

Codice A10000

D.D. 30 aprile 2019, n. 147

Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale. Provvedimenti.

Premesso che:

- in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con DGR n. 17-7819, la Disciplina per l'Area delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità per il ruolo della Giunta Regionale;
 - l'art. 4, comma 1, della disciplina prevede che "i Direttori, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano (individuandone le caratteristiche sul piano organizzativo) le posizioni organizzative e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione nell'ambito dei settori ovvero in staff alla Direzione, in relazione all'articolazione della Direzione medesima";
 - l'art. 4, comma 2, della disciplina prevede altresì che "ciascuna proposta di individuazione di posizione organizzativa dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la loro chiara individuazione, unitamente alla proposta di graduazione economica delle posizioni medesime sulla base degli elementi che le caratterizzano e secondo quanto previsto dagli artt. 9 e 10" della disciplina medesima;
 - con DGR 9-8244 in data 27 dicembre 2018, come modificata dalla DGR 9-8305 del 18 gennaio 2019, vengono assegnate alle singole Direzioni le risorse finanziarie finalizzate all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;
 - a seguito delle determinazioni assunte rispettivamente in data 28.12.2018 e 05.02.2019 aventi ad oggetto l'istituzione degli incarichi di Posizione organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale, con determinazione dirigenziale n. 28 del 19.02.2019 del Direttore ad interim della Direzione Segretariato Generale, sono stati messi a bando un totale di n. 1018 incarichi; dato atto che sono state espletate e completate da tutte le Direzioni le procedure finalizzate al conferimento dei sopra citati incarichi;
- rilevato a riguardo che, in esito alla procedura selettiva, gli incarichi di seguito riportati risultano non assegnati alla data del presente provvedimento:

NOME SCHEDA	CODICE DIREZIONE	DIREZIONE	CODICE SETTORE	SETTORE	DENOMINAZIONE INCARICO
A10_A1005C_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1005C	Rapporti con società partecipate	Coordinamento Area giuridica settore e Nomine Organi società partecipate
A10_1005C_03	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1005C	Rapporti con società partecipate	Analisi e controllo risultati gestionali società operanti nel settore turistico e altre società partecipate da regione Piemonte
A11_A1112C_06	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti pubblici di lavori
A11_A1112C_07	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi di hard management

					volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali , compresa la sede unica reg.le
A13_A1301A_03	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Supporto giuridico - amministrativo in materia di gestione associata e di verifica dei finanziamenti regionali erogati
A20_A2007B_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Gestione di progetti derivanti da attività in ambito di programmazione europea.
A12_04	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Esperto in ragioneria

rilevato altresì che le Posizioni organizzative di seguito elencate sono state ricomprese nelle determinazioni di istituzione degli incarichi ma non oggetto di selezione secondo la procedura sopra descritta:

NOME SCHEDA	CODICE DIREZIONE	DIREZIONE	CODICE SETTORE	SETTORE	DENOMINAZIONE INCARICO
A11_A1101A_05	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Esperto in bilancio, programmazione, gestione, monitoraggio e controllo finanziario
A15_A1501A_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Coordinamento controlli su finanziamenti in materia di politiche del lavoro

ritenuto che, per le esigenze organizzative e funzionali rappresentate dalle Direzioni interessate, con richieste agli atti d'ufficio, é necessario procedere alla revoca degli incarichi sopra indicati, alla loro ridefinizione, alla contestuale istituzione dei nuovi più rispondenti alle esigenze organizzative emergenti;

ritenute le predette proposte conformi a quanto stabilito all'art. 4, comma 3, della disciplina di cui alla DGR 17-7819 del 9 novembre 2018 citata;

stabilito pertanto di revocare gli incarichi di Posizione organizzativa sopra elencati e di procedere alla contestuale istituzione degli incarichi richiamati all'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, ad esclusione degli incarichi A10_1005C_03 - "Analisi e controllo risultati gestionali società operanti nel settore turistico e altre società partecipate da Regione Piemonte" e A16_A1612A_07 - "Gestione amministrativa e finanziaria dei contributi per la qualità e la sicurezza del territorio", per i quali si procede unicamente alla revoca;

dato atto che gli incarichi in argomento non comportano variazioni alle risorse finanziarie assegnate alle rispettive Direzioni come previste dalla DGR 9-8244 del 27 dicembre 2018, in parte rettificata dalla DGR n. 9-8305 del 18 gennaio 2019;

IL DIRETTORE ad interim

Visti:

