

Codice A1305A

D.D. 4 febbraio 2019, n. 24

Servizio di formazione finalizzato al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte co-finanziati con Fondi SIE per la programmazione 2014-2020. Aggiudicazione definitiva Lotto 1: Area economica; Lotto 2: Area giuridico-amministrativa; Lotto 3: Area europea e approvazione schemi contratti.

Premesso che:

- il Direttore Regionale Coesione Sociale con nota prot. n. 39318/A15000 del 17.10.2017, pervenuta al Settore Contratti in data 18.10.2017 prot. n. 11242/A1305A/2.70.10, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 941 del 9.10.2017, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di formazione finalizzato al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte co-finanziati con Fondi SIE per la programmazione 2014 – 2020 suddiviso in tre lotti: Lotto 1 – Area economica; Lotto 2 – Area giuridico – amministrativa; Lotto 3 – Area europea, approvando, nel contempo, il Progetto di servizio;

- con la suddetta determinazione, si è stabilito che si procedesse ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dei criteri di valutazione individuati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- con determinazione n. 374 del 13.12.2017 il Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare “Disciplinare di gara”, disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto, nonché l'importo a base di gara, fissato in € 2.357.250,00 I.V.A. esclusa (oneri sicurezza: € 0,00) di cui € 2.020.500,00 per il servizio principale ed € 336.750,00 per eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 del servizio alla scadenza del Contratto, nella misura massima di 6 mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

nei termini prescritti sono pervenute n. 8 offerte di cui:

LOTTO 1

1) CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l.

Via della Costituente, 15 – 56024 Ponte a Egola – San Miniato (PI)

LOTTO 2

1) KIBERNETES S.r.l.

Via Galileo Galilei, 1 - 31057 Silea (TV) Sede Legale

2) ITA S.r.l.

Via Brofferio, 3 – 10121 TORINO

3) LATTANZIO Learning S.r.l.
Via Cimarosa, 4 – 20144 MILANO

4) GRUPPO EUROCONFERENCE S.p.A.
Via E. Fermi, 11 – 37135 – VERONA

5) A.T.I.:
- **PROMO P.A. FONDAZIONE**
- **TI FORMA**
- **MIP POLITECNICO DI MILANO**
Viale Luperini, 37/57 – 55100 LUCCA

6) A.T.I.:
- **SAA Soc. Consortile a.r.l.**
- **P.A. ADVICE S.p.A.**
- **DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l.**
- **POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A.**
- **LUISS GUIDO CARLI**
- **INFOR ELEA**
Via Ventimiglia, 115 – 10126 TORINO

LOTTO 3

1) A.T.I.:
- **P.A. ADVICE S.p.A.**
- **DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l.**
- **POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A.**
- **LUISS GUIDO CARLI**
- **INFOR ELEA**
- **SAA Soc. consortile ar.l.**
Centro Direzionale Is. F10 – 80143 NAPOLI

- nella seduta pubblica del giorno 15.02.2018, di cui a verbale reg. n. 8/2018, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte da parte degli Operatori economici partecipanti;

- considerato che il Direttore Regionale Coesione Sociale, con nota n. 14022/A15000 del 7.03.2018, pervenuta al Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici in data 7.03.2018 prot. n. 2685/A1305A, ha comunicato i nominativi della Commissione Giudicatrice;

- preso atto che con determinazione del Dirigente del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici n. 82 del 22.03.2018 si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi del combinato disposto dell’art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016, per il periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, avente il compito di provvedere, in seduta pubblica, all’apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, ad esaminare le medesime secondo i parametri di valutazione indicati nel Documento Complementare “Disciplinare di gara” e, nuovamente in seduta pubblica, all’esame delle offerte economiche;

- visti i verbali di gara regg. n. 8/18 del 15.2.2018, relativo alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa, n. 14/18 del 11.05.2018 relativo all’apertura

delle offerte tecniche, n. 15/18 del 11.05.2018, n. 16/18 del 15.05.2018, n. 17/18 del 23.05.2018, n. 18 del 24.05.2018 e n. 19 del 30.05.2018 concernente i lavori della Commissione Giudicatrice, n. 20/18 dell'1.06.2018 relativo all'apertura delle offerte economiche, dai quali risultano aggiudicatari provvisori Operatori Economici sotto indicati:

- Lotto 1 : Società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l., corrente in Ponte a Egola – San Miniato (PI) – Via della Costituente, 15, la quale ha conseguito un punteggio sull'offerta tecnica pari a punti 50,83/75 ed ha offerto un ribasso percentuale pari a punti 35, determinando l'importo di aggiudicazione in € 258.960,00, esente I.V.A., ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/1993 ed oneri per la sicurezza pari a 0,00;

- Lotto 2: A.T.I. PROMO P.A. FONDAZIONE – TI FORMA – MIP POLITECNICO DI MILANO, corrente in Lucca – Viale Luporini n. 37/57, la quale ha conseguito un punteggio sull'offerta tecnica pari a punti 70,42/75 ed ha offerto un ribasso percentuale pari a punti 25, ottenendo un punteggio per la componente economica pari a 18,70/25 e così per complessivi punti 89,12/100, determinando l'importo di aggiudicazione in € 827.415,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 L. 537/1993 ed oneri per la sicurezza pari a 0,00;

- Lotto 3: A.T.I.: P.A. ADVICE S.p.A. - DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l. - POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. - LUISS GUIDO CARLI - INFOR ELEA - SAA Soc. consortile a r.l., corrente in NAPOLI – Piazza Esedra - Centro Direzionale Is. F10, la quale ha conseguito un punteggio sull'offerta tecnica pari a punti 52,92/75 ed ha offerto un ribasso percentuale pari a punti 48, determinando l'importo di aggiudicazione in € 269.817,60, esente I.V.A., ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/1993 ed oneri per la sicurezza pari a 0,00;

- dato atto che l'Amministrazione ha proceduto alle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta presso A.N.A.C., mediante il sistema AVCPASS, in capo ai suddetti Operatori Economici risultati aggiudicatari dei seguenti Lotti 1, 2 e 3, e che le medesime hanno dato esito positivo;

- dato atto che gli atti di gara prevedevano, ai sensi di legge, per la Stazione Appaltante procedesse all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente;

- vista la nota del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, prot. n. 6700/A1305A del 6.06.2018, e la nota di risposta della Direzione Coesione Sociale prot. 32368/15000 del 4.7.2018 pervenuta al Settore Contratti in 4.07.2018, n. 7895/A1305A, con la quale si conferma il permanere dell'interesse ad aggiudicare la procedura in oggetto;

- rilevata, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, la necessità di procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di formazione finalizzato al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte cofinanziati con Fondi SIE per la programmazione 2014-2020 come segue:

- Lotto 1: Società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l., corrente in Ponte a Egola – San Miniato (PI) – Via della Costituente, 15, per l'importo di € € 258.960,00 esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 L. 537/1993 ;

- Lotto 2: A.T.I. PROMOPA FONDAZIONE – TI FORMA – MIP POLITECNICO DI MILANO corrente in Lucca – Viale Luporini n. 37/57, per l'importo di € 827.415,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 L. 537/1993;

- Lotto 3: A.T.I.: P.A. ADVICE S.p.A. - DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l. - POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. - LUISS GUIDO CARLI - INFOR ELEA - SAA Soc. consortile ar.l. - corrente in NAPOLI – Piazza Esedra - Centro Direzionale Is. F10, per l'importo di € 269.817,60, esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 L. 537/1993;

- considerato di procedere alla stipulazione dei relativi contratti, mediante scritture private, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., secondo gli schemi allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, sottoponendoli alla condizione risolutiva qualora le verifiche di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, attualmente in corso d'istruttoria presso la BDNA, tramite il Sistema di Certificazione Antimafia, non diano esito favorevole;

- atteso che, con il presente atto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 s.m.i, si procede alla nomina del "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.), nella persona della D.ssa Francesca RICCIARELLI, Dirigente del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale della Direzione Segretariato Generale, individuato con la predetta nota prot. n. 32368/A15000 del 4.7.2018;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018, prevede che "a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimento dirigenziali:

•1 tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all'Area di rischio "B" affidamento di lavori, servizi e forniture" (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:"

.....omissis.....

•1 Definizione dell'oggetto dell'affidamento

•2 Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento

.....omissis.....

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- Visto il D.Lgs. 50/16 s.m.i.;

- Viste le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;

- Vista la L. 23/2014;

- Visto il D.Lgs. 118/2011;

- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";

- visto il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 *“Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000”*;
- attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2);
- viste la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 *“Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile”* e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- vista la D.G.R. n. 1-7022 del 14 giugno 2018 *“Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2018-2020 della Regione Piemonte.”*;
- vista la legge regionale 21 dicembre 2018, n. 30 *"Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 e disposizioni finanziarie."*;
- vista la D.G.R. n. 1-8264 del 11/01/2019 *“Esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2019. Legge regionale 21 dicembre 2018, n. 30 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 e disposizioni finanziarie". Ripartizione delle unità di voto del Bilancio in capitoli, ai fini della gestione.”*;
- vista la L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;

Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 941 del 9.10.2017;

determina

- di approvare, per i presupposti di fatto, di diritto e per le motivazioni indicate in narrativa, i verbali di gara regg. n. 8/18 del 15.2.2018, relativo alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa, n. 14/18 del 11.05.2018 relativo all'apertura delle offerte tecniche, n. 15/18 del 11.05.2018, n. 16/18 del 15.05.2018, n. 17/18 del 23.05.2018, n. 18 del 24.05.2018 e n. 19 del 30.05.2018 concernente i lavori della Commissione Giudicatrice, n. 20/18 dell'1.06.2018 relativo all'apertura delle offerte economiche, dai quali risultano aggiudicatari provvisori Operatori Economici sotto indicati:

- Lotto 1 : Società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l., corrente in Ponte a Egola – San Miniato (PI) – Via della Costituente, 15, la quale ha conseguito un punteggio sull’offerta tecnica pari a punti 50,83/75 ed ha offerto un ribasso percentuale pari a punti 35, determinando l’importo di aggiudicazione in € 258.960,00, esente I.V.A., ai sensi dell’art. 14, comma 10, L. 537/1993 ed oneri per la sicurezza pari a 0,00;

- Lotto 2: A.T.I. PROMO P.A. FONDAZIONE – TI FORMA – MIP POLITECNICO DI MILANO, corrente in Lucca – Viale Luporini n. 37/57, la quale ha conseguito un punteggio sull’offerta tecnica pari a punti 70,42/75 ed ha offerto un ribasso percentuale pari a punti 25, ottenendo un punteggio per la componente economica pari a 18,70/25 e così per complessivi punti 89,12/100, determinando l’importo di aggiudicazione in € 827.415,00, esente IVA ai sensi dell’art. 14 comma 10 L. 537/1993 ed oneri per la sicurezza pari a 0,00;

- Lotto 3: A.T.I.: P.A. ADVICE S.p.A. - DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l. - POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. - LUISS GUIDO CARLI - INFOR ELEA - SAA Soc. consortile a r.l., corrente in NAPOLI – Piazza Esedra - Centro Direzionale Is. F10, la quale ha conseguito un punteggio sull’offerta tecnica pari a punti 52,92/75 ed ha offerto un ribasso percentuale pari a punti 48, determinando l’importo di aggiudicazione in € 269.817,60, esente I.V.A., ai sensi dell’art. 14, comma 10, L. 537/1993 ed oneri per la sicurezza pari a 0,00;

- di procedere all’aggiudicazione definitiva del servizio di formazione finalizzato al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell’attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte co-finanziati con Fondi SIE per la programmazione 2014-2020 come segue:

- Lotto 1: Società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l., corrente in Ponte a Egola – San Miniato (PI) – Via della Costituente, 15, per l’importo di € € 258.960,00 esente IVA ai sensi dell’art. 14 comma 10 L. 537/1993 ;

- Lotto 2: A.T.I. PROMO P.A. FONDAZIONE – TI FORMA – MIP POLITECNICO DI MILANO corrente in Lucca – Viale Luporini n. 37/57, per l’importo di € 827.415,00, esente IVA ai sensi dell’art. 14 comma 10 L. 537/1993;

- Lotto 3: A.T.I.: P.A. ADVICE S.p.A. - DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l. - POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. - LUISS GUIDO CARLI - INFOR ELEA - SAA Soc. consortile ar.l. - corrente in NAPOLI – Piazza Esedra - Centro Direzionale Is. F10, per l’importo di € 269.817,60, esente IVA ai sensi dell’art. 14 comma 10 L. 537/1993;

- di procedere alla stipulazione dei relativi contratti, mediante scritture private, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., secondo gli schemi allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, sottoponendoli alla condizione risolutiva qualora le verifiche di cui all’art. 91 del D.Lgs. 159/2011, attualmente in corso d’istruttoria presso la BDNA, tramite il Sistema di Certificazione Antimafia, non diano esito favorevole;

- di dare atto che, alla copertura degli importi contrattuali del servizio in oggetto, come sopra indicati, rispettivamente per i Lotti 1, 2 e 3, si farà fronte con le risorse finanziarie prenotate con determinazione n. 941 del 9.10.2017 della Direzione Coesione Sociale;

- di procedere alla nomina del “Direttore dell’esecuzione del contratto” (D.E.C.), nella persona della D.ssa Francesca RICCIARELLI, Dirigente del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e

Formazione del Personale della Direzione Segretariato Generale, individuato con la predetta nota prot. n. 32368/A15000 del 4.7.2018;

- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate al Committente dall'Appaltatore entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e che all'accertamento della somma di € 5.642,50 o.f.i. relativa alla pubblicazione del bando di gara sui quotidiani "LA REPUBBLICA ED. LOCALE", "IL CORRIERE DELLA SERA", "LA STAMPA" e "ITALIA OGGI" del 28.12.2017, si farà fronte con successivo e separato atto;

- di dare atto che il contratto non potrà essere stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs 50/16 s.m.i., esclusivamente per il Lotto 2, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE
(Dott. Marco PILETTA)

GC/GL/TG

VISTO DI CONTROLLO
Ai sensi del P.T.P.C. 2015-2017 – SEZ. 7.2.1
IL DIRETTORE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI ED AVVOCATURA
Dott. Paolo FRASCISCO

Allegato

REGIONE PIEMONTE

Servizio di Formazione finalizzato al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte co-finanziati di Fondi SIE per la programmazione 2014-2020. Lotto 1 AREA ECONOMICA - CIG: 72237581AF - CUP J63H17000030009.

Importo € 258,960,00 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93.

Premesso che :

-con D.D. n. 941 del 9.10.2017 è stata indetta dalla Direzione Coesione Sociale la procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è stato approvato il progetto del servizio di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 contenente tra l'altro, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e lo schema di contratto;

-con D.D. n. del..... il servizio in oggetto è stato aggiudicato in via definitiva alla Società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l., corrente in Ponte a Egola - San Miniato (PI) - Via della Costituente, 15, per un importo di € 258.960,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93;

TRA:

la REGIONE PIEMONTE (C.F. n. 80087670016) rappresentata, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23/08, dal Dott. Bordone Gianfranco, (omissis), Direttore pro-tempore della Direzione Coesione Sociale, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Direzione medesima in Torino - via Magenta, 12, Torino, di seguito denominata il "Committente",

E

La Società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l. (P.IVA. 02998820233) con sede in Ponte a Egola - San Miniato (PI) - Via della Costituente, 15, rappresentata dall'Amministratore Delegato, Sig. Nicola TONVERONACHI, (omissis), domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Società; di seguito denominata "l'Affidatario", di seguito, collettivamente, anche "le parti"; ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e l'Affidatario dichiara di conoscerle e accettarle.

2. L'Affidatario dichiara di conoscere il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e di accettare tutte le condizioni in esso contenute, approvato con D.D. 941 del 9.10.2017 (di seguito capitolato), il quale ancorché non materialmente allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Committente dà incarico all'Affidatario, che accetta, l'esecuzione di un servizio di n. 200 giornate/corso formazione e n. 86 giornate/laboratorio finalizzate al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte co-finanziati da Fondi strutturali di investimento (di seguito denominati SIE) per la programmazione 2014-2020 nell'area formativa "economico-finanziaria", "contabilità pubblica" e "gestione finanziaria della programmazione fondi strutturali 2014-2020" prevista per il Lotto n. 1.

