

Codice A1501A

D.D. 25 febbraio 2019, n. 167

**Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - triennio 2016-2018;
Approvazione progetto di lavoro a distanza.**

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

- di approvare il progetto di lavoro a distanza, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, per il dipendente Massimiliano PELLERINO assegnato al Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE A1501A della Direzione regionale Coesione Sociale;
- di individuare, quale luogo di lavoro a distanza, la sede regionale di Verzuolo (CN), Via Don Orione n. 41 nella quale il dipendente presterà servizio un giorno alla settimana (venerdì) come concordato con il Dirigente;
- che il progetto di telelavoro a distanza coerentemente con i criteri e le linee guida dettati dalla D.G.R. n. 36-4403 del 16/12/2016, sia avviato;
- che il dipendente Massimiliano PELLERINO dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito rispettivo contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come "contratto di lavoro a distanza", secondo le direttive previste dalla D.G.R. 36-4403 del 16/12/2016 per una durata di 24 mesi.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr.ssa Erminia Garofalo

Allegato

PROGETTO DI LAVORO A DISTANZA
(presso sede Regione Piemonte di Verzuolo) -

dipendente Massimiliano Pellerino (cat. D1)

Sede di telelavoro (lavoro a distanza) –
sede Regione Piemonte di Verzuolo (Cn) – Via don Orione 41

Allegato 84

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Aumento dell'efficienza e della produttività, in considerazione della netta riduzione di distanza tra la residenza del lavoratore e il posto di lavoro, con conseguente riduzione del tempo di trasferimento. Inoltre, attraverso il progetto si propone di potenziare il rapporto con le Agenzie accreditate presenti sul territorio.

Attività interessate:

Tutte le attività già svolte dal dipendente, in stretta continuità con il lavoro normalmente già portato avanti presso la sede torinese di via Magenta 12.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

PC con collegamento in rete alla sede Regionale, pc portatile, postazione hardware e software inerenti le procedure della F.P. e del Lavoro.

Tipologia di telelavoro:

Lavoro a distanza presso la sede territoriale della Regione Piemonte di Verzuolo

Numero di dipendenti interessati

1

Rientri periodici del telelavoratore (lavoro a distanza presso la sede di Verzuolo) nella sede di lavoro principale (via Magenta 12 - Torino)

4 gg

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore (lavoro a distanza presso sede territoriale)

Incontri periodici nell'ambito della Direzione, quando necessari, per attività formativa di aggiornamento rispetto a eventuali innovazioni rispetto alle procedure informatizzate utilizzate o alle normative di riferimento.

Costi e benefici diretti e indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Nessun costo ulteriore rispetto agli attuali, in quanto si tratta di postazioni lavorative già in essere presso la sede regionale decentrata.

I benefici per il lavoratore derivano dalla netta riduzione di distanza tra il luogo di residenza e il posto di lavoro nella sede decentrata, con conseguente riduzione del tempo di trasferimento.

I benefici per l'Amministrazione, oltre all'attività propria del presente progetto, derivano anche dalla creazione di un riferimento territoriale per eventuali attività necessarie rispetto all'utenza esterna a livello territoriale.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore (lavoro a distanza) adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

La postazione e la sede regionale di riferimento (Verzuolo) sono già predisposte per assicurare le comunicazioni necessarie, sia attraverso telefoni e PC fissi, sia attraverso la dotazione di PC portatili.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta nel lavoro a distanza:

Relazioni scritte con resoconto dell'attività svolta. Comunicazioni periodiche, scritte e orali, al proprio dirigente di riferimento sull'evoluzione del lavoro assegnato.