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -Funzioni Locali del 21 maggio 2019;

la DGR n. 17-7819 del 9 novembre 2018;

la DGR n. 7-8045 del 10.12. con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;

l'intesa sottoscritta tra delegazione di parte pubblica e organizzazioni sindacali in data 18 dicembre;

la DGR 8-8243 in data 27 dicembre 2018 con la quale è stata recepita l'intesa sottoscritta in data 18 dicembre 2018 per il Contratto Collettivo Decentrato per le categorie per il 2018, in cui viene altresì individuato il budget 2019 per l'Area delle Posizioni Organizzative di Giunta e Consiglio Regionale;

la DGR 9-8244 in data 27 dicembre 2018, rettificata dalla DGR 9-8305 del 18 gennaio 2019, con cui vengono assegnate le risorse finanziarie alle singole Direzioni per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ;

gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

gli artt. 4, 8 bis e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

determina

- di revocare gli incarichi di Posizione organizzativa elencati in premessa e di procedere alla contestuale istituzione degli incarichi indicati nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, ad esclusione degli incarichi A10_1005C_03 - "Analisi e controllo risultati gestionali società operanti nel settore turistico e altre società partecipate da Regione Piemonte" e A16_A1612A_07 - "Gestione amministrativa e finanziaria dei contributi per la qualità e la sicurezza del territorio", per i quali si procede unicamente alla revoca;
- di demandare agli uffici competenti, così come individuati nella Disciplina approvata con DGR 17-7819 del 9 novembre 2018, l'espletamento delle procedure connesse al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in argomento e l'adozione dei conseguenti atti;
- di dare atto che gli incarichi in argomento non comportano variazioni alle risorse finanziarie assegnate alle rispettive Direzioni come previste dalla DGR 9-8244 del 27 dicembre 2018, in parte rettificata dalla DGR n. 9-8305 del 18 gennaio 2019.

IL DIRETTORE ad interim

Dr. Paolo Frascisco

Allegato

NOME SCHEDA	COD_DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	COD_SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA_INCARICO	DENOMINAZIONE_INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI_INCARICO	Fascia economica
A10_A1005C_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1005C	Rapporti con società partecipate	Organizzativa	Coordinamento Area giuridica settore e Nomine Organi società partecipate	Nomine degli Organi nelle società partecipate, redazione pareri giuridici in materia societaria, predisposizione atti a valenza interna ed esterna e Coordinamento personale interno, segreteria del Comitato Controllo Analogo, referente privacy Settore, gestione adempimenti relativi all'applicazione del Testo Unico Società Partecipate (d.lgs. 175/2016), revisione statuti e regolamenti societari	Laurea in materie giuridiche ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico; buona capacità di relazione con soggetti esterni all'ente, conoscenza del diritto societario e del diritto amministrativo; buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche	Fascia economica di appartenenza A
A11_A1101A_05	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Professional	Esperto in bilancio, programmazione, gestione, monitoraggio e controllo finanziario	Predisposizione atti di programmazione strategica e raccordo con le procedure gestionali di bilancio, al fine del rafforzamento del ruolo della Regione nell'ottimizzazione delle risorse regionali, statali ed europee; monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica e disciplina del Pareggio di bilancio per la regione; gestione Patto regionalizzato di solidarietà e meccanismi di flessibilità orizzontale e verticale incidenti sul saldo di finanza pubblica degli enti locali, coordinamento rappresentanze EE LL e concertazione in sede CAL; riconciliazione contabile e predisposizione del bilancio consolidato del Gruppo Pubblico Locale (GPL); L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "richieste spazi finanziari degli EE LL a valere sul pareggio di bilancio ex art. 10 l. 243/2012"	laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di finanza pubblica, contabilità pubblica e bilancio, esperienza nella predisposizione di documenti programmatici in materia di Economia e Finanza Regionale, partecipazione a tavoli nazionali del Coordinamento tecnico dell'area Affari Finanziari presso la Conferenza delle Regioni e province autonome.	Fascia economica di appartenenza A
A11_A1112C_06	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti pubblici di lavori	Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativo-contabili relativi all'esecuzione degli appalti di lavori. L'attività riguarda l'esecuzione delle procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, e la gestione degli aspetti amministrativi ed economici afferenti alla conduzione dei contratti. La posizione richiede competenze in materia di appalti di lavori, di subappalti, di contabilità e gestione delle disponibilità di bilancio, di acquisizioni su Consip e Mepa, di adempimenti correlati all'espletamento delle gare e alla conduzione del contratto. E' richiesta altresì la conoscenza del Codice dei Contratti e dei processi/procedimenti in capo al Settore. L'attività richiede elevata specializzazione, autonomia, gestione di risorse economiche, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne. La posizione incide su obiettivi prioritari dell'ente connessi alla realizzazione di interventi finalizzati alla gestione del patrimonio immobiliare. Alcuni processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in giurisprudenza o in economia o scienze politiche o equipollenti, magistrale o triennale, o diploma di scuola secondaria superiore, competenze in materia di appalti di lavori, di contabilità e bilancio, rendicontazione, conoscenza D.Lgs 118/2011, D.Lgs 50/2016, competenze in tema di acquisizioni su Consip, Mepa	Fascia economica di appartenenza D