Il servizio è riferito alla progettazione e gestione di corsi, seminari, workshop, convegni e attività di laboratorio dell'area sopraindicate,

comprehensive delle prestazioni, connesse al processo formativo, di seguito elencate.

Sono escluse dal servizio la formazione e-learning, la formazione a domanda individuale e tutte le aree formative non oggetto del presente contratto. Il contratto avrà esecuzione a Torino, nelle sedi messe a disposizione dal Committente in Via Pisano 6 e C.so Regina Margherita 174, dove sono ubicate specifiche aule.

Le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura.

FASE PROGETTUALE (FP)

FP.1 Rilevazione dei bisogni formativi

FP.2 Progettazione e verifica contenuti

FASE GESTIONALE (FG)

FG.1 Accoglienza ed assistenza d'aula

FG.2 Docenti

FG.3 Tutoring d'aula

FG.4 Testimonianze fornite da dipendenti regionali

FG5 Predisposizione e aggiornamento materiale didattico

FG6 Verifica dei risultati

FG.7 Gestione emergenze

FG. 8 Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati

PRESTAZIONI LABORATORIO (PL)

PL.1 Consulenza e supporto tecnico di contenuto

PL.2 Rilevazione bisogni personalizzata

PL.3 Valutazione dei risultati

PL.4 Progettazione di ulteriori progetti di formazione

PL.5 Gestione di ulteriori progetti di formazione

2.1 FASE PROGETTUALE (FP)

Tutte le prestazioni definite dal presente articolo rientrano tra quelle previste dal parametro contrattuale della giornata di formazione. La loro esecuzione costituisce pertanto obbligo contrattuale e l'Affidatario nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo, neanche sotto forma di riconoscimento di giornate di Laboratorio.

FP.1 Rilevazione dei bisogni formativi - L'analisi dei fabbisogni formativi rappresenta il primo momento cruciale dell'intero processo di formazione, attraverso il quale garantire la specificità e la coerenza degli interventi previsti ed al tempo stesso fornire un utile parametro di riferimento per valutarne l'efficacia.

L'individuazione dei destinatari è uno dei momenti chiave dell'intero processo; a tal fine si può partire da una lettura dell'organigramma delle strutture organizzative dell'Ente con funzioni relative al PRA e dei ruoli coinvolti, caratterizzandoli in termini di obiettivi, funzioni, aree di responsabilità assegnati.

L'obiettivo è quello di individuare popolazioni omogenee cui rivolgere gli interventi formativi, in funzione delle strategie e degli obiettivi di sviluppo che il progetto intende sostenere.

Per ogni gruppo di utenti è poi necessario definire quali conoscenze e quali capacità siano da ritenersi necessarie all'espletamento delle attività che il ruolo stesso prevede.

Le conoscenze/capacità vengono definite in funzione non solo del ruolo, ma anche del contesto nel quale il ruolo si trova ad operare (aspetti organizzativi dell'area di riferimento, obiettivi primari, dimensioni, ecc.)

Il confronto tra conoscenze/capacità richieste dai ruoli e conoscenze/capacità possedute dai dipendenti interessati permette di ottenere una misura dei differenziali cognitivi dai quali partire per definire le macro-esigenze formative e

per individuare le aree di intervento, in risposta ai fabbisogni formativi rilevati.

La rilevazione dei fabbisogni viene effettuata con modalità proprie del Committente ed è seguita direttamente dal Settore competente in materia di formazione del personale con il supporto dell'Affidatario.

FP.2 Progettazione e verifica contenuti -

L'Affidatario, dopo la rilevazione dei bisogni formativi, è tenuta a fornire la propria consulenza per la definizione del programma di ogni progetto formativo. In particolare l'Affidatario è tenuto a definire il programma del progetto formativo che deve specificare:

- Strutturazione dei contenuti del corso e articolazione oraria;
- Definizione delle metodologie didattiche;
- Esercitazioni, casi, verifica dei risultati;
- Individuazione delle risorse (docenti e relativi *curricula*, eventuali compresenze, materiali e strumenti didattici individuali e comuni).

2.2 FASE GESTIONALE (FG)

Tutte le prestazioni definite dal presente articolo rientrano tra quelle previste dal parametro

contrattuale della giornata di formazione. La loro esecuzione costituisce pertanto obbligo contrattuale e l'Affidatario nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo, neanche sotto forma di riconoscimento di giornate di Laboratorio.

Compete all'Affidatario la fase di gestione didattica di tutti i corsi di formazione, come dettagliato nei successivi paragrafi:

- l'accoglienza degli utenti,
- l'attività di docenza e di tutoraggio,
- l'organizzazione dei materiali didattici, delle esercitazioni e degli strumenti necessari,
- la definizione e somministrazione delle prove di verifica in itinere e finali,
- l'assistenza d'aula ai docenti ed ai partecipanti,
- la verifica delle presenze degli allievi, conservando i documenti (registri, fogli firma, ecc.) necessari per l'attestazione finale di partecipazione.

L'Affidatario è altresì tenuto a prestare la propria collaborazione tecnica ed organizzativa, per l'attuazione dell'esame di fine corso se previsto dal progetto formativo.

FG.1 Accoglienza ed Assistenza d'aula - Il

Committente mette a disposizione dell'Affidatario presso le sedi di Via Pisano 6 e C.so Regina Margherita 174, un idoneo locale da adibire a postazione di segreteria operativa e reception, dotata di collegamento ad Internet e collegamento telefonico alla rete regionale.

Il committente non fornisce all'Affidatario personal computer né altra strumentazione informatica.

L'Affidatario può avvalersi della rete telefonica regionale a titolo gratuito per le comunicazioni interne alla rete regionale (numeri interni e numeri brevi).

L'Affidatario è tenuto a predisporre il servizio di *reception* ed a garantire l'assistenza d'aula ai docenti ed ai partecipanti da parte di personale di segreteria.

L'Affidatario è tenuto a fornire a tutti i partecipanti una cartellina a proprie spese con il programma del corso e la cancelleria di base (penna biro più fogli per appunti).

In attuazione delle linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020, della Regione Piemonte allegato B

della DD 807 del 15/11/2016 paragrafo 10.5, su tutti i materiali informativi e pubblicitari è obbligatorio inserire i loghi dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Piemonte. I loghi europeo e nazionale, con le corrette diciture, sono scaricabili dall'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm> (altro utile rimando per la creazione dell'emblema dell'Unione Europea è l'Allegato II di cui al Reg. di esecuzione (UE) n. 821/2014),

Gli strumenti d'aula sono forniti dal Committente. Qualora sia prevista la presenza di soggetti audiolesi o videolesi, il Committente - Settore competente in materia di formazione del personale - provvederà a proprie spese ad affiancare loro in aula un traduttore.

Non è consentito ammettere in aula personale privo di autorizzazione. L'Affidatario, a fronte di eventuali richieste che non rispondono a questo requisito è tenuto ad informare tempestivamente i competenti uffici regionali.

FG.2 Docenti - Ogni giornata di formazione prevede, di norma, la presenza in aula di un solo docente.

I docenti dovranno essere di livello universitario ovvero specialisti operanti nella Pubblica

Amministrazione o nel settore privato ovvero liberi professionisti.

Per ogni docente, l'Affidatario dovrà garantire la rispondenza alle seguenti caratteristiche:

- laurea coerente con la docenza ovvero altra laurea unitamente a specializzazione coerente con la docenza;
- precedenti esperienze di formazione adulti per un totale di almeno 10 giorni, non continuativi, certificati nel biennio antecedente alla data del contratto ;
- esperienza significativa di contenuto relativa alle materie del corso.

Il Committente dovrà conoscere in anticipo la pianificazione di tutte le docenze e le relative sostituzioni; la scelta del docente a cui compete la sostituzione deve avvenire sempre nell'ambito del gruppo docenti proposto dall'Affidatario per questa gara, al di fuori di esso il Committente può non accettare la sostituzione.

L'eventuale sostituzione di docenti, dovuta a cause non prevedibili dovrà essere preventivamente comunicata dall'Affidatario al Committente - Settore competente in materia di formazione del personale.

FG. 3 Tutoring - I docenti potranno essere affiancati in aula, a seconda delle esigenze didattiche dei programmi da svolgere da Tutor con funzioni didattiche, per la conduzione di gruppi di lavoro e/o esercitazioni d'aula.

Nei casi in cui si renda necessario affiancare il docente con Tutor, per la trattazione delle diverse materie definite dal programma del corso, viene riconosciuto il solo corrispettivo del parametro contrattuale senza alcuna maggiorazione.

FG .4 Testimonianze fornite da dipendenti regionali

Al fine di contestualizzare le tematiche dei corsi è possibile l'utilizzo di funzionari regionali in qualità di testimoni d'aula. La prestazione del servizio di testimonianza avviene in orario di servizio e a titolo gratuito.

FG.5 Predisposizione e aggiornamento materiale

didattico - L'Affidatario è tenuto a predisporre il materiale didattico in formato "pdf" e a trasmetterlo al Committente almeno 15 giorni di calendario prima della data stabilita per l'inizio della prima edizione del corso a cui è riferito.

Il materiale didattico deve essere fornito su supporto informatico e deve rispettare le

disposizioni, in materia di pubblicità, previste al punto FG.1 del presente articolo.

Il Committente si riserva la proprietà degli elaborati appositamente prodotti e la facoltà di pubblicare o riprodurre, anche parzialmente, il materiale per altri interventi formativi, ovvero per iniziative di carattere informativo rivestenti interesse pubblico e non commerciale.

Il Committente, si riserva altresì il diritto di chiedere la registrazione, ai fini della pubblicazione ad integrazione del materiale didattico, delle lezioni ritenute di particolare interesse, previa comunicazione preventiva all'Affidatario ed al docente.

Il materiale didattico dovrà essere arricchito, quando se ne presenti la necessità, con normativa e giurisprudenza di riferimento, o aggiornato *last minute* da parte del docente; tale aggiornamento dovrà essere trasmesso immediatamente a: Regione Piemonte- Settore competente in materia di formazione del personale - in formato "pdf" e potrà essere pubblicato sulla procedura Forma o sul sito intranet del Committente.

Le attività formative del personale regionale sono gestite dall'ambiente Forma 2.0.

FG.6 Verifica dei risultati - La progettazione degli strumenti di verifica dei risultati, sia a fine corso sia nel tempo, compete al Committente che ne definisce le procedure di utilizzo.

Alla fine di ogni attività formativa viene somministrato in aula a tutti i partecipanti un questionario di gradimento.

L'Affidatario è tenuto a predisporre, somministrare e valutare le prove di verifica dell'apprendimento. L'Affidatario è altresì tenuto a prestare la propria collaborazione tecnica ed organizzativa, se richiesto dal Committente, a supporto della verifica dei risultati, nell'elaborazione dei dati e nella definizione degli strumenti idonei alla verifica nel tempo.

FG.7 - Gestione emergenze - Qualora, per eventi eccezionali e non prevedibili ed a cui non possa essere posto rimedio immediato (malattia improvvisa del docente, inagibilità della sede, ecc.), non possa essere erogato un corso, l'Affidatario concorda con il Committente la data sostitutiva e fornisce a tutti i partecipanti comunicazione scritta contenente i motivi della sospensione e la nuova data di svolgimento.

Lo sciopero dei mezzi pubblici non comporta la sospensione dell'attività formativa.

FG.8 - Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati.

L'Affidatario è tenuto a rilevare la presenza dei partecipanti ed è tenuta altresì a fornire i dati informativi fisici e finanziari dei corsi erogati e da erogare. Per esempio: la durata, la data di avvio e conclusione, la tipologia dei corsi.

L'Affidatario, per le finalità sopra esposte, viene abilitata dal Committente, per le funzioni di sua competenza ad accedere alle procedure proprietarie della Direzione Coesione Sociale per la gestione delle iniziative co-finanziate dal Fondo Sociale Europeo.

2.3 PRESTAZIONI LABORATORIO (PL)

La caratteristica principale del Laboratorio è quella di fornire un supporto versatile e di elevata specializzazione al Committente per fronteggiare esigenze che non rientrano nella giornata di formazione.

Il Laboratorio è pertanto uno strumento capace di fornire le competenze necessarie per affrontare situazioni concrete che richiedono interventi o particolarmente tempestivi o specifici.

L'Affidatario è tenuto a rispondere alle esigenze di Laboratorio del Committente, limitatamente all'area formativa previste dal presente contratto. Le attività di Laboratorio si svolgono, in via prevalente, presso le sedi del Committente e hanno il contenuto di seguito descritto.

PL.1 Consulenza e supporto tecnico di contenuto -

Le attività di consulenza e supporto tecnico di contenuto previste sono le seguenti:

- supporto di contenuto per la realizzazione di studi e ricerche;
- supporto tecnico e/o didattico per la realizzazione di percorsi formativi, sia interdisciplinari che per aree omogenee.

PL.2 Rilevazione bisogni personalizzata -

La rilevazione dei bisogni formativi viene effettuata direttamente dal Settore competente in materia di formazione del personale.

Per specifici percorsi formativi, il Sistema Formativo del personale regionale può avvalersi dell'Affidataria per la realizzazione di una rilevazione dei bisogni formativi personalizzata.

PL.3 Valutazione dei risultati -

L'attività formativa deve essere valutata non solo per gli effetti sulle singole partecipazioni, ma anche per

i risultati prodotti sul sistema lavorativo dell'Ente.

L'Affidatario, su indicazione del Committente, avvalendosi di strumenti e modalità concordati effettua la valutazione degli effetti sul comportamento lavorativo.

PL.4 Progettazione di ulteriori progetti di formazione - Comprende tutti gli interventi

formativi che rispondono ad un bisogno immediato e flessibile di una o più strutture. Tutte le modalità didattiche, fatta eccezione per quelle a fruizione individuale e corsi e-learning, possono essere utilizzate al fine della progettazione di tali interventi (corsi d'aula, convegni, seminari, workshop).

Per tali progetti di formazione il Committente, valuta di volta in volta secondo le proprie necessità se:

- realizzarlo direttamente, oltre che per le attività di back office, anche per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione) e per la scelta dei docenti;
- avvalersi della società affidataria solo per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione), applicando il

parametro contrattuale b) giornata di laboratorio e riservandosi la scelta dei docenti, oltre le attività di back office; ad ogni progetto di formazione verrà applicato il prezzo di affidamento del parametro contrattuale b) giornata di laboratorio, previsto dall'art.5 punto 4 del presente contratto, moltiplicato per il valore relativo alle giornate di Laboratorio necessarie per la progettazione di un Progetto di Formazione;

- avvalersi della società affidataria sia per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione), che per la docenza, applicando il parametro contrattuale a) giornata di formazione/aula, previsto dall'art. 5 punto 3 del presente contratto, per i progetti da erogare che prevedano tutte le prestazioni.

PL.5 Gestione di ulteriori progetti di formazione-

il Committente, per la gestione di ulteriori progetti di formazione si avvale del supporto operativo e professionale dell'Affidatario, il quale provvede:

- al servizio di reception ed accoglienza, costituito da una unità di personale,
- alla distribuzione del materiale didattico,

- alla rilevazione presenze in entrata ed uscita,
- alla somministrazione dei questionari di gradimento,
- alla predisposizione, somministrazione e valutazione delle prove di verifica dell'apprendimento quando previste.

Per tale gestione viene applicato il prezzo di affidamento del parametro contrattuale b) giornata di laboratorio didattico previsto dall'art.5 punto 4 del presente contratto.

PL.6 Sussidi didattici/strumenti di apprendimento -

il Settore competente in materia di formazione del personale può avvalersi dell'Affidatario per progettare e realizzare:

- specifici strumenti didattici multimediali/editoriali;

Tutto il materiale prodotto in qualsiasi formato e su qualsiasi supporto è di proprietà del Committente in quanto parte committente che si riserva la facoltà di pubblicare o riprodurre, anche parzialmente tali materiali per altri interventi formativi rivestenti interesse pubblico e non commerciale.

Tale servizio dovrà essere eseguito puntualmente e con la massima cura secondo quanto indicato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere realizzato a decorrere dalla stipula del contratto e dovrà essere concluso entro 36 mesi dalla sottoscrizione, con facoltà da parte del Committente di attivare eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, per massimo mesi 6 (sei).

ART.4 - IMPORTO CONTRATTUALE

1. L'importo contrattuale complessivo è pari a €. 258.960,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93.

2. L'importo contrattuale è costituito dal costo medio giornata/corso/laboratorio previsto per ciascun lotto moltiplicato per il numero di giornate acquistate.

