRA**

**La REGIONE PIEMONTE** rappresentata dall'Assessore Antonella Parigi giusta delega del Presidente della Giunta Regionale n. ....del.....2019 in attuazione di quanto previsto con la D.G.R. n. .... del ..... di seguito, per brevità citata come "Regione";

## **E**

**Il COMUNE di CELLA MONTE**, rappresentato dal Sindaco Maurizio Deevasis a ciò autorizzato con deliberazione del ..... n. ....del .....

## **SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE ACCORDO DI PROGRAMMA**

### **Articolo 1 Premesse ed allegati**

1. Le premesse e l'Allegato 1) denominato "Scheda Intervento" formano parte integrante, formale e sostanziale del presente Accordo di programma.
2. La "Scheda Intervento" è compilata all'interno del sistema informativo locale regionale "Sistema Gestionale Finanziamenti".

### **Articolo 2 Finalità dell'Accordo**

L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione degli interventi di "Riquilificazione Palazzo Carisio da adibire ad Ostello" di cui all'Allegato 1), che illustra la descrizione sintetica, il soggetto attuatore, l'oggetto del finanziamento con il relativo costo, il quadro delle risorse con indicazione della relativa fonte e lo stato della progettazione.

### **Articolo 3**

#### **Soggetti sottoscrittori**

I soggetti sottoscrittori dell'Accordo di programma sono:

- la Regione Piemonte;
- il Comune di Cella Monte ;

### **Articolo 4**

#### **Soggetto responsabile, soggetto beneficiario e attuatore e Strutture amministrative coinvolte**

1. Soggetto responsabile, in qualità di promotore e titolare dell'Accordo di programma, è il Comune di Cella Monte.
2. Il Responsabile del procedimento di Accordo di programma è la Dott.sa Laura Scagliotti in qualità di responsabile della struttura incaricata delle attività di coordinamento amministrativo connesse con l'Accordo di programma.
3. Il Comune di Cella Monte è il soggetto attuatore e beneficiario delle opere di cui del presente Accordo.

### **Articolo 5**

#### **Definizioni**

Ai fini del presente Accordo si intende:

- per "Accordo", il presente Accordo di programma avente ad oggetto l'intervento di cui all'Allegato 1;
- per "Parti", i soggetti sottoscrittori dell'Accordo;
- per soggetto promotore dell'Accordo: il Comune di Cella Monte;
- per "soggetto beneficiario, attuatore dell'Accordo e realizzatore dell'intervento": il Comune di Cella Monte;
- per "Intervento", il progetto di cui all'Allegato 1);
- per "Sistema Gestionale Finanziamenti", gli applicativi informatici di monitoraggio dell'attuazione degli interventi;
- per "Scheda Intervento", la scheda, sia in versione cartacea che in versione informatica, di cui all'Allegato 1);
- per "Responsabile dell'Attuazione dell'Accordo di programma"(RAP), il designato dal Comune di Cella Monte per il coordinamento e la vigilanza sull'attuazione dell'Accordo;
- per "Responsabile dell'Intervento" (RUP): il soggetto individuato dal soggetto Attuatore- beneficiario
- per "Collegio di vigilanza", l'organismo di cui al successivo articolo 10.

### **Articolo 6**

#### **Costo dell'intervento e fonti di finanziamento**

- Il valore complessivo dell' intervento di cui all'art. 2, ammonta a euro 350.000,00.

- Il finanziamento degli interventi di cui al comma 1) viene posto per € 250.000,00 a carico della Regione Piemonte e per € 100.000,00 a carico del Comune di Cella Monte.
- La Regione farà fronte, per l'importo di euro 250.000,00, mediante le risorse rese disponibili con la D.G.R. n. 27-1743 del 13 luglio 2015, modificata con D.G.R. n. 35-3263 del 9/5/2016, D.G.R. n. 36-4282 del 28/11/2016 e D.G.R. n. 45-6151 del 15 dicembre 2017.
- Il Comune di Cella Monte farà fronte, per l'importo di euro 100.000,00 mediante le risorse rese disponibili sul codice 07.01.2 del Bilancio dell'Ente.
- Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione dell'intervento individuato nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio e potranno essere utilizzate dal soggetto beneficiario per la realizzazione di opere funzionali e/o migliorative degli interventi in questione, nel rispetto delle norme vigenti ed a seguito del parere favorevole del Collegio di Vigilanza di cui al successivo art. 10.
- Il soggetto beneficiario/realizzatore, per l'attuazione degli interventi, utilizza un sistema di contabilità separata.
- La quota con cui il Comune concorre al co-finanziamento del progetto risulta disponibile secondo l'apposita dichiarazione del Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente resa in data 19.03.2019, depositata presso gli Uffici del Settore regionale Offerta Turistica e Sportiva.

