

Codice A11000

D.D. 23 aprile 2019, n. 312

**Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa COD A11\_A1111C\_02 "Esperto di facility management degli immobili ad uso ufficio" alla Sig.ra Leanza Sabrina, Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale.**

Premesso che:

in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con DGR n. 17-7819, la Disciplina per l'Area delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità per il ruolo della Giunta Regionale;

l'art. 4, comma 1, della disciplina prevede che i Direttori, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano le posizioni organizzative e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione;

l'art. 6, commi 7 e 8, della disciplina prevede che il Direttore o un vicario da lui delegato unitamente al dirigente interessato e qualora interessato il responsabile dell'Ente di distacco, effettui un colloquio con ciascuno dei candidati per valutarne le specifiche competenze legate alla posizione da ricoprire, le competenze organizzative nonché l'attitudine alla copertura del ruolo e che sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui venga individuato il candidato più idoneo e venga redatta una relazione motivata riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della Direzione;

l'art. 6, comma 9, della disciplina summenzionata prevede che il processo di selezione si concluda con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Dato atto che:

con D.D. 18 del 05 febbraio 2019 del Segretario Generale sono stati istituiti gli incarichi di posizione organizzativa della Direzione *A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio*;

con D.D. n. 28 in data 19 febbraio 2019 è stato determinato e reso disponibile l'avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, di n. 1018 incarichi di posizione organizzativa per il ruolo della Giunta Regionale.

Richiamati la descrizione e i requisiti dell'incarico di posizione organizzativa di cui all'allegato alla suddetta Determinazione, identificato con il codice A11\_A1111C\_02 "Esperto di facility management degli immobili ad uso ufficio".

Considerati gli esiti del colloquio effettuato in data 25/03/2019 e richiamate le motivazioni contenute nel relativo verbale n. A11\_A1111C\_02 del 25/03/2019, agli atti della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, a seguito del quale è stata individuata idonea la Sig.ra Leanza Sabrina, in quanto risultante in possesso delle competenze richieste per l'assegnazione della posizione in oggetto, nonché ottima conoscenza della normativa del settore e delle normative correlate, capacità di gestire procedimenti complessi.

#### IL DIRETTORE

Visti:

Il contratto collettivo nazionale di lavoro -funzioni locali- del 21 maggio 2018;

la DGR n. 17-7819 del 9 novembre 2018;

visto il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per le categorie per il 2018, sottoscritto in data 28 dicembre 2018, in cui viene altresì individuato il budget 2019 per l'Area delle Posizioni Organizzative di Giunta e Consiglio Regionale;

la DGR 9-8244 in data 27 dicembre 2018, parzialmente rettificata dalla DGR 9- 8305 del 18 gennaio 2019 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie alle singole Direzioni per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ;

gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

gli artt. 4, 8 bis e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;

la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione e s.m.i.”;

la D.G.R. 1-7022 del 14 giugno 2018 “Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 della Regione Piemonte”;

la D.D. n. 18 del 05 febbraio 2019 di istituzione degli incarichi di posizione per la Direzione A11000 - Risorse Finanziarie e Patrimonio;

la D.D. n. 28 del 19 febbraio 2019 di approvazione dell’Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell’art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 avente ad oggetto “Adozione disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del ruolo della Giunta regionale”, di n. 1018 incarichi di Posizione organizzativa per il ruolo della Giunta regionale;

*determina*

di conferire alla Sig.ra Leanza Sabrina l’incarico di posizione organizzativa denominata “Esperto di facility management degli immobili ad uso ufficio”, a decorrere dalla data del 2/05/2019, per una durata di anni 3, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia;

di stabilire che l’espletamento dell’incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal dirigente competente il quale provvederà anche, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti alla medesima riferiti.

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente della Regione Piemonte ai sensi del Dlgs. 33/2013.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della regione Piemonte, ai sensi dell’art 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.r. 22/2010.

Avverso la presente determinazione é ammesso il ricorso nei modi e nei tempi previsti dalle leggi vigenti

IL DIRETTORE  
(Dott. Giovanni Lepri)