Si precisa al riguardo che qualora nel corso della durata del contratto, la Consip S.p.A. attivasse una convenzione con prezzi inferiori a quelli sopra specificati, l'Affidatario sarà invitato ad adeguarsi.

Il Committente si riserva di recedere, in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Affidatario con preavviso non inferiore a

quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui l'Affidatario si rifiuti di adeguare i parametri utilizzati nell'ambito della presente procedura per la quantificazione dell'importo contrattuale, ai parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto che siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

A decorrere dal secondo anno di esecuzione del contratto, il Committente potrà procedere alla revisione prezzi nel rispetto di quanto indicato all'art. 106 comma 1 lett a) D.Lgs.50/2016. In particolare, applicherà l'adeguamento del prezzo fissato in misura pari alla variazione risultante annualmente dall'indice ISTAT di riferimento. In mancanza delle rilevazioni da parte dell'ISTAT, il riferimento per la revisione da applicare ai prezzi contrattuali, sarà l'indice che misura la variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

ART. 5 - PARAMETRI DEL SERVIZIO

1 Parametri - Si stabilisce di assumere i seguenti parametri contrattuali:

a) la giornata di formazione, indipendentemente dalla durata e dal contesto di apprendimento di ogni progetto formativo:

- in aula (lezione, simulazione, role play, casi);
- master di specializzazione/aggiornamento;
- esercitazioni, visite "sul campo";
- seminari, workshop;
- aggiornamento documentale attraverso supporti digitali;
- convegni.

b) la giornata di laboratorio indipendentemente dalle modalità di espletamento.

Sia la giornata di formazione sia la giornata di laboratorio, assunte quali parametri non possono eccedere le otto ore.

2 Fabbisogno - Il fabbisogno - relativo all' area formativa oggetto del presente contratto ammonta a n. 200 giornate di formazione e n. 86 giornate di laboratorio

Per l'anno di avvio del contratto, e nei casi di estinzione anticipata o disdetta, il fabbisogno si

intende proporzionale ai mesi di effettiva esecuzione.

Il Committente si riserva comunque la possibilità di attivare direttamente interventi formativi, anche per le aree oggetto del presente contratto nei casi in cui i progetti formativi richiedano una conoscenza specifica del Committente nelle materie oggetto del corso.

3 La giornata di formazione. E' comprensiva delle prestazioni stabilite dagli articoli del capitolato. Può essere fruita in frazioni di un mezzo pari a quattro ore, per meglio rispondere alle esigenze didattiche di interventi formativi i cui programmi richiedano durate intermedie ovvero una maggiore articolazione nel tempo.

Il Committente, nei casi in cui una giornata di formazione venga fruita per un numero di ore inferiore ad otto e comunque superiore a sei corrisponde all'Affidatario il corrispettivo del parametro contrattuale intero. Per la fruizione di un numero tra tre e quattro ore viene corrisposta la metà del parametro contrattuale.

La partecipazione media stabilita per ogni giornata di formazione è di 20 unità. Il Committente, a propria discrezione, può estendere il numero dei

partecipanti sino ad un massimo di 30 ovvero provvedere alla formazione di gruppi di dimensione più ridotta, a seconda delle caratteristiche didattiche richieste e delle esigenze organizzative.

Qualora, per la realizzazione di uno o più progetti, il Committente necessiti solo di alcuni tra i servizi previsti per la giornata di formazione aula, di cui ai punti 2.1 e 2.2 dell'art. 2 del presente contratto, al prezzo di affidamento unitario del parametro contrattuale si applica la ponderazione percentuale di cui all'articolo 16 lettera b) del presente contratto.

4 La giornata di laboratorio - E' comprensiva delle prestazioni stabilite dall'articolo 2 punto 2.3 del presente contratto. Può essere fruita in frazioni di un quarto pari a due ore, per meglio rispondere alle esigenze di flessibilità degli interventi formativi da realizzare.

Il Committente, nei casi in cui una giornata di laboratorio venga fruita per un numero di ore inferiore ad otto e comunque superiore a sei corrisponde all'Affidatario il corrispettivo del parametro contrattuale intero. Per la fruizione di ogni frazione pari od inferiore a due ore viene

corrisposto un quarto del parametro contrattuale.

ART. 6 - MODALITA' ATTUATIVE

1 Definizione progetti formativi

Tenendo conto delle indicazioni emerse nella fase di rilevazione dei bisogni e delle eventuali priorità ed emergenze, il Committente, con il supporto dell'Affidatario, definisce i corsi da realizzare per ciascuna area e ne approva i relativi programmi.

Il Committente può definire, con il supporto dell'Affidatario, nel corso dell'anno formativo ulteriori progetti di formazione all'emergere di specifiche esigenze formative.

2 Calendario dei corsi - Il calendario dei corsi viene stabilito, di concerto tra le parti, successivamente alla definizione da parte del Committente del numero di edizioni da effettuare per ciascun corso.

Il Committente si riserva la possibilità di :

- chiedere con e-mail all'Affidatario la variazione di data e/o disdire la realizzazione di un corso con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data concordata di inizio. Qualora la disdetta sia formalizzata con e-mail entro i termini prestabiliti, l'Affidatario dovrà

prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo;

- chiedere con e-mail all'Affidatario l'attivazione di ulteriori edizioni degli stessi corsi;
- chiedere con e-mail all'Affidatario la variazione di data in caso di sciopero generale, nazionale o regionale, condiviso dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. L'Affidatario dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo

In fase di prima applicazione del contratto l'Affidatario sarà tenuto ad attenersi al calendario stabilito dal Committente per l'erogazione dei corsi.

3 Attuazione Laboratorio - In qualsiasi periodo dell'anno, il Committente formalizza con e-mail gli interventi di Laboratorio di cui necessita. La loro calendarizzazione viene concordata tra le parti contestualmente alla rilevazione del fabbisogno.

In ogni caso dovrà far fronte alle esigenze laboratoriali tempestivamente e comunque non oltre i 30 giorni di calendario dalla data di formale

richiesta da parte del Committente. Tale periodo viene esteso a 60 giorni se comprensivo del mese di agosto ed a 40 giorni se comprensivo delle festività di fine anno (25/12-6/1), fatte salve le proroghe stabilite dal Committente.

Le attività del Laboratorio sono disciplinate dall'articolo 2 punto 2.3 del presente contratto.

4 Referenti

L'Affidatario è tenuto a comunicare al Committente un proprio referente responsabile, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto non strettamente didattici.

Il referente responsabile rappresenta l'Affidatario e deve essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del servizio.

Il referente responsabile avrà la piena rappresentanza dell'Affidatario nei confronti del Committente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza, allo stesso indirizzate, avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Affidatario.

In caso di impedimento personale, l'incaricato dovrà comunicare, per iscritto, al Committente il nominativo di un sostituto.

L'Affidatario dovrà altresì individuare un proprio referente didattico per la gestione degli aspetti organizzativi e di contenuto.

5 Comunicazioni tra le parti - Per tutte le comunicazioni tra le parti del contratto, viene privilegiata la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale del Settore competente in materia di formazione del personale o tra i Referenti dell'Affidatario.

Si richiede la firma digitale esclusivamente per applicazione di decurtazioni economiche e risoluzioni anticipate del contratto.

Tutte le comunicazioni tra l'Affidatario ed allievi avvengono, di preferenza, tramite e-mail, inviando copia per conoscenza al Committente - Settore competente in materia di formazione del personale.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il pagamento del corrispettivo è effettuato in rate trimestrali posticipate con riferimento alle giornate di formazione e di laboratorio erogate, ed è subordinato all'emissione della

fattura, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Committente. Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'Affidatario.

2. Le fatture, a discrezione dell'Affidatario, possono essere cumulative di più interventi formativi, purché i relativi oneri risultino dettagliati.
3. La fatturazione degli interventi di Laboratorio Didattico deve essere accompagnata dalla relazione consuntiva di ogni intervento realizzato.
4. Ciascuna fattura, unitamente alla documentazione prevista attestante l'erogazione del servizio, dovrà essere sottoposta al direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.
5. In applicazione del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., il Committente, per tramite del R.U.P., previa acquisizione del D.U.R.C. presso gli Enti competenti, provvederà al pagamento delle **fatture entro 30 giorni** dal ricevimento delle stesse; per quanto concerne il pagamento della

rata a saldo, che dovrà essere pari al 10% dell'importo aggiudicato è applicata la disposizione prevista dall'art. 103 comma 6 del Dlg.50/2016. Qualora la fattura pervenga successivamente alla verifica di conformità, applicate le disposizioni previste dall'art.103 comma 6 citato, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

6. Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o non completa della documentazione obbligatoria o il parere del D.E.C. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.
7. Il Committente non eseguirà alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati indicati al successivo articolo 9 (obblighi di tracciabilità).
8. Le fatture dovranno essere gestite in modalità elettronica in applicazione dell'art. 25 della D.L. 24 aprile 2014, n. 66 così come convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89.

9. Le fatture dovranno indicare il codice C.U.P. e C.I.G., e saranno liquidate dal Committente dopo aver accertato la completa ottemperanza alle clausole contrattuali
10. L'Affidatario s'impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera il Committente da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
11. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile al committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. In tale caso, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2002 è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 del Codice Civile.
12. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Affidatario ceda il proprio credito a terzi, si applica la disposizione prevista dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione al Committente perché ne possa

avere conoscenza. In difetto, la cessione non sarà opponibile al Committente e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'Affidatario costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico del Committente, senza che il cessionario abbia nulla a che pretendere a riguardo.

13. Il corrispettivo contrattuale è determinato a rischio dell'Affidatario in base alle proprie valutazioni, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, fatto salvo quanto previsto all'articolo 106 comma 1 lett a) D.Lgs.50/2016, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Affidatario di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti all'Affidatario medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

14. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della L. 13 agosto 2013 n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

15. I pagamenti saranno effettuati presso il conto corrente di seguito identificato:

Banca: C.R. FIRENZE

codice IBAN: IT20L0616071152100000061238

La persona delegata ad operare sul suddetto conto corrente dedicato è il Sig.:

- Nicola TONVERONACHI (omissis)

ART.8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO.

L'Affidatario si impegna:

- a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- ad esonerare il Committente da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione contrattuale;

- ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali;
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto del Committente, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta regionale in esecuzione dell'art.53 comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'Affidatario lasciando indenne il Committente da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Affidatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose del Committente e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Committente da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

ART.9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ LEGGE 136/2010

L'affidatario assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'Affidatario dovrà comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate

dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Il Committente non eseguirà alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Nel caso di cui dette transizioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane spa il contratto sarà automaticamente risolto. Tale obbligo vale anche in caso di cessione di credito, pertanto nella predisposizione dell'atto di adesione alla cessione del credito sarà necessario che il cessionario dichiari che i pagamenti effettuati a favore del cedente avvengono mediante conto corrente dedicato.

L'Affidatario deve trasmettere al Committente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i Subappaltatori e i Subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla committente i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

ART. 10 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

Sono di proprietà esclusiva del Committente tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente contratto. Il Committente potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni o possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

ART.11 - RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

L'Affidatario ha l'obbligo di non divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e a garantire che le

informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Il Committente, nella persona del Responsabile interno del trattamento di dati personali, nomina l'Affidatario "Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito del contratto affidato". A tale proposito, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 (di seguito: Codice), l'Affidatario, in qualità di responsabile esterno dei trattamenti, è tenuto a:

a) assicurare che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto del Codice e solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Committente;

b) ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto;

c) nominare gli incaricati ai sensi dell'art. 30 del Codice vigilando sui trattamenti da essi svolti;

d) effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati in base al contratto, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;

e) segnalare tempestivamente al Committente le eventuali richieste o domande presentate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del Codice;

f) informare prontamente il Committente di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Codice.

L'Affidatario è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di "Protezione dei Dati Personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Si richiamano altresì le disposizioni in materia di protezione dei dati personali prescritte dal Regolamento U.E. 679/2016.

ART 12 - CONTROLLI SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Committente si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste dall'Affidatario

nell'espletamento dei compiti ad esso assegnati e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto. Il Committente farà pervenire per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'Affidatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti ininfluenti sul servizio, se non preventivamente comunicate al committente.

Su richiesta del Committente o dei soggetti da questo incaricati l'Affidatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle decurtazioni economiche e alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Il servizio in argomento sarà oggetto dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi Strutturali di Investimento Europei e in particolare del Fondo sociale europeo e dalle Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della

Regione Piemonte approvate con DD 807 del 15/11/2016.

ART.13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è stipulato con l'Affidatario mediante scrittura privata in formato elettronico ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m ed è regolato dalla legge italiana.

Fanno parte integrante del presente contratto, ancorché non allegati:

- a) il bando di gara;
- b) il disciplinare di gara;
- c) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) l'offerta dell'Affidatario, corredata di tutta la documentazione presentata;
- e) il patto di integrità degli appalti pubblici regionali;
- f) il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta del Committente.

Per quanto non contenuto nei documenti citati si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;

- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

L’Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART.14 - DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente nomina quale “Direttore dell’esecuzione del contratto” (D.E.C.), la Dott.ssa Francesca RICCIARELLI (C.F. RCC FNC 61D63 A944I), Dirigente del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale, il quale ha il compito di verificare la corretta esecuzione del contratto nonché fornire parere favorevole sull’andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all’applicazione delle penali.

ART.15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO UNILATERALE

Oltre a quanto è genericamente previsto dall’art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell’incarico, ai sensi dell’art.1456 C.C., i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell’Affidatario;

- b) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'Affidatario;
- d) gravi inosservanze delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) qualora le decurtazioni economiche comminate superino il 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- g) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme e, in generale, la violazione del dovere di riservatezza;
- h) inosservanza del divieto di cessione del contratto;

- i) inosservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- j) violazione delle disposizioni del patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, parte integrate del presente contratto;
- k) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- l) in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il presente contratto si intende risolto e il Committente avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto con

effetto immediato a seguito della dichiarazione del Committente, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o pronunce del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello il committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'Affidatario, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dal committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

Il Committente si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs.50/2016. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Amministrazione non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

ART. 16 - INADEMPIMENTO ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente contratto comporta, senza necessità di preventiva contestazione, quanto di seguito descritto.

a) Per la carente esecuzione di prestazioni ripetibili, il Committente potrà ordinarne la ripetizione entro 15 giorni dalla contestazione.

b) Per la carente esecuzione di prestazioni non più ripetibili il Committente potrà applicare, secondo la gravità dell'inadempienza ed a suo insindacabile giudizio, una decurtazione il cui valore economico è determinato applicando al prezzo contrattuale le

incidenze percentuali previste per le singole prestazioni sotto elencate :

Parametro contrattuale a) giornata di formazione aula (100%)

L'insieme delle prestazioni che costituiscono il parametro contrattuale, viene così ponderato (la stessa ponderazione viene utilizzata anche per eventuali applicazioni di note di credito):

FP. - Fase Progettuale (30%)

FP. 1 - Rilevazione bisogni formativi 10%

FP. 2 - Progettazione e verifica contenuti 20%

FG. - Fase Gestionale (70%)

FG. 1 - Accoglienza e assistenza d'aula 10%

FG. 2 - Docenti 30%

FG. 3 - Tutoring 5%

FG. 5 - Predisposizione e aggiornamento materiale didattico 15%

FG. 6 - Verifica dei risultati 5%

FG.8- Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati 5%

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della decurtazione economica viene raddoppiato.

Parametro contrattuale b) giornata di laboratorio
didattico (100%)

Ciascuna prestazione, per la natura del Laboratorio Didattico, viene considerata nel suo insieme, come parametro contrattuale intero.

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della decurtazione economica viene raddoppiato.

Le decurtazioni sopra determinate, applicate ad insindacabile giudizio del Committente e formalizzate con lettera all'Affidatario, verranno trattenute direttamente nella liquidazione delle fatture.

E' comunque facoltà del Committente disporre, a suo insindacabile giudizio e senza la necessità di preventiva messa in mora e senza oneri ulteriori per il Committente, l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non effettuate o ritenute non idonee.

Il Committente si riserva in ogni caso di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi previste dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016

ART. 17 - TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'Affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro .

