

Codice A15000

D.D. 19 aprile 2019, n. 470

**Conferimento incarico PO - Cod. A15\_A1511B\_04 denominata “Coordinamento delle attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R.28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs 63/17”- fascia economica “C”- alla sig.ra Claudia Pfiffner, Direzione Coesione sociale - Settore A1511B.**

Premesso che:

in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con D.G.R. n. 17-7819, la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;

l'art. 4 comma 1 della disciplina prevede che i Direttori, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti/e i/le dirigenti responsabili dei settori della direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano le posizioni organizzative e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione;

l'art. 6 commi 7 e 8 della disciplina prevede che il Direttore o il vicario da lui/lei delegato/a unitamente al/alla dirigente interessato/a e, ove del caso, al responsabile dell'Ente di distacco, effettui un colloquio con ciascuno/a dei/delle candidati/e per valutarne le specifiche competenze legate alla posizione da ricoprire, le competenze organizzative nonché l'attitudine alla copertura del ruolo e che sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui venga individuato/a il/la candidato/a più idoneo/a e venga redatta una relazione motivata riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della Direzione;

l'art. 6 comma 9 della disciplina summenzionata prevede che il processo di selezione si concluda con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Dato atto che:

con D.D. n. 332 del 28 dicembre 2018, la direzione Segretariato Generale, viste le proposte d'incarico pervenute dalla direzione Coesione sociale, verificata la conformità rispetto alle prescrizioni di cui all'art. 4 comma 3 della disciplina di cui alla D.G.R. sopra menzionata, ha provveduto ad istituire i nuovi incarichi di posizione organizzative dettagliate nell'allegato A del medesimo atto;

con D.D. n. 28, in data 19 febbraio 2019 è stato determinato e reso disponibile l'avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione di n. 1018 incarichi di posizione organizzativa per il ruolo della Giunta Regionale;

considerato che nell'ambito della Direzione Coesione sociale è istituita, tra le altre, la posizione organizzativa denominata “Coordinamento delle attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017”, fascia economica “C”, assegnata al Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche, i cui contenuti funzionali e i requisiti richiesti per la copertura dell'incarico di cui trattasi sono descritti nell'allegato alla suddetta determinazione in corrispondenza del codice A15\_A1511B\_04;

dato atto che il Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane, acquisite le domande di partecipazione alla procedura di selezione, ha provveduto alla verifica del possesso dei requisiti generali richiesti dall'avviso ai fini dell'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e e, sulla base delle risultanze, ha provveduto all'inoltro al responsabile della Direzione Coesione sociale delle candidature ammesse con riguardo agli incarichi di competenza della Struttura;

Considerati gli esiti del colloquio effettuato in data 08.04.2019 e richiamate le motivazioni contenute nel verbale n. A15\_A1511B\_04 del 08.04.2019 relativo alla procedura di selezione, agli atti della Direzione Coesione Sociale, a seguito del quale è stata individuata la candidata idonea

nella persona della sig.ra Claudia PFIFFNER in quanto dalla valutazione del curriculum, con riguardo alle specifiche competenze legate alla P.O., alle competenze organizzative e all'attitudine alla copertura del ruolo, è emersa la piena coerenza tra i requisiti richiesti per l'incarico di che trattasi e la professionalità della medesima;

dato atto che per il conferimento dell'incarico alla sopra citata candidata sussiste agli atti della Direzione specifica dichiarazione di nulla osta ai sensi della D.G.R. n. 1-7022 del 14 giugno 2018 citata;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17.10.2016;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRETTORE

Visti:

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto funzioni locali- del 21 maggio 2018;

la D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018;

il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per le categorie per il 2018, sottoscritto in data 28 dicembre 2019, in cui viene altresì individuato il budget 2019 per l'Area delle Posizioni Organizzative di Giunta e Consiglio Regionale;

la D.G.R. n. 9-8244 del 27 dicembre 2018, parzialmente rettificata dalla D.G.R. n. 9- 8305 del 18 gennaio 2019 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie alle singole Direzioni per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ;

gli artt. 4 e 16 D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

gli artt. 4, 8 bis e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e smi;

la D.G.R. n. 1-7022 del 14 giugno 2018 "Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 della Regione Piemonte";

la D.D. n. 332 del 28.12.2018 di istituzione degli incarichi di posizione per la Direzione A15000 – Coesione Sociale;

la D.D. n. 28 del 19 .02.2018 di approvazione dell'Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 avente ad oggetto "*Adozione disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del ruolo della Giunta regionale*", di n. 1018 incarichi di Posizione organizzativa per il ruolo della Giunta regionale,

#### *determina*

di conferire alla Sig.ra Claudia PFIFFNER l'incarico di posizione organizzativa denominata "Coordinamento delle attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017", a decorrere dalla data del 2/05/2019, per una durata di anni 3, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia;

di stabilire che l'espletamento dell'incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal/dalla dirigente competente il/la quale provvederà anche, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti alla medesima riferiti.

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente della Regione Piemonte ai sensi del Dlgs. 33/2013.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della regione Piemonte, ai sensi dell'art 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.r. 22/2010.

Avverso la presente determinazione é ammesso il ricorso nei modi e nei tempi previsti dalle leggi vigenti.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
Dott. Gianfranco BORDONE