In tutti i casi in cui si verificano variazioni in aumento del costo del progetto indicato nella "scheda intervento" allegata, la quota di co-finanziamento regionale resterà invariata e il maggior onere sarà a totale carico dell'Ente attuatore.

Nel caso in cui, a seguito della definizione finale del quadro economico del progetto (progetto esecutivo) o di modifiche in senso riduttivo dello stesso, di rideterminazione del quadro economico in applicazione del ribasso d'asta conseguito in sede di aggiudicazione dei lavori, di risparmi conseguiti nel corso della gestione dell'intervento e sulle somme a disposizione di cui al relativo quadro economico, ecc., si realizzino economie rispetto a quanto preventivato, le quote di co-finanziamento regionale saranno proporzionalmente ridotte e le relative economie ritorneranno nella disponibilità pro quota dei soggetti finanziatori.

#### **Articolo 7**

#### **Co-finanziamento regionale ed economie di spesa**

In tutti i casi in cui si verificano variazioni in aumento del costo dei singoli progetti indicato nel "Piano interventi" allegato, le quote di co-finanziamento regionale resteranno invariate e i maggiori oneri dovranno essere sostenuti dall'Ente attuatore.

#### **Articolo 8**

#### **Liquidazione del finanziamento**



La liquidazione del contributo per il finanziamento per ogni singolo intervento in Accordo avviene nel seguente modo:

**a. Primo acconto:**

**30%** del contributo assegnato, successivamente alla stipula del presente Accordo e della sua successiva approvazione e pubblicazione sul BURP a cura del Comune di Cella Monte. Il RAP (Responsabile del procedimento dell'Accordo di programma) provvederà ad inoltrare alla Direzione regionale di cui al successivo comma 3 autocertificazione attestante l'avvenuta approvazione dell'Accordo sottoscritto comprensiva degli estremi del provvedimento di approvazione e della pubblicazione sul BURP.

**b. Secondo acconto:**

**50%** del contributo rideterminato, in applicazione del ribasso d'asta conseguito, al raggiungimento di una spesa pari al 30% del costo rideterminato dell'intero progetto. Il RUP provvederà ad inoltrare alla Direzione regionale, di cui al successivo comma 3, copia del contratto di affidamento dei lavori o della concessione completa del piano economico finanziario nonché autocertificazione attestante:

- che il progetto esecutivo ha recepito tutte le prescrizioni progettuali contenute nei provvedimenti autorizzativi;
- l'avvenuta consegna dei lavori all'impresa affidataria;
- il quadro economico, rideterminato, a seguito di eventuale ribasso d'asta conseguito;
- il raggiungimento di una spesa pari al 30% del costo rideterminato dell'intero progetto a seguito dell'applicazione ribasso d'asta conseguito in sede di gara;

Qualora la realizzazione dell'intervento avvenga ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 56/2017 (Finanza di progetto) dovrà essere trasmessa, oltre a quanto sopra definito, copia del relativo contratto di concessione completo del piano economico finanziario asseverato.

**c. Saldo:**

**20%** del contributo, rideterminato, o minor somma necessaria, a seguito di presentazione del collaudo/certificato di regolare esecuzione e di rendicontazione finale di spesa. Il RUP provvederà ad inoltrare alla Direzione regionale di cui al successivo comma 3 autocertificazione attestante:

- il positivo collaudo dell'opera o della sua regolare esecuzione;
  - l'ottemperanza a tutte le prescrizioni realizzative contenute nei provvedimenti autorizzativi;
- dovrà inoltre essere prodotta:
- copia del provvedimento amministrativo di approvazione del quadro riepilogativo finale di tutte le spese sostenute e del certificato di collaudo/regolare esecuzione;
  - dimostrazione dell'avvenuta liquidazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'opera oggetto del presente Accordo.