L'Affidatario deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute in: D.Lgs. 81/2008, legge 292 del 5/3/1963 e successivo Regolamento di esecuzione D.P.R. 1301

del 7/9/1965 , L. 123/07 altre norme specifiche o aggiornamenti.

Inoltre l'Affidatario deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E ALTRI ONERI

Sono a carico dell'Affidatario le spese di contratto, registro e bollo per tutti gli atti e processi relativi al presente appalto, imposte di ogni genere e tasse di bollo per tutti gli atti inerenti al lavoro e per tutta la durata dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate al Committente dall'Affidatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese di pubblicazione del bando di gara ammontano ad € 1.880,83 o.f.i.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

ART. 20 - GARANZIE DEFINITIVE

1. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016, l'Affidatario ha costituito cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. 380782030 rilasciata dalla Generali Assicurazioni in data 6.9.2018, pari ad € 129.480,00.

2. La fideiussione sarà svincolata secondo quanto previsto dall' art. 103 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016

ART. 21 - RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rimanda al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi, nonché al Codice Civile alle "Linee guida in materia di appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvate con DGR 13-3370 del 30/5/2016 (pubblicata sul B.U.R. n. 25 del

23/6/2016) e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

ART. 22 - DOMICILIO LEGALE

1. L’Affidatario, come sopra rappresentato, per ogni effetto giuridico e contrattuale, elegge domicilio presso la sede di Ponte a Egola - San Miniato (PI) - Via della Costituente n. 15, il Committente in Torino - Piazza Castello 165.

ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Si dà infine atto che, ai sensi dell’art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

2. Si richiamano altresì le disposizioni in materia di protezione dei dati personali prescritte dal Regolamento U.E. 679/2016.

Il presente atto è redatto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, lì

Il Committente

REGIONE PIEMONTE

.....

L'Affidatario

.....

REGIONE PIEMONTE

Servizio di Formazione finalizzato al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte co-finanziati di Fondi SIE per la programmazione 2014-2020. Lotto 2 AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA - CIG: 72237624FB - CUP J63H17000040009.

Importo € 827.415,00 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93.

Premesso che:

-con D.D. n. 941 del 9.10.2017 è stata indetta dalla Direzione Coesione Sociale la procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è stato approvato il progetto del servizio di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 contenente tra l'altro, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e lo schema di contratto;

-con D.D. n. del..... il servizio in oggetto è stato aggiudicato in via definitiva all'A.T.I. PROMO P.A. FONDAZIONE, TF TI FORMA, MP POLITECNICO DI MILANO, corrente in Viale Luporini, 37/57 - LUCCA, per un importo di € 827.415,00,

esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93;

TRA:

la REGIONE PIEMONTE (C.F. n. 80087670016) rappresentata, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23/08, dal Dott. Bordone Gianfranco, (omissis), Direttore pro-tempore della Direzione Coesione Sociale, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Direzione medesima in Torino - via Magenta, 12, Torino, di seguito denominata il "Committente",

E

La Società PROMO P.A. (P.I. 01922510464) con sede in Viale G. Luporini, 37/57 - LUCCA, rappresentata da Fabiana DARDI, (omissis), in qualità di legale rappresentante e Amministratore della società medesima, ai fini del presente atto, domiciliata per l'incarico presso la sede della Società, la quale interviene nel presente contratto in proprio e quale Mandataria dell'A.T.I. costituita, con atto rogito notaio in data 12.9.2018, Dott. Gaetano RASPINI, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Lucca, Repertorio n. 144.624, Raccolta n. 22.067, registrato all'Ufficio delle Entrate di Lucca in data 11.9.2018, con:

- TI - FORMA Soc. a r.l. - corrente in Firenze -
Via Giovanni Paisiello n.8 - (C.F. e P.I.
04633850484) mandante;

- MIP POLITECNICO DI MILANO - GRADUATE SCHOOL OF
BUSINESS Soc. Consortile per Azioni - corrente in
Milano - Via Raffaele Lambruschini n.4c - (C.F.
08591680155) mandante;

di seguito denominata "l'Affidatario",

di seguito, collettivamente, anche "le parti";

ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e l'Affidatario dichiara di conoscerle e accettarle.

2. L'Affidatario dichiara di conoscere il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e di accettare tutte le condizioni in esso contenute, approvato con D.D. 941 del 9.10.2017 (di seguito capitolato), il quale ancorché non materialmente allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Committente dà incarico all'Affidatario , che accetta, l'esecuzione di un servizio di n. 340

giornate/corso formazione e n. 146
giornate/laboratorio finalizzate al rafforzamento
delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti
nell'attuazione e gestione dei programmi operativi
della Regione Piemonte co-finanziati da Fondi
strutturali di investimento (di seguito denominati
SIE) per la programmazione 2014-2020 nell'area
formativa Giuridico-Amministrativa: "Formazione
Area Procedimento Amministrativo", "Formazione Area
Contratti e Appalti", "Formazione Area Trasparenza
e Privacy", "Formazione Area Codice Amministrazione
Digitale" prevista per il Lotto n. 2.

Il servizio è riferito alla progettazione e
gestione di corsi, seminari, workshop, convegni e
attività di laboratorio dell'area sopraindicate,
comprensive delle prestazioni, connesse al processo
formativo, di seguito elencate.

Sono escluse dal servizio la formazione e-learning,
la formazione a domanda individuale e tutte le aree
formative non oggetto del presente contratto. Il
contratto avrà esecuzione a Torino, nelle sedi
messe a disposizione dal Committente in Via Pisano
6 e C.so Regina Margherita 174, dove sono ubicate
specifiche aule.

Le prestazioni di seguito elencate, che dovranno

essere eseguite puntualmente e con la massima cura.

FASE PROGETTUALE (FP)

FP.1 Rilevazione dei bisogni formativi

FP.2 Progettazione e verifica contenuti

FASE GESTIONALE (FG)

FG.1 Accoglienza ed assistenza d'aula

FG.2 Docenti

FG.3 Tutoring d'aula

FG.4 Testimonianze fornite da dipendenti regionali

FG5 Predisposizione e aggiornamento materiale didattico

FG6 Verifica dei risultati

FG.7 Gestione emergenze

FG. 8 Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati

PRESTAZIONI LABORATORIO (PL)

PL.1 Consulenza e supporto tecnico di contenuto

PL.2 Rilevazione bisogni personalizzata

PL.3 Valutazione dei risultati

PL.4 Progettazione di ulteriori progetti di formazione

PL.5 Gestione di ulteriori progetti di formazione

2.1 FASE PROGETTUALE (FP)

Tutte le prestazioni definite dal presente articolo rientrano tra quelle previste dal parametro contrattuale della giornata di formazione. La loro esecuzione costituisce pertanto obbligo contrattuale e l'Affidatario nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo, neanche sotto forma di riconoscimento di giornate di Laboratorio.

FP.1 Rilevazione dei bisogni formativi - L'analisi dei fabbisogni formativi rappresenta il primo momento cruciale dell'intero processo di formazione, attraverso il quale garantire la specificità e la coerenza degli interventi previsti ed al tempo stesso fornire un utile parametro di riferimento per valutarne l'efficacia.

L'individuazione dei destinatari è uno dei momenti chiave dell'intero processo; a tal fine si può partire da una lettura dell'organigramma delle strutture organizzative dell'Ente con funzioni relative al PRA e dei ruoli coinvolti, caratterizzandoli in termini di obiettivi, funzioni, aree di responsabilità assegnati.

L'obiettivo è quello di individuare popolazioni omogenee cui rivolgere gli interventi formativi, in funzione delle strategie e degli obiettivi di sviluppo che il progetto intende sostenere.

Per ogni gruppo di utenti è poi necessario definire quali conoscenze e quali capacità siano da ritenersi necessarie all'espletamento delle attività che il ruolo stesso prevede.

Le conoscenze/capacità vengono definite in funzione non solo del ruolo, ma anche del contesto nel quale il ruolo si trova ad operare (aspetti organizzativi dell'area di riferimento, obiettivi primari, dimensioni, ecc.)

Il confronto tra conoscenze/capacità richieste dai ruoli e conoscenze/capacità possedute dai dipendenti interessati permette di ottenere una misura dei differenziali cognitivi dai quali partire per definire le macro-esigenze formative e per individuare le aree di intervento, in risposta ai fabbisogni formativi rilevati.

La rilevazione dei fabbisogni viene effettuata con modalità proprie del Committente ed è seguita direttamente dal Settore competente in materia di formazione del personale con il supporto dell'Affidatario.

FP.2 Progettazione e verifica contenuti -

L'Affidatario, dopo la rilevazione dei bisogni formativi, è tenuta a fornire la propria consulenza per la definizione del programma di ogni progetto

formativo. In particolare l'Affidatario è tenuto a definire il programma del progetto formativo che deve specificare:

- Strutturazione dei contenuti del corso e articolazione oraria;
- Definizione delle metodologie didattiche;
- Esercitazioni, casi, verifica dei risultati;
- Individuazione delle risorse (docenti e relativi *curricula*, eventuali compresenze, materiali e strumenti didattici individuali e comuni).

2.2 FASE GESTIONALE (FG)

Tutte le prestazioni definite dal presente articolo rientrano tra quelle previste dal parametro contrattuale della giornata di formazione. La loro esecuzione costituisce pertanto obbligo contrattuale e l'Affidatario nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo, neanche sotto forma di riconoscimento di giornate di Laboratorio.

Compete all'Affidatario la fase di gestione didattica di tutti i corsi di formazione, come dettagliato nei successivi paragrafi:

- l'accoglienza degli utenti,
- l'attività di docenza e di tutoraggio,

- l'organizzazione dei materiali didattici, delle esercitazioni e degli strumenti necessari,
- la definizione e somministrazione delle prove di verifica in itinere e finali,
- l'assistenza d'aula ai docenti ed ai partecipanti,
- la verifica delle presenze degli allievi, conservando i documenti (registri, fogli firma, ecc.) necessari per l'attestazione finale di partecipazione.

L'Affidatario è altresì tenuto a prestare la propria collaborazione tecnica ed organizzativa, per l'attuazione dell'esame di fine corso se previsto dal progetto formativo.

FG.1 Accoglienza ed Assistenza d'aula - Il Committente mette a disposizione dell'Affidatario presso le sedi di Via Pisano 6 e C.so Regina Margherita 174, un idoneo locale da adibire a postazione di segreteria operativa e reception, dotata di collegamento ad Internet e collegamento telefonico alla rete regionale.

Il committente non fornisce all'Affidatario personal computer né altra strumentazione informatica.

L'Affidatario può avvalersi della rete telefonica regionale a titolo gratuito per le comunicazioni interne alla rete regionale (numeri interni e numeri brevi).

L'Affidatario è tenuto a predisporre il servizio di *reception* ed a garantire l'assistenza d'aula ai docenti ed ai partecipanti da parte di personale di segreteria.

L'Affidatario è tenuto a fornire a tutti i partecipanti una cartellina a proprie spese con il programma del corso e la cancelleria di base (penna biro più fogli per appunti).

In attuazione delle linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020, della Regione Piemonte allegato B della DD 807 del 15/11/2016 paragrafo 10.5, su tutti i materiali informativi e pubblicitari è obbligatorio inserire i loghi dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Piemonte. I loghi europeo e nazionale, con le corrette diciture, sono scaricabili dall'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm> (altro utile rimando per la creazione dell'emblema dell'Unione Europea è l'Allegato II di cui al Reg. di esecuzione (UE) n. 821/2014),

Gli strumenti d'aula sono forniti dal Committente. Qualora sia prevista la presenza di soggetti audiolesi o videolesi, il Committente - Settore competente in materia di formazione del personale - provvederà a proprie spese ad affiancare loro in aula un traduttore.

Non è consentito ammettere in aula personale privo di autorizzazione. L'Affidatario, a fronte di eventuali richieste che non rispondono a questo requisito è tenuto ad informare tempestivamente i competenti uffici regionali.

FG.2 Docenti - Ogni giornata di formazione prevede, di norma, la presenza in aula di un solo docente.

I docenti dovranno essere di livello universitario ovvero specialisti operanti nella Pubblica Amministrazione o nel settore privato ovvero liberi professionisti.

Per ogni docente, l'Affidatario dovrà garantire la rispondenza alle seguenti caratteristiche:

- laurea coerente con la docenza ovvero altra laurea unitamente a specializzazione coerente con la docenza;
- precedenti esperienze di formazione adulti per un totale di almeno 10 giorni, non continuativi,

certificati nel biennio antecedente alla data del contratto ;

- esperienza significativa di contenuto relativa alle materie del corso.

Il Committente dovrà conoscere in anticipo la pianificazione di tutte le docenze e le relative sostituzioni; la scelta del docente a cui compete la sostituzione deve avvenire sempre nell'ambito del gruppo docenti proposto dall'Affidatario per questa gara, al di fuori di esso il Committente può non accettare la sostituzione.

L'eventuale sostituzione di docenti, dovuta a cause non prevedibili dovrà essere preventivamente comunicata dall'Affidatario al Committente - Settore competente in materia di formazione del personale.

FG. 3 Tutoring - I docenti potranno essere affiancati in aula, a seconda delle esigenze didattiche dei programmi da svolgere da Tutor con funzioni didattiche, per la conduzione di gruppi di lavoro e/o esercitazioni d'aula.

Nei casi in cui si renda necessario affiancare il docente con Tutor, per la trattazione delle diverse materie definite dal programma del corso, viene

riconosciuto il solo corrispettivo del parametro contrattuale senza alcuna maggiorazione.

FG .4 Testimonianze fornite da dipendenti regionali

Al fine di contestualizzare le tematiche dei corsi è possibile l'utilizzo di funzionari regionali in qualità di testimoni d'aula. La prestazione del servizio di testimonianza avviene in orario di servizio e a titolo gratuito.

FG.5 Predisposizione e aggiornamento materiale

didattico - L'Affidatario è tenuto a predisporre il materiale didattico in formato "pdf" e a trasmetterlo al Committente almeno 15 giorni di calendario prima della data stabilita per l'inizio della prima edizione del corso a cui è riferito.

Il materiale didattico deve essere fornito su supporto informatico e deve rispettare le disposizioni, in materia di pubblicità, previste al punto FG.1 del presente articolo.

Il Committente si riserva la proprietà degli elaborati appositamente prodotti e la facoltà di pubblicare o riprodurre, anche parzialmente, il materiale per altri interventi formativi, ovvero per iniziative di carattere informativo rivestenti interesse pubblico e non commerciale.

Il Committente, si riserva altresì il diritto di chiedere la registrazione, ai fini della pubblicazione ad integrazione del materiale didattico, delle lezioni ritenute di particolare interesse, previa comunicazione preventiva all'Affidatario ed al docente.

Il materiale didattico dovrà essere arricchito, quando se ne presenti la necessità, con normativa e giurisprudenza di riferimento, o aggiornato *last minute* da parte del docente; tale aggiornamento dovrà essere trasmesso immediatamente a: Regione Piemonte- Settore competente in materia di formazione del personale - in formato "pdf" e potrà essere pubblicato sulla procedura Forma o sul sito intranet del Committente.

Le attività formative del personale regionale sono gestite dall'ambiente Forma 2.0.

FG.6 Verifica dei risultati - La progettazione degli strumenti di verifica dei risultati, sia a fine corso sia nel tempo, compete al Committente che ne definisce le procedure di utilizzo.

Alla fine di ogni attività formativa viene somministrato in aula a tutti i partecipanti un questionario di gradimento.

L'Affidatario è tenuto a predisporre, somministrare e valutare le prove di verifica dell'apprendimento. L'Affidatario è altresì tenuto a prestare la propria collaborazione tecnica ed organizzativa, se richiesto dal Committente, a supporto della verifica dei risultati, nell'elaborazione dei dati e nella definizione degli strumenti idonei alla verifica nel tempo.

FG.7 - Gestione emergenze - Qualora, per eventi eccezionali e non prevedibili ed a cui non possa essere posto rimedio immediato (malattia improvvisa del docente, inagibilità della sede, ecc.), non possa essere erogato un corso, l'Affidatario concorda con il Committente la data sostitutiva e fornisce a tutti i partecipanti comunicazione scritta contenente i motivi della sospensione e la nuova data di svolgimento.

Lo sciopero dei mezzi pubblici non comporta la sospensione dell'attività formativa.

FG.8 - Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati.

