

Deliberazione della Giunta Regionale 22 marzo 2019, n. 27-8592

Regolamento UE 1303/2013; PON Governance Dec. 1343/2015; OT11 FESR-FSE. Presa d'atto dell'approvazione del Progetto "Uffici di Prossimità" da parte del Ministero di Giustizia e approvazione dello schema di Accordo di Concessione di finanziamento. Istituzione capitoli di entrata e di spesa con relative variazioni del bilancio di previsione 2019-2021.

A relazione del Vicepresidente Reschigna e dell'Assessore Pentenero:

Visto:

- il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio 1, in particolare l'articolo 29, paragrafo 4, e l'articolo 96, paragrafo 10;
- il Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale, approvato con Decisione C(2015) 1343 del 23 febbraio 2015 dalla Commissione europea, modificato con Decisione C(2016)7282 del 10 novembre 2016 e con Decisione C(2018) 5196 del 31 luglio 2018, ovvero lo strumento che – nel ciclo di programmazione 2014-2020 – contribuirà agli obiettivi della Strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva attraverso interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, di modernizzazione della PA nonché miglioramento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico;
- che il suddetto Programma Operativo ha una dotazione finanziaria, derivante dal Fondo sociale europeo e dal Fondo europeo di sviluppo regionale, di oltre 827 milioni di Euro e che sono due gli Obiettivi tematici di riferimento:
 - OT 11 (FESR – FSE) Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente;
 - OT 2 (FESR) Migliorare l'accesso alle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime.

Premesso che il Ministero della Giustizia, designato dall'Autorità di Gestione del PON quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art 123, c. 6 del Reg.1303/2013, ha approvato con Decreto Prot. m.dg.DGCPC.31/12/2018.0000173.ID il progetto complesso denominato "Uffici di prossimità", che si colloca nel contesto dell'obiettivo tematico 11 e più precisamente persegue l'obiettivo specifico 1.4 (miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema giudiziario) che si ripromette di soddisfare, attraverso una strategia nazionale basata sulla collaborazione con le Regioni e sulla diffusione dei supporti informatici, esigenze relative all'ammodernamento del sistema giustizia ed al suo avvicinamento ai cittadini;

dato atto che tale progetto prevede l'avvio di tre azioni pilota operanti in stretto raccordo e portate avanti dalle regioni Piemonte, Liguria e Toscana, che riprenderanno e capitalizzeranno le esperienze maturate nei rispettivi territori, al fine di definire un modello di uffici di prossimità che possa essere esportato su tutto il territorio nazionale assicurando in tal modo omogeneità rispetto alle tipologie di

servizi offerti ed alle modalità organizzative adottate e che valorizzi i più recenti sviluppi informatici dei sistemi giudiziari civili;

dato atto che la Regione Piemonte ha ritenuto di aderire pertanto, in qualità di regione pilota, alla proposta inserita nel progetto complesso “Uffici di prossimità” creando in tal modo una collaborazione istituzionale tra Ministero della Giustizia e Regione finalizzata alla creazione di una rete territoriale di uffici di prossimità;

dato atto che con DGR n. 49-8202 del 20 dicembre 2018 la Giunta Regionale ha approvato la proposta del progetto sperimentale “Uffici di Prossimità” ai fini della trasmissione al Ministero della Giustizia per ottenere il relativo finanziamento nell’ambito dell’OT 11 azione 1.4;

dato atto

- che il progetto, declinato nelle linee essenziali dalla Direzione Coesione sociale, prevede la realizzazione di una fase sperimentale e l’attivazione di un numero iniziale di 14 uffici di prossimità nel territorio piemontese;

- che la Regione Piemonte svolge il ruolo di Regione Pilota per la formazione e l’organizzazione con il compito di sviluppare il modello organizzativo degli uffici di prossimità e le procedure ivi definite, nonché un modello formativo che preveda anche lo svolgimento di attività formative fruibili sia in aula che in modalità e-learning;

- che si prevede che la sinergia e complementarità dell’azione delle regioni coinvolte nella fase sperimentale possa consentire un’azione di trasferimento a tutte le regioni italiane del modello venutosi a creare;

- che l’importo complessivo del Progetto ammonta ad Euro 2.522.944,00 di cui euro 1.045.000,00 per la fase sperimentale ed euro 1.477.944,00 per le attività di disseminazione che la sua realizzazione dovrà avvenire entro 36 mesi dalla data di sottoscrizione dell’accordo di concessione del finanziamento con il Ministero di Giustizia;