Nell'ipotesi di attuazione dell'iniziativa mediante contratto di "Concessione", "Partenariato pubblico privato", "Finanza di progetto", la contabilizzazione dei lavori ed il relativo certificato di collaudo/regolare esecuzione dovranno essere riferiti all'intero investimento

realizzato, mentre, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, l'importo fatturato dal Concessionario/Operatore economico/Promotore all'Ente appaltante dovrà essere pari al "Prezzo" riconosciuto da quest'ultimo al Concessionario/Operatore economico/Promotore stesso.

Le modalità sopra descritte di trasferimento delle risorse finanziarie sono strettamente connesse alle attività di rendicontazione, mediante il corretto e regolare inserimento dei dati relativi alle spese sostenute nel previsto sistema di monitoraggio e ai successivi controlli di cui all'articolo 12.

Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a Regione Piemonte – Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Offerta Turistica e Sportiva, Via Bertola, 34 Torino.

La liquidazione di ciascun acconto e del saldo avviene secondo le modalità stabilite con la convenzione, sottoscritta in data 14/8/2015 (schema approvato con D.D. n. 246 dell'11.06.2015, integrato con D.D. n. 296 del 06.07.2016 e n. 627 del 13.12.2016) tra Finpiemonte S.p.A. e la Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport: la relativa copertura economica è attestata da Finpiemonte S.p.A. con nota n. prot. n. CM/aca/18/31314 del 12.11.2018.

## **Articolo 9 Obblighi delle Parti**

1. Le Parti si obbligano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli adempimenti previsti nell'Accordo;
2. In particolare, le Parti si obbligano, in conformità alle funzioni e ai compiti assegnati dalla normativa vigente, all'effettuazione delle seguenti attività, nel rispetto dei tempi definiti per l'intervento, anche in fase di realizzazione:
  - a) la Regione Piemonte, quale organismo di programmazione ed il Comune sottoscrittore, soggetto attuatore e beneficiario, garantiscono l'attività di coordinamento, di vigilanza, e di adempimento di tutti gli atti di competenza nelle materie oggetto dell'Accordo, oltre che il flusso delle risorse finanziarie di competenza;
3. il soggetto attuatore-beneficiario dell'intervento:
  - a) garantisce l'esecuzione degli stessi, l'aggiornamento dei dati di monitoraggio, il compimento di tutti gli atti occorrenti al rilascio, nei tempi previsti, degli atti approvativi, autorizzativi, pareri e di tutti gli altri atti di competenza, ai sensi della normativa vigente, nelle materie oggetto del presente Accordo, nonché l'attivazione delle occorrenti risorse umane e strumentali;
  - b) provvede a rendicontare tempestivamente, tramite la piattaforma informatica "Sistema Gestionale Finanziamenti", le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento;
  - c) garantisce l'accesso degli addetti ai controlli agli archivi dove sono conservati gli originali dei documenti di spesa rendicontati e le relative registrazioni contabili nonché ai cantieri ed ai beni e servizi acquisiti nell'ambito dell'Accordo;

- d) provvede a costituire, mediante idoneo atto dell'organo deliberante competente, un vincolo decennale di destinazione d'uso delle opere oggetto degli interventi finanziati con il presente Accordo.

### **Articolo 10 Collegio di vigilanza**

1. E' istituito un Collegio di vigilanza composto dal Sindaco del Comune di Cella Monte che lo presiede e dal Presidente della Regione Piemonte.
2. Il Collegio di vigilanza vigila sulla corretta applicazione e il buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, i suoi compiti sono quelli indicati all'articolo 14 della "Direttiva della Giunta regionale relativa al procedimento amministrativo sugli Accordi di programma" allegata alla D.G.R. 27-23223 del 24/11/1997.

### **Articolo 11 Controversie**

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione dell'Accordo, non ne sospendono l'attuazione e saranno sottoposte alla valutazione del Collegio di vigilanza di cui all'articolo 10.
2. Nel caso in cui il Collegio medesimo non dovesse giungere ad alcuna risoluzione, entro 30 giorni dalla convocazione di quest'ultimo per i motivi succitati, tali controversie saranno devolute alla decisione degli organi giurisdizionali in materia competenti.