L'Affidatario è tenuto a rilevare la presenza dei partecipanti ed è tenuta altresì a fornire i dati informativi fisici e finanziari dei corsi erogati

e da erogare. Per esempio: la durata, la data di avvio e conclusione, la tipologia dei corsi.

L’Affidatario, per le finalità sopra esposte, viene abilitata dal Committente, per le funzioni di sua competenza ad accedere alle procedure proprietarie della Direzione Coesione Sociale per la gestione delle iniziative co-finanziate dal Fondo Sociale Europeo.

2.3 PRESTAZIONI LABORATORIO (PL)

La caratteristica principale del Laboratorio è quella di fornire un supporto versatile e di elevata specializzazione al Committente per fronteggiare esigenze che non rientrano nella giornata di formazione.

Il Laboratorio è pertanto uno strumento capace di fornire le competenze necessarie per affrontare situazioni concrete che richiedono interventi o particolarmente tempestivi o specifici.

L’Affidatario è tenuto a rispondere alle esigenze di Laboratorio del Committente, limitatamente all’area formativa previste dal presente contratto. Le attività di Laboratorio si svolgono, in via prevalente, presso le sedi del Committente e hanno il contenuto di seguito descritto.

PL.1 Consulenza e supporto tecnico di contenuto -

Le attività di consulenza e supporto tecnico di contenuto previste sono le seguenti:

- supporto di contenuto per la realizzazione di studi e ricerche;
- supporto tecnico e/o didattico per la realizzazione di percorsi formativi, sia interdisciplinari che per aree omogenee.

PL.2 Rilevazione bisogni personalizzata -

La rilevazione dei bisogni formativi viene effettuata direttamente dal Settore competente in materia di formazione del personale.

Per specifici percorsi formativi, il Sistema Formativo del personale regionale può avvalersi dell'Affidataria per la realizzazione di una rilevazione dei bisogni formativi personalizzata.

PL.3 Valutazione dei risultati -

L'attività formativa deve essere valutata non solo per gli effetti sulle singole partecipazioni, ma anche per i risultati prodotti sul sistema lavorativo dell'Ente.

L'Affidatario, su indicazione del Committente, avvalendosi di strumenti e modalità concordati effettua la valutazione degli effetti sul comportamento lavorativo.

PL.4 Progettazione di ulteriori progetti di formazione - Comprende tutti gli interventi

formativi che rispondono ad un bisogno immediato e flessibile di una o più strutture. Tutte le modalità didattiche, fatta eccezione per quelle a fruizione individuale e corsi e-learning, possono essere utilizzate al fine della progettazione di tali interventi (corsi d'aula, convegni, seminari, workshop).

Per tali progetti di formazione il Committente, valuta di volta in volta secondo le proprie necessità se:

- realizzarlo direttamente, oltre che per le attività di back office, anche per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione) e per la scelta dei docenti;
- avvalersi della società affidataria solo per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione), applicando il parametro contrattuale b) giornata di laboratorio e riservandosi la scelta dei docenti, oltre le attività di back office; ad ogni progetto di formazione verrà applicato il prezzo di affidamento del parametro contrattuale b) giornata di laboratorio, previsto dall'art.5 punto

4 del presente contratto, moltiplicato per il valore relativo alle giornate di Laboratorio necessarie per la progettazione di un Progetto di Formazione;

- avvalersi della società affidataria sia per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione), che per la docenza, applicando il parametro contrattuale a) giornata di formazione/aula, previsto dall'art. 5 punto 3 del presente contratto, per i progetti da erogare che prevedano tutte le prestazioni.

PL.5 Gestione di ulteriori progetti di formazione-

il Committente, per la gestione di ulteriori progetti di formazione si avvale del supporto operativo e professionale dell'Affidatario, il quale provvede:

- al servizio di reception ed accoglienza, costituito da una unità di personale,
- alla distribuzione del materiale didattico,
- alla rilevazione presenze in entrata ed uscita,
- alla somministrazione dei questionari di gradimento,

- alla predisposizione, somministrazione e valutazione delle prove di verifica dell'apprendimento quando previste.

Per tale gestione viene applicato il prezzo di affidamento del parametro contrattuale b) giornata di laboratorio didattico previsto dall'art.5 punto 4 del presente contratto.

PL.6 Sussidi didattici/strumenti di apprendimento -

il Settore competente in materia di formazione del personale può avvalersi dell'Affidatario per progettare e realizzare:

- specifici strumenti didattici multimediali/editoriali;

Tutto il materiale prodotto in qualsiasi formato e su qualsiasi supporto è di proprietà del Committente in quanto parte committente che si riserva la facoltà di pubblicare o riprodurre, anche parzialmente tali materiali per altri interventi formativi rivestenti interesse pubblico e non commerciale.

Tale servizio dovrà essere eseguito puntualmente e con la massima cura secondo quanto indicato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere realizzato a decorrere dalla stipula del contratto e dovrà essere concluso entro 36 mesi dalla sottoscrizione, con facoltà da parte del Committente di attivare eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, per massimo mesi 6 (sei).

1. ART.4 - IMPORTO CONTRATTUALE

1. L'importo contrattuale complessivo è pari a €. 827.415,00 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93.

2. L'importo contrattuale è costituito dal costo medio giornata/corso/laboratorio previsto per ciascun lotto moltiplicato per il numero di giornate acquistate.

Si precisa al riguardo che qualora nel corso della durata del contratto, la Consip S.p.A. attivasse una convenzione con prezzi inferiori a quelli sopra specificati, l'Affidatario sarà invitato ad adeguarsi.

Il Committente si riserva di recedere, in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle

prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui l'Affidatario si rifiuti di adeguare i parametri utilizzati nell'ambito della presente procedura per la quantificazione dell'importo contrattuale, ai parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto che siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

A decorrere dal secondo anno di esecuzione del contratto, il Committente potrà procedere alla revisione prezzi nel rispetto di quanto indicato all'art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs.50/2016. In particolare, applicherà l'adeguamento del prezzo fissato in misura pari alla variazione risultante annualmente dall'indice ISTAT di riferimento. In mancanza delle rilevazioni da parte dell'ISTAT, il riferimento per la revisione da applicare ai prezzi contrattuali, sarà l'indice che misura la variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

ART. 5 - PARAMETRI DEL SERVIZIO

1 Parametri - Si stabilisce di assumere i seguenti parametri contrattuali:

a) la giornata di formazione, indipendentemente dalla durata e dal contesto di apprendimento di ogni progetto formativo:

- in aula (lezione, simulazione, role play, casi);
- master di specializzazione/aggiornamento;
- esercitazioni, visite "sul campo";
- seminari, workshop;
- aggiornamento documentale attraverso supporti digitali;
- convegni.

b) la giornata di laboratorio indipendentemente dalle modalità di espletamento.

Sia la giornata di formazione sia la giornata di laboratorio, assunte quali parametri non possono eccedere le otto ore.

2 Fabbisogno - Il fabbisogno - relativo all' area formativa oggetto del presente contratto ammonta a n. 340 giornate di formazione e n. 146 giornate di laboratorio

Per l'anno di avvio del contratto, e nei casi di estinzione anticipata o disdetta, il fabbisogno si intende proporzionale ai mesi di effettiva esecuzione.

Il Committente si riserva comunque la possibilità di attivare direttamente interventi formativi, anche per le aree oggetto del presente contratto nei casi in cui i progetti formativi richiedano una conoscenza specifica del Committente nelle materie oggetto del corso.

3 La giornata di formazione. E' comprensiva delle prestazioni stabilite dagli articoli del capitolato. Può essere fruita in frazioni di un mezzo pari a quattro ore, per meglio rispondere alle esigenze didattiche di interventi formativi i cui programmi richiedano durate intermedie ovvero una maggiore articolazione nel tempo.

Il Committente, nei casi in cui una giornata di formazione venga fruita per un numero di ore inferiore ad otto e comunque superiore a sei corrisponde all'Affidatario il corrispettivo del parametro contrattuale intero. Per la fruizione di un numero tra tre e quattro ore viene corrisposta la metà del parametro contrattuale.

La partecipazione media stabilita per ogni giornata di formazione è di 20 unità. Il Committente, a propria discrezione, può estendere il numero dei partecipanti sino ad un massimo di 30 ovvero provvedere alla formazione di gruppi di dimensione

più ridotta, a seconda delle caratteristiche didattiche richieste e delle esigenze organizzative.

Qualora, per la realizzazione di uno o più progetti, il Committente necessiti solo di alcuni tra i servizi previsti per la giornata di formazione aula, di cui ai punti 2.1 e 2.2 dell'art. 2 del presente contratto, al prezzo di affidamento unitario del parametro contrattuale si applica la ponderazione percentuale di cui all'articolo 16 lettera b) del presente contratto.

4 La giornata di laboratorio - E' comprensiva delle prestazioni stabilite dall'articolo 2 punto 2.3 del presente contratto. Può essere fruita in frazioni di un quarto pari a due ore, per meglio rispondere alle esigenze di flessibilità degli interventi formativi da realizzare.

Il Committente, nei casi in cui una giornata di laboratorio venga fruita per un numero di ore inferiore ad otto e comunque superiore a sei corrisponde all'Affidatario il corrispettivo del parametro contrattuale intero. Per la fruizione di ogni frazione pari od inferiore a due ore viene corrisposto un quarto del parametro contrattuale.

ART. 6 - MODALITA' ATTUATIVE

1 Definizione progetti formativi

Tenendo conto delle indicazioni emerse nella fase di rilevazione dei bisogni e delle eventuali priorità ed emergenze, il Committente, con il supporto dell'Affidatario, definisce i corsi da realizzare per ciascuna area e ne approva i relativi programmi.

Il Committente può definire, con il supporto dell'Affidatario, nel corso dell'anno formativo ulteriori progetti di formazione all'emergere di specifiche esigenze formative.

2 Calendario dei corsi - Il calendario dei corsi viene stabilito, di concerto tra le parti, successivamente alla definizione da parte del Committente del numero di edizioni da effettuare per ciascun corso.

Il Committente si riserva la possibilità di :

- chiedere con e-mail all'Affidatario la variazione di data e/o disdire la realizzazione di un corso con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data concordata di inizio. Qualora la disdetta sia formalizzata con e-mail entro i termini prestabiliti, l'Affidatario dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo

di indennizzo;

- chiedere con e-mail all'Affidatario l'attivazione di ulteriori edizioni degli stessi corsi;
- chiedere con e-mail all'Affidatario la variazione di data in caso di sciopero generale, nazionale o regionale, condiviso dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. L'Affidatario dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo

In fase di prima applicazione del contratto l'Affidatario sarà tenuto ad attenersi al calendario stabilito dal Committente per l'erogazione dei corsi.

3 Attuazione Laboratorio - In qualsiasi periodo dell'anno, il Committente formalizza con e-mail gli interventi di Laboratorio di cui necessita. La loro calendarizzazione viene concordata tra le parti contestualmente alla rilevazione del fabbisogno.

In ogni caso dovrà far fronte alle esigenze laboratoriali tempestivamente e comunque non oltre i 30 giorni di calendario dalla data di formale richiesta da parte del Committente. Tale periodo

viene esteso a 60 giorni se comprensivo del mese di agosto ed a 40 giorni se comprensivo delle festività di fine anno (25/12-6/1), fatte salve le proroghe stabilite dal Committente.

Le attività del Laboratorio sono disciplinate dall'articolo 2 punto 2.3 del presente contratto.

4 Referenti

L'Affidatario è tenuto a comunicare al Committente un proprio referente responsabile, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto non strettamente didattici.

Il referente responsabile rappresenta l'Affidatario e deve essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del servizio.

Il referente responsabile avrà la piena rappresentanza dell'Affidatario nei confronti del Committente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza, allo stesso indirizzate, avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Affidatario.

In caso di impedimento personale, l'incaricato dovrà comunicare, per iscritto, al Committente il nominativo di un sostituto.

L'Affidatario dovrà altresì individuare un proprio referente didattico per la gestione degli aspetti organizzativi e di contenuto.

5 Comunicazioni tra le parti - Per tutte le comunicazioni tra le parti del contratto, viene privilegiata la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale del Settore competente in materia di formazione del personale o tra i Referenti dell'Affidatario.

Si richiede la firma digitale esclusivamente per applicazione di decurtazioni economiche e risoluzioni anticipate del contratto.

Tutte le comunicazioni tra l'Affidatario ed allievi avvengono, di preferenza, tramite e-mail, inviando copia per conoscenza al Committente - Settore competente in materia di formazione del personale.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il pagamento del corrispettivo è effettuato in rate trimestrali posticipate con riferimento alle giornate di formazione e di laboratorio erogate, ed è subordinato all'emissione della

fattura, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Committente. Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'Affidatario.

2. Le fatture, a discrezione dell'Affidatario, possono essere cumulative di più interventi formativi, purché i relativi oneri risultino dettagliati.

3. La fatturazione degli interventi di Laboratorio Didattico deve essere accompagnata dalla relazione consuntiva di ogni intervento realizzato.

4. L'A.T.I. conformemente alla disciplina dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 ha conferito mandato speciale alla società capogruppo per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendente dal presente contratto, in particolare per gli atti inerenti ai pagamenti.

5. Ciascuna fattura, unitamente alla documentazione prevista attestante l'erogazione del servizio, dovrà essere sottoposta al direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), al fine di acquisire il visto

riguardante la corretta esecuzione del contratto.

6. In applicazione del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., il Committente, per tramite del R.U.P., previa acquisizione del D.U.R.C. presso gli Enti competenti, provvederà al pagamento delle **fatture entro 30 giorni** dal ricevimento delle stesse; per quanto concerne il pagamento della rata a saldo, che dovrà essere pari al 10% dell'importo aggiudicato è applicata la disposizione prevista dall'art. 103 comma 6 del Dlg.50/2016. Qualora la fattura pervenga successivamente alla verifica di conformità, applicate le disposizioni previste dall'art.103 comma 6 citato, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

7. Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o non completa della documentazione obbligatoria o il parere del D.E.C. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.

8. Il Committente non eseguirà alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati indicati al successivo articolo 9 (obblighi di tracciabilità).

9. Le fatture dovranno essere gestite in modalità elettronica in applicazione dell'art. 25 della D.L. 24 aprile 2014, n. 66 così come convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89.

10. Le fatture dovranno indicare il codice C.U.P. e C.I.G., e saranno liquidate dal Committente dopo aver accertato la completa ottemperanza alle clausole contrattuali.

11. L'Affidatario s'impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera il Committente da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. 12. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile al committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. In tale caso, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2002 è stabilito

nella misura prevista dall'art. 1284 del Codice Civile.

13. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Affidatario ceda il proprio credito a terzi, si applica la disposizione prevista dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione al Committente perché ne possa avere conoscenza. In difetto, la cessione non sarà opponibile al Committente e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'Affidatario costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico del Committente, senza che il cessionario abbia nulla a che pretendere a riguardo.

14. Il corrispettivo contrattuale è determinato a rischio dell'Affidatario in base alle proprie valutazioni, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, fatto salvo quanto previsto all'articolo 106 comma 1 lett. a) D.Lgs.50/2016, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Affidatario di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti

all'Affidatario medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

15. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della L. 13 agosto 2013 n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

16. I pagamenti saranno effettuati presso i conti correnti dedicati di seguito identificati:

Società: PROMO P.A. FONDAZIONE

Banca: BANCO BPM - Cassa di Risparmio di Lucca,
Pisa, Livorno

codice IBAN: IT05V0503413701000000420166

La persona delegata ad operare sul suddetto conto corrente dedicato è la Sig.ra:

- Fabiana DARDI - (omissis)

Società: TI FORMA S.r.l.

Banca: Banca CR FIRENZE - AG. 8

codice IBAN: IT17C0616002808000015944C00

La persona delegata ad operare sul suddetto conto corrente dedicato è il Sig.:

- Mirko NERI - (omissis)

**Società: MIP Politecnico di Milano GRADUATE SCHOOL
OF BUSINESS**

Banca: BANCA POPOLARE DI SONDRIO

codice IBAN: IT02L0569601620000010025X55

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono i Sig.ri:

- Andrea SIANESI - (omissis)
- Vittorio CHIESA - (omissis)
- Zeno COLAIOCCO FERRANTE - (omissis).