- che la Deliberazione citata prevede la possibilità di presentare una richiesta al Ministero di risorse aggiuntive, nell’ambito delle risorse già ripartite nel progetto complesso, per l’attivazione di ulteriori uffici oltre quelli previsti nella proposta approvata;

verificato che la scheda progettuale approvata è stata trasmessa al Ministero della Giustizia con nota prot. 58239 del 21 dicembre 2018;

preso atto che il Ministero, con nota nostro prot. 8186 del 31 gennaio 2019, ha richiesto dei chiarimenti inerenti alcuni contenuti della scheda progetto inviata, in particolare è stato richiesto di valutare la possibilità di indicare, all’interno del Progetto, il pieno utilizzo del budget messo a disposizione della Regione Piemonte nell’ambito del progetto complesso e di non rinviare ad un successivo momento la definizione complessiva degli sportelli che sarebbero stati avviati nel periodo di realizzazione del progetto;

dato atto che con DGR n. 49-8202 del 20 dicembre 2018 la Giunta Regionale aveva previsto che le Direzioni Regionali coinvolte avrebbero potuto provvedere, per quanto di propria competenza, all’attuazione del progetto approvato anche in relazione a eventuali modifiche non sostanziali dello stesso;

preso atto che con nota 11770 del 20/02/2019 della Coesione Sociale si è provveduto a trasmettere la scheda progettuale accogliendo le indicazioni ricevute dal Ministero della Giustizia;

verificato che il Ministero della Giustizia con nota nostro prot. 12469 del 28 febbraio 2019 ha trasmesso Il decreto Prot. m.dg.DGCPC.21/02/2019.0000021.ID di approvazione della scheda progetto denominata “Uffici di Prossimità – Progetto Regione Piemonte”, finanziato nell’ambito dell’Asse 1, Azione 1.4.1 del PON Governance 2014/2020 per un valore complessivo di Euro 3.359.173,87;

dato atto che a seguito dell’approvazione formale da Parte del Ministero di Giustizia e alla concessione del finanziamento pari a Euro 3.359.173,87 è necessario procedere all’istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, suddivisi per tipologia, con le relative variazioni del Bilancio di previsione regionale 2019-2021, secondo quanto indicato negli Allegati 1, 2, 3 e nell’Allegato 8/1, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

vista la nota della Direzione regionale A15000, nota prot. n. 15866/A1501A del 18 marzo 2019, con la quale è stata richiesta l’iscrizione sugli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 della quota statale complessiva pari ad euro 3.359.173,87 di competenza della Regione Piemonte, secondo il seguente cronoprogramma:

2019: 87.500,00
2020: 740.500,00
2021: 869.000,00
2022: 825.944,00
2023: 836.229,87

considerato che:

- ai sensi del par. 5.1 dell’Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, in base al quale “*non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all’articolo 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento. Nei casi in cui è consentita l’assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l’elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell’esercizio è trasmesso per conoscenza al Consiglio dell’Ente*”, è possibile disporre l’autorizzazione ad assumere impegni anche per i periodi non contemplati nel bilancio vigente;

- ai sensi del par. 5.3 dell’Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, “*costituiscono idonea copertura finanziaria delle spese di investimento, impegnate negli esercizi successivi, le risorse accertate e imputate all’esercizio in corso di gestione (accantonate nel fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa), l’avanzo di amministrazione o le entrate già accertate imputate agli esercizi successivi*”;

valutato che occorre procedere con le suddette variazioni, iscrivendo le quote attribuibili agli esercizi 2019-2020-2021 e rinviando l’iscrizione relativa agli esercizi 2022 e 2023, al fine di consentire il corretto e tempestivo utilizzo delle risorse;

rilevato che in data 13 marzo 2019, nostro prot. n. 15355, è pervenuto lo schema di Accordo di Concessione di finanziamento con il Ministero della Giustizia – Direzione Generale per il Coordinamento delle politiche di coesione – per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto: “Uffici di Prossimità – Regione Piemonte”;

ritenuto di procedere all'approvazione del citato schema di accordo che costituisce allegato A della presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Visti:

- la Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021";
- la D.G.R. n. 1-8566 del 22 marzo 2019 "Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i."

Nel rispetto degli obiettivi di cui al Programma Operativo nazionale Governance e Capacità istituzionale, approvato con Decisione della Commissione europea 1343 del 23/2/2015 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1 – 4046 del 17.10.2016;

la Giunta Regionale;

a voti unanimi resi nelle forme di legge,

delibera

- di prendere atto della formale approvazione da parte del Ministero della Giustizia della scheda progetto denominata "Ufficio prossimità_Regione Piemonte", con concessione di un finanziamento di importo complessivo pari ad euro 3.359.173,87;
- di procedere all'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, suddivisi per tipologia di spesa, con le relative variazioni del Bilancio di previsione regionale 2019-2021, secondo quanto indicato negli Allegati 1, 2, 3 e nell'Allegato 8/1, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- di procedere all'approvazione dello schema di Accordo di Concessione di finanziamento tra Regione Piemonte e Ministero della Giustizia - Direzione generale per il coordinamento delle politiche di coesione - per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto: "Ufficio prossimità_Regione Piemonte", costituente allegato A della presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che l'avvio della fase attuativa del progetto è condizionata alla sottoscrizione dell'accordo di concessione del finanziamento sopra richiamato tra la Regione Piemonte in qualità di beneficiario e il Ministero di Giustizia in qualità di Organismo Intermedio;

- di dare mandato al Presidente della Giunta della Regione Piemonte o suo delegato a sottoscrivere l'accordo di cui all'allegato A oggetto di approvazione con il presente provvedimento, recependo eventuali modifiche non sostanziali rispetto all'allegato schema, per contro demandando ad apposita deliberazione l'approvazione di modifiche sostanziali;
- di demandare alla Direzione A11000 la conseguente comunicazione al Consiglio regionale, ai sensi del par. 5.1 dell'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- di dare mandato alle Direzioni Regionali coinvolte di dare attuazione, per quanto di propria competenza, al progetto approvato anche in relazione a eventuali modifiche non sostanziali dello stesso.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 "Istituzione del Bollettino telematico della Regione Piemonte, nonché ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente".