### **Articolo 12 Responsabile dell'intervento**

1. Il Responsabile dell'intervento (RUP), ad integrazione delle funzioni previste come Responsabile del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, n. 2014/24/UE e 2014/25/UE" svolge i seguenti compiti:
  - a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei punti - cardine, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
  - b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
  - c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
  - d) aggiornare, tempestivamente, il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel sistema informativo di riferimento.

## **Articolo 13**

### **Controlli**

Ai fini della verifica degli obblighi di cui all'articolo 9 (Obblighi delle Parti) del presente Accordo, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di verifiche e controlli. Detti controlli possono essere di due generi:

- a) verifiche amministrative documentali: sono controlli effettuati sul 100% di tutta la documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento;
- b) verifiche in loco: sono controlli effettuati su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione.

## **Articolo 14**

### **Revoche del finanziamento regionale**

1. Il finanziamento regionale di cui all'articolo 6, così come erogabile ai sensi dell'articolo 7 dell'Accordo, può essere oggetto, da parte della struttura regionale competente, di revoca totale o parziale.
2. E' disposta la revoca totale del contributo regionale per i seguenti casi:
  - a) mancato avvio, fatte salve eventuali proroghe, dell'intervento nei tempi previsti o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al soggetto beneficiario;
  - b) mancata assunzione degli impegni giuridicamente vincolanti entro i termini previsti;
  - c) mancato rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'intervento, fatte salve le ipotesi di proroghe;
  - d) realizzazione parziale dell'intervento che rende vana la finalità dell'opera nonché il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nell'Accordo;
  - e) rinuncia del soggetto beneficiario ad avviare o a realizzare l'intervento;
  - f) mancata destinazione del contributo regionale per l'intervento ammesso;
  - g) rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
  - h) modifica della destinazione d'uso delle opere realizzate o cessione, a qualunque titolo, dei beni acquistati con il contributo regionale nei dieci anni successivi alla conclusione dell'intervento;
  - i) rifiuto del soggetto beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli di primo e secondo livello o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
  - j) inadempimenti del soggetto beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
  - k) mancato invio da parte del soggetto beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.
3. La revoca totale comporta, a carico del soggetto beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, degli interessi di mora e dei costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.
4. E' disposta la revoca parziale del contributo regionale per i seguenti casi:

- a) realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'opera nonché il raggiungimento degli obiettivi previsti;
  - b) accertamento, a seguito di verifica finale, di un importo di spese sostenute dal soggetto beneficiario in misura inferiore rispetto alle spese ammesse con il provvedimento regionale di concessione.
5. La revoca parziale comporta, a carico del soggetto beneficiario, la riduzione proporzionale del finanziamento regionale in relazione alle minori opere e alla minor spesa ammessa.
  6. Riguardo all'intervento oggetto di eventuale revoca, sono fatti salvi i finanziamenti occorrenti per assolvere agli obblighi assunti e da assumere da parte del soggetto attuatore per disposizioni di legge.
  7. Sono fatti, altresì, salvi i casi di forza maggiore.

### **Articolo 15** **Inerzia, ritardo ed inadempimento**

1. L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica e al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.
2. Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP invita il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un termine prefissato.
3. La revoca del finanziamento di cui all'articolo 14 non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Ai soggetti che hanno sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

### **Articolo 16** **Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa**

Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### **Articolo 17** **Durata dell'Accordo**

1. L'Accordo ha efficacia dalla sua sottoscrizione fino al 31 dicembre 2022 e impegna le Parti contraenti fino alla completa realizzazione degli interventi oggetto dello stesso, inclusa l'entrata in funzione e gli obblighi di valutazione e monitoraggio ex post.
2. Dilazioni preventivate o eventuali proroghe del termine sopra indicato potranno essere concesse in relazione alla complessità/entità delle opere e a particolari condizioni ambientali/climatiche nonché sulla base di comprovate motivazioni su richiesta dei

soggetti beneficiari, da sottoporre alla preventiva approvazione del Collegio di vigilanza di cui all'articolo 10.