NOME SCHEDA	COD_DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	COD_SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA_INCARICO	DENOMINAZIONE_INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI_INCARICO	Fascia economica
A11_A1112C_07	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi di hard management volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali , compresa la sede unica reg.le	Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativo-contabili degli appalti di servizi di hard management (manutenzione e conduzione impianti, verifiche di legge impianti di messa a terra e impianti elevatori). L'attività riguarda l'esecuzione delle procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, e la gestione degli aspetti economici afferenti alla conduzione dei contratti degli appalti dei servizi di hard management. La posizione richiede competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di subappalti, di contabilità e gestione della disponibilità di bilancio.	Laurea in giurisprudenza o in economia o in scienze politiche ed equipollenti, o diploma di scuola secondaria superiore, competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di contabilità e impegni di spesa, competenze in tema di acquisizioni su Consip, Mepa, conoscenza D.Lgs 118/2011	Fascia economica di appartenenza D
A12_04	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in ragioneria	Esperto in attività amministrativa- contabile di ragioneria, referente per la gestione di funzioni decentrate di ragioneria delegata della Direzione per lo svolgimento di attività a contenuto specialistico . Nell'ambito delle funzioni attribuite l'esperto mette le proprie competenze a disposizione del coordinamento delle attività amministrative e finanziarie sulla base delle indicazioni del Direttore.	Comprovata esperienza e conoscenza in materia di ragioneria e bilancio regionale, ottima conoscenza degli applicativi regionali per la gestione della contabilità economica-patrimoniale regionale. Ottima conoscenza in materia di regolarità amministrativa e contabile degli atti regionali.	Fascia economica di appartenenza D
A13_A1301A_03	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Organizzativa	Supporto giuridico - amministrativo in materia di gestione associata e di verifica dei finanziamenti regionali erogati .	L'incarico sotto il profilo programmatico si sviluppa attraverso il supporto sui temi della gestione associata al tavolo dell'Osservatorio regionale di cui alla l.r. 23/2015. Sotto il profilo gestionale l'attività si sviluppa nel costante supporto giuridico agli Enti locali sui temi della gestione associata, nonché nella verifica delle modalità di utilizzo dei finanziamenti erogati dalla Regione in materia di gestione associata. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti complessi, esprimere pareri e consulenze.	Laurea in giurisprudenza. Pluriennale esperienza nella gestione delle tematiche relative alla gestione associata. Approfondita conoscenza della normativa in materia di Autonomie locali. Capacità di relazioni istituzionali con soggetti interni ed esterni.	Fascia economica di appartenenza D
A15_A1501A_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Organizzativa	Coordinamento controlli su finanziamenti in materia di politiche del lavoro	Pianificazione delle attività di controllo in funzione degli stati di avanzamento delle attività e delle spese da parte dei soggetti beneficiari. Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti di indirizzo e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla direzione. Coordinamento delle attività di controllo svolte dal personale regionale. Raccordo degli Organismi intermedi nell'attuazione delle attività di controllo di competenza.	Dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza delle direttive di finanziamento delle attività della Direzione; buone capacità relazionali; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; capacità di predisposizione di atti amministrativi e relazioni complesse	Fascia economica di appartenenza B
A20_A2007B_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Gestione di progetti derivanti da attività in ambito di programmazione europea.	La posizione prevede gli adempimenti connessi all'istruttoria tecnica sui progetti di competenza del settore a valere sui programmi transfrontalieri Al. Co. Tra Italia/Francia e Italia/Svizzera ed i relativi controlli, anche in loco, con certificazione finale della realizzazione e delle spese sostenute; partecipazione all'elaborazione dei programmi di competenza del settore. Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento in materie economiche e comprovata esperienza in materia di programmazione europea.	Fascia economica di appartenenza E