(omissis)

Allegato

Logo Beneficiario



ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO

Per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “Ufficio di prossimità” CUP _____, ASSE 1 - Obiettivo Specifico 1.4 Azione 1.4.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (nel prosieguo: PON)

tra

Il Ministero della giustizia, Direzione generale per il coordinamento delle politiche di coesione (C.F. 97591110586), rappresentata dal Direttore generale Dott. Francesco Cottone – Organismo intermedio del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (di seguito “OI”), presso questa domiciliata, in Roma, Via Crescenzo 17/c

e

Il Beneficiario (C.F. _____) del progetto rappresentato dal _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede legale a _____, _____ (di seguito “Beneficiario”)

di seguito congiuntamente definite le “Parti”

VISTO

- a) il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b) il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- c) il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- d) il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- e) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- f) il Regolamento *UE, Euratom*) n. 20181046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE che abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- g) la Comunicazione della Commissione Europea COM(2010) 2020 *final* del 3 marzo 2010, "Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE");
- h) il *Position Paper* della Commissione Europea sull'Italia, del 9 novembre 2012, che invita le istituzioni italiane a sostenere la qualità, l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione, attraverso gli obiettivi tematici 2 e 11 che prevedono, rispettivamente di "Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime" e di "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'Amministrazione pubblica efficiente";
- i) le raccomandazioni specifiche per l'Italia del 2013 e 2014 e segnatamente, la Raccomandazione del Consiglio (2013/C 217/11) del 9 luglio 2013 sul Programma Nazionale di Riforma 2013 dell'Italia e la Raccomandazione del Consiglio COM (2014) 413/2 dell'8 luglio 2014 sul Programma Nazionale di Riforma 2014 dell'Italia, che richiamano l'Italia a una maggiore efficienza amministrativa e a migliorare il coordinamento tra i livelli di governo;
- j) l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 *final* del 29 ottobre 2014;
- k) il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (di seguito anche PON), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 *final* del 23 febbraio 2015 e smi, la cui Autorità di gestione (di seguito AdG), ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la coesione territoriale;
- l) la Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione prevista a i sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, articoli 122ss e Allegato XIII Regolamento (UE) n. 1011/2014, articolo 3 e Allegato III;

- m) la metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 redatta ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed approvato dal Comitato di Sorveglianza;
- n) la Convenzione siglata in data 22 dicembre 2016 tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Ministero della Giustizia – Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione, con la quale vengono definite le funzioni delegate a tale Direzione in qualità di Organismo Intermedio.

CONSIDERATO CHE

- a) l'Accordo di Partenariato prevede di concentrare la strategia dell'obiettivo tematico 11 sui processi di modernizzazione e riforma della pubblica amministrazione e sul miglioramento della *governance* multilivello, nonché di dedicare parte dell'obiettivo tematico 2 allo sviluppo dell'*e-government*, dell'interoperabilità e al supporto all'attuazione dell'Agenda digitale;
- b) per l'attuazione dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, per lo sviluppo dell'*e-government*, dell'interoperabilità e per l'attuazione dell'Agenda digitale, nonché per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico e il coordinamento della *governance* multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, occorre rafforzare le dimensioni che caratterizzano la capacità istituzionale e amministrativa, come la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di *performance management*, il livello di digitalizzazione, la gestione delle relazioni interistituzionali e delle relazioni con gli *stakeholder*;
- c) il PON prevede negli assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al rafforzamento della *governance* multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell'Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l'attuazione ottimale del PON e dell'Accordo di Partenariato;
- d) il Ministero della Giustizia, Direzione Generale per il coordinamento delle politiche di coesione, ha approvato con decreto del Direttore Generale del 31/10/2018 (prot. m_dg.DGCPC.31/10/2018.0000173.ID) il progetto complesso "Ufficio di prossimità" e che con successivo decreto prot. m_dg.DGCP.31/01/2019.0000009,ID ha previsto l'aggiornamento del cronoprogramma del suddetto Progetto Complesso "Ufficio di prossimità";

- e) con nota prot. _____ del _____ è pervenuta la scheda progetto relativa all'intervento attuativo "Ufficio di prossimità Regione _____" coerente con il citato progetto complesso;
- f) il Ministero della giustizia, Direzione generale per il coordinamento delle politiche di coesione, in qualità di OI del PON ha eseguito l'istruttoria della proposta progettuale con esito positivo;
- g) verificata la coerenza con gli obiettivi del Programma e con il progetto complesso "Ufficio di prossimità", nonché la conformità ai criteri di selezione, l'OI, con decreto n. ***** del *** ha approvato e ammesso a finanziamento la suddetta scheda progetto presentata del beneficiario;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, le Parti come sopra individuate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Fa altresì parte integrante e sostanziale della presente convenzione, quale oggetto della stessa, l'allegata Scheda Progetto, i cui contenuti sono definiti ed eventualmente aggiornati nel tempo, mediante condivisione delle parti, secondo le disposizioni e con le forme di comunicazione reciproca dei citati Regolamenti UE, senza necessità di espressa nuova sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 2 Amministrazione Beneficiaria

È individuata, ai sensi dell'art. 2 par. 10 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, quale Amministrazione Beneficiaria la Regione _____ (di seguito anche detto "Beneficiario").