**ART.8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'
DELL'AFFIDATARIO.**

L'Affidatario si impegna:

- a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- a far rispettare ai componenti del gruppo di lavoro dell'Affidatario il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale adottato con D.G.R. 1-7022 del 14.6.2018;
- ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti

amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;

- ad esonerare il Committente da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione contrattuale;
- ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali;
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto del Committente, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta regionale in esecuzione dell'art.53 comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi

contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'Affidatario lasciando indenne il Committente da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Affidatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose del Committente e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Committente da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

ART.9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ LEGGE 136/2010

L'Affidatario assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'Affidatario dovrà comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati

di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Il Committente non eseguirà alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Nel caso di cui dette transizioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane spa il contratto sarà automaticamente risolto. Tale obbligo vale anche in caso di cessione di credito, pertanto nella predisposizione dell'atto di adesione alla cessione del credito sarà necessario che il cessionario dichiari che i pagamenti effettuati a favore del cedente avvengono mediante conto corrente dedicato.

L'Affidatario deve trasmettere al Committente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i Subappaltatori e i Subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla committente i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

ART. 10 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

Sono di proprietà esclusiva del Committente tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente contratto. Il Committente potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni o possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

ART.11 - RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

L'Affidatario ha l'obbligo di non divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati

dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Il Committente, nella persona del Responsabile interno del trattamento di dati personali, nomina l'Affidatario "Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito del contratto affidato". A tale proposito, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 (di seguito: Codice), l'Affidatario, in qualità di responsabile esterno dei trattamenti, è tenuto a:

a) assicurare che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto del Codice e solo ed

esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Committente;

b) ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto;

c) nominare gli incaricati ai sensi dell'art. 30 del Codice vigilando sui trattamenti da essi svolti;

d) effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati in base al contratto, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;

e) segnalare tempestivamente al Committente le eventuali richieste o domande presentate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del Codice;

f) informare prontamente il Committente di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Codice.

L'Affidatario è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 Codice in

materia di "Protezione dei Dati Personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Si richiamano altresì le disposizioni in materia di protezione dei dati personali prescritte dal Regolamento U.E. 679/2016.

ART 12 - CONTROLLI SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Committente si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste dall'Affidatario nell'espletamento dei compiti ad esso assegnati e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto. Il Committente farà pervenire per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'Affidatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti ininfluenti sul servizio, se non preventivamente comunicate al committente.

Su richiesta del Committente o dei soggetti da questo incaricati l'Affidatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle decurtazioni economiche e alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Il servizio in argomento sarà oggetto dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi Strutturali di Investimento Europei e in particolare del Fondo sociale europeo e dalle Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte approvate con DD 807 del 15/11/2016.

ART.13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è stipulato con l'Affidatario mediante scrittura privata in formato elettronico ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m ed è regolato dalla legge italiana.

Fanno parte integrante del presente contratto, ancorché non allegati:

- a) il bando di gara;
- b) il disciplinare di gara;
- c) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) l'offerta dell'Affidatario, corredata di tutta la documentazione presentata;

e) il patto di integrità degli appalti pubblici regionali;

f) il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta del Committente.

Per quanto non contenuto nei documenti citati si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

L'Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART.14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente nomina quale "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.), la Dott.ssa Francesca RICCIARELLI (C.F. RCC FNC 61D63 A944I), Dirigente del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale, il quale ha il compito di verificare la corretta esecuzione del contratto nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.

ART.15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

UNILATERALE

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Affidatario;
- b) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'Affidatario;
- d) gravi inosservanze delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) qualora le decurtazioni economiche comminate superino il 10% dell'importo contrattuale, ai

sensi dell'art. 113-bis comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

- g) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme e, in generale, la violazione del dovere di riservatezza;
- h) inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- i) inosservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- j) violazione delle disposizioni del patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, parte integrate del presente contratto;
- k) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- l) in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il presente contratto si intende risolto e il Committente avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Committente, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o pronunce del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello il committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'Affidatario, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche

in deroga all'art. 1671 del codice civile, dal committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

Il Committente si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs.50/2016.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Amministrazione non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

ART. 16 - INADEMPIMENTO ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente contratto comporta, senza necessità di preventiva contestazione, quanto di seguito descritto.

a) Per la carente esecuzione di prestazioni ripetibili, il Committente potrà ordinarne la ripetizione entro 15 giorni dalla contestazione.

b) Per la carente esecuzione di prestazioni non più ripetibili il Committente potrà applicare, secondo la gravità dell'inadempienza ed a suo insindacabile giudizio, una decurtazione il cui valore economico è determinato applicando al prezzo contrattuale le incidenze percentuali previste per le singole prestazioni sotto elencate :

Parametro contrattuale a) giornata di formazione aula (100%)

L'insieme delle prestazioni che costituiscono il parametro contrattuale, viene così ponderato (la stessa ponderazione viene utilizzata anche per eventuali applicazioni di note di credito):

FP. - Fase Progettuale (30%)

FP. 1 - Rilevazione bisogni formativi 10%

FP. 2 - Progettazione e verifica contenuti 20%

FG. - Fase Gestionale (70%)

FG. 1 - Accoglienza e assistenza d'aula 10%

FG. 2 - Docenti 30%

FG. 3 - Tutoring 5%

FG. 5 - Predisposizione e aggiornamento materiale didattico 15%

FG. 6 - Verifica dei risultati 5%

FG.8 - Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati 5%

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della decurtazione economica viene raddoppiato.

Parametro contrattuale b) giornata di laboratorio didattico (100%)

Ciascuna prestazione, per la natura del Laboratorio Didattico, viene considerata nel suo insieme, come parametro contrattuale intero.

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della decurtazione economica viene raddoppiato.

Le decurtazioni sopra determinate, applicate ad insindacabile giudizio del Committente e formalizzate con lettera all'Affidatario, verranno trattenute direttamente nella liquidazione delle fatture.

E' comunque facoltà del Committente disporre, a suo insindacabile giudizio e senza la necessità di preventiva messa in mora e senza oneri ulteriori per il Committente, l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non effettuate o ritenute non idonee.

Il Committente si riserva in ogni caso di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi previste

dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 17 - TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'Affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'Affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro .

L'Affidatario deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute in: D.Lgs. 81/2008, legge 292 del 5/3/1963 e successivo Regolamento di esecuzione D.P.R. 1301

del 7/9/1965 , L. 123/07 altre norme specifiche o aggiornamenti.

Inoltre l'Affidatario deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E ALTRI ONERI

Sono a carico dell'Affidatario le spese di contratto, registro e bollo per tutti gli atti e processi relativi al presente appalto, imposte di ogni genere e tasse di bollo per tutti gli atti inerenti al lavoro e per tutta la durata dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate al Committente dall'Affidatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese di pubblicazione del bando di gara ammontano ad € 1.880,83 o.f.i.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

ART. 20 - GARANZIE DEFINITIVE

1. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016, l'Affidatario ha costituito cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. 000081/DE rilasciata dalla Compagnia Assicurativa CREDENDO - EXCESS & SURETY SA in data 7.9.2018, pari ad € 124.112,25, ridotta secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

2. La fideiussione sarà svincolata secondo quanto previsto dall' art. 103 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 21 - RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rimanda al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi, nonché al Codice Civile alle "Linee guida in materia di appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvate con DGR 13-3370 del

30/5/2016 (pubblicata sul B.U.R. n. 25 del 23/6/2016) e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

ART. 22 - DOMICILIO LEGALE

L’Affidatario, come sopra rappresentato, per ogni effetto giuridico e contrattuale, elegge domicilio presso la sede di Lucca - Viale G. Luporini 37/57, il Committente in Torino - Piazza Castello 165.

ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Si dà infine atto che, ai sensi dell’art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

2. Si richiamano altresì le disposizioni in materia di protezione dei dati personali prescritte dal Regolamento U.E. 679/2016.

Il presente atto è redatto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, lì

Il Committente

REGIONE PIEMONTE

.....

L'Affidatario

.....

REGIONE PIEMONTE

Servizio di Formazione finalizzato al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte co-finanziati di Fondi SIE per la programmazione 2014-2020. Lotto 3 AREA NORMATIVA EUROPEA - CIG: 7223771C66 - CUP J63H17000050009.

Importo € 269.217,60 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93.

Premesso che:

-con D.D. n. 941 del 9.10.2017 è stata indetta dalla Direzione Coesione Sociale la procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è stato approvato il progetto del servizio di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 contenente tra l'altro, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e lo schema di contratto;

-con D.D. n. del..... il servizio in oggetto è stato aggiudicato in via definitiva all'A.T.I. P.A. ADVICE S.p.A. - DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l. - POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. - LUISS GUIDO CARLI - INFOR ELEA - SAA Soc. consortile ar.l. - corrente in NAPOLI -

Piazza Esedra Edil Forum - Centro Direzionale Is. F10, per un importo di € 269.217,60, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93;

TRA:

la REGIONE PIEMONTE (C.F. n. 80087670016) rappresentata, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23/08, dal Dott. Bordone Gianfranco, (omissis), Direttore pro-tempore della Direzione Coesione Sociale, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Direzione medesima in Torino - via Magenta, 12, Torino, di seguito denominata il "Committente",

E

La Società P.A. ADVICE S.p.A. (P.I. 07917330636) con sede in NAPOLI - Piazza Esedra Edil Forum - Centro Direzionale Is. F10, rappresentata dal Sig. SCHIANO DI COLA Gabriele, (omissis), in qualità di Procuratore Speciale della società medesima, ai fini del presente atto, domiciliato per l'incarico presso la sede della Società, la quale interviene nel presente contratto in proprio e quale Mandataria dell'A.T.I. costituita, con atto rogito notaio in data 7.9.2018, Dott.ssa Ines RAGOZZINO, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino e Pinerolo, Repertorio n. 7791,

Raccolta n. 3792, registrato all'Ufficio delle Entrate di Torino IV in data 7.9.2018, con:

- DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l. -
corrente in Torino - Via Giovanni Giolitti 41 -
(C.F. e P.I. 08178810019) mandante;

- POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. - corrente in
Torino - Corso Unione Sovietica 612/3/E - (C.F.
06735300011) mandante;

- LUISS GUIDO CARLI - corrente in Roma - Viale
Pola 12 - (C.F. 02508710585) mandante;

- INFOR ELEA - corrente in San Secondo di Pinerolo
- Via Rivoira Don 24 - (C.F. 06713430012) mandante;

- SAA Soc. consortile ar.l. - corrente in Torino -
Via Ventimiglia 115 - (C.F. 10809720013) mandante;

di seguito denominata "l'Affidatario",

di seguito, collettivamente, anche "le parti";

ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e l'Affidatario dichiara di conoscerle e accettarle.

2. L'Affidatario dichiara di conoscere il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e di accettare tutte le condizioni in esso contenute,

approvato con D.D. 941 del 9.10.2017 (di seguito capitolato), il quale ancorché non materialmente allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Committente dà incarico all'Affidatario , che accetta, l'esecuzione di un servizio di n. 160 giornate/corso formazione e n. 68 giornate/laboratorio finalizzate al rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi della Regione Piemonte co-finanziati da Fondi strutturali di investimento (di seguito denominati SIE) per la programmazione 2014-2020 nell'area formativa Normativa Europea: "Formazione Area Aiuti di Stato" e "Formazione Area programmazione comunitaria fondi strutturali".

Il servizio è riferito alla progettazione e gestione di corsi, seminari, workshop, convegni e attività di laboratorio dell'area sopraindicate, comprensive delle prestazioni, connesse al processo formativo, di seguito elencate.

Sono escluse dal servizio la formazione e-learning, la formazione a domanda individuale e tutte le aree formative non oggetto del presente contratto. Il

contratto avrà esecuzione a Torino, nelle sedi messe a disposizione dal Committente in Via Pisano 6 e C.so Regina Margherita 174, dove sono ubicate specifiche aule.

Le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura.

FASE PROGETTUALE (FP)

FP.1 Rilevazione dei bisogni formativi

FP.2 Progettazione e verifica contenuti

FASE GESTIONALE (FG)

FG.1 Accoglienza ed assistenza d'aula

FG.2 Docenti

FG.3 Tutoring d'aula

FG.4 Testimonianze fornite da dipendenti regionali

FG5 Predisposizione e aggiornamento materiale didattico

FG6 Verifica dei risultati

FG.7 Gestione emergenze

FG. 8 Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati

PRESTAZIONI LABORATORIO (PL)

PL.1 Consulenza e supporto tecnico di contenuto

PL.2 Rilevazione bisogni personalizzata

PL.3 Valutazione dei risultati

PL.4 Progettazione di ulteriori progetti di formazione

PL.5 Gestione di ulteriori progetti di formazione

2.1 FASE PROGETTUALE (FP)

Tutte le prestazioni definite dal presente articolo rientrano tra quelle previste dal parametro contrattuale della giornata di formazione. La loro esecuzione costituisce pertanto obbligo contrattuale e l'Affidatario nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo, neanche sotto forma di riconoscimento di giornate di Laboratorio.

FP.1 Rilevazione dei bisogni formativi - L'analisi dei fabbisogni formativi rappresenta il primo momento cruciale dell'intero processo di formazione, attraverso il quale garantire la specificità e la coerenza degli interventi previsti ed al tempo stesso fornire un utile parametro di riferimento per valutarne l'efficacia.

L'individuazione dei destinatari è uno dei momenti chiave dell'intero processo; a tal fine si può partire da una lettura dell'organigramma delle strutture organizzative dell'Ente con funzioni relative al PRA e dei ruoli coinvolti,

caratterizzandoli in termini di obiettivi, funzioni, aree di responsabilità assegnati.

L'obiettivo è quello di individuare popolazioni omogenee cui rivolgere gli interventi formativi, in funzione delle strategie e degli obiettivi di sviluppo che il progetto intende sostenere.

Per ogni gruppo di utenti è poi necessario definire quali conoscenze e quali capacità siano da ritenersi necessarie all'espletamento delle attività che il ruolo stesso prevede.

Le conoscenze/capacità vengono definite in funzione non solo del ruolo, ma anche del contesto nel quale il ruolo si trova ad operare (aspetti organizzativi dell'area di riferimento, obiettivi primari, dimensioni, ecc.)

Il confronto tra conoscenze/capacità richieste dai ruoli e conoscenze/capacità possedute dai dipendenti interessati permette di ottenere una misura dei differenziali cognitivi dai quali partire per definire le macro-esigenze formative e per individuare le aree di intervento, in risposta ai fabbisogni formativi rilevati.

La rilevazione dei fabbisogni viene effettuata con modalità proprie del Committente ed è seguita direttamente dal Settore competente in materia di

formazione del personale con il supporto dell'Affidatario.

FP.2 Progettazione e verifica contenuti -

L'Affidatario, dopo la rilevazione dei bisogni formativi, è tenuta a fornire la propria consulenza per la definizione del programma di ogni progetto formativo. In particolare l'Affidatario è tenuto a definire il programma del progetto formativo che deve specificare:

- Strutturazione dei contenuti del corso e articolazione oraria;
- Definizione delle metodologie didattiche;
- Esercitazioni, casi, verifica dei risultati;
- Individuazione delle risorse (docenti e relativi *curricula*, eventuali compresenze, materiali e strumenti didattici individuali e comuni).

2.2 FASE GESTIONALE (FG)

Tutte le prestazioni definite dal presente articolo rientrano tra quelle previste dal parametro contrattuale della giornata di formazione. La loro esecuzione costituisce pertanto obbligo contrattuale e l'Affidatario nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo, neanche sotto forma di riconoscimento di giornate di Laboratorio.

Compete all'Affidatario la fase di gestione didattica di tutti i corsi di formazione, come dettagliato nei successivi paragrafi:

- l'accoglienza degli utenti,
- l'attività di docenza e di tutoraggio,
- l'organizzazione dei materiali didattici, delle esercitazioni e degli strumenti necessari,
- la definizione e somministrazione delle prove di verifica in itinere e finali,
- l'assistenza d'aula ai docenti ed ai partecipanti,
- la verifica delle presenze degli allievi, conservando i documenti (registri, fogli firma, ecc.) necessari per l'attestazione finale di partecipazione.

L'Affidatario è altresì tenuto a prestare la propria collaborazione tecnica ed organizzativa, per l'attuazione dell'esame di fine corso se previsto dal progetto formativo.

FG.1 Accoglienza ed Assistenza d'aula - Il Committente mette a disposizione dell'Affidatario presso le sedi di Via Pisano 6 e C.so Regina Margherita 174, un idoneo locale da adibire a postazione di segreteria operativa e reception,

dotata di collegamento ad Internet e collegamento telefonico alla rete regionale.