### **Articolo 18**

#### **Variazioni degli interventi - Decadenza di interventi**

1. L'intervento oggetto del presente Accordo non può essere modificato, nemmeno parzialmente, senza il consenso unanime delle Parti che lo hanno sottoscritto.
2. Proposte di varianti progettuali all'intervento (diverse da quelle in corso d'opera di cui all'Art. 19), che ne alterino le finalità o le caratteristiche funzionali proprie, saranno valutate secondo le modalità di cui all'Art.20.
3. Nel caso in cui emerga, in qualunque momento dell'iter attuativo del progetto, l'impossibilità a realizzare l'opera e/o al rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti, la Regione potrà proporre lo stralcio dell'iniziativa , promuovendo a tal fine la convocazione del Collegio di vigilanza che si pronuncerà secondo le modalità di cui all'Articolo 20.
4. Lo stralcio dell'intervento comporta la decadenza automatica del contributo regionale a favore di tale opera e l'avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente anticipate fino a quel momento.
5. L'eventuale richiesta di sostituzione dell'intervento stralciato su richiesta dell'Ente attuatore, per le ragioni sopra descritte, con altre iniziative che soddisfino gli stessi criteri di ammissibilità e le finalità , nonché i criteri di inserimento nell'Accordo di Programma, compreso il rispetto dei tempi di attuazione delle opere, sarà valutata nell'ambito del Collegio di vigilanza che si pronuncerà secondo le modalità di cui al successivo Art. 20.

### **Articolo 19**

#### **Varianti progettuali**

1. Eventuali varianti in corso d'opera dovranno risultare conformi alle norme vigenti in materia. Tali varianti dovranno altresì essere preventivamente comunicate, debitamente motivate, dal soggetto attuatore/beneficiario al Responsabile del procedimento di Accordo che le verificherà e le sottoporrà alla valutazione del Collegio di Vigilanza.
2. Proposte di varianti progettuali, che ne alterino le finalità o le caratteristiche funzionali proprie, dovranno essere valutate secondo le modalità di cui all'Art.20
3. Eventuali incrementi del costo delle opere a seguito di dette varianti sono a carico della stazione appaltante dell'opera.

### **Articolo 20**

#### **Modifiche dell'Accordo**

L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula ed approvazione e comunque nel rispetto delle direttive approvate con D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 e s.m.i.

## **Articolo 21**

### **Varianti urbanistiche**

Il presente Accordo di programma non comporta variazioni urbanistiche.

## **Articolo 22**

### **Dichiarazione di pubblica utilità**

1. Per le opere comprese nella “Scheda Intervento” di cui all’Allegato 1), l’approvazione del presente Accordo comporta la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle stesse, ai sensi dell’articolo 34, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000.
2. La dichiarazione di cui al comma 1 consente l’applicazione delle procedure di esproprio secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 8/6/2001, n. 327 (“Testo unico in materia di espropriazione di pubblica utilità”).
3. Restano valide le procedure e gli adempimenti legittimamente adottati dal soggetto attuatore derivanti da precedenti disposizioni legislative in materia vigenti.

## **23**

### **Informazione e pubblicità**

Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati dell’Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate.

## **Articolo 24**

### **Disposizioni generali e finali**

1. Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori.
2. Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri enti ed amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.
3. Ogni eventuale modifica regolamentare inerente la disciplina degli “Accordi di programma” si intende automaticamente recepita.

## **Articolo 25**

### **Pubblicazione**

Il presente Accordo di programma è approvato con Decreto del Sindaco del Comune di Cella Monte che ne cura la pubblicazione sul B.U. della Regione Piemonte.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’articolo 24 del D.Lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico di documento informatico, anche sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, hanno la stessa efficacia probatoria dell’originale da cui sono tratte se la loro conformità all’originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (articolo 23, comma 1 del D.Lgs.

82/2005).

**Articolo 26**  
**Rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Accordo valgono le vigenti disposizioni di legge.