Art. 3 Oggetto

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del Progetto "**Ufficio di prossimità REGIONE _____**", nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

La presente Convenzione definisce inoltre gli obblighi delle Parti, le procedure di rendicontazione e di pagamento.

Art. 4

Termini di attuazione del progetto, durata e importo della Convenzione

Le attività, indicate dettagliatamente nella Scheda progetto, dovranno essere avviate dal Beneficiario a partire dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate, ivi compresa la presentazione della Domanda di rimborso finale delle spese, entro il termine indicato nella Scheda progetto, ovvero nella diversa data eventualmente concordata tra le parti e indicata puntualmente nell'eventuale aggiornamento della medesima Scheda Progetto, con le modalità di cui all'art. 1, comma 2, della presente Convenzione.

Per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è indicato nella Scheda progetto, ed eventualmente riprogrammato con le medesime modalità di cui all'art. 1, comma 2, della presente Convenzione.

Art.5

Obblighi del Beneficiario

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a:

- a assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del Progetto, i necessari raccordi con l'AdG e l'OI, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dall'OI ;
- b assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di Fondi Strutturali, ed in particolare il Reg. (UE) n. 1303/2013, il Reg. (UE) n. 1301/2013, il Reg. (UE) n. 1304/2013 e le successive modifiche e integrazioni ad essi apportate;
- c rispettare le indicazioni del PON in materia di aspetti trasversali, ed in particolare assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in materia di appalti, parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di stato, norme ambientali;
- d adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dall'OI nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, prevista ai sensi dell'art. 72 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nella connessa manualistica allegata;
- e dare piena attuazione al progetto così come illustrato nella scheda progetto, ammessa a finanziamento dall'OIdel PON, rispettando la tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di progetto;

- f dotarsi di una adeguata pista di controllo ai sensi dell'art. 25 del Reg. (CE) n. 480/2014, redatta secondo le indicazioni contenute nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione;
- g garantire che le procedure di selezione e/o attuazione degli interventi, da realizzare nell'ambito del Progetto, siano conformi a quanto definito nel documento "*Metodologia e criteri di selezione delle operazioni*" approvato dal Comitato di Sorveglianza il 28 luglio 2015 nonché nelle sue successive versioni adottate, ed alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di programmazione;
- h garantire, nel caso in cui si faccia ricorso nelle procedure di appalto, al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di fissare come parametro prezzo un peso non superiore al 30%, in linea con quanto definito nel citato documento "*Metodologia e criteri di selezione delle operazioni*";
- i rispettare, in caso di ricorso diretto ad esperti esterni all'Amministrazione, la conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché alle eventuali specifiche circolari/disciplinari che potranno essere adottati dall'AdG e dall'OI;
- j adottare il sistema informativo del Programma, istituito in conformità all'articolo 125, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'Allegato III "Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza" del Reg. (UE) n. 480/2014, messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi, se del caso i dati sui singoli partecipanti alle operazioni e una ripartizione dei dati relativi agli indicatori di genere, quando richiesto, tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dall'AdG;
- k garantire l'utilizzo della contabilità speciale del Programma, che verrà messa a disposizione ai sensi del DPCM 7 agosto 2015 dall'Agenzia, sulla base delle istruzioni che saranno fornite dall'AdG;
- l fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella manualistica allegata alla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione;
- m adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi alle spese e ai controlli necessari a garantire una pista di controllo adeguata secondo quanto disposto dall'articolo 72, lettera g) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione e sulla base delle istruzioni fornite dall'AdG;