Il committente non fornisce all'Affidatario personal computer né altra strumentazione informatica.

L'Affidatario può avvalersi della rete telefonica regionale a titolo gratuito per le comunicazioni interne alla rete regionale (numeri interni e numeri brevi).

L'Affidatario è tenuto a predisporre il servizio di *reception* ed a garantire l'assistenza d'aula ai docenti ed ai partecipanti da parte di personale di segreteria.

L'Affidatario è tenuto a fornire a tutti i partecipanti una cartellina a proprie spese con il programma del corso e la cancelleria di base (penna biro più fogli per appunti).

In attuazione delle linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020, della Regione Piemonte allegato B della DD 807 del 15/11/2016 paragrafo 10.5, su tutti i materiali informativi e pubblicitari è obbligatorio inserire i loghi dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Piemonte.

I loghi europeo e nazionale, con le corrette diciture, sono scaricabili dall'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm> (altro utile rimando per la creazione dell'emblema dell'Unione Europea è l'Allegato II di cui al Reg. di esecuzione (UE) n. 821/2014),

Gli strumenti d'aula sono forniti dal Committente.

Qualora sia prevista la presenza di soggetti audiolesi o videolesi, il Committente - Settore competente in materia di formazione del personale - provvederà a proprie spese ad affiancare loro in aula un traduttore.

Non è consentito ammettere in aula personale privo di autorizzazione. L'Affidatario, a fronte di eventuali richieste che non rispondono a questo requisito è tenuto ad informare tempestivamente i competenti uffici regionali.

FG.2 Docenti - Ogni giornata di formazione prevede, di norma, la presenza in aula di un solo docente.

I docenti dovranno essere di livello universitario ovvero specialisti operanti nella Pubblica Amministrazione o nel settore privato ovvero liberi professionisti.

Per ogni docente, l'Affidatario dovrà garantire la rispondenza alle seguenti caratteristiche:

- laurea coerente con la docenza ovvero altra laurea unitamente a specializzazione coerente con la docenza;
- precedenti esperienze di formazione adulti per un totale di almeno 10 giorni, non continuativi, certificati nel biennio antecedente alla data del contratto ;
- esperienza significativa di contenuto relativa alle materie del corso.

Il Committente dovrà conoscere in anticipo la pianificazione di tutte le docenze e le relative sostituzioni; la scelta del docente a cui compete la sostituzione deve avvenire sempre nell'ambito del gruppo docenti proposto dall'Affidatario per questa gara, al di fuori di esso il Committente può non accettare la sostituzione.

L'eventuale sostituzione di docenti, dovuta a cause non prevedibili dovrà essere preventivamente comunicata dall'Affidatario al Committente - Settore competente in materia di formazione del personale.

FG. 3 Tutoring - I docenti potranno essere affiancati in aula, a seconda delle esigenze didattiche dei programmi da svolgere da Tutor con

funzioni didattiche, per la conduzione di gruppi di lavoro e/o esercitazioni d'aula.

Nei casi in cui si renda necessario affiancare il docente con Tutor, per la trattazione delle diverse materie definite dal programma del corso, viene riconosciuto il solo corrispettivo del parametro contrattuale senza alcuna maggiorazione.

FG .4 Testimonianze fornite da dipendenti regionali

Al fine di contestualizzare le tematiche dei corsi è possibile l'utilizzo di funzionari regionali in qualità di testimoni d'aula. La prestazione del servizio di testimonianza avviene in orario di servizio e a titolo gratuito.

FG.5 Predisposizione e aggiornamento materiale

didattico - L'Affidatario è tenuto a predisporre il materiale didattico in formato "pdf" e a trasmetterlo al Committente almeno 15 giorni di calendario prima della data stabilita per l'inizio della prima edizione del corso a cui è riferito.

Il materiale didattico deve essere fornito su supporto informatico e deve rispettare le disposizioni, in materia di pubblicità, previste al punto FG.1 del presente articolo.

Il Committente si riserva la proprietà degli elaborati appositamente prodotti e la facoltà di

pubblicare o riprodurre, anche parzialmente, il materiale per altri interventi formativi, ovvero per iniziative di carattere informativo rivestenti interesse pubblico e non commerciale.

Il Committente, si riserva altresì il diritto di chiedere la registrazione, ai fini della pubblicazione ad integrazione del materiale didattico, delle lezioni ritenute di particolare interesse, previa comunicazione preventiva all'Affidatario ed al docente.

Il materiale didattico dovrà essere arricchito, quando se ne presenti la necessità, con normativa e giurisprudenza di riferimento, o aggiornato *last minute* da parte del docente; tale aggiornamento dovrà essere trasmesso immediatamente a: Regione Piemonte- Settore competente in materia di formazione del personale - in formato "pdf" e potrà essere pubblicato sulla procedura Forma o sul sito intranet del Committente.

Le attività formative del personale regionale sono gestite dall'ambiente Forma 2.0.

FG.6 Verifica dei risultati - La progettazione degli strumenti di verifica dei risultati, sia a fine corso sia nel tempo, compete al Committente che ne definisce le procedure di utilizzo.

Alla fine di ogni attività formativa viene somministrato in aula a tutti i partecipanti un questionario di gradimento.

L'Affidatario è tenuto a predisporre, somministrare e valutare le prove di verifica dell'apprendimento.

L'Affidatario è altresì tenuto a prestare la propria collaborazione tecnica ed organizzativa, se richiesto dal Committente, a supporto della verifica dei risultati, nell'elaborazione dei dati e nella definizione degli strumenti idonei alla verifica nel tempo.

FG.7 - Gestione emergenze - Qualora, per eventi eccezionali e non prevedibili ed a cui non possa essere posto rimedio immediato (malattia improvvisa del docente, inagibilità della sede, ecc.), non possa essere erogato un corso, l'Affidatario concorda con il Committente la data sostitutiva e fornisce a tutti i partecipanti comunicazione scritta contenente i motivi della sospensione e la nuova data di svolgimento.

Lo sciopero dei mezzi pubblici non comporta la sospensione dell'attività formativa.

FG.8 - Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati.

L'Affidatario è tenuto a rilevare la presenza dei partecipanti ed è tenuta altresì a fornire i dati informativi fisici e finanziari dei corsi erogati e da erogare. Per esempio: la durata, la data di avvio e conclusione, la tipologia dei corsi.

L'Affidatario, per le finalità sopra esposte, viene abilitata dal Committente, per le funzioni di sua competenza ad accedere alle procedure proprietarie della Direzione Coesione Sociale per la gestione delle iniziative co-finanziate dal Fondo Sociale Europeo.

2.3 PRESTAZIONI LABORATORIO (PL)

La caratteristica principale del Laboratorio è quella di fornire un supporto versatile e di elevata specializzazione al Committente per fronteggiare esigenze che non rientrano nella giornata di formazione.

Il Laboratorio è pertanto uno strumento capace di fornire le competenze necessarie per affrontare situazioni concrete che richiedono interventi o particolarmente tempestivi o specifici.

L'Affidatario è tenuto a rispondere alle esigenze di Laboratorio del Committente, limitatamente all'area formativa previste dal presente contratto.

Le attività di Laboratorio si svolgono, in via prevalente, presso le sedi del Committente e hanno il contenuto di seguito descritto.

PL.1 Consulenza e supporto tecnico di contenuto -

Le attività di consulenza e supporto tecnico di contenuto previste sono le seguenti:

- supporto di contenuto per la realizzazione di studi e ricerche;
- supporto tecnico e/o didattico per la realizzazione di percorsi formativi, sia interdisciplinari che per aree omogenee.

PL.2 Rilevazione bisogni personalizzata -

La rilevazione dei bisogni formativi viene effettuata direttamente dal Settore competente in materia di formazione del personale.

Per specifici percorsi formativi, il Sistema Formativo del personale regionale può avvalersi dell'Affidataria per la realizzazione di una rilevazione dei bisogni formativi personalizzata.

PL.3 Valutazione dei risultati -

L'attività formativa deve essere valutata non solo per gli effetti sulle singole partecipazioni, ma anche per i risultati prodotti sul sistema lavorativo dell'Ente.

L'Affidatario, su indicazione del Committente,

avvalendosi di strumenti e modalità concordati effettua la valutazione degli effetti sul comportamento lavorativo.

PL.4 Progettazione di ulteriori progetti di

formazione - Comprende tutti gli interventi formativi che rispondono ad un bisogno immediato e flessibile di una o più strutture. Tutte le modalità didattiche, fatta eccezione per quelle a fruizione individuale e corsi e-learning, possono essere utilizzate al fine della progettazione di tali interventi (corsi d'aula, convegni, seminari, workshop).

Per tali progetti di formazione il Committente, valuta di volta in volta secondo le proprie necessità se:

- realizzarlo direttamente, oltre che per le attività di back office, anche per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione) e per la scelta dei docenti;
- avvalersi della società affidataria solo per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione), applicando il parametro contrattuale b) giornata di laboratorio e riservandosi la scelta dei docenti, oltre le attività di back office; ad ogni progetto di

formazione verrà applicato il prezzo di affidamento del parametro contrattuale b) giornata di laboratorio, previsto dall'art.5 punto 4 del presente contratto, moltiplicato per il valore relativo alle giornate di Laboratorio necessarie per la progettazione di un Progetto di Formazione;

- avvalersi della società affidataria sia per gli aspetti metodologici (progettazione, monitoraggio e valutazione), che per la docenza, applicando il parametro contrattuale a) giornata di formazione/aula, previsto dall'art. 5 punto 3 del presente contratto, per i progetti da erogare che prevedano tutte le prestazioni.

PL.5 Gestione di ulteriori progetti di formazione-

il Committente, per la gestione di ulteriori progetti di formazione si avvale del supporto operativo e professionale dell'Affidatario, il quale provvede:

- al servizio di reception ed accoglienza, costituito da una unità di personale,
- alla distribuzione del materiale didattico,
- alla rilevazione presenze in entrata ed uscita,

- alla somministrazione dei questionari di gradimento,
- alla predisposizione, somministrazione e valutazione delle prove di verifica dell'apprendimento quando previste.

Per tale gestione viene applicato il prezzo di affidamento del parametro contrattuale b) giornata di laboratorio didattico previsto dall'art.5 punto 4 del presente contratto.

PL.6 Sussidi didattici/strumenti di apprendimento -

il Settore competente in materia di formazione del personale può avvalersi dell'Affidatario per progettare e realizzare:

- specifici strumenti didattici multimediali/editoriali;

Tutto il materiale prodotto in qualsiasi formato e su qualsiasi supporto è di proprietà del Committente in quanto parte committente che si riserva la facoltà di pubblicare o riprodurre, anche parzialmente tali materiali per altri interventi formativi rivestenti interesse pubblico e non commerciale.

Tale servizio dovrà essere eseguito puntualmente e con la massima cura secondo quanto indicato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere realizzato a decorrere dalla stipula del contratto e dovrà essere concluso entro 36 mesi dalla sottoscrizione, con facoltà da parte del Committente di differire il termine di conclusione del servizio per ulteriori 12 mesi a condizioni ed oneri invariati.

1. ART.4 - IMPORTO CONTRATTUALE

1. L'importo contrattuale complessivo è pari a €. 269.817,60 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93.

2. L'importo contrattuale è costituito dal costo medio giornata/corso/laboratorio previsto per ciascun lotto moltiplicato per il numero di giornate acquistate.

Si precisa al riguardo che qualora nel corso della durata del contratto, la Consip S.p.A. attivasse una convenzione con prezzi inferiori a quelli sopra specificati, l'Affidatario sarà invitato ad adeguarsi.

In tale prospettiva, il Committente si riserva di recedere, in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo

delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui l'Affidatario si rifiuti di adeguare i parametri utilizzati nell'ambito della presente procedura per la quantificazione dell'importo contrattuale, ai parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto che siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

A decorrere dal secondo anno di esecuzione del contratto, il Committente potrà procedere alla revisione prezzi nel rispetto di quanto indicato all'art. 106 comma 1 lett a) D.Lgs.50/2016. In particolare, applicherà l'adeguamento del prezzo fissato in misura pari alla variazione risultante annualmente dall'indice ISTAT di riferimento. In mancanza delle rilevazioni da parte dell'ISTAT, il riferimento per la revisione da applicare ai prezzi contrattuali, sarà l'indice che misura la variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

ART. 5 - PARAMETRI DEL SERVIZIO

1 Parametri - Si stabilisce di assumere i seguenti parametri contrattuali:

a) la giornata di formazione, indipendentemente dalla durata e dal contesto di apprendimento di ogni progetto formativo:

- in aula (lezione, simulazione, role play, casi);
- master di specializzazione/aggiornamento;
- esercitazioni, visite "sul campo";
- seminari, workshop;
- aggiornamento documentale attraverso supporti digitali;
- convegni.

b) la giornata di laboratorio indipendentemente dalle modalità di espletamento.

Sia la giornata di formazione sia la giornata di laboratorio, assunte quali parametri non possono eccedere le otto ore.

2 Fabbisogno - Il fabbisogno - relativo all'area formativa oggetto del presente contratto ammonta a n. 160 giornate di formazione e n. 68 giornate di laboratorio

Per l'anno di avvio del contratto, e nei casi di estinzione anticipata o disdetta, il fabbisogno si intende proporzionale ai mesi di effettiva esecuzione.

Il Committente si riserva comunque la possibilità di attivare direttamente interventi formativi, anche per le aree oggetto del presente contratto nei casi in cui i progetti formativi richiedano una conoscenza specifica del Committente nelle materie oggetto del corso.

3 La giornata di formazione. E' comprensiva delle prestazioni stabilite dagli articoli del capitolato. Può essere fruita in frazioni di un mezzo pari a quattro ore, per meglio rispondere alle esigenze didattiche di interventi formativi i cui programmi richiedano durate intermedie ovvero una maggiore articolazione nel tempo.

Il Committente, nei casi in cui una giornata di formazione venga fruita per un numero di ore inferiore ad otto e comunque superiore a sei corrisponde all'Affidatario il corrispettivo del parametro contrattuale intero. Per la fruizione di un numero tra tre e quattro ore viene corrisposta la metà del parametro contrattuale.

La partecipazione media stabilita per ogni giornata di formazione è di 20 unità. Il Committente, a propria discrezione, può estendere il numero dei partecipanti sino ad un massimo di 30 ovvero provvedere alla formazione di gruppi di dimensione

più ridotta, a seconda delle caratteristiche didattiche richieste e delle esigenze organizzative.

Qualora, per la realizzazione di uno o più progetti, il Committente necessiti solo di alcuni tra i servizi previsti per la giornata di formazione aula, di cui ai punti 2.1 e 2.2 dell'art. 2 del presente contratto, al prezzo di affidamento unitario del parametro contrattuale si applica la ponderazione percentuale di cui all'articolo 16 lettera b) del presente contratto.

4 La giornata di laboratorio - E' comprensiva delle prestazioni stabilite dall'articolo 2 punto 2.3 del presente contratto. Può essere fruita in frazioni di un quarto pari a due ore, per meglio rispondere alle esigenze di flessibilità degli interventi formativi da realizzare.

Il Committente, nei casi in cui una giornata di laboratorio venga fruita per un numero di ore inferiore ad otto e comunque superiore a sei corrisponde all'Affidatario il corrispettivo del parametro contrattuale intero. Per la fruizione di ogni frazione pari od inferiore a due ore viene corrisposto un quarto del parametro contrattuale.

ART. 6 - MODALITA' ATTUATIVE

1 Definizione progetti formativi

Tenendo conto delle indicazioni emerse nella fase di rilevazione dei bisogni e delle eventuali priorità ed emergenze, il Committente, con il supporto dell'Affidatario, definisce i corsi da realizzare per ciascuna area e ne approva i relativi programmi.

Il Committente può definire, con il supporto dell'Affidatario, nel corso dell'anno formativo ulteriori progetti di formazione all'emergere di specifiche esigenze formative.

2 Calendario dei corsi - Il calendario dei corsi viene stabilito, di concerto tra le parti, successivamente alla definizione da parte del Committente del numero di edizioni da effettuare per ciascun corso.