Letto, confermato, sottoscritto:

Per la **REGIONE PIEMONTE**

Il Presidente

Per il **COMUNE di CELLA MONTE**

Il Sindaco

Allegati al presente Accordo:

- 1) Scheda intervento





Allegato 1)

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Strumento di attuazione:  
Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Accordo di programma per intervento di Riqualficazione Palazzo Carisio da adibire ad Ostello

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunzionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- A Progetto localizzato e puntuale
- B Progetto localizzato e trasversale
- C Progetto localizzato con effetti diffusi
- D Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio vi siano delle ricadute...)

| Prov. | Comune      | CAP   | Indirizzo | Coordinate di georeferenziazione |         |
|-------|-------------|-------|-----------|----------------------------------|---------|
|       |             |       |           | Coord_x                          | Coord_Y |
| AL    | CELLA MONTE | 15034 |           |                                  |         |
|       |             |       |           |                                  |         |
|       |             |       |           |                                  |         |
|       |             |       |           |                                  |         |
|       |             |       |           |                                  |         |
|       |             |       |           |                                  |         |

## F) Descrizione sintetica dell'intervento

Realizzazione di Ostello attraverso la riqualificazione ed il recupero di immobile comunale posto nel centro storico di Cella Monte, territorio inserito nel sito Unesco "paesaggi vitivinicoli del Piemonte Lanche-Roero e Monferrato". L'intervento risponde all'esigenza, sempre più crescente, di richiesta di ricettività ed ospitalità e si pone i seguenti obiettivi: - recupero del patrimonio edilizio comunale degradato, mediante valorizzazione degli elementi tipologici e di tecnica costruttiva tradizionale; - offrire ai turisti una struttura ricettiva a prezzi contenuti in funzione di una permanenza di più giorni nelle terre del Monferrato; - presentare e promuovere prodotti ed attività tipiche; - avviare una micro-economia locale a favore dei giovani

**G) CUP ( ove già richiesto)**

**G) CUP (Ove già previsto)**

E22F18000080006

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- parziale
- strutturale
- altra, specificare quale:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

(gg/mm/aaaa)

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato (P.P.)
- Piano per l'Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.)
- Piano Esecutivo Convenzionate (P.E.C.) o Piano di Lottizzazione Convenzionata (P.L.C.)
- Piano per Insediamenti Produttivi (P.I.P.)
- Piano di Recupero (P.d.R.)

e) la data di attivazione della procedura

(gg/mm/aaaa)

f) la data prevista di attivazione della procedura

(gg/mm/aaaa)

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

Decreto legislativo 42/2004 - intervento edilizio su bene di proprietà comunale

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il : (gg/mm/aaaa)

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura (gg/mm/aaaa)

c) la data prevista di attivazione della procedura (gg/mm/aaaa)

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro: In parte di proprietà, in parte gravate da Usi Civici su cui sono state costituite servitù

| Provvedimenti necessari | Data prevista | Costi presunti |
|-------------------------|---------------|----------------|
|                         |               |                |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

| Tipo di Atto e descrizione | Soggetto Competente | Emanato ( SI/NO) | Data Emanazione Prevista |
|----------------------------|---------------------|------------------|--------------------------|
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |
|                            |                     |                  |                          |

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

|   |                           | Data inizio fase | Prevista/ Effettiva | Data fine    | Previsa /Effettiva (1) |
|---|---------------------------|------------------|---------------------|--------------|------------------------|
|   |                           | (gg/mm/aaaa)     | P/E                 | (gg/mm/aaaa) | P/E                    |
| B1  | STUDIO DI FATTIBILITA'    |                  |                     |              |                        |
| <b>Note</b>   |                           |                  |                     |              |                        |
| B2  | LIVELLI DI PROGETTAZIONE: |                  |                     |              |                        |
| 1   | PRELIMINARE               | 09/10/2018       | E                   | 19/12/2018   | E                      |
| <b>Note</b> progetto preliminare approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 19/12/2018 |                           |                  |                     |              |                        |
| 2   | DEFINITIVA                | 22/12/2018       | E                   | 18/03/2019   | E                      |
| <b>Note</b> progetto definitivo approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 19/03/2019  |                           |                  |                     |              |                        |
| 3   | ESECUTIVA                 | 19/03/2019       | P                   | 30/06/2019   | P                      |
| <b>Note</b>   |                           |                  |                     |              |                        |