- n caricare sul sistema informativo del Programma i dati e la documentazione utile all'esecuzione dei controlli preliminari di conformità normativa sulle procedure di aggiudicazione da parte dell'Ufficio competente per i controlli dell'AdG, sulla base delle istruzioni fornite dall'AdG e contenute nella connessa manualistica allegata alla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e di Certificazione;
- o predisporre i pagamenti secondo le procedure stabilite dall'AdG, contenute nella relativa manualistica prevista nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e di Certificazione, nel rispetto del piano finanziario e cronogramma di spesa approvato inserendo nel sistema informativo del Programma i relativi documenti riferiti alle procedure e i giustificativi di spesa e pagamento necessari ai controlli amministrativi di I livello;
- p inoltrare, con cadenza bimestrale e tramite il sistema informativo e gestionale istituito dall'AdG, così come specificatamente indicato nel successivo art. 7 della presente Convenzione, le Domande di rimborso con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento, i documenti giustificativi appropriati;
- q a partire dal 2019, entro il terzo bimestre di ogni annualità di progetto garantire la trasmissione di Domande di Rimborso inclusive di un ammontare di spesa pari almeno all'60% del budget di spesa annuale ed entro il quinto bimestre di ogni annualità di progetto, garantire la trasmissione di Domande di Rimborso inclusive di un ammontare di spesa pari almeno all'80% del budget di spesa annuale, secondo il cronoprogramma di progetto approvato;
- r fornire, con cadenza trimestrale o ogni qualvolta lo richieda l'OI, una previsione dell'ammontare delle spese di cui al successivo art. 7, che verranno presentate per l'esercizio in corso e per quello successivo;
- s facilitare le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli dell'AdG, della struttura competente dei controlli di I livello dell'AdG, dell'Autorità di Audit, dell'Autorità di Certificazione, della Commissione Europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso il Beneficiario stesso e/o presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni;
- t garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rispetto agli indicatori previsti nel PON e nel Progetto e assicurare l'inserimento dei dati nel sistema informativo e gestionale del PON, nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dall'AdG per il tramite dell'OI;
- u garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni quadrimestrali sullo stato di avanzamento del Progetto, che l'OI riceva tutte le informazioni necessarie, relative alle linee di

- attività per l'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;
- v contribuire al raggiungimento dei target intermedi e finali fissati nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione del PON;
 - w garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione relativamente alle responsabilità dei beneficiari previste dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, Allegato XII - punto 2.2 e le disposizioni concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione contenute nel Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 e previste dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 115, punto 4; trasmettere all'OI periodicamente i materiali di informazione e comunicazione realizzati a valere sulle risorse del Programma; adempiere alle indicazioni tecniche inerenti la trasmissione dei dati all'OI per la successiva alimentazione del portale unico nazionale ex art. 115 del Reg. (UE) n. 1303/2013 individuato dall'Accordo di Partenariato, paragrafo 4.2, nel portale OpenCoesione; assicurare la coerenza dell'identità visiva di tutte le azioni di informazione e comunicazione realizzate nel quadro del Programma sulla base delle linee guida che saranno inviate dall'AdG e dall'OI;
 - x fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari, dal Programma Operativo, dal Comitato di Sorveglianza, dall'AdG e dall'OI e per tutta la durata del Progetto;
 - y informare tempestivamente l'OI in merito a modifiche degli assetti organizzativi che possano avere un impatto sulle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON e dell'OI garantendone al tempo stesso la capacità del Beneficiario di continuare ad adempiere agli obblighi convenuti;
 - z garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Audit e l'Autorità di Certificazione e l'OI sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto;
 - aa garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute così come previsto ai sensi dell'articolo 140 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - bb rispettare, nel caso di utilizzo delle opzioni di costo semplificato che comportino l'adozione preventiva di una metodologia dei costi, quanto indicato nella relativa metodologia, previa approvazione da parte dell'OI e dell'AdG;
 - cc comunicare all'OI le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa AdG secondo i

criteri indicati nell'allegato XIII al Regolamento (UE) n. 1303/2013, per la gestione delle irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati;

- dd fornire, su richiesta dell'OI, le informazioni necessarie per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale ai sensi dell'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del Regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- ee partecipare, ove richiesto, al Comitato di Sorveglianza o ad altre riunioni convocate dall'AdG o dall'OI.

Art. 6 **Obblighi in capo all'Autorità di Gestione**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'OI si obbliga a:

- a garantire che il Beneficiario riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione delle operazioni, in particolare, le istruzioni necessarie relative alle modalità per la corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese;
- b assicurare l'utilizzo del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati, istituito dall'AdG, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento n. 1303/2013, necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria, ai controlli di primo livello, al monitoraggio e agli audit, verificandone la corretta implementazione;
- c fornire le informazioni riguardanti il sistema di gestione e controllo attraverso la Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON e la relativa manualistica allegata, in coerenza con il modello di cui all'Allegato III del Regolamento (UE) n. 1011/2014;
- d informare il Beneficiario in merito ad eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del PON che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
- e fornire al Beneficiario tutte le informazioni utili relative ai lavori del Comitato di Sorveglianza del PON;
- f informare il Beneficiario dell'inclusione del finanziamento nell'elenco delle operazioni e fornirgli informazioni e strumenti di comunicazione di supporto, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, Allegato XII, punto 3.2;
- g assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell'OI dalla normativa comunitaria in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione;

h fornire ogni informazione utile al beneficiario in ordine ai servizi di supporto messi a disposizione nell'ambito del Programma, con particolare riferimento ai sistemi informativi dedicati

Art. 7 **Procedura di rendicontazione della spesa**

Il Beneficiario, secondo le indicazioni fornite dall'OI, deve registrare i dati di avanzamento finanziario nel sistema informativo del PON ed implementare tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento delle verifiche di gestione a norma dell'articolo 125, paragrafo 4, primo comma, lettera a) da parte delle strutture deputate al controllo di I livello dell'AdG.