Il Committente si riserva la possibilità di :

- chiedere con e-mail all'Affidatario la variazione di data e/o disdire la realizzazione di un corso con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data concordata di inizio. Qualora la disdetta sia formalizzata con e-mail entro i termini prestabiliti, l'Affidatario dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo

di indennizzo;

- chiedere con e-mail all'Affidatario l'attivazione di ulteriori edizioni degli stessi corsi;
- chiedere con e-mail all'Affidatario la variazione di data in caso di sciopero generale, nazionale o regionale, condiviso dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. L'Affidatario dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo

In fase di prima applicazione del contratto l'Affidatario sarà tenuto ad attenersi al calendario stabilito dal Committente per l'erogazione dei corsi.

3 Attuazione Laboratorio - In qualsiasi periodo dell'anno, il Committente formalizza con e-mail gli interventi di Laboratorio di cui necessita. La loro calendarizzazione viene concordata tra le parti contestualmente alla rilevazione del fabbisogno.

In ogni caso dovrà far fronte alle esigenze laboratoriali tempestivamente e comunque non oltre i 30 giorni di calendario dalla data di formale richiesta da parte del Committente. Tale periodo

viene esteso a 60 giorni se comprensivo del mese di agosto ed a 40 giorni se comprensivo delle festività di fine anno (25/12-6/1), fatte salve le proroghe stabilite dal Committente.

Le attività del Laboratorio sono disciplinate dall'articolo 2 punto 2.3 del presente contratto.

4 Referenti

L'Affidatario è tenuto a comunicare al Committente un proprio referente responsabile, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto non strettamente didattici.

Il referente responsabile rappresenta l'Affidatario e deve essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del servizio.

Il referente responsabile avrà la piena rappresentanza dell'Affidatario nei confronti del Committente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza, allo stesso indirizzate, avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Affidatario.

In caso di impedimento personale, l'incaricato dovrà comunicare, per iscritto, al Committente il nominativo di un sostituto.

L'Affidatario dovrà altresì individuare un proprio referente didattico per la gestione degli aspetti organizzativi e di contenuto.

5 Comunicazioni tra le parti - Per tutte le comunicazioni tra le parti del contratto, viene privilegiata la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale del Settore competente in materia di formazione del personale o tra i Referenti dell'Affidatario.

Si richiede la firma digitale esclusivamente per applicazione di decurtazioni economiche e risoluzioni anticipate del contratto.

Tutte le comunicazioni tra l'Affidatario ed allievi avvengono, di preferenza, tramite e-mail, inviando copia per conoscenza al Committente - Settore competente in materia di formazione del personale.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il pagamento del corrispettivo è effettuato in rate trimestrali posticipate con riferimento alle giornate di formazione e di laboratorio erogate, ed è subordinato all'emissione della fattura, nonché

all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Committente. Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'Affidatario.

2. Le fatture, a discrezione dell'Affidatario, possono essere cumulative di più interventi formativi, purché i relativi oneri risultino dettagliati.

3. La fatturazione degli interventi di Laboratorio Didattico deve essere accompagnata dalla relazione consuntiva di ogni intervento realizzato.

4. L'A.T.I. conformemente alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ha conferito mandato speciale alla società capogruppo per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendente dal presente contratto, in particolare per gli atti inerenti ai pagamenti.

5. Ciascuna fattura, unitamente alla documentazione prevista attestante l'erogazione del servizio, dovrà essere sottoposta al direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

6. In applicazione del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., il Committente, per tramite del

R.U.P., previa acquisizione del D.U.R.C. presso gli Enti competenti, provvederà al pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse; per quanto concerne il pagamento della rata a saldo, che dovrà essere pari al 10% dell'importo aggiudicato è applicata la disposizione prevista dall'art. 103 comma 6 del Dlg.50/2016. Qualora la fattura pervenga successivamente alla verifica di conformità, applicate le disposizioni previste dall'art.103 comma 6 citato, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

7. Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o non completa della documentazione obbligatoria o il parere del D.E.C. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.

8. Il Committente non eseguirà alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati indicati al successivo articolo 9 (obblighi di tracciabilità).

9. Le fatture dovranno essere gestite in modalità elettronica in applicazione dell'art. 25 della D.L. 24 aprile 2014, n. 66 così come convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89.

10. Le fatture dovranno indicare il codice C.U.P. e C.I.G., e saranno liquidate dal Committente dopo aver accertato la completa ottemperanza alle clausole contrattuali.

11. L'Affidatario s'impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera il Committente da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. 12. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile al committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. In tale caso, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2002 è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 del Codice Civile.

13. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Affidatario ceda il proprio credito

a terzi, si applica la disposizione prevista dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione al Committente perché ne possa avere conoscenza. In difetto, la cessione non sarà opponibile al Committente e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'Affidatario costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico del Committente, senza che il cessionario abbia nulla a che pretendere a riguardo.

14. Il corrispettivo contrattuale è determinato a rischio dell'Affidatario in base alle proprie valutazioni, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, fatto salvo quanto previsto all'articolo 106 comma 1 lett a) D.Lgs.50/2016, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Affidatario di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti all'Affidatario medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

15. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della L. 13 agosto 2013 n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

16. I pagamenti saranno effettuati presso i conti correnti dedicati di seguito identificati:

Società: P.A. ADVICE S.p.A.

Banca:

1) INTESA SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI SPA, FILIALE
NAPOLI 91

codice IBAN: IT13E0101003494100000004676

2) BANCA POPOLARE DI BARI S.C.P.A., FILIALE DI
NAPOLI

codice IBAN: IT48R0542403400000001001590

La persona delegata ad operare sul suddetto conto corrente dedicato è il Dott.:

- Colucciello Massimo - (omissis)

Società: DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l.

Banca:

1) ISTITUTO BANCARIO UNICREDIT - TORINO

codice IBAN: IT21C0200801046000500077503

2) ISTITUTO BANCARIO INTESA SAN PAOLO - TORINO

codice IBAN: IT44N0306901000100000068102

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono i Sig.ri:

- Diego FEA - (omissis)
- Michelangelo PENNA - (omissis)

Società: POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A.

Banca: ISTITUTO BANCARIO UNICREDIT

codice IBAN: IT28Q0200820090000002224673

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono i Sig.ri:

- Luigi GERMANETTO - (omissis)
- Stefania AUDISIO - (omissis)

- LUISS GUIDO CARLI

Banca: ISTITUTO BANCARIO SAN PAOLO SPA

codice IBAN: IT37U0306905060100000300001

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono i Sig.ri:

- Luigi SERRA - (omissis)
- Giovanni LO STORTO - (omissis)

- INFOR ELEA

Banca: UNICREDIT

codice IBAN: IT79H0200845950000110051227

La persona delegata ad operare sul suddetto conto corrente dedicato è il Sig.:

- Carlo COLOMBA - (omissis)

- SAA Soc. consortile a r.l.

Banca: BANCA INTESA SAN PAOLO

codice IBAN: IT69U0306909217100000067713

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono i Sig.ri:

- Carlo MAJORINO - (omissis)
- Davide CAREGNATO - (omissis).

ART.8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO.

L'Affidatario si impegna:

- a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- a far rispettare ai componenti del gruppo di lavoro dell'Affidatario il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale adottato con D.G.R. 1-7022 del 14.6.2018;
- ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- ad esonerare il Committente da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di

terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione contrattuale;

- ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali;
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto del Committente, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta regionale in esecuzione dell'art.53 comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale

impiegato ricadrà unicamente sull'Affidatario lasciando indenne il Committente da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Affidatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose del Committente e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Committente da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

ART.9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ LEGGE 136/2010

L'affidatario assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'Affidatario dovrà comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di

essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Il Committente non eseguirà alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Nel caso di cui dette transizioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane spa il contratto sarà automaticamente risolto. Tale obbligo vale anche in caso di cessione di credito, pertanto nella predisposizione dell'atto di adesione alla cessione del credito sarà necessario che il cessionario dichiari che i pagamenti effettuati a favore del cedente avvengono mediante conto corrente dedicato.

L'Affidatario deve trasmettere al Committente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i Subappaltatori e i Subcontraenti della filiera delle imprese a

qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla committente i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

ART. 10 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto disciplinato dall'art.105 del D.Lgs 50/2016.

La quota subappaltabile non deve essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'Affidatario, ha presentato in sede d'offerta le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare. Ogni membro del raggruppamento temporaneo affidatario ha indicato la prestazione e la quota percentuale che l'Affidatario riunito intende subappaltare.

L'Affidatario, ai fini dell'autorizzazione al subappalto stesso, dopo la stipula del contratto e prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto deve presentare al Committente apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art.105 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Il termine

previsto da tale articolo decorre dalla data di ricevimento di tale istanza.

Il Committente autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto dall'art. 3 comma 7, 8,9 della L. 136/2010, lo svolgimento delle attività di subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato il Committente, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

L'autorizzazione al subappalto, rilasciata dal Committente, non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'Affidatario che rimane l'unico e solo responsabile della qualità e della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Il periodo comunque necessario per l'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto non potrà in alcun modo essere preso in considerazione quale motivo di differimento o sospensione del termine stabilito per l'inizio e l'ultimazione del servizio, né potrà essere adottato a fondamento di alcuna richiesta o pretesa di indennizzo, risarcimento, o maggiori compensi.

Al pagamento dei subappaltatori provvede l'Affidatario.

L'autorizzazione al subappalto è condizionata alla verifica, da parte del Committente, del possesso, del subappaltatore, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale, previsti dall'art. 16 del presente contratto, limitatamente alla quota e alla tipologia del lavoro subappaltato.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART. 11 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

Sono di proprietà esclusiva del Committente tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente contratto. Il Committente potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni o possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

ART.12 - RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

L'Affidatario ha l'obbligo di non divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati

dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Il Committente, nella persona del Responsabile interno del trattamento di dati personali, nomina l'Affidatario "Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito del contratto affidato". A tale proposito, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 (di seguito: Codice), l'Affidatario, in qualità di responsabile esterno dei trattamenti, è tenuto a:

a) assicurare che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto del Codice e solo ed

esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Committente;

b) ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto;

c) nominare gli incaricati ai sensi dell'art. 30 del Codice vigilando sui trattamenti da essi svolti;

d) effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati in base al contratto, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;

e) segnalare tempestivamente al Committente le eventuali richieste o domande presentate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del Codice;

f) informare prontamente il Committente di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Codice.

L'Affidatario è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 Codice in

materia di "Protezione dei Dati Personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Si richiamano altresì le disposizioni in materia di protezione dei dati personali prescritte dal Regolamento U.E. 679/2016.

ART 13 - CONTROLLI SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Committente si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste dall'Affidatario nell'espletamento dei compiti ad esso assegnati e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto. Il Committente farà pervenire per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'Affidatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti ininfluenti sul servizio, se non preventivamente comunicate al committente.

Su richiesta del Committente o dei soggetti da questo incaricati l'Affidatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle decurtazioni economiche e alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Il servizio in argomento sarà oggetto dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi Strutturali di Investimento Europei e in particolare del Fondo sociale europeo e dalle Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte approvate con DD 807 del 15/11/2016.

ART.14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è stipulato con l'Affidatario mediante scrittura privata in formato elettronico ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m ed è regolato dalla legge italiana.

Fanno parte integrante del presente contratto ancorché non allegati:

- a) il bando di gara;
- b) il disciplinare di gara;
- c) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) l'offerta dell'Affidatario, corredata di tutta la documentazione presentata;

e) il patto di integrità degli appalti pubblici regionali;

f) il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta del Committente.

Per quanto non contenuto nei documenti citati si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

L'Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART.15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente nomina quale "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.), la Dott.ssa Francesca RICCIARELLI (C.F. RCC FNC 61D63 A944I), Dirigente del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale, il quale ha il compito di verificare la corretta esecuzione del contratto nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.

ART.16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

UNILATERALE

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Affidatario;
- b) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'Affidatario;
- d) gravi inosservanze delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) qualora le decurtazioni economiche comminate superino il 10% dell'importo contrattuale, ai

sensi dell'art. 113-bis comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

- g) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme e, in generale, la violazione del dovere di riservatezza;
- h) inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- i) inosservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- j) violazione delle disposizioni del patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, parte integrate del presente contratto;
- k) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- l) in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il presente contratto si intende risolto e il Committente avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Committente, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o pronunce del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello il committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'Affidatario, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche

in deroga all'art. 1671 del codice civile, dal committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

Il Committente si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs.50/2016.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Amministrazione non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

ART. 17 - INADEMPIMENTO ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente contratto comporta, senza necessità di preventiva contestazione, quanto di seguito descritto.

a) Per la carente esecuzione di prestazioni ripetibili, il Committente potrà ordinarne la ripetizione entro 15 giorni dalla contestazione.

b) Per la carente esecuzione di prestazioni non più ripetibili il Committente potrà applicare, secondo la gravità dell'inadempienza ed a suo insindacabile giudizio, una decurtazione il cui valore economico è determinato applicando al prezzo contrattuale le incidenze percentuali previste per le singole prestazioni sotto elencate :

Parametro contrattuale a) giornata di formazione aula (100%)

L'insieme delle prestazioni che costituiscono il parametro contrattuale, viene così ponderato (la stessa ponderazione viene utilizzata anche per eventuali applicazioni di note di credito):

FP. - Fase Progettuale (30%)

FP. 1 - Rilevazione bisogni formativi 10%

FP. 2 - Progettazione e verifica contenuti 20%

FG. - Fase Gestionale (70%)

FG. 1 - Accoglienza e assistenza d'aula 10%

FG. 2 - Docenti 30%

FG. 3 - Tutoring 5%

FG. 5 - Predisposizione e aggiornamento materiale didattico 15%

FG. 6 - Verifica dei risultati 5%

FG.8 - Rilevazione partecipazioni e trattamento informatizzato dei dati 5%

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della decurtazione economica viene raddoppiato.

Parametro contrattuale b) giornata di laboratorio didattico (100%)

Ciascuna prestazione, per la natura del Laboratorio Didattico, viene considerata nel suo insieme, come parametro contrattuale intero.

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della decurtazione economica viene raddoppiato.

Le decurtazioni sopra determinate, applicate ad insindacabile giudizio del Committente e formalizzate con lettera all'Affidatario, verranno trattenute direttamente nella liquidazione delle fatture.

E' comunque facoltà del Committente disporre, a suo insindacabile giudizio e senza la necessità di preventiva messa in mora e senza oneri ulteriori per il Committente, l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non effettuate o ritenute non idonee.

Il Committente si riserva in ogni caso di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi previste

dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016

ART. 18 - TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'Affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'Affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro .

L'Affidatario deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute in: D.Lgs. 81/2008, legge 292 del 5/3/1963 e successivo Regolamento di esecuzione D.P.R. 1301

del 7/9/1965 , L. 123/07 altre norme specifiche o aggiornamenti.

Inoltre l'Affidatario deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI E ALTRI ONERI

Sono a carico dell'Affidatario le spese di contratto, registro e bollo per tutti gli atti e processi relativi al presente appalto, imposte di ogni genere e tasse di bollo per tutti gli atti inerenti al lavoro e per tutta la durata dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate al Committente dall'Affidatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese di pubblicazione del bando di gara ammontano ad € 1.880,83 o.f.i.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

ART. 21 - GARANZIE DEFINITIVE

1. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016, l'Affidatario ha costituito cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. N173/00A0754472 rilasciata dalla Compagnia Groupama Assicurazioni S.p.A- in data 6.9.2018, pari ad € 102.531,00, ridotta secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

2. La fideiussione sarà svincolata secondo quanto previsto dall'art. 103 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016

ART. 22 - RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rimanda al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi, nonché al Codice Civile alle "Linee guida in materia di appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvate con DGR 13-3370 del 30/5/2016 (pubblicata sul B.U.R. n. 25 del

23/6/2016) e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

ART. 23 - DOMICILIO LEGALE

L'Affidatario, come sopra rappresentato, per ogni effetto giuridico e contrattuale, elegge domicilio presso la sede di Napoli - Piazza Esedra Edil Forum - Centro Direzionale Is.F10 , il Committente in Torino - Piazza Castello 165.

ART. 24 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Si dà infine atto che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

2. Si richiamano altresì le disposizioni in materia di protezione dei dati personali prescritte dal Regolamento U.E. 679/2016.

Il presente atto è redatto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, lì

Il Committente

REGIONE PIEMONTE

.....

L'Affidatario

.....