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

|             |                                 | Data inizio fase | Prevista/ Effettiva | Data fine    | Previsa /Effettiva (3) |
|-------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--------------|------------------------|
|             |                                 | (gg/mm/aaaa)     | P/E                 | (gg/mm/aaaa) | P/E                    |
| D1          | PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2) | 01/07/2019       | P                   | 30/11/2019   | P                      |
| <b>Note</b> |                                 |                  |                     |              |                        |
| D2          | ESECUZIONE LAVORI               | 15/01/2020       | P                   | 15/10/2020   | P                      |
| <b>Note</b> |                                 |                  |                     |              |                        |
| D3          | COLLAUDO                        | 15/01/2021       | P                   | 30/01/2021   | P                      |
| <b>Note</b> |                                 |                  |                     |              |                        |
| D4          | FUNZIONALITA'                   | 01/02/2021       | P                   | 30/03/2021   | P                      |
| <b>Note</b> |                                 |                  |                     |              |                        |

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite all' **incarico**;

D2 Le date vanno intese come riferite alla **redazione**;

D3 Le date vanno intese come riferite all' **approvazione**.

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

| di cui:       | Realizzato | da realizzare | Totale    | Avanzamento della spesa (1) |
|---------------|------------|---------------|-----------|-----------------------------|
| anno 2019     |            | 50000,00      | 50000,00  | 14,28%                      |
| anno 2020     |            | 300000,00     | 350000,00 | 100,00%                     |
| anno          |            |               |           |                             |
| anno          |            |               |           |                             |
|               |            |               |           |                             |
|               |            |               |           |                             |
|               |            |               |           |                             |
|               |            |               |           |                             |
|               |            |               |           |                             |
|               |            |               |           |                             |
| <b>Totali</b> |            |               |           |                             |

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

#### B) Piano di copertura finanziaria

| Fonte di Fianziamento (1) |                       | Risorse già reperite | Estremi provvedimento (2)                           |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1                         | REGIONE PIEMONTE      | 250.000,00           | ACCORDO DI PROGRAMMA                                |
| 2                         | COMUNE DI CELLA MONTE | 100.000,00           | MUTUO INSERITO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 |
| 3                         |                       |                      |   |
| 4                         | .....                 |                      |   |
| 5                         | .....                 |                      |   |
| 6                         |                       |                      |   |
| <b>Totale</b>             |                       | <b>350.000,00</b>    |   |

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.



#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Codice Fiscale/ PIVA          | 467190062   |
| Denominazione/ragione sociale | COMUNE DI CELLA MONTE   |
| Indirizzo                     | VIA DANTE BARBANO 30 - CELLA MONTE  |
| CAP - Provincia               | 15034 - ALESSANDRIA   |
| Telefono/Fax                  | 0142488161/0142489962   |
| E-mail                        | <a href="mailto:info@comune.cellamonte.al.it">info@comune.cellamonte.al.it</a> ; <a href="mailto:cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it">cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it</a> |

###### A2 Dati del Legale Rappresentante

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Nome Cognome                        | <b>MAURIZIO DEEVASIS</b>  |
| Data di nascita                     |   |
| Codice Fiscale                      |   |
| Struttura di appartenenza nell'Ente | SINDACO   |
| Indirizzo                           | VIA DANTE BARBANO 30 CELLA MONTE  |
| CAP - Provincia                     | 15034 - ALESSADNRIA   |
| Telefono/Fax                        | 0142488161/0142489962   |
| E-mail                              | <a href="mailto:info@comune.cellamonte.al.it">info@comune.cellamonte.al.it</a> ; <a href="mailto:cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it">cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it</a> |

###### A2 Dati del Responsabile dell'intervento

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Nome Cognome                        | <b>LAURA SCAGLIOTTI</b>   |
| Data di nascita                     |   |
| Codice Fiscale                      |   |
| Struttura di appartenenza nell'Ente | SEGRETARIO COMUNALE   |
| Indirizzo                           | VIA DANTE BARBANO 30 CELLA MONTE  |
| CAP - Provincia                     | 15034 - ALESSANDRIA   |
| Telefono/Fax                        | 0142488161/0142489962   |
| E-mail                              | <a href="mailto:info@comune.cellamonte.al.it">info@comune.cellamonte.al.it</a> ; <a href="mailto:cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it">cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it</a> |