Il Beneficiario, pertanto, dovrà inoltrare bimestralmente tramite il sistema informativo, la Domanda di Rimborso comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento e che hanno superato con esito positivo i controlli di I livello sul 100% della spesa di cui al comma precedente. La Domanda dovrà essere corredata dalla documentazione specificatamente indicata nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON e nella relativa manualistica allegata.

Le spese incluse nelle domande di rimborso del Beneficiario, se afferenti ad operazioni estratte a campione, sono sottoposte, per il tramite del Sistema Informativo del PON, alle verifiche in loco da parte delle strutture deputate al controllo di I livello dell'AdG. Nello specifico, la suddetta struttura di I livello dell'AdG eseguirà, a norma dell'articolo 125, paragrafo 4, primo comma, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, gli eventuali controlli in loco, al fine di verificare che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione.

Art. 8 **Procedura di pagamento al Beneficiario**

Le procedure di pagamento sono regolate dall'opzione B2 prevista nella Descrizione delle Funzioni dell'Autorità di Gestione e Certificazione.

Il Beneficiario predispose la Domanda di Rimborso (DDR) includendo le spese che hanno superato positivamente i controlli desk da parte dell'Ufficio 7 dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia per la Coesione Territoriale o dell'unità di Controllo dell'OI DFP, per quanto di rispettiva competenza, ed inserendo nel sistema la Relazione tecnica di sintesi e la Rendicontazione dettagliata delle spese.

Sulla base delle dichiarazioni di spesa in cui le Domande di rimborso del Beneficiario sono inserite, l'Autorità di Certificazione, in qualità di Organismo pagatore (Ufficio 1), provvede ad effettuare i rimborsi dal conto di Contabilità Speciale del Programma agli appositi conti di Tesoreria Unica del Beneficiario.

Il rimborso sarà effettuato nel rispetto dei termini di 90 giorni previsti dall'articolo 132 del Reg. (UE) 1303/2013 e si precisa che la "domanda di pagamento da parte del beneficiario" è rappresentata dalla Domanda di Rimborso (DDR) sopra citata presentata dal beneficiari".

Art. 9 Variazioni del progetto

Il Beneficiario può proporre variazioni alla Scheda progetto che dovranno essere accolte con autorizzazione scritta dell'OI.

L'OI si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività del Progetto non autorizzate.

L'OI concorda con il beneficiario le modifiche al Progetto che si ritengono necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma.

Le modifiche alla Scheda Progetto non comportano alcuna revisione della presente Convenzione.

Art. 10 Disimpegno delle risorse

L'eventuale disimpegno delle risorse del Programma previsto dall'articolo 136 del Reg. 1303/2013 o la mancata assegnazione della riserva di efficacia dell'attuazione ex articolo 20 e ss del del Reg. 1303/2013, può comportare la proporzionale riduzione delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto i target di spesa secondo i cronoprogrammi dichiarati e approvati.

Art. 11 Rettifiche finanziarie

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del Beneficiario, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi

eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 143 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

A tal fine il Beneficiario si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dall'AdG e dall'OI, a recuperare le somme indebitamente corrisposte.

Il Beneficiario è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori od omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

Art. 12 **Risoluzione di controversie**

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, è di competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 13 **Risoluzione per inadempimento**

L'OI potrà avvalersi della facoltà di risolvere la presente Convenzione qualora l'Amministrazione Beneficiaria non rispetti gli obblighi imposti a suo carico e, comunque, pregiudichi l'assolvimento da parte dello stesso OI degli obblighi imposti dalla normativa comunitaria.

Art. 14 **Diritto di recesso**

L'OI potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti dell'Amministrazione Beneficiaria qualora nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino sostanzialmente la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione o ne rendano oggettivamente impossibile la conduzione a termine.

Art. 15 **Comunicazioni e scambio di informazioni**

Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Agenzia per la Coesione Territoriale devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Nello specifico, si stabiliscono le seguenti modalità di invio telematico:

- a) Convenzione: obbligatorio l'invio a mezzo posta elettronica istituzionale del documento firmato digitalmente da entrambe le parti;

- b) comunicazioni in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000: invio a mezzo posta elettronica istituzionale con allegata fotocopia del documento del dichiarante;
- c) comunicazioni ordinarie: invio a mezzo posta elettronica istituzionale.

Art. 16
Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme comunitarie e nazionali di riferimento.

Art. 17
Efficacia

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa.

Art. 18
Condizione di efficacia

Nel caso in cui si fa ricorso a modalità di rendicontazione a costi semplificati, secondo quanto previsto dall'art. 67 e dall'art. 68 del Regolamento n. 1303/2013, l'efficacia della presente convenzione sarà condizionata dall'approvazione formale, da parte dell'OI, della prevista metodologia ove necessariamente richiesta, presentata dal Beneficiario.

Sottoscrizione....

