

Codice A12000

D.D. 19 aprile 2019, n. 79

Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa COD A12_A1201A_07 "Esperto contrattualistica con riferimento attività internazionali" alla Sig.ra Solitro Stefania, Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Settore Affari Internazionali e Cooperazione decentrata.

Premesso che:

in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con DGR n. 17-7819, la Disciplina per l'Area delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità per il ruolo della Giunta Regionale;

l'art. 4 comma 1 della disciplina prevede che i Direttori, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano le posizioni organizzative e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione;

l'art. 6 commi 7 e 8 della disciplina prevede che il Direttore o un vicario da lui delegato unitamente al dirigente interessato e qualora interessato il responsabile dell'Ente di distacco, effettui un colloquio con ciascuno dei candidati per valutarne le specifiche competenze legate alla posizione da ricoprire, le competenze organizzative nonché l'attitudine alla copertura del ruolo e che sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui venga individuato il candidato più idoneo e venga redatta una relazione motivata riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della Direzione l'art. 6 comma 9 della disciplina summenzionata prevede che il processo di selezione si concluda con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa,

Dato atto che:

con D.D. n. 329 del 28.12.2018 del Segretario Generale sono stati istituiti gli incarichi di posizione organizzativa della Direzione A12000 Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale.

con DD n. 28 in data 19 febbraio 2019 è stato determinato e reso disponibile l'avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, di n. 1018 incarichi di posizione organizzativa per il ruolo della Giunta Regionale.

Richiamati la descrizione e i requisiti dell'incarico di posizione organizzativa di cui all'allegato alla suddetta Determinazione, identificato con il codice A12_A1201A_07

Considerati gli esiti dei colloqui effettuati in data 4 Aprile 2019 e richiamate le motivazioni contenute nel relativo verbale n. A12_A1201A_07 del 4 Aprile 2019, agli atti della Direzione A12000 Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, a seguito del quale è stato individuato il candidato idoneo sulla base di valutazione effettuata nella persona della Sig.ra Stefania SOLITRO in quanto la candidata ha maturato una lunga esperienza nelle attività di carattere progettuale connesse all'incarico e ha sviluppato anche presso l'attuale Direzione di appartenenza una approfondita conoscenza delle problematiche della contrattualistica rispetto alla più recente evoluzione della normativa.

IL DIRETTORE

Visti:

Il contratto collettivo nazionale di lavoro -funzioni locali- del 21 maggio 2018;

la DGR n. 17-7819 del 9 novembre 2018;

visto il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per le categorie per il 2018, sottoscritto in data 28 dicembre 2018, in cui viene altresì individuato il budget 2019 per l'Area delle Posizioni Organizzative di Giunta e Consiglio Regionale;

la DGR 9-8244 in data 27 dicembre 2018, parzialmente rettificata dalla DGR 9- 8305 del 18 gennaio 2019 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie alle singole Direzioni per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ;

gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

gli artt. 4, 8 bis e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;

la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione e smi”;

la DGR 1-7022 del 14 giugno 2018 “Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 della Regione Piemonte”;

la DD n. 329 del 28.12.2018 di istituzione degli incarichi di posizione per la Direzione A12000 - Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale;

la DD n. 28 del 19.02.2019 di approvazione dell’Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell’art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 avente ad oggetto “Adozione disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del ruolo della Giunta regionale”, di n. 1018 incarichi di Posizione organizzativa per il ruolo della Giunta regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

determina

di conferire alla Sig.ra Stefania SOLITRO l’incarico di posizione organizzativa denominata “Esperto contrattualistica con riferimento attività internazionali”, a decorrere dalla data del 2/05/2019, per una durata di anni 3, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia;

di dare atto che la Sig.ra Stefania SOLITRO verrà contestualmente assegnata al Settore Affari Internazionali e Cooperazione decentrata della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale.

di stabilire che l’espletamento dell’incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal dirigente competente il quale provvederà anche, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti alla medesima riferiti;

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente della Regione Piemonte ai sensi del Dlgs. 33/2013.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell’art 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.r. 22/2010.

Avverso la presente determinazione é ammesso il ricorso nei modi e nei tempi previsti dalle leggi vigenti

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Raffaella SCALISI)

Funzionario ref.
G.Trifiro’