Allegato 1

STAMPA PER ENTRATE - RIEPILOGO PER CAPITOLO							
ENTRATA - 2019							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI							
Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
22230 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - ENTRATE CORRENTI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	62.500,00	0,00	62.500,00	62.500,00
		Cassa	0,00	62.500,00	0,00	62.500,00	62.500,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 2010101		Stanziamiento	553.924.774,44	62.500,00	0,00	62.500,00	553.987.274,44
		Cassa	836.565.802,98	62.500,00	0,00	62.500,00	836.628.302,98
		Residuo	403.772.897,90	0,00	0,00	0,00	403.772.897,90
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti							
22231 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - ENTRATE IN CONTO CAPITALE - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
		Cassa	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 4020100		Stanziamiento	376.431.231,22	25.000,00	0,00	25.000,00	376.456.231,22
		Cassa	461.816.769,35	25.000,00	0,00	25.000,00	461.841.769,35
		Residuo	121.979.340,18	0,00	0,00	0,00	121.979.340,18
Totale generale delle Variazioni		Stanziamiento	0,00	87.500,00	0,00	87.500,00	87.500,00
		Cassa	0,00	87.500,00	0,00	87.500,00	87.500,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale delle Entrate		Stanziamiento	19.396.901.671,47	87.500,00	0,00	87.500,00	19.396.989.171,47
		Cassa	19.873.158.942,34	87.500,00	0,00	87.500,00	19.873.246.442,34
		Residuo	6.812.494.835,25	0,00	0,00	0,00	6.812.494.835,25

STAMPA SPESA - RIEPILOGO PER CAPITOLO-MACROAGGREGATO

SPESA - 2019

Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
1 Titolo 1 - Spese correnti							
113958 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER ALTRI SERVIZI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	48.376,00	0,00	48.376,00	48.376,00
		Cassa	0,00	48.376,00	0,00	48.376,00	48.376,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120400 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00
		Cassa	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135060 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	2.624,00	0,00	2.624,00	2.624,00
		Cassa	0,00	2.624,00	0,00	2.624,00	2.624,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MacroAggregato 1030000		Stanziamiento	483.625.196,19	62.500,00	0,00	62.500,00	483.687.696,19
		Cassa	978.365.012,11	62.500,00	0,00	62.500,00	978.427.512,11
		Residuo	941.508.266,21	0,00	0,00	0,00	941.508.266,21
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale							
207044 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER HARDWARE - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STAMPA SPESA - RIEPILOGO PER CAPITOLO-MACROAGGREGATO							
SPESA - 2019							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
2	Titolo 2 - Spese in conto capitale						
211006 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER MOBILI E ARREDI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MacroAggregato 2020000		Stanziamiento	168.249.734,62	25.000,00	0,00	25.000,00	168.274.734,62
		Cassa	256.919.355,72	25.000,00	0,00	25.000,00	256.944.355,72
		Residuo	168.998.354,54	0,00	0,00	0,00	168.998.354,54
Totale generale delle Variazioni		Stanziamiento	0,00	87.500,00	0,00	87.500,00	87.500,00
		Cassa	0,00	87.500,00	0,00	87.500,00	87.500,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale delle Spese		Stanziamiento	19.396.901.671,47	87.500,00	0,00	87.500,00	19.396.989.171,47
		Cassa	19.873.158.942,34	87.500,00	0,00	87.500,00	19.873.246.442,34
		Residuo	8.797.568.636,73	0,00	0,00	0,00	8.797.568.636,73

Allegato 2

STAMPA PER ENTRATE - RIEPILOGO PER CAPITOLO							
ENTRATA - 2020							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
Totale generale delle Variazioni	Stanziamiento			740.500,00	0,00	740.500,00	740.500,00
	Cassa			0,00	0,00	0,00	0,00
	Residuo			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale delle Entrate	Stanziamiento		18.255.321.208,77	740.500,00	0,00	740.500,00	18.256.061.708,77
	Cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Residuo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STAMPA SPESA - RIEPILOGO PER CAPITOLO-MACROAGGREGATO							
SPESA - 2020							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
1 Titolo 1 - Spese correnti							
113958 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER ALTRI SERVIZI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	653.640,00	0,00	653.640,00	653.640,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120400 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00	27.500,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135060 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	39.360,00	0,00	39.360,00	39.360,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MacroAggregato 1030000		Stanziamiento	459.441.614,56	720.500,00	0,00	720.500,00	460.162.114,56
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale							
207044 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER HARDWARE - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STAMPA SPESA - RIEPILOGO PER CAPITOLO-MACROAGGREGATO							
SPESA - 2020							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
2	Titolo 2 - Spese in conto capitale						
211006 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER MOBILI E ARREDI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MacroAggregato 2020000		Stanziamiento	81.510.717,16	20.000,00	0,00	20.000,00	81.530.717,16
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale delle Variazioni		Stanziamiento	0,00	740.500,00	0,00	740.500,00	740.500,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale delle Spese		Stanziamiento	18.255.321.208,77	740.500,00	0,00	740.500,00	18.256.061.708,77
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato 3

STAMPA PER ENTRATE - RIEPILOGO PER CAPITOLO							
ENTRATA - 2021							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
Totale generale delle Variazioni	Stanziamiento			869.000,00	0,00	869.000,00	869.000,00
	Cassa			0,00	0,00	0,00	0,00
	Residuo			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale delle Entrate	Stanziamiento		17.976.532.475,04	869.000,00	0,00	869.000,00	17.977.401.475,04
	Cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Residuo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STAMPA SPESA - RIEPILOGO PER CAPITOLO-MACROAGGREGATO							
SPESA - 2021							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
1 Titolo 1 - Spese correnti							
113958 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER ALTRI SERVIZI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	763.520,00	0,00	763.520,00	763.520,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120400 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135060 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	52.480,00	0,00	52.480,00	52.480,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MacroAggregato 1030000		Stanziamiento	459.377.270,83	844.000,00	0,00	844.000,00	460.221.270,83
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale							
207044 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER HARDWARE - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STAMPA SPESA - RIEPILOGO PER CAPITOLO-MACROAGGREGATO							
SPESA - 2021							
Numero Capitolo	Descrizione Capitolo		Importo Iniziale	Variazione Positiva	Variazione Negativa	Saldo Variazione	Importo Finale
2	Titolo 2 - Spese in conto capitale						
211006 / 0	UFFICI DI PROSSIMITA' - PROGETTO REGIONE PIEMONTE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 (REG.UE 1303/2013) - SPESE PER MOBILI E ARREDI - FONDI STATALI	Stanziamiento	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MacroAggregato 2020000		Stanziamiento	81.510.717,16	25.000,00	0,00	25.000,00	81.535.717,16
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale delle Variazioni		Stanziamiento	0,00	869.000,00	0,00	869.000,00	869.000,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale delle Spese		Stanziamiento	17.976.532.475,04	869.000,00	0,00	869.000,00	17.977.401.475,04
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Anno di Competenza 2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. null ESERCIZIO null	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'amministrazione		325.272.399,91	0,00	0,00	325.272.399,91
MISSIONE: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)					
1 - Spese correnti	residui presunti	156.847.431,63	0,00	0,00	156.847.431,63
	previsione di competenza	177.278.911,24	62.500,00	0,00	177.341.411,24
	previsione di cassa	257.704.892,02	62.500,00	0,00	257.767.392,02
2 - Spese in conto capitale	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
	previsione di cassa	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Totale Programma 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	residui presunti	156.847.431,63	0,00	0,00	156.847.431,63
	previsione di competenza	177.278.911,24	87.500,00	0,00	177.366.411,24
	previsione di cassa	257.704.892,02	87.500,00	0,00	257.792.392,02
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	residui presunti	259.611.509,70	0,00	0,00	259.611.509,70
	previsione di competenza	293.235.684,16	87.500,00	0,00	293.323.184,16
	previsione di cassa	432.470.040,41	87.500,00	0,00	432.557.540,41
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA	residui presunti	259.611.509,70	0,00	0,00	259.611.509,70
	previsione di competenza	293.235.684,16	87.500,00	0,00	293.323.184,16
	previsione di cassa	293.235.684,16	87.500,00	0,00	432.557.540,41
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	residui presunti	8.797.568.636,73	0,00	0,00	8.797.568.636,73
	previsione di competenza	19.396.901.671,47	87.500,00	0,00	19.396.989.171,47
	previsione di cassa	19.873.158.942,34	87.500,00	0,00	19.873.246.442,34

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
Anno di Competenza 2019
ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. null ESERCIZIO null	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		33.653.676,17	0,00	0,00	33.653.676,17
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		97.296.168,75	0,00	0,00	97.296.168,75
Utilizzo Avanzo d'amministrazione		4.209.235.336,27	0,00	0,00	4.209.235.336,27
Titolo : 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	407.696.194,47	0,00	0,00	407.696.194,47
	previsioni di competenza	566.604.723,45	62.500,00	0,00	566.667.223,45
	previsioni di cassa	851.992.059,58	62.500,00	0,00	852.054.559,58
Totale Titolo : 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	residui presunti	590.715.394,75	0,00	0,00	590.715.394,75
	previsioni di competenza	768.243.034,50	62.500,00	0,00	768.305.534,50
	previsioni di cassa	1.181.743.810,85	62.500,00	0,00	1.181.806.310,85

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
Anno di Competenza 2019
ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. null ESERCIZIO null	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	

Titolo : 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	residui presunti	122.970.437,65	0,00	122.970.437,65
		previsioni di competenza	376.755.953,79	25.000,00	376.780.953,79
		previsioni di cassa	462.835.260,14	25.000,00	462.860.260,14
Totale Titolo : 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		residui presunti	316.258.915,35	0,00	316.258.915,35
		previsioni di competenza	598.384.936,02	25.000,00	598.409.936,02
		previsioni di cassa	819.766.176,77	25.000,00	819.791.176,77
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti	906.974.310,10	0,00	906.974.310,10
		previsioni di competenza	1.366.627.970,52	87.500,00	1.366.715.470,52
		previsioni di cassa	2.001.509.987,62	87.500,00	2.001.597.487,62
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	6.812.494.835,25	0,00	6.812.494.835,25
		previsione di competenza	19.396.901.671,47	87.500,00	19.396.989.171,47
		previsione di cassa	19.873.158.942,34	87.500,00	19.873.246.442,34

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa